

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Border Pass) (ด้าน
ประเทศมาเลเซีย)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Border Pass) (ด้านประเทศ
มาเลเซีย)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่
เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ความตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งมาเลเซียว่าด้วยการเดินทางข้ามแดน
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:34
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074
 - อำเภอละงู 074773193
 - อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 - อำเภอควนกาหลง 074750945
 - อำเภอควนโดน 074795125
 - อำเภอท่าแพ 074787071

ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ว่าการอำเภอที่มีภารกิจในการออกหนังสือผ่านแดน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บุคคลที่สามารถขออนุญาตออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Border Pass) กำหนดให้มีคุณสมบัติดังนี้

1. บุคคลที่เป็นประชาชนของประเทศไทย

2. อาศัยอยู่ในพื้นที่ความ ตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งมาเลเซียว่าด้วยการเดินทางข้ามแดน(อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดสตูลสงขลายะลา นราธิวาสและปัตตานี)

3. อาศัยอยู่ในพื้นที่ความ ตกลงเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

กรณีผู้ยื่นคำขอผ่านแดนมีบุตรที่ต้องเดินทางพร้อมผู้ถือหนังสือผ่านแดนบุตรต้องมีอายุไม่ถึง 12 ปี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 นาที	สำนักกิจการ ความมั่นคง ภายใน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ใช้เลขบัตร ประจำตัวประชาชนดึง ข้อมูลและภาพใบหน้าจาก ฐานข้อมูลบันทึกข้อมูลการ ออกหนังสือผ่านแดนพิมพ์	3 นาที	สำนักกิจการ ความมั่นคง ภายใน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คำร้องและหนังสือผ่านแดนที่มีสำเนาใบเสร็จรับเงินในฉบับเดียวกัน (ในกรณีมีผู้ติดตามสามารถถ่ายรูปทำบัตรฯได้)			
3)	การพิจารณา	ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับหนังสือผ่านแดนและใบเสร็จจากเจ้าหน้าที่	1 นาที	สำนักกิจการความมั่นคงภายใน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 30 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักกิจการความมั่นคงภายในกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย
หมายเหตุ(02-226-0534)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

ไฟล์แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ทีทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-