



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ระมาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๒๑ (๒) ซึ่งคณะกรรมการลับสมุดจัดทำแผนพัฒนาได้รวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาสร่างแผนดำเนินงาน และผู้บริหารห้องนักดูแลให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่ระมาดแล้วนั้น

เทศบาลตำบลแม่ระมาด ได้จัดทำแผนดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวอารีรัตน์ กานูญนคงคาก)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด



แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลแม่รำแพด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลแม่รำแพด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อำเภอแม่รำแพด จังหวัดตาก

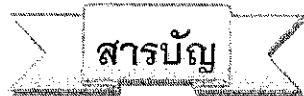
จัดทำโดย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลแม่รำแพด

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็น แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในตำบล หมู่บ้าน โดยผ่านกระบวนการประชุมประชาคมของประชาชนในตำบล และลอดต่อสังกัดยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๑๑-๒๕๖๗) เทศบาลตำบลแม่ระมาด ซึ่งแผนการดำเนินงานมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน /โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริง ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และการติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ทางคณะกรรมการบริหารห่วงว่า หากนำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ไปปฏิบัติแล้ว จะเกิดการพัฒนาให้ท้องถิ่นเจริญรุ่งเรืองอย่างแน่นอน

เทศบาลตำบลแม่ระมาด
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ ๑

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

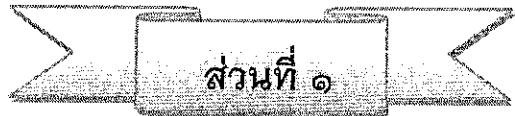
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๓-๕

๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ(แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา) ๖

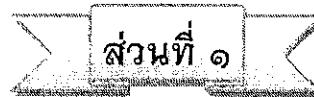
๒.๓ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผด.๐๒) ๗-๑๔

๒.๔ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๑๕-๓๔

(แบบ ผด.๐๒/๑)



บทนำ



ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่รำมาด เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณของปีนี้ ๆ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และจ้าแครายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตาม และประเมินผล มีความสะดวก และชัดเจนมากขึ้นยิ่งตัวอย่าง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถจำแนกรายละเอียดโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ชัดเจน
๒. สามารถใช้ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีได้
๓. สามารถรู้ว่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้อย่างชัดเจน
๔. สามารถพัฒนาได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปี

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙) หมวด ๕ ข้อ ๑๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันบัญ辰ที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นกำหนดของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมเรื่องข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการ ในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด อำเภอ หรือกิจกรรม แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๙ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

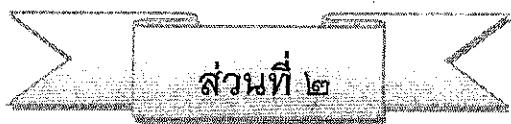
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา และกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้บิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้ สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และต้องบิดประกาศไว้อ่าน น้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน คือ เพื่อให้ทราบโครงการ และกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- ๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด.๐๑)
- ๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ(แยกตามมูลค่าสต็อกการพัฒนา)
- ๑ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ พด.๐๒)
- ๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
(แบบ พด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ

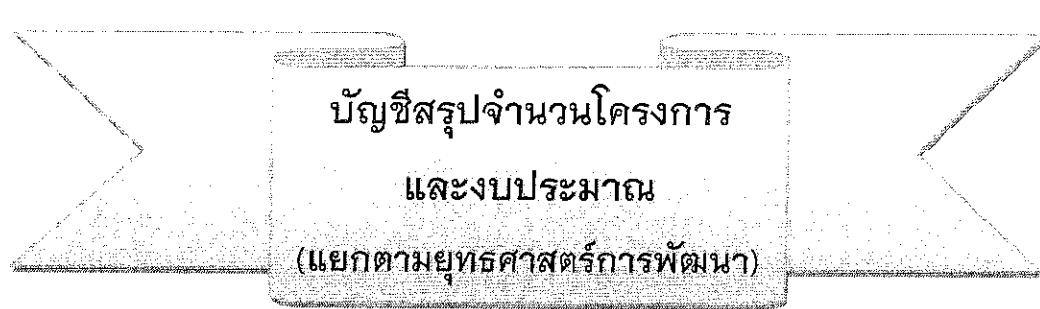
และงบประมาณ(แบบ ผด.๐๑)

ພະຍົບລັດຖະບາດພົມຄຣະກຣະເຊີງກວມມາດຸກ

ପାତ୍ରଙ୍କିତ କାମକାଳୀ ଶରୀରରେ ଅନୁଭବ ହେଲା ଏହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

รายการ	จำนวนเงิน	วันที่เบิกจ่าย	บัญชีเบิกจ่ายรายเดือน	บัญชีเบิกจ่ายรายเดือน	วันที่เบิกจ่าย	รายการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามประสิทธิภาพการเมือง การบริหารจัดการของศูนย์ฯ และกรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืน						๕. บริการด้านสุขภาพทั่วไป
๑. แมลงวันรักษาอนามัย	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗/๔/๒๕๖๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗/๔/๒๕๖๓	๗/๔/๒๕๖๓	๕. บริการด้านสุขภาพทั่วไป

