

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลคลองขลุง

อำเภอ คลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 28,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,970,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,992,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ๆ ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 695,520 บาท		
สำนักปลัดเทศบาล		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท		
สำนักปลัดเทศบาล		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท		
สำนักปลัดเทศบาล		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 9,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 82,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 198,720 บาท สำนักปลัดเทศบาล		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,400 บาท และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน ๆ ละ 9,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,490,400 บาท สำนักปลัดเทศบาล		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,367,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,400,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี จำนวน 12 เดือน สำนักปลัดเทศบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และหัวหน้าสำนักปลัดเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 90,000 บาท สำนักปลัดเทศบาล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	794,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน สำนักปลัดเทศบาล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	83,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน สำนักปลัดเทศบาล		

งบดำเนินงาน	รวม	4,005,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	930,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	750,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทน อปพร. ฯลฯ เป็นต้น

1.1 เงินประโยชน์ค่าตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) เป็นเงิน 730,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

1.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

สำนักปลัดเทศบาล

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน
สำนักปลัดเทศบาล

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	78,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
สำนักปลัดเทศบาล

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,765,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าการจัดส่งปฏิญญา ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานสำหรับการปฏิบัติงาน เป็นต้น และค่าใช้จ่าย จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 99 ค่าจ้าง เหมาบริการโครงการขยาย/เพิ่มจุดติดตั้งระบบเสียงตามสาย เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 69 สำนักปลัดเทศบาล		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่าย พิธีทางศาสนา และรัฐพิธี ฯลฯ		
2.1 ค่าใช้จ่ายงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เป็นเงิน 300,000 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น งานรัฐพิธีเนื่องในวัน เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี รวมทั้งการจัดกิจกรรม เพื่อเฉลิมพระเกียรติและวันสำคัญต่างๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 33		
2.2 ค่ารับรอง เป็นเงิน 10,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการ ต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือ ทัศนศึกษาดูงาน เป็นต้น		
2.3 ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นเงิน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามกฎหมายหรือตามระเบียบฯ หรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกับรัฐ วิสาหกิจหรือเอกชน สำนักปลัดเทศบาล		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

3.1 โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานและ ลูกจ้าง	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้
บริหาร พนักงานและลูกจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565
) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 96
สำนักปลัดเทศบาล

3.10 ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	จำนวน	75,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
ที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้ง
งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
สำนักปลัดเทศบาล

3.10 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชนและศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชนและ
ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 40
สำนักปลัดเทศบาล

3.2 โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับคณะผู้
บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 100

3.3 โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการ ทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและวัฒนธรรมที่ดี
ในการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 101
สำนักปลัดเทศบาล

3.4 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 95 สำนักปลัดเทศบาล		
3.5 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 97 สำนักปลัดเทศบาล		
3.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	260,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล และ อปพร. เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
3.8 โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 39 สำนักปลัดเทศบาล		
3.9 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2232 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 41 สำนักปลัดเทศบาล		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เครื่องโทรสาร รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
ค่าวัสดุ	รวม	590,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดาษ หมึก ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร แบบพิมพ์ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กะละมัง กรอบรูป ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชกเงา กระทิกรน้ำร้อน ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก แบตเตอรี่ ไฟหน้า กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	63,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สปริงเกอร์ धानไถกระทุง กระชัง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดวัชพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช ผ้าใบหรือพลาสติก ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ขาตั้งกล่อง เมมโมรีการ์ด แผ่นซีดี รูปสี่เหลี่ยมหรือข้อความที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีซีพ คัดซีท ฟิตเตอร์ เมาส์ ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	720,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของเทศบาลฯ เช่น อาคารสำนักงานเทศบาล อาคารอเนกประสงค์ หลังที่ 1 หลังที่ 2 อาคารโรงเก็บพัสดุ อาคารโรงจอดรถยนต์ อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(อปพร.) อาคารตลาดสดเทศบาล เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ของเทศบาลตำบลคลองขลุง เช่น อาคารสำนักงานเทศบาล อาคารอเนกประสงค์ หลังที่ 1 หลังที่ 2 อาคารโรงเก็บพัสดุ อาคารโรงจอดรถยนต์ อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(อปพร.) อาคารตลาดสดเทศบาล เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ และค่าบำรุงรักษาสาย เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		

