



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก
เรื่อง กำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก ได้ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก ได้ปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ครอบคลุมงานบริการมากขึ้น จึงได้กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการประชาชนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติและและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญศรี จันทรชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ปรับปรุง ณ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การรับชำระภาษีป้าย	งานจัดเก็บฯ	๓๐ วัน
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	งานจัดเก็บฯ	๓๐ วัน
๓	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	งานจัดเก็บฯ	๓๐ วัน
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด	๑๕ วัน
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด	๑ วัน
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	สำนักปลัด	๑วัน
๗	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	งานสวัสดิการสังคม	๑๕ นาที
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	งานสวัสดิการสังคม	๑๕ นาที
๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งานสวัสดิการสังคม	๑๕ นาที
๑๐	การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	งานสาธารณสุข	๓๐ วัน
๑๑	การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	งานสาธารณสุข	๓๐ วัน
๑๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	กองช่าง	๓๐ นาที
๑๓	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	กองช่าง	๓๐ นาที
๑๔	รับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศพด.	๑๐ นาที
๑๕	การขอลดหย่อนค่ารายปีภาษีโรงเรือนและที่ดิน	งานจัดเก็บฯ	๗ วัน
๑๖	การอุทธรณ์การประเมินภาษี	งานจัดเก็บฯ	๗ วัน