รายการ	จำนวนเงิน	วันที่เบิกจ่าย	บัญชีเบิกจ่ายรายเดือน	บัญชีเบิกจ่ายรายเดือน	วันที่เบิกจ่าย	รายการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามประสิทธิภาพการเมือง การบริหารจัดการของศูนย์ฯ และกรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืน						๕. บริการด้านสุขภาพทั่วไป
๑. แมลงวันรักษาอนามัย	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗/๔/๒๕๖๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗/๔/๒๕๖๓	๗/๔/๒๕๖๓	๕. บริการด้านสุขภาพทั่วไป
๒. บริการด้านสุขภาพทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗/๔/๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗/๔/๒๕๖๓	๗/๔/๒๕๖๓	๕. บริการด้านสุขภาพทั่วไป



(ପ୍ରାଚୀକୃତିମୂଳକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ପଦମଧ୍ୟରେ ଉପରେ ପାଇବା) ଯେତେବେଳେ ଏହାରେ କମାନ୍ଦଲାଗୁଣମାତ୍ରାକୁ ଆଶ୍ରମିତ୍ତ

ପାଦମୁଖ ତଥା ହରିଶ୍ଚନ୍ଦ୍ରମଣ୍ଡଳୀରେ ଯାଏନ୍ତି କିମ୍ବା ପାଦମୁଖ ତଥା ହରିଶ୍ଚନ୍ଦ୍ରମଣ୍ଡଳୀରେ ଯାଏନ୍ତି

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

บัญชีโครงการ / กิจกรรม /

งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ນັບຢູ່ໂຄຮງການ / ກົດກຣອມ / ລົບປະຈຸບັນ

ແພນກອຳນວຍການ ປະຈຸບັນປະປະມານ ໄກສອນ

ພາບປາສຳປາລະເມ່ຮມາດ ສໍາກອອມຮະມາດ ຈິງທັດຕາກ

ຂໍ້ມູນສາທິປະໄຕ ອອນນອນຕ່າງໝາຍຫອມສາສັດສັກພັນຍາ ເຕັມໂຄຮງການພື້ນຖານ

ແລ້ວ ແມ່ນພາຍໃຕ້

ລຳດັບ ຫຼື	ໂຄຮງການ	ຮອຍຮະເວີຍຂອງກົດກຣອມທີ່ ເຕັມຫຼັມຈາກໂຄຮງການ	ຈຳປະລົງການ (ບາດ)	ສະຖາທີ່ ຕຳມືນກາຣີ	ພໍ່ມ່ງການ ຂໍມືຕອນເຫັນ	ເວລັງວາ							
						ພ.ສ. ໜັດວາ	ເຊ.	ເວ.	ເວ.	ເວ.	ເວ.	ເວ.	ເວ.
១	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ໜາກປາກສົດຕະນະກົມພະນັກງານ ສາມາດພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ໜາກປາກສົດຕະນະກົມພະນັກງານ ພວກຄົມປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ	៩០០,០០០	ບໍລິຫານ ພູມ ດາ	ກອງປ້າງ								
២	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ											
៣	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	៨/០០	ສະບັບກຳນົດ	ກອງປ້າງ								
៤	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	៩/០០	ສະບັບກຳນົດ	ກອງປ້າງ								
៥	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	៩/០០	ສະບັບກຳນົດ	ກອງປ້າງ								
៦	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	៩/០០	ສະບັບກຳນົດ	ກອງປ້າງ								
៧	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	៩/០០	ສະບັບກຳນົດ	ກອງປ້າງ								
៨	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	៩/០០	ສະບັບກຳນົດ	ກອງປ້າງ								
៩	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	៩/០០	ສະບັບກຳນົດ	ກອງປ້າງ								
១០	ໂຄຮງການປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	ກຳປົງນາກປັບປຸງປຸດຫຼັກສູງການ ປະຈຸບັນພົບປະເວັນ	៩/០០	ສະບັບກຳນົດ	ກອງປ້າງ								

ແຜນການຕໍ່ານີ້ມານ ປະຈຳປົງປະມານ ແລ້ວ

ເພື່ອປາລັດນັ້ນແລ້ວມາດ ຊໍາເກົດແລ້ວຂະໜາດ ອົງກະຕາກ

ບູນຫຍຸດສັງຄູນທີ ១ ດອຍເສັນອອນທີ່ຂອງທຸກຫຼາສອດຮັດຮັກພື້ນຖານ
ເພື່ອປາລັດນັ້ນແລ້ວມາດ ຊໍາເກົດແລ້ວຂະໜາດ (ຫຼາຍ)

ຕາ. ៣ ແຜນງານຫຼຸດສັງຄູນທີ່ຂອງທຸກຫຼາສອດຮັດຮັກພື້ນຖານ

ລັດຕັບ	ໂຄຮັດ	ຮາຍຮະເລີຍທະນາຄົກຮົມທີ່ ເດືອນຫຼຸດສັງຄູນທຸກຫຼາສອດຮັດຮັກພື້ນຖານ	ເງິນປະຈຳນາຍ (ກາມ)	ລາງນາມທີ່ ຕິດຕັ້ງການ	ພັນຍານການ ຮັບເຊີຍອອກຫຼັກ	ພັນຍານການ ຮັບເຊີຍອອກຫຼັກ	ພ.ສ. ແລ້ວ
៥	ໂຄຮັດການຄົກສັງຄູນທຸກຫຼາສອດຮັດຮັກພື້ນຖານ ປົງການທີ່ກຳນົດກຳນົດກຳນົດກຳນົດ	ຮັງຮັງປະຢາບ້າ ດຣສ ສີໄລຍະຈຸນ ຂະບວນກາງກົງ 0.៣០ ສີ. 0.៣០ ເມືດ ຢາງ ១.០០ ເມືດ ໜີ່ ລ ຊໍາເກົດແລ້ວຂະໜາດ	១៦៥,០០០	ໜັກນາມກຳນົດກຳນົດ	ກົມງ່າງ		
៦	ໂຄຮັດການກ່ອສຮັກສັງຄູນທຸກຫຼາສອດຮັດຮັກພື້ນຖານ ຫຼັງຮັງຈີ່ຢູ່ນໍາມ້າທີ່ກຳນົດກຳນົດ	ດັນມາຄອນນາງວິຈິດເຕີມເລີນກ ກໍາວັງ ເ.ຮ.ຮ. ມາດ ສັງກົງ ៤០.៨០ ເມືດ ພາກ 0.៣០ ເມືດ ທີ່ ຕົກປະແລ້ງຮັດຮັກ ຊໍາເກົດແລ້ວຂະໜາດ ຈົງທັກກາ	៥៥,០០០	ຫຼັງຮັງຈີ່ຢູ່ນໍາມ້າ	ກົມງ່າງ		
៧	ໂຄຮັດການກ່ອສຮັກສັງຄູນທຸກຫຼາສອດຮັດຮັກພື້ນຖານ ປົງການທີ່ກຳນົດກຳນົດກຳນົດກຳນົດ	ຮັງຮັງປະຢາບ້າ ດຣສ ສີໄລຍະຈຸນ ກົມງ່າງ 0.៣០ ສີ. 0.៣០ ເມືດ ຢາງ ១.០០ ເມືດ ໜີ່ ລ ຊໍາເກົດແລ້ວຂະໜາດ	១៣០,៩/០	ໜັກໂຮງເຄີມກ່ຽວຂ້າງ ຮັບເຊີຍບັນດຸ	ກົມງ່າງ		

蒙古文書卷之三

ପାଦରେ ଯୁଗମନ୍ତିକାରୀ ହେଲା ଏହାରେ ଯୁଗମନ୍ତିକାରୀ ହେଲା

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ ପରିଷଦ୍ ମଧ୍ୟ ଓ ଉତ୍ତର

ମୁଣ୍ଡାରୀ ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ບໍລິສັດໂຄຮງການ / ກົງຮຽນ / ຈຳປະເທດ

ແພນການຕຳແໜ່ນນານ ປິຈີນບໍ່ໄດ້ປິດປະມາດ ໄກສະວັດ
ຫຼັກປາສັດຕິພິບແຂ່ງມາດ ຂໍາເນົາແລ້ວຮັມມາດ ຈັງຫວັດທາງ

๑. ແຜນງານການຮັກຍາຄວາມສະບັບກາຍໃນ (ຕ້ອ)

ລຶ່ມຕົມ ທີ່	ໂຄຮງການ	ຮາຍລະບົດອັນດີກົດຮັບທີ່ ເກີ້ມື້ນຈາກໂຄຮງການ	ຈຳນົດການ (ມາທ)	ຈຳນົດການ (ມາທ)	ສອງທີ່ ຮັບມືສອນທຸກ ຮັບມືສອນທຸກ	ມັນຍາງນານ ເກີ້ມື້ນ	ມັນຍາງນານ ເກີ້ມື້ນ	ພ.ສ. ແລ້ວວາ
၃	ໂຄຮງການຂໍ້ມູນແລ້ວມີຄົງຫຼັງໄຟເປົາ ແລະຂໍ້ມູນອາຄົກວັນ	ຈຳປັບປຸງເຕັກມີຄົງຫຼັງໄຟເປົາ ທີ່ໄດ້ຮັບມືສອນທຸກ ກົດງານຕົວ	၁၀,၀၀၀	၇၁. ແລ້ວຮັມມາດ	ສິນນິປະລິດ			
					ຈຳປັບປຸງກົດງານ			

