



บันทึกข้อความ

๑๓๕๙

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕๖๑ ๒๑๓๕

ที่ สท.๐๐๓๒.๐๐๑/๕๕๐๑

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล/กลุ่มกฎหมาย/กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ/
กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค/กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

ตามแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์
ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาล
และองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและเป็นเครื่องมือภายใต้การขับเคลื่อนนโยบาย
กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ตามพันธะสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ประเด็น
ที่ ๘ ธรรมาภิบาล โปร่งใส บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส เป็นธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน เป็นไปด้วยคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ตามข้อคำถามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๑ - EB ๒๔
(Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สุโขทัย ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวทิพวรรณ ชำโ้
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ตามแผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)ยุทธศาสตร์
ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาล
และองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและเป็นเครื่องมือภายใต้การขับเคลื่อนนโยบาย
กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ตามพันธะสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ประเด็นที่
๘ ธรรมาภิบาล โปร่งใส บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส เป็นธรรมในปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นี้ การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) บรรจุในแผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ
โครงการที่ ๓๓ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ สิ้นสุดในไตรมาสที่ ๔)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
เป็นไปด้วยคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ตามข้อคำถามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based
Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๑. ประธานที่ปรึกษาด้านอำนวยการ นายปองพล วรปานิ นายแพทย์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

๒. คณะทำงานดำเนินงาน

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป(EB๓ - EB๕ ,EB๑๓ - EB๑๖, EB๑๙ - EB๒๑)

๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค(EB๑๒)

๒.๒ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย(EB๑๐ - EB๑๑ ,EB ๑๗ - EB๑๘,EB๒๓ - EB๒๔)

๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข(EB๑ - EB๒)

๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ(EB๑๗ - EB ๑๘, EB๒๒)

๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (EB๖-EB๙)

บทบาทหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ขับเคลื่อน เร่งรัดติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย อย่างเป็นรูปธรรมวิเคราะห์ พัฒนากำหนด
กิจกรรม ที่ก่อให้เกิดระบบธรรมาภิบาล ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) คือ ความโปร่งใส, ความรับผิดชอบ,คุณธรรมในการรับบริการจากหน่วยงาน, วัฒนธรรม
คุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการ
ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๓. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment :EBIT) ดังนี้

- ๓.๑ คณะทำงานด้านการเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน (การประเมินEB๑ - EB๒) ประกอบด้วย
๓.๑.๑. น.ส.ศุภิชญ์ ญาณโสภณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๑.๒. นายวิรัตน์ สีนวล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขานุการและคณะทำงาน
๓.๑.๓. น.ส.ทรรศนีย์ บุญมัน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน (EB๑ - EB๒) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ และต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และต้องเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัตินโยบายประจำปี และการเผยแพร่แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้ติดตามตรวจสอบว่าหน่วยงานได้ดำเนินการภารกิจตามพันธกิจของหน่วยงานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศและประชาชน ตลอดจนประเมินกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีของหน่วยงาน และหน่วยงานมีหลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี รวมถึงมีการเปิดเผยคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๓.๒ คณะทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ, การรับสินบน, การใช้ทรัพย์สินของราชการ, การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (EB๓ - EB๕, EB๑๓ - EB๑๕ - EB๑๖, EB๑๙ - EB๒๑) ประกอบด้วย

๓.๒.๑. นางสาวทิพวรรณ ขำไท หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒.๑. นางสาวปณิธิตา กิจการ นักวิชาการพัสดุ

เลขานุการและคณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

๑. โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๓ - EB๕ จัดเตรียมเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีมูลค่าสูง (ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก) ข้อมูลการเปิดเผยการดำเนินงานตามขั้นตอน/กระบวนการวิธีการซื้อและวิธีการจ้าง รวมถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน กระบวนการมีความโปร่งใส มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ ประกาศผู้เสนอราคา รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีการนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามแบบประเมินและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๑๓ ซึ่งหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

