

คู่มือสำหรับประชาชน : การคัดสำเนาหนังสือและประกาศต่างๆ
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพุทธศาสนสถานหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1 หลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอ : กรณีเป็นวัดในส่วนภูมิภาคให้ยื่นเรื่องได้ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกรณีเป็นวัดในกรุงเทพมหานครสามารถส่งเรื่องได้เองที่กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 2.1. วัดทำหนังสือถึงสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (กรณีวัดใดที่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร) หรือทำหนังสือถึงสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด (กรณีวัดใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของจังหวัดต่างๆ) เพื่อสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจะได้นำส่งหนังสือถึงสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต่อไป
- 2.2. เป็นเอกสารที่สูญหาย
- 3 ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีเป็นวัดในส่วนภูมิภาคให้ยื่นเรื่องได้ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด / กรณีเป็นวัดในกรุงเทพมหานครสามารถส่งเรื่องได้ที่กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ)) กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ / สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สามารถสอบถามรายละเอียดต่างๆได้จากกรรโทรศัพท์สอบถาม)) กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 02-441-4537-8/ โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีวัดในส่วนภูมิภาคให้ส่งเรื่องไปที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด / กรณีวัดในกรุงเทพมหานครให้ส่งเรื่องมาที่กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ)) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกองพุทธศาสนสถานตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม 73170 / สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด/ ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :14 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดรับเรื่องจากวัดขอคัดสำเนาและตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด))	1 วันทำการ	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
2)	การพิจารณา สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดส่งเรื่องมายังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงาน	7 วันทำการ	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	พระพุทธศาสนาจังหวัด))		
3)	การตรวจสอบเอกสาร สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตรวจสอบเอกสารที่ได้รับมา พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลวัดในระบบทะเบียนวัดและในราชกิจจานุเบกษา (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำสำเนาเอกสารและประกาศต่างๆที่ขอและเสนอ ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนสถานลงนาม (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือจากวัดเพื่อขอสำเนาและประกาศต่างๆ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : วัด)	-
2)	ใบแจ้งความของเอกสารที่สูญหายและต้องการขอคัดใหม่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : สถานีตำรวจ)	-
3)	สำเนาหนังสือสุทธิของพระภิกษุที่จะเป็นเจ้าอาวาส ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : เจ้าคณะอำเภอ / รับรองสำเนา ถูกต้อง)	-
4)	สำเนารัตนตั้งเจ้าอาวาส ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : เจ้าคณะจังหวัด / รับรองสำเนา ถูกต้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต่าบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02-441-0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล : iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 17/08/2558