

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับเช่าสืบทอดที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.) (นานปี)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานศาสนสมบัติหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ

1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

1.2 ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

1.3 กรณีการลงไปรังวัดตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสะดวกในการนัดหมาย

1.4 ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่อยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีนิติกรรมที่มีการชำระเงินเปิดรับบริการระหว่างเวลา 8.30 - 15.30 น.)) ส่วนทะเบียนและสัญญาสำนักงานศาสนสมบัติสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตึบดีศาลาอาภาเกตุพมณทลจังหวัดนครปฐม 73170/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 06:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :108 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารและบันทึกถ้อยคำพร้อมทั้งทำความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการให้ผู้รับบริการรับทราบ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานศาสนสมบัติ
2)	การตรวจสอบเอกสาร ออกหนังสือและปิดประกาศผู้คัดค้านการรับเช่าสืบทอด (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่นัดผู้เช่าลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดิน/อาคารและลงตรวจสอบรังวัดพื้นที่/อาคารจัดทำแผนที่ท้ายสัญญาเช่ากำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การเช่าที่ดิน/อาคาร (หมายเหตุ: (เป็นขั้นตอนการนัดผู้เช่าลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดิน/อาคาร))	7 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา นำเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการพศป. เพื่อขอมติที่ประชุมเห็นชอบจัดพิมพ์หนังสือขออนุมัติจัดทำสัญญาเช่าและผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามอนุมัติคำร้อง (หมายเหตุ: -)	25 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ แจ้งผู้ขอรับบริการมาชำระเงินภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ (หมายเหตุ: (หากมาชำระเกินกำหนด 60 วันจะยกเลิกคำอนุมัติทันทีและคิดค่าปรับ 7.5% ต่อปี))	10 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามในสัญญาเช่าหนังสือขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
7)	การพิจารณา เตรียมเอกสารมอบอำนาจและประสานผู้เช่าเพื่อนัดดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนณสำนักงานที่ดินสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่ (หมายเหตุ: -)	4 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
8)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พศป.เป็นผู้แทนผู้รับบริการยื่นเรื่องขอจดทะเบียนเช่าต่อสำนักงานที่ดินสาขาที่อาคารหลังที่เช่าตั้งอยู่เพื่อปิดประกาศหาผู้คัดค้านณสำนักงานเขตและหน้าอาคารหลังที่เช่าเป็นระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ยื่นเรื่องณสำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	กรมที่ดิน
9)	การพิจารณา จัดเตรียมเอกสารมอบอำนาจและประสานผู้เช่าเพื่อนัดไปดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนณสำนักงานที่ดินสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประชาชน / ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเข้าสืบแทน 1.สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 3.รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
4)	สัญญาเช่าฉบับ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานศาสนสมบัติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	ใบมรณะบัตรของผู้เช่าเดิม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือสละสิทธิการเช่า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานศาสนสมบัติ
7)	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	หนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้ขอรับเช่าสืบทแทน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของคู่สมรส และทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส))	สำนักงานศาสนสมบัติ
9)	หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่าต้องมี 1.หนังสือรับรองสิ่งปลูก สร้าง 2.หนังสือขอรับ/ยกกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง)	สำนักงานศาสนสมบัติ
10)	หนังสือขอรับ/ยกกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่าต้องมี 1.หนังสือรับรองสิ่งปลูก สร้าง 2.หนังสือขอรับ/ยกกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง)	สำนักงานศาสนสมบัติ
11)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานศาสนสมบัติ
12)	สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่ตามสัญญาเช่า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556 (หมายเหตุ: (พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ ที่หัวข้อหมายเหตุ))	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02 441 0087 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล : iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558