

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

(1).....

(2).....

(3).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว<br/> <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว<br/> <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....<br/> <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน<br/> <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่<br/>(.....)</p> | <p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....</p> <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร<br/>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง.....</p>                                                                                                                                                                                |
| <p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น</p> <p>เรียน หัวหน้าส่วน/กอง.....</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามข้อข้างต้นด้วย</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง.....</p>                                                                                                                                                                             | <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว<br/> <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท<br/> <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาให้ผู้รับรอง.....บาท<br/> <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/<br/>เป็นคุณพินิจของเจ้าหน้าที่ อบต.</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ขอ<br/>(.....)</p> |