# คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนสิทธิการเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.) (นานปี)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**สำนักงานศาสนสมบัติหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1.นำสัญญาเช่า(คู่ฉบับ)มายื่นที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

2.เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารสำคัญที่ออกโดยส่วนราชการเช่นบัตรประชาชนจะต้องเป็นปัจจุบัน

3.ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

4.ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ*** (*หมายเหตุ*: (*กรณีนิติกรรมที่มีการชำระเงินเปิดรับบริการระหว่างเวลา* 8.30 - 15.30)) *ส่วนทะเบียนและสัญญาสำนักงานศาสนสมบัติสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม* 73170 *โทร* : 02 441 4532/*ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**84 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>- รับคำร้องจากผู้ขอรับบริการ<br>- ตรวจสอบเอกสารและบันทึกถ้อยคำพร้อมทั้งทำความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนงาน<br>(*หมายเหตุ*: -) | 20 นาที | สำนักงานศาสนสมบัติ |
| 2) | **การพิจารณา**<br>- ประสานงานผู้รับบริการทางโทรศัพท์<br>- เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบรังวัดพื้นที่/อาคาร<br>- จัดทำแผนที่ท้ายสัญญาเช่ากำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์หลักการการเช่าที่ดิน/อาคารของศบก. ตามระเบียบและคำนวณเงินค่าบำรุงศาสนสมบัติกรณีการขอเช่าอาคารตามคำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติที่ 356/2556 และกฎมติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง<br>(*หมายเหตุ*: -) | 7 วันทำการ | สำนักงานศาสนสมบัติ |
| 3) | **การพิจารณา**<br>นำเรื่องเข้าวาระการประชุมเพื่อขอมติที่ประชุมเห็นชอบจัดพิมพ์บันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำสัญญาเช่า<br>(*หมายเหตุ*: -) | 20 วันทำการ | สำนักงานศาสนสมบัติ |
| 4) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**<br>ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามอนุมัติอคำร้อง<br>(*หมายเหตุ*: -) | 5 วันทำการ | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ |
| 5) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** | 3 วันทำการ | สำนักงานศาสนสมบัติ |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| | ผู้รับบริการนำเงินมาชำระให้ครบตามจำนวนที่แจ้งในหนังสือรวมยอดค้างชำระต่างๆภายใน 60 วัน<br>(*หมายเหตุ*: (* *หากเกินกำหนดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจะยกเลิกคำอนุมัติทันทีและจะคิดค่าปรับ* 7.5 % *ต่อปี*)) | | |
| 6) | **การพิจารณา**<br>เมื่อชำระเงินครบถ้วนแล้วให้ผู้เช่าลงนามในสัญญาเช่าในวันที่มาชำระเงินภายในกำหนด<br>(*หมายเหตุ*: -) | 7 วันทำการ | สำนักงานศาสนสมบัติ |
| 7) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**<br>ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามในสัญญาเช่า/หนังสืออนุญาต<br>(*หมายเหตุ*: -) | 5 วันทำการ | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ |
| 8) | **การพิจารณา**<br>เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับสัญญาเช่าและจัดเตรียมเอกสารมอบอำนาจแล้วจะนัดหมายและประสานผู้เช่าเพื่อไปดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนณสำนักงานที่ดินสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่<br>(*หมายเหตุ*: -) | 4 วันทำการ | สำนักงานศาสนสมบัติ |
| 9) | **การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น**<br>เจ้าหน้าที่งานทะเบียนผู้รับมอบอำนาจและผู้เช่าไปดำเนินการยื่นเรื่องขอจดทะเบียนเช่าต่อสำนักงานที่ดินสาขาที่อาคารหลังที่เช่าตั้งอยู่<br>(*หมายเหตุ*: -) | 1 วันทำการ | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร |
| 10) | **การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น**<br>สำนักงานที่ดินจะรับเรื่องการขอจดทะเทียนเช่าและออกเอกสารให้ผู้เช่านำไปปิดประกาศณสำนักงานเขตและหน้าอาคารหลังที่เช่าเป็นระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ยื่นเรื่องณสำนักงานที่ดิน<br>(*หมายเหตุ*: -) | 30 วันทำการ | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร |
| 11) | **การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น**<br>เมื่อประกาศครบ 30 วันแล้วเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและผู้เช่าไปดำเนินการขอจดทะเบียนเช่าที่สำนักงานที่ดินเขตที่อาคารหลังที่เช่าตั้งอยู่<br>(*หมายเหตุ*: -) | 1 วันทำการ | สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**<br>**ฉบับจริง**0ฉบับ<br>**สำเนา**1ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ<br>*กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเช่าสืบแทนให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) | - |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**<br>**ฉบับจริง**0ฉบับ<br>**สำเนา**1ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ<br>*กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเช่าสืบแทนให้ใช้สำเนทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) | - |
| 3) | **สัญญาเช่าคู่ฉบับ**<br>**ฉบับจริง**1ฉบับ<br>**สำเนา**0ฉบับ<br>**หมายเหตุ**- | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 4) | **สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เช่าเดิม**<br>**ฉบับจริง**0ฉบับ<br>**สำเนา**1ฉบับ<br>**หมายเหตุ**- | - |
| 5) | **หนังสือสละสิทธิ์การเช่า**<br>**ฉบับจริง**1ฉบับ<br>**สำเนา**0ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของผู้สละสิทธิ์ทุกคน) | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ |
| 6) | **หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง**<br>**ฉบับจริง**0ฉบับ<br>**สำเนา**1ฉบับ<br>**หมายเหตุ**- | - |
| 7) | **หนังสือยินยิมคู่สมรสของผู้ขอรับเช่าสืบแทน (กรณีจดทะเบียนสมรส)**<br>**ฉบับจริง**0ฉบับ<br>**สำเนา**1ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของคู่สมรสและทะเบียนสมรส) | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ |
| 8) | **หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง**<br>**ฉบับจริง**1ฉบับ<br>**สำเนา**0ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่า) | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ |
| 9) | **หนังสือขอรับ/ยกกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง**<br>**ฉบับจริง**1ฉบับ<br>**สำเนา**0ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(กรณีมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเช่า) | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ |
| 10) | **หนังสือมอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง**1ฉบับ<br>**สำเนา**0ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(กรณมอบอำนาจ) | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ |
| 11) | **สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่ตามสัญญาเช่า**<br>**ฉบับจริง**0ฉบับ<br>**สำเนา**1ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(รับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556**<br>(*หมายเหตุ*: (*พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ที่หัวข้อหมายเหตุ*)) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |
| 2) | **อากรณ์แสตมป์**<br>(*หมายเหตุ*: (*ติดสัญญาเช่า*)) | **ค่าธรรมเนียม** 5 บาท |
| 3) | **อากรณ์แสตมป์**<br>(*หมายเหตุ*: (*ติดสัญญาเช่าในกรณีมีหนังสือมอบอำนาจ*)) | **ค่าธรรมเนียม** 10 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต .ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ. นครปฐม 73170<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02 441 0087<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล์ : iconab@onab.go.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300)) |
| 5) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงานป.ป.ท.*)<br>- 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี* 11120<br>- *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิ้งค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558