

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้อาคารสถานที่ที่สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.การขอใช้อาคารสถานที่ของสถาบันพระสงฆ์ฆาธิการต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจการพระพุทธศาสนาการศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรมและกิจกรรมอื่นๆซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยศีลธรรมจารีตประเพณีอันดีงามหรือขัดต่อหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและไม่มีเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมือง
- 2.ผู้ประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของสถาบันพระสงฆ์ฆาธิการต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบท้ายระเบียบนี้ต่อผู้อำนวยการสถาบันพระสงฆ์ฆาธิการก่อนวันใช้อาคารสถานที่ไม่น้อยกว่า 5 วันหรือวันแต่มีเหตุจำเป็น
- 3 ประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของสถาบันพระสงฆ์ฆาธิการเพื่อการถ่ายภาพนิ่งภาพยนตร์วีดิทัศน์ต้องยื่นขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบท้ายระเบียบนี้ต่อผู้อำนวยการสถาบันพระสงฆ์ฆาธิการโดยต้องแนบบทภาพยนตร์ที่จะถ่ายทำประกอบด้วยทุกครั้ง
- 4.สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นความจำนงทราบภายใน 5 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ที่สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการ พ.ศ.2550 มาตรา 6.3
5. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
6. สามารถตรวจสอบหลักเกณฑ์การดำเนินการและเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่ฯเพิ่มเติมได้ที่ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ที่สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการพ.ศ. 2550

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการเลขที่ 92 หมู่ 7 ตำบลดอนทรายอำเภอปากท่อจังหวัดราชบุรี (อยู่ติดกับวัดบุรุษาราม)/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>0 3228 2260/ โทรศัพท์                                                                                                        | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>sta@onab.go.th หรือ satabun_onab@hotmail.com/ อีเมล                                                                          | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการเลขที่ 92 หมู่ 7 ตำบลดอนทรายอำเภอปากท่อจังหวัดราชบุรี 70140/ ไปรษณีย์                                    | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| 1)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการจัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเพื่อพิจารณา<br>(หมายเหตุ: (ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ที่สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการพ.ศ. 2550 ข้อ 6.1)) | 5 วันทำการ | สถาบันพระสงฆ์ฆาธิการ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 2)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติพิจารณา<br>อนุญาต/ไม่อนุญาต<br>(หมายเหตุ: (ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่า<br>ด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ที่สถาบันพระสังฆาธิการพ.ศ. 2550<br>ข้อ 6.2)) | 45 วันทำการ | สถาบันพระสังฆาธิการ |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | หนังสือจากหน่วยงาน/บุคคล<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                 | สถาบันพระสังฆาธิการ        |
| 2)    | แบบคำขอใช้อาคารสถานที่<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ติดต่อขอรับที่ฝ่ายอาคารสถานที่สถาบันพระสังฆาธิการ) | สถาบันพระสังฆาธิการ        |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                    | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | อาคารอเนกประสงค์ชั้นบนพัฒลม<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))       | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |
| 2)    | อาคารอเนกประสงค์ชั้นล่างพัฒลม<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))     | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |
| 3)    | อาคารอเนกประสงค์ชั้นบนปรับอากาศ<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))   | ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท      |
| 4)    | อาคารอเนกประสงค์ชั้นล่างปรับอากาศ<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน)) | ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท      |
| 5)    | อาคารฝึกอบรม - ชั้นล่างปรับอากาศ<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))  | ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท      |
| 6)    | อาคารฝึกอบรม - ชั้นล่างพัฒลม<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))      | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |
| 7)    | อาคารฝึกอบรม - ชั้นบน<br>(หมายเหตุ: (ต่อห้อง/ต่อวัน))     | ค่าธรรมเนียม 50 บาท         |
| 8)    | อาคารหอพักห้องพัฒลมเตียงคู่<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))       | ค่าธรรมเนียม 100 บาท        |
| 9)    | อาคารโรงอาหารชั้นล่างพัฒลม<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))        | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |
| 10)   | อาคารโรงอาหารชั้นล่างปรับอากาศ<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))    | ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท      |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                    | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 11)   | อาคารรับรองเตียงคู่ปรับอากาศ<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))      | ค่าธรรมเนียม 200 บาท        |
| 12)   | อาคารรับรองห้องรวม 10 คนปรับอากาศ<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน)) | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |
| 13)   | บริเวณพื้นราบ<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))                     | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |
| 14)   | พื้นที่ราบและบนเขา<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))                | ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท      |
| 15)   | ถ่ายทำภาพยนตร์วีดีทัศน์<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))           | ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท      |
| 16)   | ภาพนิ่งภาพสไลด์<br>(หมายเหตุ: (ต่อวัน))                   | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต่าบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑล<br>จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0 2441 0087 อีเมล iconab.go.th<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3)    | ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :<br>Fad.pacc@gmail.com)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-