໨. ແຜນງານການຮັກຢືນຢັນ

ລຶ່ມຕົມ ທີ່	ໂຄຮງການ	ຮາຍລະບົດອັນດີກົດຮັບທີ່ ເກີ້ມື້ນຈາກໂຄຮງການ	ຈຳນົດການ (ມາທ)	ຈຳນົດການ (ມາທ)	ສອງທີ່ ຮັບມືສອນທຸກ ຮັບມືສອນທຸກ	ມັນຍາງນານ ເກີ້ມື້ນ	ມັນຍາງນານ ເກີ້ມື້ນ	ພ.ສ. ແລ້ວວາ
၁	ໂຄຮງການລັບປັບສຸກຕໍ່າຊາຍຸນິກາຣ ປິຊາຮາສັນນິກິດ	ຈຳປັບປຸງການທັງຫມູນທຸກ ແລະຈຳປັບປຸງຕົວຈົດກາຮັກຢັນ	၅၇၀,၉,၁၀၀	၇၁. ແລ້ວຮັມມາດ	ກອງການສຶກ			
၂	ໂຄຮງການຈັດງານວັນເຕີກແຫ່ງຫຼາດ ແລະຜູ້ປັດຈຸບັນ	ຈຳປັບປຸງກົດງານທີ່ໄດ້ຮັມມາດ ທີ່ໄດ້ຮັມມາດ	၄၇၅,၀၀၀	၆၁. ແລ້ວຮັມມາດ	ກອງການສຶກ			
					ຈຳປັບປຸງກົດງານ			
၃	ໂຄຮງການປະໂຫຍດຕໍ່າຍາພື້ນເຊີນເຕີກ ແລະຜູ້ປັດຈຸບັນ	ຈຳປັບປຸງກົດງານທີ່ໄດ້ຮັມມາດ ຜູ້ປັດຈຸບັນ	၁၀,၀၀၀	၆၁. ແລ້ວຮັມມາດ	ກອງການສຶກ			
					ຈຳປັບປຸງກົດງານ			
၅	ໂຄຮງການແຫ່ງຫຼາດຕົກມະນາງຕົກກາງແລະ ຈົດໝີຫຼັກຕົກ	ຈຳປັບປຸງການທີ່ໄດ້ຮັມມາດ ຈົດໝີຫຼັກຕົກ	၂၅,၀၀၀	၆၁. ແລ້ວຮັມມາດ	ກອງການສຶກ			
					ຈຳປັບປຸງກົດງານ			

କାନ୍ଦିଲାରେ ପାଇଁ ଏହାରେ କାନ୍ଦିଲାରେ ପାଇଁ ଏହାରେ କାନ୍ଦିଲାରେ ପାଇଁ

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କୁମାରୀ ପାତ୍ନୀ (ଶ୍ରୀ)

ମୁଦ୍ରଣକାରୀ / ପ୍ରକାଶକାରୀ / ଉତ୍ସବକ୍ଷତ୍ରି

ແພນັກຮອດທຳມືດີຕ່າງໆ ໃຫຍໍ້ຈຳປຶກປະກາດ ໂດຍ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର / ମିଶନିଯାର୍ଥୀ / ପ୍ରକାଶକାଳୀ

|| ११ || राजदेवी चित्तविनाशक ग्रन्थ

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ମଧ୍ୟ ପରିବହଣ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ପାଇଲା

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର (ପ୍ରକାଶକ)

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ / ପିତାମହ ପାତ୍ର / ଶରୀରକାର୍ଯ୍ୟ

အမှားအသာဆုံး အမြတ်အမျိုး အမြတ်အမျိုး အမြတ်အမျိုး အမြတ်အမျိုး

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର (ମୁଦ୍ରଣ)

ເມ.ສ. ແລ້ວ ພັນຍາກຳນົດສົງຕະລູກະທິ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้รับเงินจากการตبر		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ที่ ดำเนินการ	จำนวนเงินที่ นำไปใช้ตามหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ติดต่อฯ
		จำนวนเงินที่ ได้รับ	จำนวนเงินที่ เหลืออยู่						
๑	บริการตรวจสอบคุณภาพ	ดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อซ่อมแซมปรับปรุงที่ดินให้เป็นที่ดินทั่วไป ห้องใต้ถุนสูงที่ ๔ สำนักงานเขตพื้นที่เมืองเชียงใหม่	๕๐,๐๐๐	ทท.และรปภ.	บริษัทสถาปัตยกรรม				
๒	บริการจัดซื้อจัดจ้าง	บริษัทสถาปัตยกรรม							
๓	บริการจัดซื้อจัดจ้าง	บริษัทสถาปัตยกรรม							
๔	บริการจัดซื้อจัดจ้าง	บริษัทสถาปัตยกรรม							

ນັບສືບໂຄຮງການ / ກົງກຮມ / ຈຳກົດການ

ແພນກຮມຄໍາເນີນການ ປຽບໜ້າປົກການປະຈຸບັນປະຈຸບັນ ໄກສະວາດ
ໃຫຍ່ປະກາດທຳປາສແນ່ຮູ້ຮາດ ຂໍາເກມແຮ່ມາດ ຈິງຫວັດທາກ

ກ.ລ. ແພນກຮມສັງຄມສັງເຊົາຮາຍ (ຕົກ)

