



ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ว่าด้วยการตรวจราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่การตรวจราชการ มีความสำคัญในอันที่จะสนับสนุนให้การบริหารราชการ
ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า
ในการปฏิบัติราชการตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ-
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการ-
ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของสำนักงานพระพุทธศาสนา-
แห่งชาติ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับดูแล
ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักงานพระพุทธศาสนา-
แห่งชาติ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงาน
ในหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ รักษาการตามระเบียบนี้
และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงาน และเร่งรัดให้หน่วยงานนำแผนการบริหาร
ราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติไปจัดทำ
แผนปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย ให้การเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

(๔) เพื่อประสานงาน เร่งรัดติดตามความก้าวหน้าความสำเร็จ การแก้ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพและขวัญกำลังใจในการทำงาน

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๗ ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๗ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่รับการตรวจราชการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบคำถามต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ตรวจราชการ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจราชการ

(๔) จัดให้มีสมุดตรวจราชการ

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การตรวจราชการ

ข้อ ๑๐ การตรวจราชการ เป็นการตรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผล ระดับนโยบาย เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติในฐานะ ผู้สอดส่องดูแลแทนผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติแต่งตั้งผู้ตรวจราชการรับผิดชอบในการ ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ การตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจ ราชการประจำปี เสนอขอรับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม และแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ แต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการเป็นไปตาม ระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติแต่งตั้งข้าราชการในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ตรวจราชการ ในการตรวจราชการ ทั้งนี้จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน- พระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด และให้มีเลขานุการผู้ตรวจราชการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผลตามความจำเป็น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะให้มีคณะกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขตตรวจ ราชการก็ได้

องค์ประกอบและที่มาของคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มอบหมายหน่วยงานในส่วนกลาง ที่มีหน้าที่ด้านแผนงานและงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้ตรวจราชการของสำนักงาน- พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

(๓) วิจัยและพัฒนาระบบและประสานเครือข่ายการตรวจราชการของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการหรือผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทราบโดยเร็วเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๘ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยานหลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะแล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ให้พิจารณาประมวลผล วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงาน หรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรภาพ หรือทางอื่นตามความเหมาะสมทันที เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการแล้ว ให้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทราบอีกครั้งหนึ่ง โดยแสดงรายละเอียดไว้ในรายงานด้วย

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประการใดแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ แล้วแจ้งให้หน่วยงานตามข้อ ๑๕ ทราบผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน

หมวด ๕

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และคณะสงฆ์ และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการของหน่วยงาน ตรวจสอบติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงาน ให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วย

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประมวลผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๖

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอก กรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

หมวด ๗
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่นโยบายสำคัญและเรื่องเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อให้เกิดการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้ผู้ตรวจราชการหรือผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการประสานงานเพื่อตรวจราชการร่วมกัน ทั้งในส่วนของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานของรัฐที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรม อื่น ๆ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานตามข้อ ๑๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การตรวจราชการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันถูกต้องต่อคณะสงฆ์ ชำราชการ และประชาชน

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงาน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการตรวจราชการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายณพรัตน์ เบญจวัฒนานันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