

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงมหาดไทยพ.ศ.2543 ออกตามความในพ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528
 - 2) พ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงมหาดไทยพ.ศ. 2543 ออกตามความในพ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:55
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนอำเภอที่สุสานตั้งอยู่ (กรณีสุสานและฌาปนสถานที่อยู่นอกเขตกทม. เทศบาลเมืองพัทยา) อำเภอเมืองสตูล 074711074
 อำเภอละงู 074773193
 อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 อำเภอควนกาหลง 074750945

อำเภอควนโดน074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344 (เป็นหน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่จัดตั้งฐานและฉาบปลาน้ำนั้น
2. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารหลักฐานตรวจสอบสถานที่และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น	20 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ	9 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	(กรณียื่นที่สำนักทะเบียนอำเภอเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเมืองพัทยา ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตในพื้นที่กทม.

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

หมายเหตุ(โทร 1567)

3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง

หมายเหตุ(โทร 1548)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปลัด มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงมหาดไทยพ.ศ. 2543 ออกตามความในพ.ร.บ. สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528
 - 2) พ.ร.บ. สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงมหาดไทยพ.ศ. 2543 ออกตามความในพ.ร.บ. สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 07/08/2015 17:03
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนอำเภอที่สุสานตั้งอยู่ (กรณีสุสานและฌาปนสถานที่ยื่นนอกเขตกทม. เทศบาลเมืองพัทยา) อำเภอเมืองสตูล 074711074
 อำเภอละงู 074773193
 อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 อำเภอกวนกาหลง 074750945
 อำเภอควนโดน 074795125

อำเภอท่าแพ 074787071

อำเภอมะนัง 074774344 (เป็นหน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานและต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 1 ไร่
2. สถานที่ที่จะจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนสำหรับเก็บหรือฝังศพเป็นการถาวรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้
 - 1) ต้องไม่เป็นพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธาร
 - 2) ต้องไม่อยู่ในเขตพื้นที่อันเป็นสถานที่ท่องเที่ยวหรือเขตพื้นที่อันจัดสรรเป็นพื้นที่เพื่อนันทนาการหรือเขตอนุรักษ์และพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
 - 3) สถานที่ที่ตั้งต้องไม่อยู่ในบริเวณที่เป็นเอกลักษณ์หรือสัญลักษณ์ของท้องถิ่นหรือมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี
 - 4) สถานที่ที่ตั้งต้องอยู่ห่างจากทางหลวงที่เป็นทางหรือถนนสำหรับประชาชนใช้ในการจราจรสาธารณะอย่างน้อยห้าสิบเมตรห่างจากทางน้ำซึ่งประชาชนใช้ในการจราจรสาธารณะห้วยแม่น้ำคลองหรือแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์อื่นอย่างน้อยสี่ร้อยเมตรเว้นแต่ในกรณีที่มีการป้องกันมิให้กลิ่นและสิ่งปฏิกูลรบกวนไหลสถานที่ตั้งนั้นจะต้องอยู่ห่างจากทางน้ำไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยเมตร
 - 5) สถานที่ตั้งของสุสานและฌาปนสถานเอกชนต้องไม่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครเมืองพัทยาหรือเทศบาล
3. สถานที่ที่จะจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนสำหรับเผาศพโดยเฉพาะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- 1) ต้องไม่เป็นพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธาร
- 2) ต้องไม่อยู่ในเขตพื้นที่อันเป็นสถานที่ท่องเที่ยวหรือเขตพื้นที่อันจัดสรรเป็นพื้นที่เพื่อนันทนาการหรือเขตอนุรักษ์และพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 3) สถานที่ตั้งต้องไม่อยู่ในบริเวณที่เป็นเอกลักษณ์หรือสัญลักษณ์ของท้องถิ่นหรือมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความขอรับใบอนุญาต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานฯและเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น	44 วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ	15 วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	(กรณียื่นสำนัก ทะเบียนอำเภอ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นผู้อนุญาต คือผู้ว่าราชการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือแสดงสิทธิหรือสิทธิครอบครองในที่ดิน	สำนักงาน เลขานุการกรม ที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
4)	แผนที่แสดงเขตที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งและแผนผังแสดงการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกิจการของสุสานฯ	-	1	0	ฉบับ	-
5)	กรณีเป็นนิติ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลหลักฐาน แสดงการเป็นนิติ บุคคลและ วัตถุประสงค์ หลักฐานแสดงว่า ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ มีอำนาจกระทำ การแทนนิติ บุคคล					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเขตในพื้นที่กทม.
หมายเหตุ(โทร 1555)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง
หมายเหตุ(โทร 1548)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใบรับรองแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงมหาดไทยพ.ศ.2543 ออกตามความในพ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528

2) พ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงมหาดไทยพ.ศ 2543 ออกตามความในพ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถานพ.ศ. 2528

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน:

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 17:01

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนอำเภอที่สุสานตั้งอยู่ (กรณีสุสานและฌาปนสถานที่อยู่นอกเขตกทม. เทศบาลเมืองพัทยา) อำเภอเมืองสตูล 074711074

อำเภอละงู 074773193

อำเภอทุ่งหว้า 074789109

อำเภอควนกาหลง 074750945

อำเภอควนโดน074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344 (เป็นหน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานให้ยื่นคำร้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ที่ดินของสุสานและฌาปนสถานตั้งอยู่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารหลักฐานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น	20 วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ	9 วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	(กรณียื่นที่สำนัก ทะเบียนอำเภอ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นผู้อนุญาต คือผู้ว่าราชการ จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือยินยอม ให้เป็น ผู้ดำเนินการของ ผู้ได้รับอนุญาต จัดตั้งสุสาน และฌาปนสถาน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนา ใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปน สถาน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ใส่เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเขตในพื้นที่กทม.
หมายเหตุ(โทร 1555)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง
หมายเหตุ(โทร 1548)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใบแจ้งความออนไลน์ ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-