งบลงทุน	รวม	933,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	933,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.1 รายการ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำและสี) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำและสี) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ		
2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน		
3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้		
รายละเอียดอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด จัดซื้อตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ		
ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.3)		
สำนักปลัดเทศบาล		
1.2 รายการ เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้ง		
ละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะ		
ดังนี้		
1) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ		
2) ความเร็วในการส่ง เอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น		
3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่ง เอกสารขั้นต่ำ		
รายละเอียดอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด จัดซื้อตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ		
ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.4)		
สำนักปลัดเทศบาล		

- 1.3 รายการ ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ล้นชัก จำนวน 1 หลัง จำนวน 6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ล้นชัก จำนวน 1 หลัง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- 1.ขนาดกว้างxยาวxสูง ไม่ต่ำกว่า 37.50x45.70x132 เซนติเมตร
 - 2.โครงตู้ทำจากเหล็กหนาไม่ต่ำกว่า 0.60 มิลลิเมตร
 - 3.ล้นชักสามารถล็อกกุญแจได้โดยอัตโนมัติ
 - 4.ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดก่อนพ่นสีจะต้องเคลือบผิวเหล็กเพื่อป้องกันสนิม
- รายละเอียดอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.1)
- สำนักปลัดเทศบาล
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- 5.1 รายการ แผงไฟสามเหลี่ยมหยุดตรวจล้อเลื่อนใช้ไฟฟ้า 2 ระบบ จำนวน 2 ชุด จำนวน 36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผงไฟสามเหลี่ยมหยุดตรวจล้อเลื่อนใช้ไฟฟ้า 2 ระบบ จำนวน 2 ชุด รายละเอียดประกอบด้วย
- 1.รูปทรงสามเหลี่ยม
 - 2.ติดตั้งสัญญาณไฟหมุนสีแดง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว 1 ดวง
 - 3.ด้านข้างติดตั้งหลอดไฟนีออน ขนาด 36 วัตต์ 2 หลอด
 - 4.ด้านหน้าติดแผ่นป้ายสะท้อนแสงข้อความ หยุด-ตรวจ พร้อมชื่อหน่วยงาน และชื่อเทศบาลตำบลคลองขลุง
- 5.ฐานล้อเป็นล้อชนิดลูกป็น
- 6.ความสูงรวมไม่น้อยกว่า 125 เซนติเมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร
- รายละเอียดอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด
- จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.13)
- สำนักปลัดเทศบาล

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

2.1 รายการ เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 2 จำนวน 24,000 บาท
เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5

วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์

ประกอบด้วยตัวเครื่อง แท่นชาร์ต แบตเตอรี่ 1 ก้อน สายยาง เหล็กพับ

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59

ลำดับที่ 1(1.12)

สำนักปลัดเทศบาล

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

4.1 เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะ
พื้นฐาน

มีหน่วยความจำในตัวเครื่องขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 4 GB สามารถเชื่อมต่อ

คอมพิวเตอร์ได้ พร้อมไมโครโฟนในตัวระบบสเตอริโอ สามารถบันทึก

แบบ PCM/MP3 และสามารถเล่น LPCM/MP3/AAC/WMA สามารถบรรจุ

ไฟล์ได้สูงสุดไม่ต่ำกว่า 500 ไฟล์ ระบบไฟ LCD BACKLIGHT สามารถชาร์จ

ด้วยการเชื่อมต่อ USB ได้ ประเภทแบตเตอรี่ลิเธียม รายละเอียดอื่นๆ ตามที่

เทศบาลคลองขลุงกำหนด

จัดซื้อตามบัญชีราคาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไป

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.10)

สำนักปลัดเทศบาล

4.2 รายการ ชุ้มเฉลิมพระเกียรติพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 แห่ง จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุ้มเฉลิมพระเกียรติพร้อมติดตั้ง พระบรมฉายา

ลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรม

ราชินี จำนวน 1 แห่ง รายละเอียดประกอบด้วย

1.ชุ้มขนาดความกว้างxสูง ไม่ต่ำกว่า 8.00x8.50 เมตร (2 กรอบ)

2.กรอบรูปไฟเบอร์กลาส ขนาดความกว้างxสูง ไม่ต่ำกว่า 3.00x5.50 เมตร
(2 รูป)

3.พระบรมฉายาลักษณ์ฯ ขนาดความกว้างxสูง ไม่ต่ำกว่า 8.00x8.70 เมตร (2
รูป)

4.ตราสัญลักษณ์ขนาดความสูง ไม่ต่ำกว่า 1.50 เมตร(2 รูป)

5.ครุฑขนาดความสูง ไม่ต่ำกว่า 0.60 เมตร(2 ชั้น)

6.ป้ายทรงพระเจริญ ขนาดกว้างxยาว ไม่น้อยกว่า 0.35x3.80 เมตร(1 ป้าย)

7.ป้ายชื่อหน่วยงาน ขนาดกว้างxยาว เทศบาลฯกำหนด

8.คชสิทธิ์ขนาดยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 0.50x0.60 เมตร(2 ชั้น)

9.เทวดา ขนาดไม่น้อยกว่า 2.90 เมตร (2 ชั้น)

10.พานพุ่มเงิน-ทอง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร (2 ชั้น)

11.ฐานรองกรอบไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50x 8.00 เมตร

12.โครงเหล็กค้ำยันด้านหลัง

รายละเอียดอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด

จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2

/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง

ถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตาม

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.10)

สำนักปลัดเทศบาล

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3.1 รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.5)

สำนักปลัดเทศบาล

3.2 รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน
จำนวน 1เครื่อง

4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20
หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้า
ต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ

ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.5)

สำนักปลัดเทศบาล

3.3 รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 จำนวน 2,600 บาท
เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18

หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ
นาทื (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.8)

สำนักปลัดเทศบาล

3.4 รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1

เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.9)

สำนักปลัดเทศบาล

3.5 รายการ อุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart card Reader) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart card Reader) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ

1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.6)

สำนักปลัดเทศบาล

ครุภัณฑ์อื่น

6.1 รายการ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จำนวน 1 คัน จำนวน 296,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จำนวน 1 คัน รายละเอียดประกอบด้วย

1.ค่าซ่อมแซมรถดั๊กหน้า-ชุดหลัง ยี่ห้อย เชฟเทอเลต หมายเลขทะเบียน ตค -1020 กำแพงเพชร

โดยการซ่อมแซมระบบไฮโดลิก พร้อมระบบเครื่องยนต์และระบบไฟฟ้า รายละเอียดตามที่เทศบาลตำบลกำหนด จัดซื้อ/จัดจ้างตามราคาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.14)(1.15)

สำนักปลัดเทศบาล

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
1.1 ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานของเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานของเทศบาล เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานของเทศบาลที่มีต่อประชาชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 103 สำนักปลัดเทศบาล		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.1 อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอคลองขลุง จำนวน 20,000 บาท สำหรับจัดงานรัฐพิธีและงานพิธี ประจำปี พ.ศ. 2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสืออำเภอคลองขลุง ที่ กพ 0318 /ว1677 เรื่องโครงการขอรับเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 34 สำนักปลัดเทศบาล		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,950,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,655,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,655,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,398,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานเทศบาลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี จำนวน 12 เดือน กองคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน กองคลัง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	205,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน		
กองคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน		
กองคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,193,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	213,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
กองคลัง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน		
กองคลัง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
กองคลัง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	880,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น		
กองคลัง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

2.1 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 98		
กองคลัง		
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	195,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล เป็นต้น		
กองคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น		
กองคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	58,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น		
กองคลัง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นซีดี รูปสี่เหลี่ยมขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ เป็นต้น		
กองคลัง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ เป็นต้น		
กองคลัง		

งบลงทุน	รวม	101,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	101,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.1 รายการ ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง เป็นเงิน 11,000 บาท	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท สำหรับปฏิบัติงาน รายละเอียดประกอบด้วย		
1.มีมือจับชนิดบิด		
2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3.มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไป ตาม		
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง		
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565		
) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.16)		
กองคลัง		
1.2 รายการ เก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 6 ตัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับ		
ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้ล้อเลื่อนพร้อมพนักพิง		
หลัง ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ทำด้วยหนังสังเคราะห์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เป็น		
ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22		
มิถุนายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท		
0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ		
.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1(1.17)		
กองคลัง		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-

2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1(1.18)

กองคลัง

2.2 รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท
จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้า ต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ

ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1(1.20)

กองคลัง

2.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 5,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18

หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ

นาทื (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-

2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1(1.19)

กองคลัง

2.3 รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1(1.23)

กองคลัง

2.4 รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1(1.25)		
2.5 รายการ อุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart card Reader) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart card Reader) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้		
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz		
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้		
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ		
1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี		
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1(1.22)		

2.7 รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 10,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1(1.23)

กองคลัง

2.8 รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนัก

งาน จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จ านวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม

ในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จ านวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายใน

นอก (External) จ านวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด

แบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-

2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1(1.21)

กองคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0801.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 79 สำนักปลัดเทศบาล		
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 106 สำนักปลัดเทศบาล		
โครงการอบรมการใช้ถังเคมีดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการใช้ถังเคมีดับเพลิง ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาล และเยาวชน เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 105 สำนักปลัดเทศบาล		
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ของเทศบาลตำบลคลองขลุ่ย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 104 สำนักปลัดเทศบาล		

ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ถังน้ำมัน ฯลฯ เป็นต้น สำนักปลัด		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง รองเท้า ฯลฯ เป็นต้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 สำนักปลัดเทศบาล		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เป็นต้น สำนักปลัดเทศบาล		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,250,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	880,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	880,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	838,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี จำนวน 12 เดือน กองการศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน กองการศึกษา		

งบดำเนินงาน	รวม	332,300 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	275,300 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	190,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าจ้างเหมาแรงงาน สำหรับปฏิบัติงาน และจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น จ้างนักเรียน นัก ศึกษา ปฏิบัติงานในวันหยุดหรือปิดภาคเรียน เป็นต้น และเป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 35 ลำดับที่ 25 กองการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร ของพนักงานเทศบาล กองการศึกษา		
2.2 โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้เด็กและเยาวชน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้เด็กและเยาวชน และ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 68 กองการศึกษา		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น กองการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม	57,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้น เปลือง เช่น หนังสือ ที่เย็บกระดาษขนาด เล็ก กรรไกร กุญแจ กระดาษ หมึก น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น กองการศึกษา		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ขาตั้งกล้อง กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป เมมโมรี่การ์ด แผ่นซีดี รูปสืหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ เป็นต้น		
กองการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ เป็นต้น		
กองการศึกษา		
งบลงทุน	รวม	37,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.1 รายการ ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท สำหรับปฏิบัติงาน ราย		
ละเอียดประกอบด้วย		
1.มีมือจับชนิดบิด		
2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3.มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565		
) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2(2.1)		
กองการศึกษา		

1.2 รายการ เก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้ ล้อเลื่อนพร้อมพนักพิง หลัง ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ทำด้วยหนังสังเคราะห์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2(2.2)

กองการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาท) จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 5,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18

หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ

นาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2(2.3)

กองการศึกษา

2.2 รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1

เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระ

ทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-

2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2(2.6)

กองการศึกษา

2.3 รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนัก

งาน จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จ านวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จ านวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จ านวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2(2.5)

กองการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	3,670,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,410,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,410,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	418,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี จำนวน 12 เดือน		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42,000 บาท		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	290,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
งบดำเนินงาน	รวม	2,149,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น และค่าจ้างเหมาแรงงานสำหรับการปฏิบัติงาน และจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นต้น และดำเนินการอื่นๆ เช่น -การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 87 -ค่าปรับปรุงบ่อกำจัดขยะ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 89 -ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 53 -ค่าจ้างเหมาแรงงานสำหรับปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	880,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
2.1 โครงการอบรมฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพ อสม.และแกนนำสุขภาพภาคประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพ อสม.และแกนนำสุขภาพภาคประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลคลองขลุง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 54 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	60,000 บาท

2.2 โครงการณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.1/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 48 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000 บาท
2.3 โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อที่นำโดยแมลง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อที่นำโดยแมลง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 49 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000 บาท
2.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชน(อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชน(อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 86 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000 บาท
2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	30,000 บาท
2.6 โครงการอบรมสุขภาพโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสุขภาพโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 53 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องตัดหญ้า รถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนกลาง เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าวัสดุ	รวม	929,600 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร คุ้ยแจ กระดาษ หมึก น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด เข่ง น้ำจืด ฯลฯ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	91,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อน เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก แบตเตอรี่ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หูฟัง เปลหามคนไข้ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ฯลฯ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดวัชพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ เป็นต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

งบลงทุน	รวม	110,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	110,400 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

1.1 รายการ เครื่องพ่นละอองฝอย ULV ชนิดสะพายหลัง จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นละอองฝอย ULV ชนิดสะพายหลัง จำนวน 1 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ หรือเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ

-ระบบบายความร้อนด้วยอากาศ

-ระบบสตาร์ทเครื่องแบบลานกระตุก

-ระบบจุดระเบิดแบบคอล์ยอิเล็กทรอนิกส์

-หัวพ่นควบคุมอัตราการไหลของน้ำยาอยู่ภายนอก

-หัวฉีดสามารถปรับได้ 3 ระดับ

-ชุดหัวฉีดอย่างดี ทนต่อสารเคมี โดยมีงานเหยิงกระจายน้ำยาที่ความเร็วรอบมากกว่า 20000 รอบ/นาที

-ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 12 ลิตร

-ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 ลิตร

-ผ่านการรับรองและทดสอบโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

-มีคู่มืออะไหล่ และเครื่องมือประจำเครื่อง

รายละเอียดอื่นๆ ตามที่เทศบาลกำหนด จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 3(3.7)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

3.1 รายการ เครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย
- 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีด

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 3(3.1)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ครุภัณฑ์โรงงาน

4.1 รายการ เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงาน คุณบลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด 5 นิ้ว(125 มิลลิเมตร)
- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1000 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10000 รอบ/นาที

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 3(3.5)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.2 รายการ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงาน

งาน คุณลักษณะพื้นฐาน

-แรงดันไฟฟ้า 200 โวลท์

-กระแสไฟฟ้าที่เชื่อม 30-160 แอมป์

-สามารถใช้ได้กับลวดเชื่อมตั้งแต่ขนาด 1.6-3.2 มิลลิเมตร

รายละเอียดอื่นตามที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61

ลำดับที่ 3(3.4)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.3 รายการ ปั่นลมโรตารี 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั่นลมโรตารี 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง สำหรับ

ปฏิบัติงาน คุณลักษณะพื้นฐาน

-ขนาดปั่นลมไม่น้อยกว่า 2.5 แรงม้า

-รอบมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 2,800 รอบ/นาที

-ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 190 ลิตร/นาที

-แรงดัน/กระแสไฟไม่ต่ำกว่า 10 kg/150PSI/220V

-ความจุถังลมไม่น้อยกว่า 25 ลิตร

-อุปกรณ์สำหรับการเติมลม

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เป็นไปตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61

ลำดับที่ 3(3.6)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 รายการ เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 3,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่ว

ไป จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 3(3.2)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.2 รายการ อุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart card Reader) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart card Reader)

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า

ขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 3(3.2)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.1 โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ในเขตเทศบาลตำบลคลองขลุง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 45 กองการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
1.2 โครงการแก้ไขปัญหาในด้านการละเมิดสิทธิเด็กและสตรี และการขยายตัวของธุรกิจบริการทางเพศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาในด้านการละเมิดสิทธิเด็กและสตรี และการขยายตัวของธุรกิจบริการทางเพศ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 61 กองการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
1.3 โครงการอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนเกี่ยวกับความเสี่ยงในการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนเกี่ยวกับความเสี่ยงในการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 62 กองการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
1.4 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ด้านสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ภายในเขตเทศบาลตำบลคลองขลุง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 60 กองการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
1.5 โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการในเขตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการในเขตเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 59 กองการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,990,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,022,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,022,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	658,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาลประจำปี จำนวน 12 เดือน กองช่าง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน กองช่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	292,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง จำนวน 12 เดือน กองช่าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน กองช่าง		
งบดำเนินงาน	รวม	465,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2541 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กองช่าง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	95,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงานสำหรับ ปฏิบัติงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา เป็นต้น กองช่าง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

2.1 โครงการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมของเทศบาลฯ	จำนวน	5,000 บาท
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 19 กองช่าง		
2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานเทศบาล กองช่าง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้น กองช่าง		
ค่าวัสดุ	รวม	220,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	33,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้น เปลือง เช่น กรรไกร กุญแจ กระดาษ หมึก น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น กองช่าง		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้น เปลือง เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง ฯลฯ เป็นต้น กองช่าง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางรถ ยนต์ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ฯลฯ เป็นต้น กองช่าง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้น เปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เครื่อง ฯลฯ เป็นต้น กองช่าง		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นซีดี รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ เป็นต้น		
กองช่าง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ เป็นต้น		
กองช่าง		

งบลงทุน	รวม	1,501,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 จำนวน		17,000 บาท
เครื่อง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน		
ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State		
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)		
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน		
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4(4.2)		
กองช่าง		

1.2 รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท
จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20
หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้า
ต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ

ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระ
ทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4(4.1)

กองช่าง

1.3 รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1

เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระ
ทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4(4.5)

กองช่าง

- | | |
|--|-----------------|
| 1.4 รายการ เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง | จำนวน 3,200 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง <p>จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4(4.4)</p> <p>กองช่าง</p> | |
| 1.5 รายการ อุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart card Reader) | จำนวน 700 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart card Reader) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้- มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 4.8 MHz- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี <p>จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4(4.3)</p> <p>กองช่าง</p> | |

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 1,474,000 บาท**

ค่าถมดิน

2.1 รายการ โครงการปรับปรุงที่ทิ้งขยะเทศบาลตำบลคลองขลุง จำนวน 1 แห่ง จำนวน 578,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ทิ้งขยะเทศบาลตำบลคลองขลุง จำนวน 1 แห่ง รายละเอียดดังนี้ ปริมาณถมดินพร้อมปรับเกลี่ยบดอัด จำนวน 3,800 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 89

กองช่าง

อาคารต่าง ๆ

1.1 รายการ โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถเครื่องจักรกล จำนวน 1 หลัง จำนวน 531,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารจอดรถเครื่องจักรกล จำนวน 1 หลัง ภายในพื้นที่เทศบาลตำบลคลองขลุง ขนาดกว้าง 7.50 เมตร ยาว 13.50 เมตร พร้อมพื้น คสล.หนา 0.12 เมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 6

กองช่าง

1.2 รายการ โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ จำนวน 1 หลัง จำนวน 365,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ จำนวน 1 หลัง ภายในพื้นที่เทศบาลตำบลคลองขลุง ขนาดกว้าง 9.70 เมตร ยาว 10.00 เมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 7

กองช่าง

งานไฟฟ้าถนน	รวม	640,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	452,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	292,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงานสำหรับปฏิบัติงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ฯลฯ เช่น		
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะบริเวณถนนทุกสายในเขตเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 9		
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการทาสีตีเส้นจราจรภายในเขตเทศบาลตำบลคลองขลุง เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 18		
1.3 ค่าจ้างเหมาแรงงานสำหรับปฏิบัติงาน เป็นต้น		
กองช่าง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	202,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ถนนฟุตบอล ทางเท้า ในเขตเทศบาลตำบลคลองขลุง เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 8		
กองช่าง		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ดอกล่ำโพง ฯลฯ เป็นต้น		
กองช่าง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ไม้ต่างๆ จอบ สว่าน เสียม สี่ ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก ฯลฯ เป็นต้น		
กองช่าง		

งบลงทุน	รวม	188,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	188,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1.1 รายการ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยสุขาภิบาล 12 จำนวน 1 แห่ง	จำนวน	188,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอยสุขาภิบาล 12 จำนวน 1 แห่ง ชนิดเท		
ทับพื้นทาง คสล. เดิม พร้อมรางระบายน้ำ คสล. รูปตัววี 2 ฟัง ขนาดกว้าง 3		
เมตร ยาว 73 เมตร หนา 0.15 เมตร รางระบายน้ำ คสล.รูปตัววี ขนาด		
ปาก คสล.กว้าง 0.45 เมตร หนา 0.25 เมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการ		
ที่เทศบาลตำบลคลองขลุงกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ		
เทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ		
.ศ.2561-2565) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 3		
กองช่าง		
งานสวนสาธารณะ	รวม	420,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	330,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายใน		
การดำเนินโครงการตามโครงการดังนี้		
1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนน/ไหล่ทาง ถนนทุกสายในเขตเทศบาล เป็น		
ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 11		
1.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนนพหลโยธิน(ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1		
) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 12		
1.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริมแม่น้ำปิง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ		
.2561-2565) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 85		
1.4 ค่าจ้างเหมาแรงงานสำหรับปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ		
กองช่าง		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุ		
อุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน ชะแลง จอบ เสียม ฯลฯ เป็นต้น		
กองช่าง		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สปริงเกอร์ धानไถกระทุง กระชัง ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดวัชพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ เป็นต้น		
กองช่าง		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1463 ลงวันที่ 18

พฤษภาคม 2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 76

สำนักปลัดเทศบาล

1.10 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและเพิ่มรายได้และเพื่อแก้ไขปัญหาคาญกจนให้กับประชาชน คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ	จำนวน	45,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและเพิ่มรายได้และเพื่อแก้ไขปัญหาคาญกจนให้กับประชาชน คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 66

กองการศึกษา

- | | |
|---|-------------------------|
| <p>1.11 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวด้านการศึกษาและพัฒนาความรู้ให้กับเยาวชน/ประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวด้านการศึกษาและพัฒนาความรู้ให้กับเยาวชน/ประชาชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 94</p> <p>กองการศึกษา</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>1.12 โครงการถนนคนเดิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการถนนคนเดิน เพื่อส่งเสริมรายได้ให้กับประชาชน และส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 93</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>1.2 โครงการ TO BE NUMBER ONE</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 71</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>1.3 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 73</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1.4 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 75</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> | | |
| 1.5 โครงการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 74</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> | | |
| 1.7 โครงการกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 72</p> <p>กองการศึกษา</p> | | |
| 1.8 โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านและสตรี | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านและสตรี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 64</p> <p>กองการศึกษา</p> | | |
| โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 70</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> | | |

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.1 โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	90,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 44
กองการศึกษา

1.2 โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์และการแข่งขันกีฬาทั่วไป	จำนวน	90,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์และการแข่งขันกีฬาทั่วไป การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 43
กองการศึกษา

