

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเช่าใหม่ที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานศาสนสมบัติหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ

1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

1.2 ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้ที่สำนักงานหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

1.3 กรณีการลงใบรังวัดตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย

1.4 ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่อยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. เงื่อนไขหลักเกณฑ์หลักการในการเช่าที่ดิน/อาคารของศบก. ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ. 2556 และคำนวณเงินค่าบำรุงศาสนสมบัติกรณีการขอเช่าอาคารตามคำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติที่ 356/2556 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีนิติกรรมที่มีการชำระเงินเปิดรับบริการระหว่างเวลา 8.30 - 15.30 น.)) ส่วนทะเบียนและสัญญาสำนักงานศาสนสมบัติสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ. นครปฐม 73170 โทร : 02 441 4532/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำร้องจากผู้ขอรับบริการ - ตรวจสอบเอกสารและบันทึกถ้อยคำพร้อมทั้งทำความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานศาสนสมบัติ
2)	การพิจารณา - ประสานงานผู้รับบริการทางโทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบรังวัดพื้นที่/อาคาร - จัดทำแผนที่ท้ายสัญญาเช่า - กำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์หลักการในการเช่าที่ดิน/อาคารของศบก. ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วย	7 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	อัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ. 2556 และ คำนวณเงินค่าบำรุงศาสนสมบัติกรณีการขอเช่าอาคารตามคำสั่ง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติที่ 356/2556 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)		
3)	การพิจารณา นำเรื่องเข้าวาระประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสน สมบัติกลางประจำ (พศป.) เพื่อขอมติที่ประชุมเห็นชอบจัดพิมพ์ บันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำสัญญาเช่า (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามอนุมัติคำ ร้อง (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ส่วนทะเบียนและสัญญาออกหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการมาชำระ เงินโดยผู้รับบริการต้องนำเงินมาชำระให้ครบตามจำนวนที่แจ้งใน หนังสือรวมทั้งยอดค้างชำระต่างๆภายใน 60 วันและลงนามใน สัญญาเช่า (หมายเหตุ: (หากเกินกำหนดสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติจะยกเลิกค่านมัติพื้นที่และจะคิดค่าปรับ 7.5% ต่อปี))	4 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานศาสนสมบัติลงนามในสัญญาเช่า (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(* กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเช่าสืบทแทนใช้สำเนาบัตร ประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างละ 1 ฉบับ * เอกสารต้องเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(*กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเช่าสืบทแทนใช้สำเนาทะเบียน บ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างละ 1 ฉบับ * เอกสารต้องเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจ)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
4)	สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่ตามสัญญาเช่า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556 (หมายเหตุ: (พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ที่หัวข้อหมายเหตุ))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายา.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02 441 0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล : iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255