๓. โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๑๔ - EB๑๕ ซึ่งหน่วยงานมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔. โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๑๖ ซึ่งหน่วยงานมีการแสดงถึงเจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล

๕. โดยมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑๙ - EB๒๑ ซึ่งหน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน มีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๓ คณะทำงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (EB ๖ - EB ๙) ประกอบด้วย

๓.๓.๑. นางกนกวรรณ กลัปสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๓.๒. นางสาวสุนิสา ชัยมงคล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการและคณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB๖ - B๙ แสดงถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมและมีการกำหนดมาตรการ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียต่อการปฏิบัติงานต่ำ มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียต่อการปฏิบัติงานที่ไม่ถึงเกณฑ์และมีการรายงานการประเมินเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานและมีการเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและระดับด้อย และมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๓.๔ คณะทำงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานในเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียน การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร(EB๑๐ - EB๑๑,EB ๑๗ - EB๑๘,EB๒๓ - EB๒๔) ประกอบด้วย

๓.๔.๑. นายวัฏฏธรรม นนธิ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๔.๒. นายกนก วงศ์ชินรัตน์ นิติกร เลขานุการและคณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

๑. มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB๑๐-EB๑๑ แสดงถึงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานในลักษณะคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB๑๗ - EB๑๘ แสดงถึงแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและมีการรายงานกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน

๓. มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB๒๓ - EB๒๔ แสดงถึงการรวมกลุ่มของบุคลากรในหน่วยงาน ในนาม “ชมรม STRONG” กลไกหลักในการเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสของหน่วยงาน มีการจัดตั้งชมรม STRONG อย่างชัดเจน และมีแนวทางการดำเนินกิจกรรมของ “ชมรม STRONG” แสดงถึงรายชื่อสมาชิกของ “ชมรม STRONG” และหลักฐานที่แสดงถึงกิจกรรมการดำเนินงานของ “ชมรม STRONG” ที่มีความต่อเนื่อง

และมีหลักฐานการแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เคารพสิทธิมนุษยชนที่เป็นจริยธรรมสากลในการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดทางเพศในการทำงาน มีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน

๓.๕ คณะทำงานด้านมาตรฐานการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งต้องส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งขั้นตอน/กระบวนการต่างๆ ที่จะให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม เริ่มจากกระบวนการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขพัฒนาโครงการ(การประเมิน EB๑๒) ประกอบด้วย

๓.๕.๑.นายมนู เกตุเอี่ยม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๕.๒. นายภวัต ทองสนิท เกษักรชำนาญการ เลขาและคณะทำงาน

๓.๕.๓. นายพงศ์พัฒน์ เรืองวิทย์ เกษักรปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขาและคณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน EB๑๒ แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผน กระบวนการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และกระบวนการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

๓.๖ คณะทำงานด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานตามแบบประเมิน (EB๑๗ – EB๑๘,EB๒๒) ประกอบด้วย

๓.๖.๑.นางอัมพวัน พุทธประเสริฐ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๖.๒.นางสุรีย์ แดงเรือ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขานุการและคณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

๑. มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑๗-EB๑๘ แสดงถึงแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมประจำปีของหน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน และมีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมในลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน

๒. มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๒๒ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียง ด้านทุจริต” มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ โมเดลSTRONG ที่ใช้พันธะสัญญาร่วมกันคือ “สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สุจริต จิตพอเพียง” พร้อมกับรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียง ด้านทุจริต” ประกอบด้วยภาพกิจกรรม วัน/เวลา และสถานที่จัดโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน

คณะกรรมการดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT) และแสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นในระบบ MITAS ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นายปองพล วรปาณี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

การกำกับติดตามตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์
การประเมิน ITA (ร้อยละ 92)

ไตรมาสที่ 1 (กำหนดส่งภายในวันที่ 10 ธันวาคม)

หน่วยงานประเมินตนเองจากเอกสาร / หลักฐานเชิงประจักษ์ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์
(Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ในระบบ MITAS (MOPH Integrity and
Transparency Assessment System) ในดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ ข้อ EB1-EB2
และตัวชี้วัดที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ ข้อ EB3-EB5 วัดระดับขั้นของ
ความสำเร็จ (ระดับ 5)