1.3 โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและวันเยาวชนแห่งชาติ	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมวันเด็กและวันเยาวชนแห่งชาติ ให้กับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลคลองขลุ้ง และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 32
กองการศึกษา

1.4 โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	จำนวน	15,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 31
กองการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาประเภทวัสดุคงทน เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ไม้แบดบินตัน ฯลฯ เป็นต้น		
กองการศึกษา		
งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.1 โครงการส่งเสริม/อบรม/เรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดงดนตรีไทยให้ กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม/อบรม/เรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดงดนตรีไทยให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่ผูกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 29		
กองการศึกษา		
1.2 โครงการอบรมจริยธรรมและคุณธรรมให้แก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ ด้อยโอกาสและประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมจริยธรรมและคุณธรรมให้แก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่ผูกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 30		
กองการศึกษา		
1.3 โครงการสืบสาน อนุรักษ์ สนับสนุนกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสาน อนุรักษ์ สนับสนุนกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่ผูกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 28		
กองการศึกษา		

1.4 โครงการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ของเทศบาลตำบลคลองขลุง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 37 กองการศึกษา		
1.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีและวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีและวันสำคัญต่างๆ เช่น งานประเพณีลอยกระทง งานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ งานประเพณีเทศกาลวันสงกรานต์ งานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา งานประเพณีปิดทองไหว้พระวัดศรีภิรมย์ และงานประเพณีศาลเจ้าพ่อเจ้าแม่คลองขลุง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 38 กองการศึกษา		
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.1 อุดหนุนการจัดงานประเพณีสารทไทยกล้วยไข่ และของดีเมืองกำแพง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอคลองขลุง สำหรับจัดงานรัฐพิธีและงานพิธี ประจำปี 2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสืออำเภอคลองขลุง ที่ กพ 0318/ว1677 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 35 กองการศึกษา		

1.2 อุดหนุนการจัดงานประเพณีโนบพระ-เล่นเพลง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอคลองขลุง สำหรับจัดงานรัฐพิธีและงานพิธี ประจำปี 2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสืออำเภอคลองขลุง ที่ กพ 0318/ว1677 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 36 กองการศึกษา

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม

4,750,000 บาท

งบกลาง

รวม

4,750,000 บาท

งบกลาง

รวม

4,750,000 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

103,000 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าในส่วนของนายจ้าง โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักปลัดเทศบาล

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 สำนักปลัดเทศบาล

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 2,780,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้กับผู้สูงอายุในเขตเทศบาล จ่ายจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 80

กองการศึกษา

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,270,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการให้กับผู้พิการในเขตเทศบาล จ่ายจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 81

กองการศึกษา

สำรองจ่าย

จำนวน 85,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นภายในเขตเทศบาลตำบลคลองขลุง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ประเภทเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน 77,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 84

กองการศึกษา

ประเภทส่งสมทบ ส.ท.ท.

จำนวน

33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เป็นไปตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2541 ข้อ 6 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2556 ดังนี้

รายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 29,506,526.82 บาท

หัก เงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 9,990,104.00 บาท

จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน - บาท

คงเหลือ รายรับจริงที่นำมาคำนวณ จำนวน 19,516,422.82 บาท

ร้อยละ $1/6 \times 1/100 = 0.00167 \times 19,516,422.82 = 32,592.43$ บาท

แต่เทศบาลตั้งไว้ 33,000.00 บาท

กองคลัง

ประเภทสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 47 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 55

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

366,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 ข้อ 2 ให้เทศบาลหักเข้าสมทบในอัตราร้อยละสองของรายได้ประจำปี หลังจากหักเงินส่วนที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0805.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ดังนี้

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 28,500,000 บาท

หัก เงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 10,200,000 บาท

คงเหลือ รายรับจริงที่จะนำมาคำนวณ จำนวน 18,300,000 บาท

ร้อยละสองของ 18,300,000 บาท เท่ากับ 366,000 บาท

กองคลัง