

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับเช่าสืบทแทนที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด (ศบว.) (นานปี)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานศาสนสมบัติหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขการรับบริการ

1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

1.2 ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่ www.onab.go.th (ไปที่หน้าแรก-บริการสำนักพุทธ-คู่มือ/แบบฟอร์มต่างๆ)

1.3 กรณีการลงไปรังวัดตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสะดวกในการนัดหมาย

1.4 ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่อยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนทะเบียนและสัญญาสำนักงานศาสนสมบัติสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑลจังหวัด นครปฐม 73170/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีนิติกรรมที่มีการชำระเงินเปิดรับบริการระหว่าง เวลา 8.30 - 15.30 น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :90 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจเอกสารและบันทึกถ้อยคำพร้อมทั้งทำความเข้าใจใน ขั้นตอนกระบวนการงาน (หมายเหตุ: (เป็นขั้นตอนการรับคำร้องจากผู้ขอรับบริการ))	20 นาที	สำนักงานศาสนสมบัติ
2)	การตรวจสอบเอกสาร ออกหนังสือและปิดประกาศผู้คัดค้านการรับเช่าสืบทแทน (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
3)	การพิจารณา ประสานงานผู้เช่าเพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบรังวัดพื้นที่จัดทำ แผนที่ท้ายสัญญาเช่าสรุปเรื่องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาสน สมบัติให้ความเห็นชอบนำถวายเจ้าอาวาส (หมายเหตุ: (เป็นขั้นตอนเจ้าหน้าที่นัดผู้เช่าลงพื้นที่เพื่อ ตรวจสอบที่ดิน/อาคาร)))	7 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา ชี้แจงรายละเอียดเงื่อนไขหลักเกณฑ์หลักการการขอเช่าที่ดิน ใหม่ของผู้เช่ารายที่นำถวายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องให้เจ้า อาวาสทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามอนุมัติคำ ร้อง (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกหนังสือแจ้งผู้รับบริการมาชำระเงินภายใน 60 วันนับจาก วันที่ได้รับอนุมัติ (หมายเหตุ: (หากผู้รับบริการมาชำระเกิน 60 วันตามกำหนดจะ ยกเลิกคำอนุมัติและคิดค่าปรับ 7.5% ต่อปี))	3 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำสัญญาเช่าและเมื่อผู้รับบริการชำระเงินครบถ้วนแล้วให้ลง นามในสัญญาเช่า (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
8)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามในสัญญา เช่าหนังสือขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
9)	การพิจารณา นัดหมายและประสานผู้เช่า (หมายเหตุ: (ขั้นตอนการนัดหมายและประสานผู้เช่า))	4 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
10)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การยื่นเรื่องขอจดทะเบียนเช่าที่ดินสำนักงานที่ดินสาขาที่อาคาร หลังที่เช่าตั้งอยู่ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมที่ดิน
11)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น สำนักงานที่ดินออกเอกสารให้ผู้เช่านำไปปิดประกาศณสำนักงาน เขตและหน้าอาคารหลังที่เช่าเป็นระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ยื่น เรื่องณสำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	กรมที่ดิน
12)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและผู้เช่าไปดำเนินการจดทะเบียนเช่าที่ สำนักงานที่ดินเขตที่อาคารหลังที่เช่าตั้งอยู่และจัดเก็บสัญญา และจัดทำทะเบียนคุม (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาต่อสัญญาแทน 1.สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 3.รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
4)	สัญญาเช่าฉบับ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานศาสนสมบัติ
5)	ใบมรณะบัตรของผู้เช่าเดิม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือสละสิทธิการเช่า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้สละ สิทธิทุกคน)	สำนักงานศาสนสมบัติ
7)	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	หนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้อาศัยเช่าสืบแทน (กรณีจดทะเบียน สมรส) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้านของคู่สมรส และทะเบียนสมรส)	สำนักงานศาสนสมบัติ
9)	หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ((กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่า))	สำนักงานศาสนสมบัติ
10)	หนังสือขอรับ/ยกกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ((กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่า))	สำนักงานศาสนสมบัติ
11)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจ)	สำนักงานศาสนสมบัติ
12)	ลิขิตจากเจ้าอาวาส ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีในบางวัดที่จะต้องขอลิขิตจากเจ้าอาวาสมาประกอบคำ ร้อง)	สำนักงานศาสนสมบัติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ. 2556 (หมายเหตุ: (พื้นที่แต่ละกรณีไม่มีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ที่หัวข้อหมายเหตุ))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02 441 0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล : iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอรับเช่าสืบทอดที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด (ศบว.) (นานปี)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานศาสนสมบัติสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติสำนักงานศาสนสมบัติ
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติคณะสงฆ์พ.ศ. 2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

2)ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับเช่าสืบทอดที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด (ศบว.) (นานปี) 21/05/2558 13:51