



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่ามะกา สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ กจ ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายงานหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่ามะกา

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่ามะกา ที่ ๙๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ย้าย นางสาวปณชชา ทรัพย์สมบัติ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๖ว เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ภายในของสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่ามะกา เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ออกคำสั่งมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ และครอบคลุมงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานพัฒนาชุมชน งานประชาสัมพันธ์ และงานพัฒนาการศึกษา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๒. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เห็นควรออกคำสั่งให้ นางสาวปณชชา ทรัพย์สมบัติ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) กรณีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๖๖ และ ข้อ ๒๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้บันทึกเสนอ

(นางสาวกรนิช เสนาะเมือง)

บุคลากร ๕

/เรียน ปลัดเทศบาล...

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสมจิตต์ วิไลสุวรรณค์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

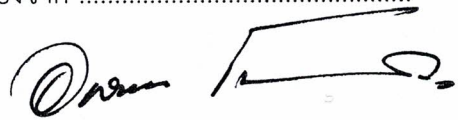
เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุรศักดิ์ พรหมศิริพัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่ามะกา

เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก



(นางอภิสม่า โพธารากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ามะกา



คำสั่งเทศบาลตำบลท่ามะกา

ที่ ๑๐๗/๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

* * * * *

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่ามะกาที่ ๙๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ได้ย้าย นางสาวปนุชชา ทรัพย์สมบัติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๖ ว และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๖๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ เทศบาลตำบลท่ามะกา จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

นางสาวปนุชชา ทรัพย์สมบัติ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๑๐๒ - ๐๐๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ และมอบหมายให้รับผิดชอบ และบริหารงานของหน่วยงานภายในสำนักปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. งานทะเบียนราษฎร
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานพัฒนาชุมชน
๗. งานประชาสัมพันธ์
๘. งานพัฒนาการศึกษา
๙. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบ กล่าวคือ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

/อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับ...