

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือสิทธิการเช่าที่ดินและอาคารไปทำสัญญาผูกพันการกู้ยืมเงินกับธนาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.) (นานปี)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานศาสนสมบัติหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ

1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

1.2 ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้ที่สำนักงานหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

1.3 กรณีการลงไปจังหวัดตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย

1.4. ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่อยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีนิติกรรมที่มีการชำระเงินเปิดรับบริการระหว่างเวลา 8.30 - 15.30 น.)) ส่วนทะเบียนและสัญญาสำนักงานศาสนสมบัติสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. ศาลาอา. พุทธมณฑลจ. นครปฐม 73170 โทร : 02 441 4532/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :44 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารจากผู้รับบริการและบันทึกถ้อยคำพร้อมทั้งทำความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการงานให้แก่ผู้รับบริการ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานศาสนสมบัติ
2)	การพิจารณา - ส่วนทะเบียนและสัญญาส่งเอกสารและคำร้องให้ส่วนจัดการศาสนสมบัติกลางและวัดร้างดำเนินการ - ในกรณีเป็นที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด (ศบว.) ต้องมีหนังสืออนุญาตจากวัดประกอบ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
3)	การพิจารณา นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) พิจารณา (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามอนุมัติตามมติพศป. และส่วนทะเบียนและสัญญาจัดทำหนังสือแจ้งผู้เช่ามาชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	6 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามในหนังสืออนุญาตการนำสิทธิและส่วนทะเบียนและสัญญาประสาณผู้เข้ามาชำระค่าธรรมเนียมและรับหนังสืออนุญาตไปยื่นธนาคารต่อไป (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(* ในกรณีนิติบุคคลใช้เอกสารของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันทุกคนกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเข้าสืบแทนใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ * รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(* ในกรณีนิติบุคคลใช้เอกสารของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันทุกคน * กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเข้าสืบแทนใช้สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ * รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
3)	สัญญาฉบับ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
4)	สำเนาใบเสร็จค่าเช่าปัจจุบัน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
5)	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)	-
6)	รายงานการประชุม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)	-
7)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)	-
8)	ตราประทับบริษัท ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)	-
9)	หนังสือบริคณห์สนธิของธนาคาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(จากธนาคาร)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	หนังสือมอบอำนาจของธนาคาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบ)	-
11)	ลิขิตจากเจ้าอาวาส (กรณีศบว.) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
12)	สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่ตามสัญญาเช่า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556 (หมายเหตุ: (พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ ที่หัวข้อหมายเหตุ))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ. นครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02 441 0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล : iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558