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 ข้อ (EB)	2 ข้อ (EB)	3 ข้อ (EB)	4 ข้อ (EB)	5 ข้อ (EB)

ไตรมาสที่ 2

หน่วยงานประเมินตนเองจากเอกสาร / หลักฐานเชิงประจักษ์ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิง
ประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ในระบบ MITAS (MOPH
Integrity and Transparency Assessment System) จำนวน 24 ข้อ ใน 9 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- (1) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
- (2) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
- (3) ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (4) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส
- (5) ตัวชี้วัดการรับสินบน
- (6) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (7) ตัวชี้วัด

การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

- (8) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- (9) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ค่าเป้าหมายร้อยละ 82

เกณฑ์การให้คะแนน : ปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - 5 โดยกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
-	-	82	87	92

ไตรมาสที่ ๓

หน่วยงานประเมินตนเองจากเอกสาร / หลักฐานเชิงประจักษ์ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ในระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) จำนวน 24 ข้อ ใน 9 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- (1) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
- (2) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
- (3) ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (4) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส
- (5) ตัวชี้วัดการรับสินบน
- (6) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (7) ตัวชี้วัด

การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

- (8) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- (9) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ค่าเป้าหมายร้อยละ 87

เกณฑ์การให้คะแนน : ปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - 5 โดยกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
-	-	82	87	92

ไตรมาสที่ ๔

หน่วยงานประเมินตนเองจากเอกสาร / หลักฐานเชิงประจักษ์ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ในระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) จำนวน 24 ข้อ ใน 9 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- (1) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
- (2) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
- (3) ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (4) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส
- (5) ตัวชี้วัดการรับสินบน
- (6) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (7) ตัวชี้วัด

การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

- (8) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- (9) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ค่าเป้าหมายร้อยละ 92

เกณฑ์การให้คะแนน : ปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - 5 โดยกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
-	-	82	87	92

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

	องค์ประกอบด้านข้อมูล	องค์ประกอบหลักฐาน
EB 1 หน่วยงานมี การกำหนด มาตรการ และวางระบบ การเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ และวางระบบในการดำเนินการ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้ - มีคำสั่งอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คำสั่งอย่างเป็นทางการนั้น ได้จากกลไกการกำกับติดตามปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยที่อาจใช้คำสั่งเดิม (กรณีไม่เปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) ทบทวนคำสั่งใหม่ (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) - มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้ - จะต้องมีลักษณะ / ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ - มีการระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน - มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำคำสั่งและกรอบแนวทางไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อ 2. ข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.3 - รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ต้องเป็นรายงานของปีงบประมาณพ.ศ. 2563 - มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MITAS

ตัวอย่างคำสั่ง มาตรการ ระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (ปรากฏในภาคผนวก)

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล	
องค์ประกอบด้านข้อมูลและองค์ประกอบหลักฐาน	
EB 2 หน่วยงานมี การเปิดเผย ข้อมูล ข่าวสารที่ เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานส่งหลักฐาน โดยการวาง Link ที่แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MITAS มีรายละเอียดดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย 1.1 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ 1.2 นโยบายของผู้บริหาร 1.3 โครงสร้างหน่วยงาน 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.7 ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสารที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน 1.9 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH 1.10 ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม 1.11 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 1.12 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 1.13 ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล	
องค์ประกอบด้านข้อมูลและองค์ประกอบหลักฐาน	
EB 2 หน่วยงาน มีการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ เป็นปัจจุบัน (ต่อ)	1.14 อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขปัจจุบัน 1.15 จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) 2. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 3. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน) 4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ✕ 6. หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ 7. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการและการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ 8. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 9. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 9.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) 9.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี 9.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง 9.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ 9.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สขร. 1) 10. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน 11. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558) (ถ้ามี)

ข้อ 1 ถึงข้อ 11
ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่
ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน