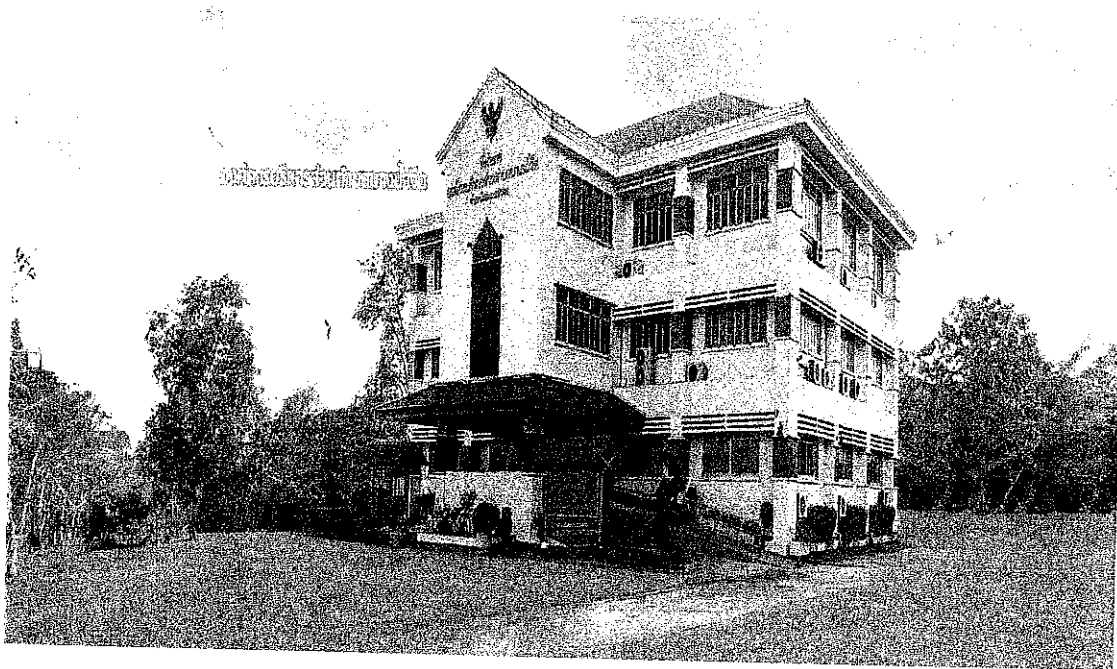




ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

www.bangnumjeud.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่อังคารที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2562 และนายอำเภอเมืองสมุทรสาครได้ลงนามอนุมัติแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

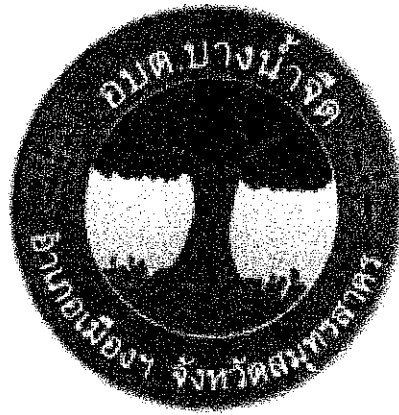
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ดร.สุบรรณ มานะวิทยาการ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
คำแถลง	
คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563	1
ส่วนที่ 2	
บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2563	4
รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	5
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	10
รายงานประมาณการรายรับ	11
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	14
รายงานประมาณการรายจ่าย	17
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	18
- งานบริหารงานคลัง	28
- แผนงานรักษาความสงบภายใน	35
- แผนงานการศึกษา	43
- แผนงานสาธารณสุข	53
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	60
- แผนงานเคหะและชุมชน	64
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	77
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	79
- แผนงานการพาณิชย์	83
- แผนงานงบกลาง	86



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืดอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืดจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2562 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 488,835,874.89 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 277,701,435.05 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 105,499,379.80 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 197,500.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหนี้ผูกพัน จำนวน 8 โครงการ รวม 9,754,310.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 159,478,296.37 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	44,335,384.74	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	6,550,758.86	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	3,267,253.80	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	1,243,501.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	287,871.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,496.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	75,423,769.97	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	28,367,261.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 63,972,552.50 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	16,136,224.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	22,629,573.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	17,342,685.24	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,176,070.26	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	6,688,000.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 1,987,600.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	48,946,049.92	47,920,000.00	44,800,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	7,273,498.00	6,109,000.00	7,770,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	3,003,755.80	2,600,000.00	3,700,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	2,095,818.00	1,407,100.00	100,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	297,290.27	210,000.00	302,000.00
หมวดรายได้จากทุน	57,520.00	0.00	8,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	61,673,931.99	58,246,100.00	56,680,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	88,728,778.73	74,753,900.00	86,819,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	88,728,778.73	74,753,900.00	86,819,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	26,202,721.00	27,000,000.00	26,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26,202,721.00	27,000,000.00	26,500,000.00
รวม	176,605,431.72	160,000,000.00	170,000,000.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,942,195.00	23,460,000.00	25,365,000.00
งบบุคลากร	24,889,747.00	38,575,640.00	40,219,460.00
งบดำเนินงาน	30,258,879.95	43,457,810.00	43,170,700.00
งบลงทุน	1,383,815.30	39,848,550.00	38,562,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	30,000.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	20,156,167.94	7,005,000.00	9,294,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	91,630,805.19	152,377,000.00	156,611,160.00
รวม	91,630,805.19	152,377,000.00	156,611,160.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	24,945,860
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	6,937,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	13,489,700
แผนงานสาธารณสุข	7,367,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,950,000
แผนงานเคหะและชุมชน	33,879,420
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,170,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	34,187,000
แผนงานการพาณิชย์	7,320,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	25,365,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	156,611,160

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		6,637,360	8,139,600	14,776,960
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,392,360	0	1,392,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,245,000	8,139,600	13,384,600
งบดำเนินงาน		7,040,000	2,417,000	9,457,000
ค่าตอบแทน		630,000	290,000	920,000
ค่าใช้สอย		4,330,000	1,362,000	5,692,000
ค่าวัสดุ		800,000	765,000	1,565,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,280,000	0	1,280,000
งบลงทุน		451,600	245,300	696,900
ค่าครุภัณฑ์		451,600	245,300	696,900
งบเงินอุดหนุน		15,000	0	15,000
เงินอุดหนุน		15,000	0	15,000
รวม		14,143,960	10,801,900	24,945,860

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร		3,470,000	0	3,470,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,470,000	0	3,470,000
งบดำเนินงาน		1,100,000	670,000	1,770,000
ค่าตอบแทน		80,000	0	80,000
ค่าใช้สอย		380,000	550,000	930,000
ค่าวัสดุ		640,000	120,000	760,000
งบลงทุน		327,000	1,370,000	1,697,000
ค่าครุภัณฑ์		327,000	1,370,000	1,697,000
รวม		4,897,000	2,040,000	6,937,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,184,000	968,000	2,152,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,184,000	968,000	2,152,000
งบดำเนินงาน		185,000	4,093,700	4,278,700
ค่าตอบแทน		10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย		105,000	783,800	888,800
ค่าวัสดุ		70,000	3,099,900	3,169,900
ค่าสาธารณูปโภค		0	210,000	210,000
งบเงินอุดหนุน		0	7,059,000	7,059,000
เงินอุดหนุน		0	7,059,000	7,059,000
รวม		1,369,000	12,120,700	13,489,700

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		4,537,980	0	4,537,980
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,537,980	0	4,537,980
งบดำเนินงาน		2,085,000	552,000	2,637,000
ค่าตอบแทน		80,000	144,000	224,000
ค่าใช้สอย		1,870,000	208,000	2,078,000
ค่าวัสดุ		105,000	200,000	305,000
ค่าสาธารณูปโภค		30,000	0	30,000
งบลงทุน		72,200	0	72,200
ค่าครุภัณฑ์		72,200	0	72,200
งบเงินอุดหนุน		0	120,000	120,000
เงินอุดหนุน		0	120,000	120,000
รวม		6,695,180	672,000	7,367,180

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		14,032,520	0	0	14,032,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		14,032,520	0	0	14,032,520
งบดำเนินงาน		6,230,000	1,008,000	10,700,000	17,938,000
ค่าตอบแทน		690,000	0	0	690,000
ค่าใช้สอย		3,360,000	0	8,100,000	11,460,000
ค่าวัสดุ		2,180,000	1,008,000	2,600,000	5,788,000
งบลงทุน		908,900	0	0	908,900
ค่าครุภัณฑ์		908,900	0	0	908,900
งบเงินอุดหนุน		0	1,000,000	0	1,000,000
เงินอุดหนุน		0	1,000,000	0	1,000,000
รวม		21,171,420	2,008,000	10,700,000	33,879,420

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	รวม
งบดำเนินงาน		1,070,000	1,070,000
ค่าใช้สอย		700,000	700,000
ค่าวัสดุ		220,000	220,000
ค่าสาธารณูปโภค		150,000	150,000
งบเงินอุดหนุน		100,000	100,000
เงินอุดหนุน		100,000	100,000
	รวม	1,170,000	1,170,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบลงทุน		34,187,000	34,187,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		34,187,000	34,187,000
	รวม	34,187,000	34,187,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		5,320,000	5,320,000
ค่าตอบแทน		100,000	100,000
ค่าใช้สอย		3,680,000	3,680,000
ค่าวัสดุ		540,000	540,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,000,000	1,000,000
งบลงทุน		1,000,000	1,000,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		1,000,000	1,000,000
งบเงินอุดหนุน		1,000,000	1,000,000
เงินอุดหนุน		1,000,000	1,000,000
	รวม	7,320,000	7,320,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,250,000	0	1,250,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,250,000	0	1,250,000
งบดำเนินงาน		150,000	550,000	700,000
ค่าใช้สอย		100,000	550,000	650,000
ค่าวัสดุ		50,000	0	50,000
รวม		1,400,000	550,000	1,950,000

แผนงานงบบุคลากร

งบ	งาน	งบบุคลากร	รวม
งบบุคลากร		25,365,000	25,365,000
งบบุคลากร		25,365,000	25,365,000
รวม		25,365,000	25,365,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืดและโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองสมุทรสาคร

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 156,611,160.-บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 156,611,160.-บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	24,945,860
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	6,937,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	13,489,700
แผนงานสาธารณสุข	7,367,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,950,000
แผนงานเคหะและชุมชน	33,879,420
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,170,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	34,187,000
แผนงานการพาณิชย์	7,320,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	25,365,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	156,611,160

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น - บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	

ข้อ 6. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืดปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงนาม)

อนุมัติ

(ดร.สุพรรณ มานะวิทยาการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

(ลงนาม)

(นายวุฒิพงษ์ สุภัควนิช)

นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอ เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

หมวดภาษีอากร	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000,000.00	100.00 %
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	43,407,308.26	44,931,985.72	44,000,000.00	930,000.00	-97.89 %
ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	255,759.25	162,940.20	170,000.00	70,000.00	-58.82 %
ภาษีป้าย	0.00	3,614,210.00	3,851,124.00	3,750,000.00	3,800,000.00	1.33 %
รวมหมวดภาษีอากร	0.00	47,277,277.51	48,946,049.92	47,920,000.00	44,800,000.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการค้าขายสุรา	0.00	12,202.60	13,095.00	13,000.00	20,000.00	53.85 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	430.00	480.00	500.00	500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตควบคุมอาคาร	0.00	263,051.00	459,109.00	340,000.00	450,000.00	32.35 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับและขนถ่าย	0.00	6,412,713.00	5,821,500.00	5,000,000.00	6,000,000.00	20.00 %
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสวยอาหาร	0.00	20,000.00	28,050.00	20,000.00	5,000.00	-75.00 %
ค่าธรรมเนียมเปิด โปริช ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	0.00	90.00	80.00	500.00	500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	0.00	0.00	39,692.00	30,000.00	90,000.00	200.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	0.00	3,940.00	3,580.00	3,000.00	4,000.00	33.33 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	2,840.00	9,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	187,375.86	2,500.00	3,000.00	7,000.00	133.33 %
ค่ารับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	88,800.00	79,500.00	50,000.00	60,000.00	20.00 %

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่ารับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณะสุข	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	10,000.00
ค่ารับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	10,000.00
ค่ารับการผลิตสัญญา	0.00	962,536.00	0.00	40,000.00	400.00 %	200,000.00
ค่ารับอื่น ๆ	0.00	500.00	1,000.00	5,000.00	1,300.00 %	70,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	924,825.00	811,862.00	580,000.00	37.93 %	800,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด สิ่งพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	15,000.00
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	0.00	2,050.00	0.00	5,000.00	60.00 %	8,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมอาคาร	0.00	2,448.00	4,050.00	4,000.00	25.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่ารับ และใบอนุญาต	0.00	8,883,801.46	7,273,498.00	6,109,000.00		7,770,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	0.00	2,538,892.66	3,003,755.80	2,600,000.00	42.31 %	3,700,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	0.00	2,538,892.66	3,003,755.80	2,600,000.00		3,700,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	3,222,477.00	2,081,838.00	1,407,100.00	-92.86 %	100,500.00
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	0.00	23,660.00	13,980.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	3,246,137.00	2,095,818.00	1,407,100.00		100,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,500.00
เงินที่มีผู้ถือให้	0.00	352.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายแบบแปลน	0.00	0.00	19,000.00	200,000.00	-50.00 %	100,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	72.00	0.00	100.00 %	500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	0.00	59,400.00	278,218.27	10,000.00	1,900.00 %	200,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	59,752.00	297,290.27	210,000.00		302,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
รายได้จากทุนอื่นๆ	0.00	0.00	57,520.00	0.00	100.00 %	3,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0	0.00	57,520.00	0.00		8,000.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	0.00	0.00	600,245.46	450,000.00	33.33 %	600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	0.00	8,746,119.20	11,692,269.38	8,152,400.00	34.93 %	11,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	0.00	16,095,553.72	18,763,135.83	16,000,000.00	6.25 %	17,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	0.00	1,465,816.85	1,807,034.92	2,000,000.00	0.00 %	2,000,000.00
ภาษีสุรา	0.00	2,791,850.92	0.00	10,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	0.00	6,728,032.23	10,804,965.09	9,000,000.00	22.33 %	11,010,000.00
ค่ากลางและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	39,254.00	5,056.00	5,500.00	0.00 %	5,500.00
ค่ากลางหลวงแร่	0.00	120,901.10	81,873.96	65,000.00	53.85 %	100,000.00
ค่ากลางหลวงปิโตรเลียม	0.00	86,867.54	84,225.09	65,000.00	53.85 %	100,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเป็นสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	0.00	31,967,188.00	44,888,963.00	39,000,000.00	15.38 %	45,000,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้รับศาล	0.00	10.00	1,010.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	0.00	4,340.00	0.00	5,000.00	-40.00 %	3,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	0.00	68,045,933.56	88,728,778.73	74,753,900.00		86,819,500.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจภายในเลือกทำ	0.00	26,033,493.00	26,202,721.00	27,000,000.00	-1.85 %	26,500,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	0.00	26,033,493.00	26,202,721.00	27,000,000.00		26,500,000.00
รวมทุกหมวด	0.00	156,085,287.19	176,605,431.72	160,000,000.00		170,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

170,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รวม 44,800,000 บาท

ประมาณการไว้ตามคาดที่ว่าจะสามารถจัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

จำนวน 40,000,000 บาท

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ประมาณการไว้ตามคาดที่ว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากภาษีที่ค้างชำระ

จำนวน 930,000 บาท

ภาษีบำรุงท้องที่

ประมาณการไว้ตามคาดที่ว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากภาษีที่ค้างชำระ

จำนวน 70,000 บาท

ภาษีป้าย

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

จำนวน 3,800,000 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา

รวม 7,770,000 บาท

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

จำนวน 20,000 บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน

จำนวน 500 บาท

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

จำนวน 450,000 บาท

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

จำนวน 6,000,000 บาท

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

จำนวน 5,000 บาท

ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้

ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา

จำนวน 500 บาท

ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

จำนวน 90,000 บาท

ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

จำนวน 4,000 บาท

ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ตามกฎหมาย

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน 10,000 บาท

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

จำนวน 7,000 บาท

ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากผู้กระทำผิดตามกฎหมาย		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากผู้กระทำผิดตามกฎหมาย		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากผู้รับจ้างที่ส่งงานล่าช้า		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	800,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	8,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	3,700,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	3,700,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	100,500 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	100,500 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	302,000 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		

รายได้จากทุนอื่นๆ	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	86,819,500 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ และตามจำนวนที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่ม		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ และตามจำนวนที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่ม		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	17,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ และตามจำนวนที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่ม		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ และตามจำนวนที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่ม		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	11,010,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ และตามจำนวนที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่ม		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	5,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	45,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	26,500,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	26,500,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้จริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		

งบ/ประเภทรายจ่าย	จ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง %
งบบุคลากร	-	1,953,477.00	1,861,339.00	1,962,600.00	- 29.06
- เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-				
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	21,839,127.00	23,028,408.00	36,613,040.00	6.05
งบดำเนินการ	-				
- ค่าตอบแทน	-	592,230.00	492,345.00	2,179,890.00	- 7.15
- ค่าใช้สอย	-	9,287,117.68	11,523,431.60	23,438,800.00	11.26
- ค่าวัสดุ	-	6,404,816.79	8,011,749.40	10,219,120.00	21.32
- ค่าสาธารณูปโภค	-	9,933,344.55	10,123,522.35	7,620,000.00	- 64.96
งบลงทุน	-				
- ค่าครุภัณฑ์	-	709,522.35	1,383,815.30	6,604,550.00	- 33.76
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	33,244,000.00	2.84
งบเงินอุดหนุน	-				
- เงินอุดหนุน	-	6,382,815.18	20,156,167.94	7,005,000.00	32.68
งบรายจ่ายอื่น	-				
- งบรายจ่ายอื่น	-			30,000.00	- 100.00
งบกลาง	-				
- งบกลาง	-	14,986,943.00	14,942,195.00	23,460,000.00	8.12
รวมงบประมาณรายจ่าย	-	72,089,393.55	91,522,973.59	152,377,000.00	2.78
					156,611,160.00

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 14,143,960.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,143,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,637,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,392,360 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	556,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล /รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 22,080 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 264,960.- บาท - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 12,140 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 291,360.- บาท ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก /รองนายก	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายก / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 24,000 บาท - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 24,000 บาท ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายก	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล /รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 24,000 บาท - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 24,000 บาท ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	95,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,920 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 95,040 บาท ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล**จำนวน****645,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาฯ

เดือนละ 12,140 บาทจำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 145,680 บาท

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองประธานสภาฯ

เดือนละ 9,930 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 119,160 บาท

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาฯ

เดือนละ 7,920 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 95,040 บาท

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เดือนละ 7,920 บาท / คน

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม****5,245,000 บาท****เงินเดือนพนักงาน****จำนวน****3,800,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัด จำนวน 14 อัตรา

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงาน**จำนวน****92,200 บาท**

- เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัด

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน****242,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ

เงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 250,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัด ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 800,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัด ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 7,040,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 630,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ทาง อบต. แต่งตั้ง ขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 300,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่ง มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 20,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 250,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 60,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 4,330,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 770,000 บาท
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์งาน สิ่งพิมพ์ต่างๆ ของอบต.บางน้ำจืด ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 30,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าชักฟอก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชักฟอกต่าง ๆ ของ อบต.บางน้ำจืด ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา และอินเทอร์เน็ต	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้า ประปา และอินเทอร์เน็ต ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือที่ใช้ใน งานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในราชการของ อบต.	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน เช่น เงินค่าพ.ร.บ.รถยนต์และจักรยานยนต์ ฯลฯ เรียกเก็บจาก การให้บริการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3 ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	150,000 บาท
ค่ารับรอง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และค่ารับรอง ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและค่าอาหารที่ใช้ในการเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เนื่องในการเลี้ยงรับรองค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองทั้งนี้ คำนวณตั้งจ่ายในอัตราไม่เกินปี ละ 1%ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้ จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มี ผู้ถือหุ้นให้		

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา / รัฐพิธี**จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา และงานรัฐพิธีต่าง ๆ ของ
 อบต.บางน้ำจืด การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงชุมชน
 การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ
 ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**จำนวน 3,160,000 บาท****การจัดการเลือกตั้งของ อบต.บางน้ำจืด และการเลือกตั้งอื่น ๆ****จำนวน 2,000,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งของ อบต. ตามที่
 คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด รวมทั้งการประชาสัมพันธ์การรณรงค์
 หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ การมี
 ส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675

ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 76 ข้อ10)

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน**จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน หรือลาภมิควรได้

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร
 และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
 ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง
 ไปราชการไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.
 พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด
 ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามสิทธิ

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ ช่อดอกไม้ พวงมาลา และพานพุ่ม**จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ และพวงมาลา
 ในงานพิธีต่าง ๆ

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการ อบต. เคลื่อนที่บริการประชาชน**จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต. เคลื่อนที่บริการประชาชน เช่น
 ค่ารับรอง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ
 อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ

พ.ศ.2559

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 74 ข้อ 3)

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์	จำนวน 400,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรมราชินีฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวมถึงการจัดงานเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ฯ ต่างๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 54 ข้อ 1) ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล ของ อบต.	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 5 หน้า 75) ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การฝึกอบรมและทัศนศึกษาของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 74 ข้อ 2) ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
โครงการส่งเสริมสนับสนุนนโยบาย/กิจกรรมของรัฐบาล จังหวัด อำเภอนโยบาย	จำนวน 300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล นโยบายอำเภอเมืองฯ และนโยบายของจังหวัดสมุทรสาคร - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 76 ข้อ 11) ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ศาสตร์พระราชสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ศาสตร์พระราชสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับโครงการนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 54 หน้า 1) ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	

คำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 250,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หมึก กระดาษ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ไม้บรรทัด เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	รวม 800,000 บาท จำนวน 200,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 40,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาสุขภัณฑ์ ถังน้ำ ถังรองรับขยะ ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 50,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทรายอิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู ค้อน จอบ ตลับเมตร โฉล้วม ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอกดัดลูกปืน หัวเทียน น็อต น้ำกลั่น น้ำมันเบรก สายไมล์ แม่แรง ปะแฉดต่างๆ กุญแจลิค ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 100,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊ส ฯลฯ ที่ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือ เครื่องจักรกลของ อบต.หรือของหน่วยงานอื่นที่มาปฏิบัติงานให้กับ อบต. บางน้ำจืด ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 140,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ผ่าใบ หนังกากป้องกันแก๊สพิษ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน 50,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผงปิดประกาศ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน พิล์ม แลบบันทึกเสียง เครื่องกรอเทป โฟม อัลบั้มใส่ภาพ แผ่นซีดี ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล กระดาษดิสก์พิมพ์ โปรแกรมสำเร็จรูป memory chip และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,280,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของ อบต.บางน้ำจืด ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการการใช้โทรศัพท์ สำหรับที่ทำการ อบต. บางน้ำจืด ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าลงทะเบียนพัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่ บริการเว็บไซต์ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	451,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,600 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	24,600 บาท
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	จำนวน	14,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี(LED TV)ขนาดไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง สำหรับประชาชนที่เข้ามารับการบริการด้านต่าง ๆ เพื่อได้รับรู้ข่าวสาร สถานะการบ้านเมือง		
คุณสมบัติ		
1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 32 นิ้ว 2. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 3.ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง		

- 4.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์
 5.มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว
 ราคาคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77 ข้อ 13)
 ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง
 จำนวน 1 ชุด ขนาด 15 นิ้ว 450 วัตต์ มีช่องสำหรับเสียบ USB
 เล่น MP3 พร้อมไมค์ลอยมือถือ 2 ตัว รองรับบลูทูธ
- ลำโพงแบบสองทาง
 - ลำโพงขนาด 15 นิ้ว
 - มีช่องสำหรับเสียบ USB เล่น MP3 ได้
 - มีไมค์ลอยย่าน VHF(2 ตัว)
 - มีโวลุ่มปรับเสียง เบส แทลม
 - มีโวลุ่ม(แอ็คโค สำหรับไมค์)
 - มี Mic Line Input (สามารถใช้ไมค์สายได้)
 - มีแบตเตอรี่สำรองในตัว (เสียบไฟบ้านชาร์จไฟได้)
 - รองรับระบบบลูทูธ

ราคาคุณสมบัติไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังตามราคาท้องตลาด
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77 ข้อ 13)
 ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **รวม 27,000 บาท**

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน **จำนวน 17,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดง
 ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 17,000.-บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า
- จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด
 ไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive
- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
 แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ราคาคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวง ICT
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77 ข้อ 13)
 ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง uly 10,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ราคาคูณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวง ICT
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77 ข้อ 13)
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**จำนวน****400,000 บาท**

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ค่าบำรุง รักษา ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์และซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบอุดหนุน**รวม****15,000 บาท****เงินอุดหนุน****เงินอุดหนุนส่วนราชการ****จำนวน****15,000 บาท**

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสมุทรสาคร

เงินอุดหนุนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสมุทรสาคร
ตามหนังสือสำนักงานการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร
ที่ สค 0023.3/ว487 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77 ข้อ 17)

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานบริหารการคลัง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,801,900.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	10,801,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,139,600 บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	8,139,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงาน		
ส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานให้กองคลัง จำนวน 11 อัตรา		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	รวม	152,400 บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงาน จำนวน 85,200.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล		
จำนวน 4 อัตรา		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 67,200.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8		
ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ		
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 4 พ.ค.2559		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	157,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงิน		
ประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน		
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)		
ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 จำนวน 6 อัตรา		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	530,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ		
ของลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กองคลัง		
จำนวน 25 อัตรา		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กองคลัง จำนวน 25 อัตรา		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	2,417,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (หนังสือ มท.ที่ 0808.4/ว 1562ลว 15 พฤษภาคม 2550)		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านฯ		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,362,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	112,000 บาท
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้มาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้ อบต.บางน้ำจืด		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตามพรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3		
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน 1,100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เช่น

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77 ข้อ 14)

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 150,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ

รวม 765,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ertasdi ดึงสัญลักษณ์ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ดินสอหมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ดีด แฟ้มกันห้อง ฯลฯ

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เชื้อขั้วรีดสายไฟ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ถ้วย ชาม แก้วน้ำ สบู่ ผงซักฟอก กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ดับบลิวบีน หัวเทียน น็อต น้ำกลั่น น้ำมันเบรค กระจกมองข้าง แม่แรง ปะแจต่าง ๆ ญญแจล๊อค ฯลฯ

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนตำบล เครื่องจักรของหน่วยงานอื่นที่มาปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	150,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าล้าง อัด ขยายรูป กระดาษโปสเตอร์ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000.-บาท ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	200,000 บาท
งบลงทุน	รวม	245,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	195,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	76,500 บาท
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว ละ 3,500.-บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังตามราคาท้องตลาด (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า77 ข้อ13) ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เครื่องโทรสารแบบกระดาษธรรมดา	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่องราคา 18,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1.หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือโทรภาพ 2.ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น 3.ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น 4.รายละเอียดอื่นเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำหนด ขอบข่ายงาน (ถ้ามี) -ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 1248 ลง 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคาคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า77 ข้อ13) ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ขนาด 36000 บีทียู)**จำนวน 47,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน
(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 36000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง
ราคาเครื่องละ 47,000.-บาท พร้อมติดตั้ง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36000 บีทียู
 - 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว
- ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
ราคาคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77ข้อ13)
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

พัดลมโคจร**จำนวน 8,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร แบบติดเพดาน ขนาดใบพัด 16 นิ้ว
(40 ซม.) ปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ จำนวน 4 ตัวๆละ 2,000.-บาท
พร้อมติดตั้ง
ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาท้องตลาด
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77ข้อ13)
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**รวม 118,800 บาท****เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน****จำนวน 68,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่องๆละ 17,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า
จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ราคาคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวง ICT

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77 ข้อ13)

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 5,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18หน้า/นาท)

จำนวน 2 เครื่อง uly 2,600.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ราคาคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวง ICT

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า77 ข้อ13)

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 35,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาท) จำนวน 4 เครื่อง

ราคาเครื่องละ 8,900.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ

สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ราคาคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวง ICT

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77 ข้อ 13)

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง ะละ 10,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ราคาคูณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวง ICT
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 77 ข้อ 13)
***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**จำนวน****50,000 บาท****(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ค่าบำรุง รักษา ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์และซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- ***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,897,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	4,897,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,470,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา		
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงาน	จำนวน	32,000 บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล		
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงิน ประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)		
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 18 อัตรา		
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 18 อัตรา		
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

งบดำเนินงาน	รวม	1,100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. เช่น ค่าตอบแทน อปพร. ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจาก อบต. ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบฯ (หนังสือ มท.ที่ 0808.4/ว 1562 ลง 15 พฤษภาคม 2550) ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ค่าใช้สอย	รวม	380,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	130,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิก อปพร. ในการเดินทางไปราชการตามคำสั่ง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
โครงการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิก อปพร. - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 74 ข้อ 2) ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	จำนวน	250,000 บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

ค่าวัสดุ	รวม	640,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น แบตเตอรี่แห้ง ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง หมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม สบู่ ผงซักฟอก กระติกน้ำ กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ค้อน ตะปู ชะแลง จอบ ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ตลับเมตร ลูกตึง โกล้อม อ่างล้างมือ ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ยางรถจักรยานยนต์ สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำมันเบรก หัวเทียน กันชน เบาะ ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าล้างอัด ขยายรูป ค่าป้ายผ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ถุงมือดับเพลิง ผ้าคลุมศีรษะดับเพลิง รองเท้า ชุดปฏิบัติงาน ฯลฯ ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

งบลงทุน	รวม	327,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	27,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ละเอียด 17,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ราคาคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวง ICT

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 78 ข้อ 1)

***ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ละเอียด 10,000.-บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ราคาคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวง ICT

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 78 ข้อ 1)

***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 300,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ค่าบำรุง รักษา ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์และซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,040,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	2,040,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	670,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	550,000	บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน ในตำบลบางน้ำจืด	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 67 ข้อ 4)

***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	80,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ในช่วงเทศกาล เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้าย-
โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการนี้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ

พ.ศ. 2559

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 68 ข้อ 6)

***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดและตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม บ้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 67 ข้อ 2) ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน 80,000 บาท
โครงการฝึกอบรม/ ทบพวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม/ทบพวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดและตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 67 ข้อ 3) ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน 150,000 บาท
โครงการฝึกอบรมดับเพลิงให้กับประชาชนทั่วไปและสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมดับเพลิงให้กับประชาชนทั่วไป และสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 67 ข้อ 1) ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน 80,000 บาท
โครงการร่วมน้ำเป็น เล่นน้ำได้อย่างปลอดภัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมน้ำเป็นเล่นน้ำได้อย่างปลอดภัย อาทิเช่น ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ พ.ศ. 2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 69 ข้อ 11) ***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน 80,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมี สายดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ฯลฯ			
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย			
วัสดุสนาม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม เช่น เตินท์สนาม เข็มทิศ เปล เตียงสนาม ฯลฯ			
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย			
งบลงทุน	รวม	1,370,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,370,000	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร	รวม	1,130,000	บาท
ปั้มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	480,000	บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อปั้มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 45 กิโลวัตต์ ขนาด 8 นิ้ว			
จำนวน 1 ชุด			
1. ตัวเรือนปั้มน้ำทำจากเหล็กหล่อขึ้นรูป			
2. ใบพัดแสดนเลส			
3. กำลังที่ใช้ในการขับมอเตอร์ 45 กิโลวัตต์ที่รอบ 1,450 รอบต่อนาที			
4. ปริมาณน้ำ 280 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง			
ราคาคุณสมบัติไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาท้องตลาด			
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 78 ข้อ 1)			
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย			
เครื่องสูบน้ำแบบท่อพญานาค	จำนวน	650,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบท่อพญานาค ขนาด 10 นิ้ว			
พร้อมเครื่องยนต์ จำนวน 1 ชุด			
1. ท่อสูบน้ำขนาด 10 นิ้ว แบบแสดนเลส 340 ความหนา 2.3 มิลลิเมตร			
2. เครื่องสูบน้ำแบบเครื่องยนต์ดีเซล ชนิดเทอร์ลเลอร์ 2 ล้อหลัง สามารถลากจูงได้			
(เครื่องยนต์ใหม่) ขนาดกระบอกสูบ 4 สูบ 10 นิ้ว พร้อมเกียร์สปีด 1 เกียร์			
อัตรารอบ 1:1 ประสิทธิภาพเครื่องยนต์สตาร์ทด้วยกุญแจ ทางเข้าน้ำ 10 นิ้ว			
ทางออกน้ำ 10 นิ้ว			
ราคาคุณสมบัติไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาท้องตลาด			
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 78 ข้อ 1)			
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย			
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	จำนวน	240,000	บาท
ชุดเครื่องช่วยหายใจ แบบถังอัดอากาศ SCBA			
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจ แบบถังอัดอากาศ SCBA จำนวน 2 ชุด			
ชุดละ 120,000 บาท ประกอบด้วย เครื่องช่วยหายใจ หน้ากากเต็มหน้าพร้อม			
ถังอัดอากาศ			
ราคาคุณสมบัติไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาท้องตลาด			
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 78 ข้อ 1)			
***ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย			

แผนงานการศึกษา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,369,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,369,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,184,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,184,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	650,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา			
***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559			
***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	456,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา			
***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา			
***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
งบดำเนินงาน	รวม	185,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เช่น ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง และผู้ทรงคุณวุฒิที่ทาง อบต. แต่งตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง			
***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาประชุม นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมกิจกรรมของ อบต.และ ศพด.บางน้ำจืด ***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร และ นอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาต่าง ๆ ***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	50,000	บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หมึก กระดาษทรายยาง แฟ้ม ธงชาติ ไม้บรรทัด เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นปิดประกาศ ฯลฯ ***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล ตลับหมึกพิมพ์ โปรแกรมสำเร็จรูป memory chip วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ***แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 12,120,700.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	12,120,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	968,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	968,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	330,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน(ข้าราชการครู)พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ของ ศพด.บางน้ำจืด - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ ว 2674 ลว 9 กรกฎาคม 2562 ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	570,000	บาท
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามที่กรมส่งเสริม ฯ จัดสรรให้) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 430,000 บาท 2 . ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กรณี อบต.สมทบเพิ่ม) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 140,000 บาท ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	68,000	บาท
1. เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามที่กรมส่งเสริม ฯ จัดสรรให้) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 48,000 บาท 2 . เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กรณี อบต.สมทบเพิ่ม) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 20,000 บาท ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

งบดำเนินงาน	รวม	4,093,700	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	783,800	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	70,000	บาท
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์งาน สิ่งพิมพ์ต่างๆ ของอบต.บางน้ำจืด			
***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็น การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน เป็นต้น			
***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	613,800	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร และ นอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาต่าง ๆ			
***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563 เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเวที ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ พ.ศ.2559			
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 57 ข้อ 11)			
***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
โครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	102,000	บาท
(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โดยจัดสรรอัตราคนละ 1,700.-บาท ต่อปี			
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางน้ำจืด จำนวน 60 คน เป็นเงิน 102,000.-บาท ตามหนังสือ ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561			
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 56 ข้อ7)			
***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

โครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	67,800	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด.บางน้ำจืด
จำนวน 60 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้
1.ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
2.ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 56 ข้อ 8)

***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	294,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.บางน้ำจืด จำนวน 60 คนๆละ 20 บาท /วัน จำนวน 245 วัน
เป็นเงิน 294,000.-บาท
ตามหนังสือ ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 55 ข้อ 3)
***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

คำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ได้ตามปกติ
***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

คำวัสดุ	รวม	3,099,900	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องเขียน แบบพิมพ์
หมึก กระดาษ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ไม้บรรทัด เครื่องเย็บกระดาษ
ลวดเย็บกระดาษ สมุด ฯลฯ
***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000	บาท
--------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง
สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ
***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
----------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด
น้ำยาล้างจาน น้ำยาสุขภัณฑ์ ถังน้ำ ถังรองรับขยะ ฯลฯ

***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

อาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,889,900	บาท
------------------------	--------------	------------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	115,000	บาท
--	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพด.อบต.บางน้ำจืด

จำนวน 1 ศูนย์ จำนวน 60 คนๆละ 7.37 บาท /วัน จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 114,972.-บาท (ปัดเป็น 115,000.-บาท)

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 55 ข้อ 2)

***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	2,774,900	บาท
---	--------------	------------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร (สพฐ.) ดังนี้

2.1 โรงเรียนบ้านบางน้ำจืด จำนวน 1,044,400.-บาท แยกเป็น

- ตั้งตามฐานข้อมูล จำนวน 535 คน ๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 1,025,167.- บาท (ปัดเป็น 1,025,200.-บาท)

- ตั้งสำหรับนักเรียนเพิ่มระหว่างปีการศึกษา จำนวน 10 คนๆละ 7.37บาท/วัน

จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 19,162.-บาท (ปัดเป็น 19,200.- บาท)

2.2 โรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ จำนวน 1,418,100.-บาท แยกเป็น

- ตั้งตามฐานข้อมูล จำนวน 720 คน ๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 1,379,664.-บาท (ปัดเป็น 1,379,700.-บาท)

- ตั้งสำหรับนักเรียนเพิ่มระหว่างปีการศึกษา จำนวน 20 คนๆละ 7.37บาท/วัน

จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 38,324.-บาท (ปัดเป็น 38,400.-บาท)

2.3 โรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ จำนวน 312,400.-บาท แยกเป็น

- ตั้งตามฐานข้อมูล จำนวน 153 คน ๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 293,179.-บาท (ปัดเป็น 293,200.-บาท)

- ตั้งสำหรับนักเรียนเพิ่มระหว่างปีการศึกษา จำนวน 10 คนๆละ 7.37บาท/วัน

จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 19,162.-บาท (ปัดเป็น 19,200.- บาท)

ตามหนังสือ ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 55 ข้อ 2)

***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทรายอิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน จอบ ตลับเมตร โฉลूम ฯลฯ ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์ หมึกพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูลชนิดพกพา วัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ฯลฯ ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	210,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางน้ำจืด ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางน้ำจืด ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่ บริการเว็บไซต์ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
เงินอุดหนุน			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	7,059,000	บาท
โครงการจัดจ้างครูจ้างสอน โรงเรียนบ้านบางน้ำจืด	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านบางน้ำจืด ในโครงการจัดจ้าง ครูจ้างสอน จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือโรงเรียนบ้านบางน้ำจืด ที่ ศธ 04152026/189 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 59 ข้อ 18) ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

โครงการจัดจ้างครูจ้างสอน โรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง ในโครงการจัดจ้างครูจ้างสอน จำนวน 2 อัตรา (วิชาเอกภาษาอังกฤษ,วิชาเอกปฐมวัย) ตามหนังสือโรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง ที่ ศธ 04152077/205 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 59 ข้อ 18) ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน 360,000 บาท
โครงการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อสอนภาษาอังกฤษให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง ในโครงการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อสอนภาษาอังกฤษให้กับเด็กนักเรียน ตามหนังสือโรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง ที่ ศธ 04152077/205 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 59 ข้อ 18) ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน 199,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านดนตรีไทย)โรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง ในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านดนตรีไทย) สำหรับการจ้างครู / วิทยากรท้องถิ่น ที่มีทักษะและความชำนาญในการสอนดนตรี จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือโรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง ที่ ศธ 04152077/205 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 56 ข้อ 5) ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน 89,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านดนตรีดุริยางค์)โรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง ในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านดนตรีดุริยางค์) สำหรับการจ้างครู / วิทยากรท้องถิ่นที่มีทักษะและความชำนาญในการสอนดนตรีไทย จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือโรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง ที่ ศธ 04152077/205 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 56 ข้อ 5) ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน 89,000 บาท

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านดนตรีดุริยางค์)	จำนวน	85,000	บาท
โรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ ในโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านดนตรีดุริยางค์) สำหรับการจัดจ้างครู / วิทยากร ท้องถิ่นที่มีทักษะและความชำนาญในการสอนดนตรี จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือโรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ ที่ ศธ 04152036/329 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 56 ข้อ 5) ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านดนตรีไทย)	จำนวน	85,000	บาท
โรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ ในโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ด้านดนตรีไทย) สำหรับการจัดจ้างครู / วิทยากร ท้องถิ่นที่มีทักษะและความชำนาญในการสอนดนตรีไทย จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือโรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ ที่ ศธ 04152036/329 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 56 ข้อ 5) ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน (ครูจ้างสอน)	จำนวน	180,000	บาท
โรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ ในโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน (จ้างครูสอน) จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือโรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ ที่ ศธ 04152036/329 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 59 ข้อ 18) ***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

จำนวน 5,792,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัด

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร (สพฐ.) สำหรับเด็กระดับชั้นอนุบาล-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

1.โรงเรียนบ้านบางน้ำจืด จำนวน 2,180,000 บาท แยกเป็น

ตั้งตามฐานข้อมูลจำนวน 535 คน ฤๅละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน

เป็นเงิน 2,140,000.-บาท

ตั้งสำหรับนักเรียนเพิ่มระหว่างปีการศึกษา จำนวน 10 คน ฤๅละ 20 บาท/วัน

จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 40,000.-บาท

2.โรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ง จำนวน 2,920,000 บาท แยกเป็น

ตั้งตามฐานข้อมูลจำนวน 720 คน ฤๅละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน

เป็นเงิน 2,880,000.-บาท

ตั้งสำหรับนักเรียนเพิ่มระหว่างปีการศึกษา จำนวน 20 คน ฤๅละ 20 บาท/วัน

จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 80,000.-บาท

3.โรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ จำนวน 692,000 บาท แยกเป็น

ตั้งตามฐานข้อมูลจำนวน 153 คน ฤๅละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน

เป็นเงิน 612,000.-บาท

ตั้งสำหรับนักเรียนเพิ่มระหว่างปีการศึกษา จำนวน 10 คน ฤๅละ 20 บาท/วัน

จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 40,000.-บาท

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 55 ข้อ 3)

***แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,695,180.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	6,695,180	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,537,980	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,537,980	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,951,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	170,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้ รับเงินประจำ ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559			
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	375,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานให้กับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้ กองสาธารณสุขฯ			
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบดำเนินงาน	รวม	2,085,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าใช้สอย	รวม	1,870,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างโฆษณา เผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าทำป้าย ฯลฯ ***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3 ***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาประชุม นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือมาดำเนินกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กรหรือประชาชน ***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	60,000 บาท
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ที่เกิดจาก อบต.บางน้ำจืด ***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร ทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไป ราชการตามสิทธิ ***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		จำนวน	1,500,000	บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)				
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้				
ตามปกติ โดยการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานของบุคคล				
ภายนอก				
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
ค่าวัสดุ	รวม	105,000	บาท	
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์				
และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ เช่นกระดาษ ตรายาง แฟ้ม เครื่องเย็บกระดาษ				
ลวดเย็บกระดาษ กาว ยางลบ ดินสอ ฯลฯ				
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังดำ ช่าง				
แก๊วน้ำ ถ้วยชาม ผงซักฟอก ฯลฯ				
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึก				
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ				
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000	บาท	
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณานัติ ค่าซื้อดวงตรา				
ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์				
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ				
การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว				
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ				
***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบลงทุน	รวม	72,200	บาท	
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,200	บาท	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	47,500	บาท	
เครื่องโทรสารแบบกระดาษธรรมดา	จำนวน	18,000	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่องราคา 18,000.-บาท				
คุณสมบัติดังนี้				
1.หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือโทรภาพ				
2.ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น				
3.ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น				
4.รายละเอียดอื่นเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำหนดขอบข่ายงาน (ถ้ามี)				

-ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559
 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 ราคาคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 80 ข้อ 2)
 ***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน 29,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา
 เครื่องละ 29,500.-บาท

คุณสมบัติดังนี้

1. เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า แบบตั้งโต๊ะ
- 2.สามารถใช้ได้ 2 ระบบ ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ
- 3.มีเลขไทย - เลขอารบิก บนจานอักษรเดียวกัน
- 4.มีความยาวแคร่ 14.2 นิ้ว
- 5.มีความเร็วในการพิมพ์ 20 ตัว/วินาที
- 6.สามารถใช้หน่วยความจำลบคำผิดได้
- 7.สามารถป้องกันกระดาษอัตโนมัติได้
- 8.รายละเอียดอื่นเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำหนด
 ขอบข่ายงาน (ถ้ามี)

-ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559
 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งตามราคาท้องตลาด
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 80 ข้อ 2)
 ***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง
 จำนวน 1 ชุด ขนาด 15 นิ้ว 450 วัตต์ มีช่องสำหรับเสียบ USB
 เล่น MP3 พร้อมไมค์ลอยมือถือ 2 ตัว รองรับบลูทูธ
- ลำโพงแบบสองทาง
 - ลำโพงขนาด 15 นิ้ว
 - มีช่องสำหรับเสียบ USB เล่น MP3 ได้
 - มีไมค์ลอยย่าน VHF(2 ตัว)
 - มีโวลุ่มปรับเสียง เบส แพลม
 - มีโวลุ่ม(แอคโค สำหรับไมค์)
 - มี Mic Line Input (สามารถใช้ไมค์สายได้)

- มีแบตเตอรี่สำรองในตัว (เสียบไฟบ้านชาร์จไฟได้)

- รองรับระบบบลูทูธ

ราคาคุณสมบัติไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาท้องตลาด

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 80 ข้อ 2)

***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จำนวน 14,700 บาท

ตู้เย็น

จำนวน 14,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้

คุณสมบัติดังนี้

1. ขนาด 9 คิวบิกฟุต

2. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้า

ราคาคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 80 ข้อ 2)

***แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 672,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	672,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	552,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่าป่วยการสำหรับนักบริบาลท้องถิ่น ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 ***แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
ค่าใช้สอย	รวม	208,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	18,000	บาท
ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ	จำนวน	18,000	บาท
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสดาจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1042 ลง 10 เมษายน 2562 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 64 ข้อ 8) ***แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	190,000	บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 63 ข้อ 5) ***แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			

โครงการความร่วมมือการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	90,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จากข้อมูลที่สำรวจจำนวนและขึ้นทะเบียนไว้ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลง 7 พฤษภาคม 2562 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 64 ข้อ 8) ***แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
โครงการอบรมสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 63 ข้อ 5) ***แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
ค่าวัสดุ	รวม	200,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์และวัสดุ สำหรับใช้ในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น สารเคมีฉีดพ่นยุงและแมลง ผลัดภัณฑ์กำจัดลูกน้ำยุงลาย หน้ากากอนามัย ฯลฯ ***แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
เงินอุดหนุน			
เงินอุดหนุนเอกชน	รวม	120,000	บาท
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ	จำนวน	120,000	บาท
ด้านสาธารณสุข			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม สัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ โดยจัดสรรตามจำนวนชุมชน /หมู่บ้าน แห่งละ 20,000.-บาท -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 65 ข้อ 9) ***แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,400,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,400,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,250,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,250,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,000,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน จำนวน 3 อัตรา			
***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	75,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559			
***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา			
***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง 1 อัตรา			
***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์งาน สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของอบต.บางน้ำจืด			
***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	10,000 บาท
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือที่ใช้ใน งานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด ***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป ราชการ ไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างซึ่งได้รับคำสั่งให้ เดินทางไปราชการตามสิทธิ ***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หมึก กระดาษ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ไม้บรรทัด เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ฯลฯ ***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นปิดประกาศ กระดาษ โปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม แลบบนติกเสียง เครื่องกรอเทป โฟม อัลบั้ม ใสภาพ แผ่นซีดี ฯลฯ ***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล กระดาษ ดิสก์พิมพ์ โปรแกรมสำเร็จรูป memory chip และวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	30,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 550,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	550,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	550,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	550,000	บาท
โครงการจัดกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุตำบลบางน้ำจืด	จำนวน	100,000	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุตำบลบางน้ำจืด
เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับโครงการนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ
พ.ศ.2559

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 70 ข้อ 2)

***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุตำบลบางน้ำจืด	จำนวน	100,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการงานวันผู้สูงอายุตำบลบางน้ำจืด
เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น
ที่เกี่ยวกับโครงการนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ
พ.ศ.2559

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 70 ข้อ 2)

***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ดูแล
ผู้พิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ
ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร
ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับโครงการนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 70 ข้อ 4)

***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

โครงการเยี่ยมบ้านใกล้ชิด บ้านผู้ยากไร้ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียง ตำบลบางน้ำจืด	จำนวน 200,000 บาท
--	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านใกล้ชิด บ้านผู้ยากไร้ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียง รวมถึงเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชน ผู้ประสบความเดือดร้อนและประสบภัยประเภทต่าง ๆ รวมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 71 ข้อ 8)

***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

โครงการส่งเสริมความรู้สร้างอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลบางน้ำจืด	จำนวน 100,000 บาท
--	-------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมความรู้สร้างอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลบางน้ำจืด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับโครงการนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 72 ข้อ 1)

***แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 14,227,100.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	14,227,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,060,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,060,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,460,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานให้กับกองช่าง			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	272,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	288,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,560,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับกองช่าง			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	480,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงาน ให้กับกองช่าง			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
งบดำเนินงาน	รวม	5,310,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	540,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจแบบแปลน ฯลฯ			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือในวันหยุดราชการตามระเบียบฯ		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,100,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,000,000 บาท
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์งาน สิ่งพิมพ์ต่างๆ ของอบต.บางน้ำจืด		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าเครื่องจักร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ที่ใช้ในงานราชการ		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในราชการของ อบต.	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน เช่น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน ฯลฯ		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตามพรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3 ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน 100,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 2,000,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 1,670,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ เครื่องใช้สำนักงาน ธงสัญลักษณ์ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ หนังสือพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 100,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ สีส ปูน ทราย อิฐ กระเบื้อง ตะปู ท่อน้ำ โฉล้ง อ่างล้างมือ ค้อน จอบ ชะแลง ทินเนอร์ ทราย กระเบื้อง และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 1,000,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในแผ่นป้ายทะเบียน ฯลฯ สำหรับยานพาหนะและขนส่ง ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 200,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง จารบี แก๊ส ฯลฯ ที่ใช้กับยานพาหนะ ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 200,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างอัด ขยายรูป ค่าป้ายผ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 50,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายให้แก่พนักงานจ้าง เช่น ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ตลับหมึกพิมพ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด แผ่นบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive และอื่นๆ รวมถึงโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000.-บาท ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 100,000 บาท
งบลงทุน	รวม 857,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 357,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม 193,600 บาท
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ขนาด 20000 บีทียู) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 20000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,600.-บาท ราคาพร้อมติดตั้ง คุณสมบัติดังนี้ 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 20000 บีทียู 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร ราคาคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81ข้อ 1) ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน 30,600 บาท

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ขนาด 36000 บีทียู) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 36000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 47,000.-บาท พร้อมติดตั้ง	จำนวน	47,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36000 บีทียู 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร ราคาคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ข้อ 1) ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ฉากกันห้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฉากกันห้องสำนักงาน จำนวน 1 ชุด สำหรับกันห้อง เพื่อความป็นสัดส่วน และความสะอาดในการปฏิบัติงาน ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาท้องตลาด (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ข้อ 1) ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	55,000 บาท
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 10 ตู้ ุละ 5,500.-บาท 1.มีมือจับชนิดบิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ราคาคุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ข้อ 1) ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	55,000 บาท
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 3,000.-บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งตามราคาท้องตลาด (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ข้อ 1) ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	6,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รวม	48,500 บาท
รถจักรยานยนต์	จำนวน	48,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน ราคาคุณสมบัติตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ข้อ 1) ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	60,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 2 เครื่องๆละ 30,000.-บาท คุณสมบัติดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักใน การแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ราคาคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวง ICT (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ข้อ 1) ***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

ครุภัณฑ์อื่น ๆ**รวม 55,000 บาท****กระจกโค้งจราจร****จำนวน 55,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กระจกโค้งจราจร (ครบชุด) ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว จำนวน 20 ชุด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งตามราคาท้องตลาด (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ข้อ 1)

***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**จำนวน 500,000 บาท**

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ค่าบำรุง รักษา ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์และซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,944,320.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร
และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	6,944,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,972,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,972,520	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	5,335,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานให้กับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	637,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้ กองสาธารณสุขฯ			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
งบดำเนินงาน	รวม	920,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการตามระเบียบฯ			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ค่าใช้สอย	รวม	260,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างโฆษณา เผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าทำป้าย ฯลฯ			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	160,000 บาท
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ที่เกิดจาก อบต.บางน้ำจืด		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม จิตอาสา การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นต้น		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 65 ข้อ 1)		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม ในสถานประกอบการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 65 ข้อ 11)		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าวัสดุ	รวม	510,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน เสื่ออากาศสำหรับเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ค้อน สี ทราย กระเบื้อง ฯลฯ		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุการเกษตร		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	จำนวน	200,000 บาท
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายเครื่องแบบ เสื้อ กางเกง หมวก รองเท้าวางมือ ฯลฯ		
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

วัสดุสำรวจ	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ	
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
วัสดุอื่นๆ	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะของการจำแนกวัสดุ	
ครุภัณฑ์	
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
งบลงทุน	รวม 51,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 51,800 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	รวม 51,800 บาท
เครื่องตัดหญ้า แบบซ็อกออน	จำนวน 21,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบซ็อกออน จำนวน 2 เครื่อง	
ราคาเครื่องละ 10,900.-บาท	
คุณสมบัติดังนี้	
1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	
2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า	
3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี	
4.พร้อมใบมีด	
5.รายละเอียดอื่นเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำหนด	
ขอบข่ายงาน (ถ้ามี)	
-ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559	
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ	
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
ราคาคุณสมบัติตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ข้อ 2)	
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
เลื่อยโซยนต์	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ	
15,000.-บาท	
คุณสมบัติดังนี้	
1.เป็นเครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ	
2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า	
3.ความยาวบาร์โซ่ไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว	
4.รายละเอียดอื่นเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำหนด	
ขอบข่ายงาน (ถ้ามี)	
-ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559	
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ	
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งตามราคาท้องตลาด	
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 81 ข้อ 2)	
***แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,008,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,008,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,008,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,008,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	1,000,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เชื้อมขัดรัดสายไฟ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	8,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้แก่พนักงานจ้าง เช่น เสื้อ กางเกง ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน			
งบอุดหนุน	รวม	1,000,000	บาท
อุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	จำนวน	1,000,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการขยายเขต ไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการไฟฟ้าภูมิภาค			
***แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,700,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	10,700,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,700,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	8,100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	8,000,000	บาท
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	8,000,000	บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยที่จัดเก็บและส่งไปกำจัด

 ตามหลักสุขาภิบาล เช่น การฝังกลบ การใช้พลังงานความร้อน ฯลฯ

***แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	100,000	บาท
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะของเสียอันตรายชุมชน	จำนวน	100,000	บาท

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและ

 ขยะของเสียอันตรายชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร

 ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ

 -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 53 ข้อ 1)

***แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าวัสดุ	รวม	2,600,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	300,000	บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่

 ยางรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

***แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,000,000	บาท
----------------------------	-------	-----------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง

 น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

***แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัสดุอื่นๆ**จำนวน 300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ ถังรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 200 ใบ
โดยกำหนดคุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป ดังนี้

- 1.เป็นถังรองรับขยะมูลฝอยที่ทำจากพลาสติกเกรดเอ
- 2.มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 ลิตรต่อใบ
- 3.มีฝาปิดเปิด และมีล้อเข็น
- 4.รายละเอียดอื่นเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำหนด
ขอบข่ายงาน (ถ้ามี)

***แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**แผนงานการศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,170,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	1,170,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,070,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	700,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	550,000	บาท
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์งาน สิ่งพิมพ์ต่างๆ ของอบต.บางน้ำจืด			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็น การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาดูแลสนามกีฬา ค่ายารักษาความปลอดภัยสนามกีฬา เป็นต้น			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	50,000	บาท
โครงการส่งเสริมการศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ			
พ.ศ.2559			
(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 55 ข้อ 1)			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	100,000	บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			

ค่าวัสดุ	รวม	220,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทรายอิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน จอบ ตลับเมตร โฉล้วม ฯลฯ			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ ที่ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือเครื่องจักรกล ของ อบต.หรือของหน่วยงานอื่นที่มาปฏิบัติงานให้กับ อบต. บางน้ำจืด			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบ หน้กากากป้องกันแก๊สพิษ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ตะกร้อ เสวตาข่ายกีฬา ห่วงบาสเกตบอล ฯลฯ			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	150,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในสนามกีฬาประจำตำบลบางน้ำจืด (ยกเว้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางน้ำจืด)			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
ค่าน้ำประปา น้ำบาดาล	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาภายในสนามกีฬาประจำตำบลบางน้ำจืด (ยกเว้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางน้ำจืด)			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
งบบุคลากร			
เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
อุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินงาน ภายในบริเวณสนามกีฬาประจำตำบลบางน้ำจืด เช่น ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้า ฯลฯ			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การประปาส่วนภูมิภาคในการดำเนินงาน ภายในบริเวณสนามกีฬาประจำตำบลบางน้ำจืด เช่น ติดตั้งมิเตอร์เชื่อมต่อ ระบบน้ำประปา ฯลฯ			
***แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			

แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,187,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	รวม 34,187,000 บาท
------------------------	--------------------

ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค

ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาจ้าง แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน 900,000 บาท
---	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาจ้างแบบปรับราคา
ได้ (ค่า K) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืดเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ
อาชีพงานก่อสร้าง

- ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร
พัสดุ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110
ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางปฏิบัติในการกำหนด
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้าง
ก่อสร้างและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 2147
ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง
สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

1.โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมฝังท่อระบายน้ำ บ่อพักพร้อมรางวี ชอยนางนงเยาว์ เขียมดี หมู่ที่ 1 ตำบลบางน้ำจืด	จำนวน 3,689,700 บาท
--	---------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ระยะที่ 1 กว้าง 6 เมตร ยาว 232 เมตร
หนา 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร
บ่อพักคสล. และรางวี คสล.สองฝั่ง และระยะที่ 2 ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 3 เมตร
ยาว 200 เมตร หนา 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ และรางวี คสล.
โดยมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 1,130 ตารางเมตร

(รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.กำหนด)

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 3 ข้อ 8)

***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

2.โครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อมยกระดับฝาบ่อพักและรางวี คสล. จำนวน 6,311,200 บาท
ขอยโรงเรียนบางน้ำจืด หมู่ที่ 1 ตำบลบางน้ำจืด

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดยการยกระดับผิวจราจร คสล. กว้าง 6 เมตร
 ยาว 488 เมตร หนา 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ
 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร บ่อพัก คสล.และรางวี คสล.สองฝั่ง
 (รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.กำหนด)
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 1 ข้อ 1)
 ***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

3.โครงการปรับปรุงถนน คสล.พร้อมฝังท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก รางวี จำนวน 8,083,400 บาท
หมู่บ้านวิเศษสุข หมู่ที่ 2 ตำบลบางน้ำจืด

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดยการยกระดับผิวจราจร กว้าง 16 เมตร
 ยาว 430 เมตร หนา 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.
 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพักคสล. และรางวีคสล. สองฝั่ง
 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด)
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 17 ข้อ 49)
 ***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

