

คู่มือสำหรับประชาชน : การเบิกเงินผลประโยชน์วัด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานศาสนสมบัติหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีต่างจังหวัดให้ยื่นเรื่องที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดของจังหวัดนั้นๆ)) ส่วนกองทุนศาสนสมบัติสำนักงานศาสนสมบัติสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :23 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เมื่อรับหนังสือแจ้งขอเบิกเงินผลประโยชน์จากวัดดำเนินการตรวจสอบบัญชีรับ-จ่ายและเงินคงเหลือของวัด (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
2)	การพิจารณา เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเพื่อนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
3)	การพิจารณา คณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
4)	การพิจารณา นำมติคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอนุมัติเบิกจ่าย (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
5)	การพิจารณา ดำเนินการเบิกจ่ายและแจ้งส่วนบริหารการเงินบัญชีและงบประมาณกองกลางเขียนเช็คสั่งจ่ายและแจ้งวัดรับเงิน (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าอาวาส ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	สัญญาจ้างแบบแปลน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีขอเบิกเป็นค่าก่อสร้าง)	-
4)	ใบประมาณการค่าใช้จ่าย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีขอเบิกสมทบเป็นค่าก่อสร้าง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ .ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ : 02 441 0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ Email : iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-