

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับนิตยภัต

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคมหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. พระสังฆาธิการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการปกครองพระสมณศักดิ์พระเปรียญธรรม 9 ประโยคพระเลขานุการพระพิธีธรรมพระปริตรพระภิกษุผู้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามพระบรมราชโองการในรัชกาลก่อนบรรพชาดจีนิกายอนัมนิกายพระภิกษุผู้ได้รับนิตยภัตตามที่กำหนดไว้ในอัตราบัญชีนิตยภัตที่ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติแล้ว

2 ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีพระที่สังกัดวัดในต่างจังหวัดให้ติดต่อสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดของจังหวัดนั้นๆ)) ส่วนกิจการคณะสงฆ์สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคมสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ส่วนกิจการคณะสงฆ์สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคมสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม 73170/ ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :31 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม
2)	การพิจารณา จัดทำบัญชีถือจ่ายประจำปีงบประมาณและจัดทำบัญชีการพ้นจากตำแหน่ง (หมายเหตุ: -)	27 วันทำการ	สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม
3)	การพิจารณา เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือใบสุทธิฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง / เจ้าคณะผู้ปกครองเป็นผู้ออกเอกสาร)	-
2)	คำสั่งแต่งตั้งฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง / เจ้าคณะผู้ปกครองเป็นผู้ออกเอกสาร)	-
3)	บัญชีธนาคารฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง / ธนาคารเป็นผู้ออกเอกสาร)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	ใบรายงานการพ้นจากตำแหน่ง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง / เจ้าคณะผู้ปกครองเป็นผู้ออกเอกสาร)	-
5)	ใบประกาศตั้งวัด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
6)	ใบวิสุงคามสีมา ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
7)	แบบคำขอรับนิตยภัตผ่านธนาคาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02-441-0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-