

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนสิทธิ์การเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (สบก.) (รายปี/3ปี)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานศาสนสมบัติหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1 เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ

1. ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
1. 2. ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้ที่สำนักงานหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่ www.onab.go.th (ไปที่หน้าแรก-บริการสำนักพุทธ-คู่มือ/แบบฟอร์มต่างๆ)
1. 3. กรณีการลงไปรังวัดตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย
1. 4. ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่อยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2 ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทร : 02 441 4532)) ส่วนทะเบียนและสัญญาสำนักงานศาสนสมบัติสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :42 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องจากผู้ขอรับบริการตรวจสอบเอกสารและบันทึกถ้อยคำ พร้อมทั้งทำความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการงาน (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานศาสนสมบัติ
2)	การพิจารณา - ประสานงานผู้รับบริการทางโทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบรังวัดพื้นที่/อาคาร - จัดทำแผนที่ทำนุสัญญาเช่า (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
3)	การพิจารณา นำเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศา สนสมบัติกลางประจำ (พศป.) เพื่อขอมติที่ประชุมเห็นชอบ จัดพิมพ์บันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำสัญญาเช่าและนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามอนุมัติ (หมายเหตุ: (ในกรณีเป็นที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด (สบว.) เจ้าหน้าที่จะต้องนำถวายเจ้าอาวาสลงนามให้ความ เห็นชอบก่อน))	25 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ
4)	การพิจารณา ส่วนทะเบียนและสัญญาออกหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการมาชำระ เงิน	3 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	โดยผู้รับบริการต้องนำเงินมาชำระให้ครบตามจำนวนที่แจ้งในหนังสือรวมยอดทั้งยอดค้างชำระต่างๆภายใน 60 วัน (หมายเหตุ: (หากเกินกำหนดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจะยกเลิกค่านมัติพื้นที่และจะคิดค่าปรับ 7.5% ต่อปี))		
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เมื่อชำระเงินครบถ้วนแล้วให้ผู้เช่าลงนามในสัญญาเช่าในวันที่มาชำระเงินภายในกำหนด (หมายเหตุ: (กรณีที่มีเรือนปลูกสร้างในที่ดินให้จัดทำหนังสืออนุญาตถึงสำนักงานที่ดิน (สาขาพื้นที่เช่าตั้งอยู่)))	20 นาที	สำนักงานศาสนสมบัติ
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติลงนามในสัญญาเช่า/หนังสืออนุญาตและมอบสัญญาเช่าฉบับ/หนังสืออนุญาตต่างๆแก่ผู้เช่า (หมายเหตุ: (กรณีการโอนสิทธิ/รับเช่าสืบทอดถ้ามีเรือนอยู่ในที่ดินให้ผู้เช่านำหนังสืออนุญาตไปดำเนินการ ณ สำนักงานที่ดิน (สาขาพื้นที่เช่าตั้งอยู่)))	5 วันทำการ	สำนักงานศาสนสมบัติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สัญญาเช่าฉบับ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
2)	-สำเนารณบัตรของผู้เช่าเดิมและหนังสือสละสิทธิการเช่า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(กรณีรับเช่าสืบทอดโปรดแนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชน/ ทะเบียนบ้านของผู้สละสิทธิทุกคน)	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	แบบก่อสร้างและแบบฟอร์มหนังสือจากสำนักงานเขต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(กรณีการขออนุญาตปลูกสร้าง)	-
5)	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของคู่สมรสและ ทะเบียนสมรส)	-
7)	หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
8)	หนังสือมอบอำนาจของธนาคาร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลสำเนาหนังสือทุกชุดลงนาม/ตราประทับของบริษัท)	
9)	หนังสือบริคณห์สนธิของธนาคาร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลสำเนาหนังสือทุกชุดลงนาม/ตราประทับของบริษัท)	-
10)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลสำเนาหนังสือทุกชุดลงนาม/ตราประทับของบริษัท)	-
11)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
12)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
13)	สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่ตามสัญญาเช่า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556 (หมายเหตุ: (พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ที่หัวข้อหมายเหตุ))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02 441 0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล : iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558