

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลอุดมธรรม

ที่ ๒๘๗/๒๕๖๒

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการ ในส่วนการบริหารและงานต่างๆ ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีตัวบุคคลปฏิบัติ และรับผิดชอบอย่างชัดเจน จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

มอบหมายให้ นางพัทธยา ครบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและสั่งงานในหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจและอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม งานวางแผนสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาดงาน การเงินและพัสดุ งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่องานสัตว์ แพทย์ งานธุรการและสารบรรณและ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขการศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ติดตาม และประเมินผลงาน การจัดรูปแบบปรับปรุงองค์กร การวางแผนกำลังคนและจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานสาธารณสุขและบริการทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ นางพัทธยา ครบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม นางสาวน้ำผึ้ง หอมนวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ และนายพิศาล ทองอารยกุล ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

- การดำเนินงานด้านปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการสุขาภิบาล ซึ่งหมายรวมถึงอนามัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะสิ่งแวดล้อมทั่วไป อันมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชน

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานวางแผนสาธารณสุข

มอบหมายให้ นางพัชญา ครอบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานวางแผนสาธารณสุข นางสาวน้ำผึ้ง หอมนวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ และนายพิศาล ทองอารยกุล ตำแหน่ง พนักงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- หน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนด้านสาธารณสุข การจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด
- การประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ
- การจัดทำข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานประเมินผลทางด้านการสาธารณสุขนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

มอบหมายให้ นางพัชญา ครอบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข นางสาวน้ำผึ้ง หอมนวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ และนายพิศาล ทองอารยกุล ตำแหน่ง พนักงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข จัดให้มีสถานบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง สนับสนุนกิจการอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานรักษาความสะอาด

มอบหมายให้ นางพัชญา ครอบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานรักษาความสะอาด นางสาวน้ำผึ้ง หอมนวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานรักษาความสะอาด นายพิศาล ทองอารยกุล ตำแหน่ง พนักงาน นายชนะชัย โกยรัมย์ ตำแหน่ง พนักงาน และนายอุทัย งามแฉล้ม ตำแหน่ง พนักงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของบ้านเมือง เช่น การจัดเก็บและ กำจัดขยะมูลฝอย
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานการเงินและพัสดุ

มอบหมายให้ นางสาวศศนันท์ ปิยารัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔ - ๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยมี นางสาวน้ำผึ้ง หอมนวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี

- ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี

- ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย และงานพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง

- การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ การจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

- การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแท่งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๑.๖ งานเผยแพร่และฝึกอบรม

มอบหมายให้ นางพัทธยา ครบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานเผยแพร่และฝึกอบรม นางสาวน้ำผึ้ง หอมนวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ และนายพิศาล ทองอารยกุล ตำแหน่ง คณงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- งานเผยแพร่และฝึกอบรม มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน ให้ประชาชนมีความรู้เพียงพอในการป้องกันตนเองจากภาวะการเจ็บป่วยต่าง ๆ

- ฝึกอบรม เผยแพร่ให้ความรู้ประชาชน เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ของงานด้านสุขภาพ สุขอนามัย สิ่งแวดล้อมและแจ้งเตือนให้ประชาชนทราบ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพ

มอบหมายให้ นางพัทธยา ครบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ นางสาวน้ำผึ้ง หอมนวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ และ นายพิศาล ทองอารยกุล ตำแหน่ง คณงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

/- ปฏิบัติงาน...

- ปฏิบัติงานทางวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหา ทางวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

- กำหนดนโยบายวางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพตามแผน วัดและ ประเมินผล การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ

- กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุม ติดตามผลและประเมินผลงานส่งเสริมสุขภาพ

- งานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ศึกษาค้นคว้า วิจัย ด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพ จัดสอน และอบรม ด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

- จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่กิจการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ และ แนะนำวิชาการส่งเสริมสุขภาพ กำหนดจรรยาบรรณ และสร้างมาตรฐานงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ อาจปฏิบัติ งานรักษาพยาบาล งานวิชาการควบคุมโรงงานวิชาการสุขภาพ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานป้องกันและควบคุมโรค

มอบหมายให้ นางพัทธยา ครบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรค นางสาวน้ำผึ้ง หอมนวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ นายพิศาล ทองอารยกุล ตำแหน่ง คนงาน, นายชนะชัย โกยรัมย์ ตำแหน่ง คนงาน และนายอุทัย งามแจ่ม ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- ติดตามเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ

- รักษาพยาบาลผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อ หรือโรคที่พบในท้องถิ่นทางไกล ตรวจสุขภาพร่างกาย ให้ภูมิคุ้มกันโรคการตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานสัตวแพทย์

มอบหมายให้ นางพัทธยา ครบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้างาน นางสาวน้ำผึ้ง หอมนวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ นายพิศาล ทองอารยกุล ตำแหน่ง คนงาน, นายชนะชัย โกยรัมย์ ตำแหน่ง คนงาน และนายอุทัย งามแจ่ม ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ เช่น การควบคุมโรคติดต่อในสัตว์ ให้คำปรึกษาในการเลี้ยงสัตว์

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานธุรการและสารบรรณ

มอบหมายให้ นายพิศาล ทองอารยกุล ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในเรื่องดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ และงานบันทึกข้อมูลต่างๆ
- งานจัดเวร/ยาม ประจำสำนักงาน
- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ
- งานจัดทำทะเบียนคุมงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้นางพัทธยา ครบสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทราบในขั้นต้นก่อน เพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) กนกนาถ

(นางสาวสาธิตา ชยารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลอุทุมมธรรม