

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนสิทธิการเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด (ศบว.) (้นานปี)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานศาสนสมบัติหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

2. ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้ที่สำนักงานหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่ www.onab.go.th (ไปที่หน้าแรก-บริการสำนักพระพุทธฯ-คู่มือ/แบบฟอร์มต่างๆ)

3. กรณีการลงไปรังวัดตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสะดวกในการนัดหมาย

4. ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่อยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

5. ศาสนสมบัติหมายถึงทรัพย์สินของพระศาสนาทั้งที่เป็นสังฆารัมภทรัพย์และอสังฆารัมภทรัพย์มี 2 ประเภทคือ

(1) ศาสนสมบัติกลาง (ศบก.) หมายถึงการให้เช่าที่ดิน/อาคารของศาสนสมบัติกลางในเขตกรุงเทพมหานคร

(2) ศาสนสมบัติวัด (ศบว.) กรณีนี้หมายถึงการที่วัดมอบให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจัดผลประโยชน์แทน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีนิติกรรมที่มีการชำระเงินเปิดรับบริการระหว่างเวลา 8.30 - 15.30 น.)) ส่วนทะเบียนและสัญญาสำนักงานศาสนสมบัติสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม 73170/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 72 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารและบันทึกถ้อยคำพร้อมทั้งทำความเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานศาสนสมบัติ
2)	การพิจารณา ประสานงานผู้เช่าทางโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบรังวัดพื้นที่จัดทำแผนที่ท้ายสัญญาเช่าสรุปเรื่องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาสนสมบัติให้ความเห็นชอบนำถวายเจ้าอาวาส (หมายเหตุ: (เป็นขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่นัดผู้เช่าลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดินและอาคาร))	7 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาตินำเรื่องถวายเจ้าอาวาสวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามอนุมัติคำร้อง (หมายเหตุ: -)		
5)	การพิจารณา ผู้รับบริการต้องนำเงินมาชำระให้ครบตามจำนวนที่แจ้งในหนังสือ รวมทั้งยอดค้างชำระต่างๆภายใน 60 วันหากเกินกำหนดพศ.จะ ยกเลิกคำอนุมัติทันทีและจะคิดค่าปรับ 7.5% ต่อปี (หมายเหตุ: (เป็นขั้นตอนที่ส่วนทะเบียนและสัญญาออกหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการมาชำระเงิน))	10 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามในสัญญาเช่า/หนังสือขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
7)	การพิจารณา การจัดเตรียมเอกสารมอบอำนาจจากพศ. และประสานผู้เช่าเพื่อ นัดไปดำเนินการยื่นขอจดทะเบียน ณ สนง.ที่ดินสาขาที่ดิน ตั้งอยู่ (หมายเหตุ: (เป็นขั้นตอนการนัดหมายและประสานผู้เช่า))	4 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
8)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนผู้รับมอบอำนาจและผู้เช่าดำเนินการยื่น เรื่องขอจดทะเบียนเช่าต่อสำนักงานที่ดินสาขาที่อาคารหลังที่ เช่าตั้งอยู่ (หมายเหตุ: (เป็นขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียน))	1 วันทำการ	กรมที่ดิน
9)	การพิจารณา สำนักงานที่ดินจะรับเรื่องการขอจดทะเบียนเช่าและออกเอกสาร ให้ผู้เช่านำไปติดต่อประสานสำนักงานเขตและหน้าอาคารหลังที่ เช่าเป็นระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ยื่นเรื่อง ณ สำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: (เป็นขั้นตอนการปิดประกาศให้ทราบ))	30 วันทำการ	กรมที่ดิน
10)	การพิจารณา นัดหมายและประสานผู้เช่าไปดำเนินการยื่นขอจดทะเบียน ณ สนง.ที่ดินสาขาที่ดินตั้งอยู่ (หมายเหตุ: (เป็นขั้นตอนการนัดหมายและประสานผู้เช่า))	4 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาโอนสิทธิการเช่า (เฉพาะผู้รับ โอน) ยื่นเอกสารดังนี้ 1.สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	-
4)	สัญญาเช่าฉบับ ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	
5)	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้ขอรับโอน (กรณีจดทะเบียนสมรส) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(แนบเอกสาร 1.สำเนามัตรประชาชน 2.ทะเบียนบ้านของคู่สมรส 3.ทะเบียนสมรส)	-
7)	หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่า) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
8)	หนังสือขอรับ/ยกกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง (กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่า) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
9)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
10)	ลิขิตจากเจ้าอาวาส (กรณีบางวัดที่จะต้องขอลิขิตจากเจ้าอาวาสมาประกอบคำร้อง) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(วัดเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน/อาคารนั้นๆเป็นผู้ออกเอกสาร)	-
11)	สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่ตามสัญญาเช่า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556 (หมายเหตุ: (พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ที่หัวข้อหมายเหตุ))	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02 441 0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมลล์ : iconab@onab.go.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558