ລຳດັບ ທີ່	ໂຄຮງການ	ຮາຍສະເໝີຍດ້ວຍອົງຈິຈົດຮຽນທີ່ ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮງການ	ງປງຮມການ (ບາທ)	ສອນທີ່ ຕຳເນີນການ	ຫຼັກຮມຍານ ຮັບເສີມຮອບໜ້າສຳ ກົງກຮມ	ພ.ສ. ໄກສະວາດ
3	ໂຄຮງການໃຫ້ຄົກກະທະຍາກສືບປີກາຣ ຜູ້ຮັກຂາຍ ເຊັ່ນ ຜົດ້ອຍໂຫຍາສຳລັບ ຜູ້ຮະສປາກາຜ່ານນັຍ	ຢູ່ອຸດຸນຸ່ມງານປະການ ໂທຖ້ວນສັນກັນການກົງກຮມ ຈົງຫວັດທາກເພື່ອຕຳເນີນການຄຸມຄຸມ ໂຄງການໃຫ້ຄົກກະທະຍາກສືບປີກາຣ ຜູ້ຮັກຂາຍ ເຊົາຮັດຫຼັກຮມແລ້ວການ ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮງການ	၆၇,၀၀၀	ສໍານັກງານໜ້າ ກອງກະຊົນສຶກສາ	ກອງກະຊົນສຶກສາ	ພ.ສ. ໄກສະວາດ

ກ.ລ. ແພນກຮມສັງຄມສັງເຊົາຮາຍ ຈິງຫວັດທາກ

ລຳດັບ ທີ່	ໂຄຮງການ	ຮາຍສະເໝີຍດ້ວຍອົງຈິຈົດຮຽນທີ່ ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮງການ	ງປງຮມການ (ບາທ)	ສອນທີ່ ຕຳເນີນການ	ຫຼັກຮມຍານ ຮັບເສີມຮອບໜ້າສຳ ກົງກຮມ	ພ.ສ. ໄກສະວາດ
3	ໂຄຮງການຫຼາຍຕາມເວົາໄຕກາຮືອນທີ່ - ອົກປະກຸບຫຼັກຮມສູງທຸນເຊື່ອຫຼັກຮມ - ວັນປີກາຮືອນສີຍາກີ	၆၀,၀၀၀	၁ ປຸມຄູນ	ກອງກະຊົນສຶກສາ	ກອງກະຊົນສຶກສາ	ພ.ສ. ໄກສະວາດ

นายชัยศรี ศรีรังสรรค์ / กิตติกรรัตน์ / ประพันงประภุมานะวิชัย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
หน่วยงานส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

แบบฟอร์มที่ ๑
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ให้เด็กเข้ามามีส่วนร่วม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้เดชะภัยลักษณะ	ผู้ติดตาม/ผู้ดูแล
		จำนวนเด็ก	จำนวนเด็ก				
๑	โครงการประกวดครุภัณฑ์ทำอาหาร และผลงานทางศิลปะ	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสอนทำอาหาร เพื่อสร้างความมั่นใจและความมั่นใจในการ ต่อไปและร่วมกัน	๓๐,๐๐๐	๑ หมู่บ้าน	กลองสระบุรีราษฎร์		
๒	โครงการอบรมสัมมารถทางภาษาไทยเพื่อ ปั้นเด็ก	จัดอบรมภาษาไทยเพื่อเตรียมความพร้อมร่วมงาน เพื่อพัฒนาภาษาและพัฒนาบุคลิกภาพเด็ก	๓๐,๐๐๐	๑ หมู่บ้าน	กลองสระบุรีราษฎร์		
๓	โครงการอบรมสัมมารถทางภาษาไทยเพื่อ ปั้นเด็ก	จัดอบรมภาษาไทยเพื่อเตรียมความพร้อมร่วมงาน เพื่อพัฒนาภาษาและพัฒนาบุคลิกภาพเด็ก	๓๐,๐๐๐	๑ หมู่บ้าน	กลองสระบุรีราษฎร์		
๔	โครงการร่างโครงสร้างพื้นฐานครุภัณฑ์ ริบบิ้นเด็กและสัตว์พิรุณทางภายนอก รุ่นแรกในครัวเรือนรักษ์	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปั้นเด็กสู่ผู้ปั้นเด็ก เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญา	๓๐,๐๐๐	๗๐ และร่วมกัน	กลองสระบุรีราษฎร์		
๕	โครงการฝึกอบรมสัมมารถทางภาษาไทย ผู้ดูแลเด็กและนักเรียนพิเศษ	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กและนักเรียนพิเศษ ได้รับความรู้ทางภาษาไทย	๓๐,๐๐๐	๗๐. แหล่งรวมเด็ก	กลองสระบุรีราษฎร์		
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กและนักเรียนพิเศษ ได้รับความรู้ทางภาษาไทย	๓๐,๐๐๐	๗๐. แหล่งรวมเด็ก	กลองสระบุรีราษฎร์		
๗	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กและนักเรียนพิเศษ ได้รับความรู้ทางภาษาไทย	๓๐,๐๐๐	๗๐. แหล่งรวมเด็ก	กลองสระบุรีราษฎร์		
๘	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กและนักเรียนพิเศษ ได้รับความรู้ทางภาษาไทย	๓๐,๐๐๐	๗๐. แหล่งรวมเด็ก	กลองสระบุรีราษฎร์		

କୁଳାଲାମ୍ବନ୍ଧୁ ପରିଦ୍ୟାନାତ୍ମକ ଉପରେ ଉପରେ ଉପରେ

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା

ລາດຕະຖານ ທີ່	ໂຄສະນາຄະດີ	ຂໍາຍອດແຈ້ງເຫັນຕາມວິທີການຮຽມທີ່ ເປົ້າໃຫ້ນຳນົດການໃຫຍງການ		ຈົບປຸດຂອງການ (ບັດ)	ສະຖານທີ່ ດັກນິ້ນການ	ພາບປະລາຍງານ ຮູບພາບເຫັນຕາມການ ຮູບພາບ	ພ.ສ. ແລະ ນັບສະ ພາບ
		ພົມ	ບັດ				
①	ເປົ້າໃຫ້ນຳນົດການໃຫຍງການ	ເພື່ອຢັ້ງເປັນເປົ້າໃຫ້ຕັ້ງກາງທາງນິຕົມການຮຽນຮູ້ການປະບົບ ຮູບພາບໃຫຍງການ	ນິຕົມການປະບົບ ຮູບພາບ	ວ.ລ/ຮູບ ນິຕົມການປະບົບ ຮູບພາບ	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ກາງສັນຕິພາບ	ພ.ສ. ແລະ ນັບສະ ພາບ
໨	ເປົ້າໃຫ້ນຳນົດການ	ເຫຼືອຈ່າຍເປັນຄ່າໃຫ້ຕັ້ງກາງຄາມໂຄດຮຽນການສູນປະລຸມນຸ່ງການ ເຮັດວຽກສົງລົງການ	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ບັດ	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ກາງສັນຕິພາບ	ພ.ສ. ແລະ ນັບສະ ພາບ
໩	ເປົ້າໃຫ້ນຳນົດການ	ເຮັດວຽກສົງລົງການທາງສົດຍົມໃຫ້ເກົ່າສົງກາງວິຊາ	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ກາງສັນຕິພາບ	ພ.ສ. ແລະ ນັບສະ ພາບ
໪	ເປົ້າໃຫ້ນຳນົດການ	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ກາງສັນຕິພາບ	ພ.ສ. ແລະ ນັບສະ ພາບ
໫	ເປົ້າໃຫ້ນຳນົດການ	ເພື່ອຢັ້ງເປັນເປົ້າໃຫ້ຕັ້ງກາງພູ້ການຮຽນຮູ້ການໄກ	ທຸກໆ, ୦୦୦	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ທຸກໆທີ່ ۱ - ۲	ກາງສັນຕິພາບ	ພ.ສ. ແລະ ນັບສະ ພາບ
໬	ເປົ້າໃຫ້ນຳນົດການ	ອານຸລັກນິຍາຍົກສອນທີ່ມີຢູ່ການຮຽນຮູ້ການໃຫຍງການ	ທຸກໆກຳນົດ	ທຸກໆກຳນົດ	ທຸກໆກຳນົດ	ກາງສັນຕິພາບ	ພ.ສ. ແລະ ນັບສະ ພາບ
໭	ເປົ້າໃຫ້ນຳນົດການ	ກ່ຽວຂ້ອງການສົງລົງການທີ່ມີຢູ່ການຮຽນຮູ້ການໃຫຍງການ	ທຸກໆກຳນົດ	ທຸກໆກຳນົດ	ທຸກໆກຳນົດ	ກາງສັນຕິພາບ	ພ.ສ. ແລະ ນັບສະ ພາບ

บัญชีครองการ / ริบูตร้อม / งบประมาณ

แผนกรำดำเนินงำน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

บทบัญชีงบประมาณและงบประมาณ สำนักงานที่ดิน

๔. ๑ แผนกรำบริหารงำนที่ดิน
๔. ๑. ๑ แผนกรำบริหารงำนที่ดิน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของบริหารงำนที่ ได้รับมอบหมาย	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ร. ประกาศ
๑	โครงการปรับปรุงที่ดินที่อยู่อาศัย	จัดทำแบบพื้นที่/ฐานะประเมินที่ดิน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิด นิรภัยและร่มรื่น	๕๐,๐๐๐	ผู้ที่ได้รับเชิญ	สำนักงานปศุฯ	ด.๔

የዚህንናንግሥት / ከዚህንናንግሥት / ይጠናኝነዋል

ແມ່ນມີການຮັດກຳມື້ອງສຳເນົາ ອະລຸດກົງ | ၁၇၅

ପାତ୍ରକୁ ମୁଣ୍ଡିଲାଗାନ୍ଧୀ ବାବୁ ଜୀ ଅଭିନନ୍ଦନ

ເຫັນປາສີຕ່າງປະແນກຮູ້ມາດ ອົບໄທຍະຍາກ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ପ୍ରକାଶନ ମେଲୁ ପାଇବାର ପରିମାଣ ୩.୩

ຄູ່ມືອງນະຄອນຫຼວງ ດັບຕະຫຼາດຂອງລະຫວ່າງພະຍານຕົກຕໍ່ມາຈຸດຕິດຕັ້ງເຖິງມາ

លំដាប់ ពី	ប្រចាំរយការ	ទម្រង់សម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍		សម្រាប់របៀប (ប្រាំឆ្នាំ)	ជាថ្មីនៃការ រំភ័ណិតបែបអេសក់	អង្គភាពនៅក្នុង អ.ស. នៃខេត្តនេះ	អ.ស. នៃខេត្តនេះ
		សម្រាប់របៀប រំភ័ណិតបែបអេសក់	សម្រាប់របៀប រំភ័ណិតបែបអេសក់				
១	ប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការ	បាយប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការដូចជាប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការ	និងប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការដូចជាប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការ	៥០,០០០	អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី	នាំការក្រោមក្រុមក្រសួងសាធារណការ	នាំការក្រោមក្រុមក្រសួងសាធារណការ
២	ប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការ	បាយប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការ	និងប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការ	៥០,០០០	អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី	នាំការក្រោមក្រុមក្រសួងសាធារណការ	នាំការក្រោមក្រុមក្រសួងសាធារណការ
៣	ប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការ	បាយប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការ	និងប្រើប្រាស់ការបង្ហាញប្រចាំរយការ	៥០,០០០	អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី	នាំការក្រោមក្រុមក្រសួងសាធារណការ	នាំការក្រោមក្រុមក្រសួងសាធារណការ

କାନ୍ତିର ପାଦମଣିରେ ଏହାର ପାଦମଣିରେ ଏହାର ପାଦମଣିରେ

លេខប្រព័ន្ធ	ឈ្មោះ	ទិន្នន័យអាជីវកិច្ចរដ្ឋមន្ត្រី និងថ្នូរជាជាតិទិន្នន័យ	សារណ៍ទី (បរាណ)	តម្លៃដឹងការចុះ ឱ្យប្រើប្រាស់	អំពេលរាយការណ៍ ឱ្យប្រើប្រាស់	អំពេលរាយការណ៍ ទិន្នន័យក្នុងក្រសួង	អ.ស. នគរបាល					
							ក. ក.	ខ. ខ.	គ. គ.	ឃ. ឃ.	ស. ស.	ភ. ភ.
១	ប្រធានាគារិយាល័យនគរបាលនិងក្រសួង	គិតថ្នូរជាជាតិទិន្នន័យ	គិតថ្នូរជាជាតិទិន្នន័យ	៩០០,០០០	ប្រើប្រាស់សារណ៍កិច្ច	កម្មការគ្រប់គ្រង						
២	ប្រធានាគារិយាល័យនគរបាលនិងក្រសួង	គិតថ្នូរជាជាតិទិន្នន័យ	គិតថ្នូរជាជាតិទិន្នន័យ	១៩៥,៣៧៣	កិច្ចការប្រើប្រាស់	កម្មការគ្រប់គ្រង						

(କ୍ରୀ.) କୁଳାଲମ୍ବନେଣୁ କିମ୍ବାଲେଣୁ ଅନ୍ତର୍ପରାମର୍ଥୁ ଦେଶରେ ପରମାଜୟୋଗ୍ୟ ଦେଖ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
(แบบ พด.๐๔/๑)

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପରିଚୟ

ପ୍ରମାଣିତ କାନ୍ତିଜିତ

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରମନ୍ଦିର କାନ୍ତିକାଳୀ

บัญช่องทางเศรษฐกิจสำหรับตัวเองให้ดีๆ ดำเนินการต่อไปโดยรักษาความมั่นคงทางการเมือง

卷之三

ମେହିରାଙ୍କ ପୁଲାମଣିଲେଖନ ପାଠ୍ୟମାଧ୍ୟମ ପାଠ୍ୟମାଧ୍ୟମ

ก. ๑๗๙

၁၃၂၈ ခ ၁၇၀၅ ၁၉၀၆ ၁၉၀၇ ၁၉၀၈ ၁၉၀၉ ၁၉၀၁ ၁၉၀၂ ၁၉၀၃ ၁၉၀၄

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ລົດຕັບ ທີ່	ຄະນຸຍາຍ	ຮ່າຍອະນະເລື່ອດູອກສະບຸດຊຳມືຖຸນິຍາ	ຈຳປະກວດການ		ຮ່າຍອະນະ	ຮັບປິດຂອບພະນັກ	ພ.ສ. ໂຮງວານ	
			(ນາມ)	ຕໍ່ໄຟເນິ້ນການ			ເຊື່ອງການ	ຮັບປິດຂອບພະນັກ
③	ເຕີເຕີໂຫຼນ ລົມທຶນ ປິມ ປິມ ດົກຕອນ	ຝັດທຶນໃຫຍ່ມີມີລົມທຶນ ປິມ ປິມ ດົກຕອນ ຮັບປັບ XGA 10000 ລ. ແລ້ວ 1000 ດຣີ ໂພນລັບ ຄຸດຫຼັບອະຫາດການເອົາຮູ້ນິຍາ ແລ້ວ ໄດ້ວັດ	ໜາກ/000	ຄູນພື້ນທີ່ນິຍາ ດົກຕອນ	ໜາກທາງການກົມເຊີ້ງ	ໜົງດັດຜູ້ສູງກາຍ	ເຊື່ອງການ	ຮັບປິດຂອບພະນັກ
໭	ໃຫຍ່ມີມີລົມທຶນ	ຝັດທຶນໃຫຍ່ມີມີລົມທຶນ ປິມ ປິມ ດົກຕອນ ຮັບປັບ XGA 10000 ລ. ແລ້ວ 1000 ດຣີ ໂພນລັບ ຄຸດຫຼັບອະຫາດການເອົາຮູ້ນິຍາ ແລ້ວ ໄດ້ວັດ	ໜາກ/000	ຄູນພື້ນທີ່ນິຍາ ດົກຕອນ	ໜາກທາງການກົມເຊີ້ງ	ໜົງດັດຜູ້ສູງກາຍ	ເຊື່ອງການ	ຮັບປິດຂອບພະນັກ
໨	ໃຫຍ່ມີມີລົມທຶນ	ຝັດທຶນໃຫຍ່ມີມີລົມທຶນ LED ລຳການ ແລ້ວ ເຕີເຕີ ເຕີເຕີ ເຕີເຕີ ເຕີເຕີ	ໜາກ/000	ຄູນພື້ນທີ່ນິຍາ ດົກຕອນ	ໜາກທາງການກົມເຊີ້ງ	ໜົງດັດຜູ້ສູງກາຍ	ເຊື່ອງການ	ຮັບປິດຂອບພະນັກ
໩	ໃຫຍ່ມີມີລົມທຶນ	Smart TV ຮັບປັບຄົມແລະ ພື້ນທີ່ຕົກຈົກການ ພົກເຮົາ ຂາງເຕີ ແລ້ວ ມື່ງ (ຈົກຫຼັບຕາມການກົມເຊີ້ງ ມີຫຼັບພື້ນທີ່ ແລ້ວ ໄດ້ວັດ)	ໜາກ/000	ຄູນພື້ນທີ່ນິຍາ ດົກຕອນ	ໜາກທາງການກົມເຊີ້ງ	ໜົງດັດຜູ້ສູງກາຍ	ເຊື່ອງການ	ຮັບປິດຂອບພະນັກ
	ຫຼວມ		ໜາກ/000					

6

บัญชีงบประมาณที่สิ้นทรัพย์ไม่ได้ต่อ挺ในการตรวจสอบโดยรัฐบาลเพื่อทราบที่อยู่ใน
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่เป็น

ရွှေမြစ်အနေဖြင့် ပေါ်လာသူများ မြတ်ဆုံး ပေါ်လာသူများ မြတ်ဆုံး

一、中華人民共和國憲法

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ଏବଂ ମହାନ୍ ମହାନ୍ ମହାନ୍

泰國大藏經

ພັນຍາມພົບພະນັກງານພົບພະນັກງານພົບພະນັກງານພົບພະນັກງານ

ນັບສືບຈຳນວຍມະກຸດຮູບທີ່ສ້າງຮັບທີ່ໄດ້ຕໍ່ຕ່າງນີ້ແນວດ້າງຕາມໂຄງການພື້ນຖານທີ່ນີ້
ແນວດ້າງຕົ້ນເປັນຕົວຢ່າງດີ ປະຊາຊົນການພື້ນຖານ ໂດຍມີຫຼັກສິດໃຫຍ່ ແລ້ວມີຫຼັກສິດ
ການພື້ນຖານ ໃຫຍ່ ເພື່ອສ້າງຮັບທີ່ໄດ້ຕໍ່ຕ່າງນີ້ ແລ້ວມີຫຼັກສິດໃຫຍ່ ເພື່ອສ້າງຮັບທີ່ໄດ້ຕໍ່ຕ່າງນີ້

ပုဂ္ဂန်မြတ်စွာနှင့်အမျိုးမျိုးရေးမှုပါန်

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ติดตามโครงการพัฒนาที่อยู่ใน
แหล่งกำเนิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑

ପ୍ରମାଣିତ କାହାର ଦେଖିଲୁ ନାହିଁ ଏହାର କାହାର ଦେଖିଲୁ ନାହିଁ

ମୁଦ୍ରଣକାରୀ ପରିଷଦ

ប័ណ្ណិតជាមុនគ្នាត្រូវក្លាយជាក្នុងរដ្ឋបាលដើម្បីធ្វើតាមការស្នើសុំការអំពិលនៅក្នុងរដ្ឋបាល។
យួរតាមការតាំងបិទ្ទេនៃក្រសួងព័ត៌មានដើម្បីបង្កើតការអំពិលនៅក្នុងរដ្ឋបាល។
ក្នុងក្រសួងព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្កើតការអំពិលនៅក្នុងរដ្ឋបាល។

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମାତ୍ର

