



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ตำแหน่งที่รับสมัครประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------|---------------|
| - คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------|---------------|

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภา

ท้องถิ่น

ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง โดยให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น และจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิเป็นพนักงานจ้าง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔.๒ วัน เวลา สถานที่สอบ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเข้ารับการสอบ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเข้ารับการสอบ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕. ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๕.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
- สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๕.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ไปในวันสอบประเมินความรู้ความสามารถทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๕.๓ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๕.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในการสอบประเมินความรู้ความสามารถจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถนั้น

๕.๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการสอบ

๕.๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องนำอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการทำข้อสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษ และอุปกรณ์ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๕.๓.๖ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๕.๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้

๕.๓.๘ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๕.๓.๙ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๕.๓.๑๐ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัคร และเลขประจำตัวผู้สมัคร เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๕.๓.๑๑ ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ

๕.๓.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๕.๓.๑๓ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในการสอบประเมินความรู้ความสามารถใด ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งคำตอบแล้วต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๕.๓.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๕.๓.๑๕ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องออกไปห่างจากสถานที่สอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบประเมินความรู้ความสามารถ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบทุกการสอบ ประเมินความรู้ความสามารถ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๖.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖.๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๖.๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจต้องสอบผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถึงจะมีสิทธิสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๖.๒.๑ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอเมือง นครนายก จังหวัดนครนายก

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ สูงกว่า

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในแต่ละตำแหน่งไว้ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร ได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘.๔ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๘.๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๘.๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การ บริหารส่วนตำบลศรีนาวากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๘.๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างใน ตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๘.๔.๔ ผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้น บัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๙. ระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามลำดับที่ในบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา มาทำสัญญาจ้างทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก (ก.อบต.จังหวัดนครนายก)

๙.๒ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเพื่อต่อ สัญญาจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง หมวด ๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๔

/หากพนักงาน

หากพนักงานจ้างผู้ใดได้รับการประเมินแล้ว ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายกพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา เป็นเจ้าของบัญชีสอบแข่งขันหากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก อาจพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ได้รับการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ที่ยังไม่หมดอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ในรูปของคณะกรรมการ โปรดอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการคัดเลือกได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวาทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมบุญ พิพัฒน์ขจรกิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา