

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนสิทธิการเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด (ศบว.) (รายปี)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานศาสนสมบัติหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ

- 1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 1.2 ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้ที่สำนักงานหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่ www.onab.go.th (ไปที่หน้าแรก-บริการสำนักพุทธ-คู่มือ/แบบฟอร์มต่างๆ)
- 1.3 กรณีการลงไปรังวัดตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย
- 1.4 ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่อยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทร : 02 441 4532)) ส่วนทะเบียนและสัญญาสำนักงานศาสนสมบัติสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติตึก ศาลายาอ. พุทธมณฑลจ. นครปฐม 73170/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :25 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - รับคำร้องจากผู้ขอรับบริการ - ตรวจสอบเอกสารและบันทึกถ้อยคำพร้อมทั้งทำความเข้าใจใน ขั้นตอนกระบวนการงาน (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานศาสนสมบัติ
2)	การพิจารณา - ประสานงานผู้เช่าทางโทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบรังวัดพื้นที่ - จัดทำแผนที่ท้ายสัญญาเช่า - สรุปเรื่องเสนอผู้อำนวยการส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลาง และวัดร่างให้ความเห็นชอบนำถวายเจ้าอาวาส (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
3)	การพิจารณา ชี้แจงรายละเอียดเงื่อนไขหลักเกณฑ์หลักการการขอเช่าที่ดิน ใหม่ของผู้เช่ารายที่นำถวายตามระเบียบพศ. ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ. 2556 และคำนวณ เงินค่าบำรุงศาสนสมบัติกรณีการขอเช่าอาคารตามคำสั่ง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติที่ 356/2556 กฎมัตติอื่นๆที่ เกี่ยวข้องให้เจ้าอาวาสทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามอนุมัติค่า	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ร้อง (หมายเหตุ: -)		แห่งชาติ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ส่วนทะเบียนและสัญญาออกหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการมาชำระ เงินโดยผู้รับบริการต้องนำเงินมาชำระให้ครบตามจำนวนที่แจ้งใน หนังสือรวมทั้งยอดค้างชำระต่างๆภายใน 60 วันเมื่อชำระเงิน ครบถ้วนแล้วให้ผู้เช่าลงนามในสัญญาเช่าในวันที่มาชำระเงิน ภายในกำหนด (หมายเหตุ: (หากเกินกำหนดสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติจะยกเลิกค่านมัติพื้นที่และจะคิดค่าปรับ 7.5% ต่อปี / กรณีที่มีเรือนปลูกสร้างในที่ดินให้จัดทำหนังสืออนุญาตถึง สำนักงานที่ดินสาขาที่พื้นที่เช่าตั้งอยู่))	4 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานศาสนสมบัติลงนามในสัญญาเช่า/หนังสือ อนุญาต (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ มอบสัญญาเช่าฉบับ/หนังสืออนุญาตต่างๆแก่ผู้เช่า (หมายเหตุ: (กรณีการโอนสิทธิ์/รับเช่าสืบแทนถ้ามีเรือนอยู่ใน ที่ดินให้ผู้เช่านำหนังสืออนุญาตไปดำเนินการในสำนักงานที่ดิน (สาขาที่พื้นที่เช่าตั้งอยู่)))	5 นาที	สำนักงานศาสนสมบัติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเช่าสืบแทนใช้สำเนาบัตร ประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ / รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเช่าสืบแทนใช้สำเนาทะเบียน บ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ / รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	สัญญาเช่าฉบับ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
4)	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	หนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้โอนและผู้รับโอน (กรณีจดทะเบียน สมรส) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
6)	หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่า)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
7)	หนังสือขอรับ/ยกกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่า)	
8)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจ)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
9)	ลิขิตจากเจ้าอาวาส (กรณีในบางวัดที่จะต้องขอลิขิตจากเจ้าอาวาส มาประกอบคำร้อง) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
10)	สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่ตามสัญญาเช่า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556 (หมายเหตุ: (พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดู ที่หัวข้อหมายเหตุ))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ. นครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02 441 0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล : iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิ้งค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 17/08/2558