4.โครงการปรับปรุงถนน คสล.พร้อมฝังท่อระบายน้ำ บ่อพักและรางวี จำนวน 2,367,300 บาท
ถนนสายเลียบคลองขุดใหม่ หมู่ที่ 2 ตำบลบางน้ำจืดเชื่อมต่อ
ตำบลคอกกระบือ (ต่อจากเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดยการยกระดับผิวจราจร คสล. กว้าง 5 เมตร
 ยาว 350 เมตร หนา 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.
 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. และรางวี คสล.
 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด)
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 17 ข้อ 52)
 ***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

5.โครงการปรับปรุงถนนโดยการยกระดับถนน คสล. พร้อมยกระดับ ฝาบ่อพัก รางวี คสล.สองฝั่งขอยกถนนพนังพล บริเวณบ่อบาดาล จำนวน 1,924,800 บาท
น.ส.สุรีพร ไรจนพิบูลย์ หมู่ที่ 2 ตำบลบางน้ำจืด

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดยการยกระดับผิวจราจร คสล. กว้าง 6 เมตร
 ยาว 264 เมตร หนา 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล.และรางวี คสล.สองฝั่ง
 (รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.กำหนด)
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 15 ข้อ 42)
 ***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

6.โครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อมฝังท่อระบายน้ำ บ่อพักและรางวี **จำนวน 2,403,500 บาท**
ซอยศุภहार 3 (ซอยหนองแค) หมู่ที่ 3 ตำบลบางน้ำจืด

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดยการยกระดับผิวจราจร คสล. กว้าง 8 เมตร ยาว 190 เมตร หนา 0.20 พร้อมฝังท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร บ่อพัก คสล. และรางวี คสล. สองฝั่ง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด)
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 19 ข้อ 60)
 ***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

7.โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมฝังท่อระบายน้ำ บ่อพักและรางวี **จำนวน 2,409,000 บาท**
ซอยแผ่นดินทอง หมู่ที่ 4 ตำบลบางน้ำจืด (จากบ้านนางวรรณมา สุขปาน จนสุดเขตถนน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร บ่อพัก คสล. และรางวี คสล. (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด)
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 29 ข้อ 98)
 ***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

8.โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมฝังท่อระบายน้ำ บ่อพักและรางวี **จำนวน 2,634,800 บาท**
ซอยสมัคคีบำรุง หมู่ที่ 5 ตำบลบางน้ำจืด

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4 เมตร ยาว 347 เมตร หนา 0.20 เมตร และก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 189 เมตร หนา 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร บ่อพัก คสล. และรางวี คสล. (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด)
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 30 ข้อ 102)
 ***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

9.โครงการฝังท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและรางวี ซอยคลองจำปา หมู่ที่ 5 **จำนวน 487,000 บาท**
ตำบลบางน้ำจืด

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดยการฝังท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร บ่อพัก คสล. และรางวี คสล. ความยาวรวม 124 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด)
 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 30 ข้อ 104)
 ***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

10.โครงการฝังท่อระบายน้ำ บริเวณสี่แยกโรงพักบางน้ำจืด หมู่ที่ 6 จำนวน 1,726,300 บาท
ตำบลบางน้ำจืด ต่อจากเดิมจนสุดเขตติดต่อดำบลแคราย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดยการฝังท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร

พร้อมบ่อพัก คสล. และรางวี คสล. ความยาวรวม 350 เมตร

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด)

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 38 ข้อ 131)

***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

11.โครงการก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า คสล. จากคลองเทพกาญจนา จำนวน 1,250,000 บาท
จนถึงโรงเรียนบ้านหนองหาดใหญ่ หมู่ที่ 6 ตำบลบางน้ำจืด

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า คสล. กว้าง 1.50 เมตร

ความยาว 168 เมตร พร้อมติดตั้งราวกันตกสองฝั่ง

(รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.กำหนด)

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 38 ข้อ 133)

***แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานการพาณิชย์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,320,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	7,320,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,320,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการปกติ หรือในวันหยุดราชการตามระเบียบฯ			
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
ค่าใช้สอย	รวม	3,680,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,680,000	บาท
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์งาน สิ่งพิมพ์ต่างๆ ของอบต.บางน้ำจืด			
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	จำนวน	2,500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าเครื่องจักร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ			
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) สำหรับประโยชน์ งานราชการ ของ อบต.บางน้ำจืด			
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ที่ใช้ใน งานราชการ		จำนวน	10,000 บาท
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในราชการของ อบต.			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน เช่น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับน้ำประปา ฯลฯ		จำนวน	10,000 บาท
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3		จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และเบี้ยประกันภัยประเภทที่ 3			
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)		จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ			
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
ค่าวัสดุ			
วัสดุก่อสร้าง		รวม	540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ สี่ ปูน ทราย อิฐ กระเบื้อง ตะปู ท่อน้ำ โถส้วม อ่างล้างมือ ค้อน จอบ ชะแลง ทินเนอร์ ทราย กระเบื้อง และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง		จำนวน	500,000 บาท
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
วัสดุเครื่องแต่งกาย		จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้แก่พนักงานจ้าง เช่น เสื้อ กางเกง ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
ค่าสาธารณูปโภค			
ค่าไฟฟ้า		รวม	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าบอบาดาล ในเขตพื้นที่ตำบลบางน้ำจืด		จำนวน	1,000,000 บาท
***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			

งบลงทุน			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,000,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	รวม	1,000,000	บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	จำนวน	1,000,000	บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างของครุภัณฑ์
 ขนาดใหญ่

 ***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

งบอุดหนุน			
อุดหนุนส่วนราชการ	รวม	1,000,000	บาท
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค	รวม	1,000,000	บาท
	จำนวน	1,000,000	บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การประปาส่วนภูมิภาค ในการขยายเขต
 ประปา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการประปาภูมิภาค

 ***แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

แผนงานงบกลาง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 25,365,000.-บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	25,365,000	บาท
งบกลาง	รวม	25,365,000	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	910,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของ เงินค่าจ้างพนักงานจ้างและค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางน้ำจืดต้องจ่าย โดยคำนวณเงินสมทบจากค่าจ้างและ ค่าตอบแทนแต่ละเดือน การคำนวณ กรณี อบต.สมทบ - เงินค่าจ้างพนักงานจ้างรวมค่าครองชีพ (พนักงานจ้างที่ตั้งจ่ายจากรายได้) - อบต. สมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5 กรณีกรมส่งเสริมฯ สมทบ - เงินค่าจ้างพนักงานจ้างรวมค่าครองชีพ (กรณีเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ) - กรมส่งเสริมฯ สมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5 *****ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.02 ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 *****ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	14,700,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ(เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด *****ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง			
เบี้ยยังชีพคนพิการ	รวม	2,530,000	บาท
แยกเป็น - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพความพิการ) คน ละ 800.-บาท จำนวน 2,350,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพความพิการ) กรณีขึ้นทะเบียนระหว่างปี จำนวน 180,000บาท *****ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง			

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**แยกเป็น****รวม 70,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและ
ทำการวินิจฉัยแล้ว คนละ 500 บาท /เดือน

จำนวน 12 เดือน จำนวน 60,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและ
ทำการวินิจฉัยแล้วระหว่างปีที่ผ่านมาขึ้นทะเบียนใหม่ จำนวน 10,000.-บาท

****ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย**จำนวน 5,000,000 บาท**

เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่เป็นเร่งด่วน เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่เกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 13 และข้อ 19 และตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557

****ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน**ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร****จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เช่น ค่าทำสี ค่าตีเส้นจราจร
แฉกกัน กรวยยาง สัญญาณไฟจราจร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุม
การจราจรและอื่น ๆ ที่มีลักษณะดังกล่าว

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203
ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 เรื่องการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย
ในการจัดการจราจร

****ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ**จำนวน 600,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.บางน้ำจืด
ประจำปีงบประมาณ 2563 ร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรร จาก สปสช.

****ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น**จำนวน 1,435,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับประจำปี (2563)
ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ตามหนังสือ ที่ มท 0808.5/ว 30
ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

****ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

บัญชีแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง การจําแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

ลำดับที่	การจําแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้าง	จำนวน(บาท)
1	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ	
	(1) เงินเดือน(ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น)	17,361,360
	(2) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	1,518,000
	(3) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	-
	(4) เงินเดือนลูกจ้างประจำ	780,000
2	เงินค่าจ้าง	
	(1) เงินค่าจ้างพนักงานจ้าง	16,517,040
	(2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	1,842,700
3	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	
	(1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	210,000
	(2) เงินค่าเช่าบ้าน	670,000
	(3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	910,000
	(4) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1,435,000
	รวมทั้งสิ้น	41,244,100

ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ไม่รวมเงินอุดหนุน 147,315,160 บาท
การคำนวณ 40 เปอร์เซ็นต์

$$\frac{41,244,100 \times 100}{147,317,160} = 27.99$$

