

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลอุดมธรรม

ที่ ๒๘๔/๒๕๖๒

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการ ในส่วนการบริหารและงานต่างๆ ในกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีตัวบุคคลปฏิบัติ และรับผิดชอบอย่างชัดเจน จึงกำหนดหน้าที่และรับผิดชอบต่อของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

นายอาทิตย์ ตั้งฉัตรชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในงานออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์และออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุงรักษา และติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบ อนุญาตการก่อสร้าง การประมาณราคา ตรวจสอบงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล

๓.๑.๑ งานวิศวกรรม

นายอาทิตย์ ตั้งฉัตรชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ เป็นหัวหน้างานวิศวกรรม นายณรงค์ศักดิ์ คงสุขมาก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายสมพร คำภานุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ

/- ควบคุมการ...

- ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคาจัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ

- เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม

นายอาทิตย์ ตั้งฉัตรชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ เป็นหัวหน้างานสถาปัตยกรรม และนายณรงค์ศักดิ์ คงสุขมาก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายวิจิต มีศิลป์ ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรมและผังเมือง ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลน อาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ

- ควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรมไทยหรือสากล

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานผังเมือง

นายอาทิตย์ ตั้งฉัตรชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ เป็นหัวหน้างานผังเมือง และนายณรงค์ศักดิ์ คงสุขมาก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายพัชรพงษ์ คงเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง เป็นผู้ช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานทางช่างผังเมือง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง เขียนแบบแปลน แผนผังสำหรับการวางผังเมือง

- ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของพื้นที่และชุมชนในบริเวณเขตสำรวจเพื่อการวางผังเมือง

- ศึกษาสำรวจโครงการและนโยบายการพัฒนาที่เกี่ยวข้องทั้งระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาค เพื่อประมวลเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ วิจัย และเพื่อใช้ในการจัดทำวางผังเมืองหรือเพื่อการแก้ไขป้องกันปัญหาต่างๆ ทางด้านการผังเมือง เป็นต้น

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ งานธุรการและสารบรรณ

นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง
- งานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ เก็บเอกสารหนังสือราชการกองช่าง
- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่างๆ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุม

พนักงาน

- งานติดต่อประสานงานทั่วไป อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- บริการรับรองและต้อนรับแขกที่มาติดต่องาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายโยธา

๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

นายณรงค์ศักดิ์ คงสุขมาก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานสาธารณูปโภคและกิจการประปา และนายสมพร คำภานุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- การแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างท่อนบ เป็นต้น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ งานสวนสาธารณะ

นายณรงค์ศักดิ์ คงสุขมาก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานสวนสาธารณะ และนายเสน่ห์ งามยิ่ง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) นายสมพร คำภานุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย และนายกฤษฎา สุรินทรบูรณ์ ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสวนสาธารณะ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับประชาชน ตลอดจนการบำรุงรักษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

นายเสน่ห์ งามยิ่ง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า), นายสมพร คำภาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย และนายกฤษฎา สุรินทร์ธาบุรณ์ ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสถานที่ตามที่ได้รับร้องขอ จัดให้มีบำรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ
- ขับรถยกกระเช้า ทะเบียน ๘๑-๗๗๒๔ บุรีรัมย์ ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะและดูแลรถยนต์ ตลอดจน ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ให้สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ดูแลเหล็กราบบริเวณรอบสำนักงานและสนามหน้าอำเภอกระสัง
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานนอกสถานที่
- งานติดต่อประสานงานทั่วไป อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๔ งานการเงินและพัสดุ

นางสาวศศนันท์ ปิยารัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔ - ๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และนางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของกองช่างการวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี
- ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี
- ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย และงานพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง
- การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ การจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การทวงถามพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/โดยให้ทุกงาน...

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้ง
นายอาทิตย์ ตั้งฉัตรชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ ในขั้นต้นก่อน เพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) กาเกษง

(นางสาวสาธิตา ชยารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลอุดมธรรม