

คู่มือสำหรับประชาชน: ขออนุญาตตั้งสถานบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขออนุญาตตั้งสถานบริการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ. 2548
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตและดำเนินการกิจการสถานบริการพ.ศ. 2549
 - 3) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 7/2551 เรื่องการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509
 - 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตใบอนุญาตคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ บัตรประวัติและการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ
 - 5) พระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 14:50
11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล074711074**

อำเภอละงู074773193

อำเภอทุ่งหว้า074789109

อำเภอควนกาหลง074750945

อำเภอควนโดน074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยยื่นคำขอ)/

ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตตั้งสถานบริการทั้งกรณีบุคคลธรรมดาและกรณีผู้แทนนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม
3. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
5. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญาในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการค้าหญิงและเด็กหญิงตามกฎหมายว่าด้วยการปรามการทำให้แพร่หลายและการค้าวัตถุลามกหรือตามกฎหมายว่าด้วยการปราบปรามการค้าประเวณี

สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานยังที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการนั้นตั้งอยู่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะตรวจคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตตั้งสถานบริการและตรวจอาคารที่ใช้ตั้งสถานบริการจากนั้นจะส่งเอกสารและหลักฐานพร้อมความเห็นไปยังที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการขออนุญาตตั้งสถานบริการและการต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการต่อมาเสนอความเห็นของ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตตั้งสถานบริการต่อไป

รายละเอียดได้ที่ <http://ilab.dopa.go.th/omd3/> หัวข้อระเบียบกฎหมาย/คู่มือเอกสาร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามแบบสบ.1 และเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(- ในจังหวัดยื่นคำขออนุญาตนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ - ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
2)	การพิจารณา	พิมพ์ลายนิ้วมือและส่งลายพิมพ์นิ้วมือไปตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					(หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด	25 วัน	กองบัญชาการตำรวจนครบาล	(กองทะเบียนประวัติอาชญากร (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
4)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออนุญาต ฯ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ที่ขออนุญาตตั้งสถานบริการ - รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมความเห็นส่งไปยังที่ทำการปกครองจังหวัด	17 วัน	กรมการปกครอง	(- ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
5)	การพิจารณา	ที่ทำการปกครองจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการขออนุญาตตั้งสถานบริการและการต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการของจังหวัดแล้วเสนอมติและความเห็นประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่	40 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด (หน่วยงานที่รับผิดชอบ) (ในจังหวัดผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่))
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ	7 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- ที่ทำการปกครองจังหวัด แจ้งผลการพิจารณา อนุญาตให้ตั้งสถานบริการ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ/ กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถาน บริการตั้งอยู่เพื่อแจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตชำระ ค่าธรรมเนียมและรับ ใบอนุญาตให้ตั้งสถาน บริการตามแบบส.2			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ บุคคลธรรมดา หรือของผู้แทนนิติ บุคคลแล้วแต่ กรณี)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านของบุคคล

ร	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ธรรมดาหรือของ นิติบุคคลแล้วแต่ กรณี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ร	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์ แผนปัจจุบันชั้น 1	-	1	0	ฉบับ	(ใบรับรองแพทย์ ของบุคคลธรรมดา หรือของผู้แทนนิติ บุคคลแล้วแต่กรณี กล่าวคือ - ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ - ไม่เป็นผู้เจ็บป่วย ด้วยโรคติดต่ออัน เป็นที่รังเกียจแก่ สังคมโรคพิษสุรา เรื้อรังหรือโรคยา เสพติดให้โทษ อย่างร้ายแรง)
2)	แบบแปลน แผนผังแสดง พื้นที่การ ให้บริการของ สถานบริการและ ปริมาณของ สถานบริการโดย	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใช้มาตรฐานไม่ เล็กกว่า 1 ใน 500					
3)	แผนที่สังเขป แสดงบริเวณที่ตั้ง สถานบริการ	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐานแสดงว่า อาคารที่ใช้ตั้ง สถานบริการ ได้รับอนุญาตให้ ใช้อาคารตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารหรือ ใบรับรองการ ตรวจสอบสภาพ อาคารโดยผู้ซึ่ง ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมหรือผู้ ซึ่งได้รับ ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมตาม กฎหมายว่าด้วย การนั้น	-	0	1	ฉบับ	-
5)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม	-	3	0	ฉบับ	(รูปถ่ายของบุคคล ธรรมดาหรือของ

ที่	รายการเอกสาร - ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หมวดขนาด 4×6 เซนติเมตรของผู้ ขออนุญาตตั้ง สถานบริการซึ่ง ถ่ายมาแล้วไม่ เกินหกเดือน					ผู้แทนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี)
6)	หลักฐานแสดง ความเป็นเจ้าของ อาคารหรือ สถานที่ที่ติดตั้ง สถานบริการหรือ หนังสือแสดง ความยินยอมให้ ใช้อาคารหรือ สถานที่ที่ขอ อนุญาตตั้งสถาน บริการในกรณี อาคารหรือ สถานที่นั้นเป็น ของผู้อื่น	-	1	0	ฉบับ	-
7)	สำเนาหนังสือ รับรองหรือ หลักฐานการเป็น นิติบุคคลซึ่ง แสดงรายการ เกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้ง สำนักงานและผู้ มีอำนาจลงนาม	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ฯเป็นนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผูกพันนิติบุคคล ซึ่งเป็นปัจจุบัน					
8)	หนังสือแต่งตั้ง ผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งต้องเป็น กรรมการหรือ บุคคลผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติ บุคคล		1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ฯเป็นนิติบุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (1)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตรฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบ
แปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถาน
บริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (มาตรา 3(1)) ได้แก่สถานเดินร่ำราวงหรือรองเง็งเป็นปกติธุระประเภทที่มีและประเภทที่ไม่มีคู
บริการ)

2) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (2)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 40,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบ
แปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถาน
บริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (มาตรา 3(2) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราน้ำชาหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายและบริการโดยมีผู้
บำเรอสำหรับประณีตลูกค้า)

3) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (3)

(ก) ห้องบริการไม่เกินสามสิบห้องฉบับละ 30,000 บาท

(ข) ห้องบริการเกินสามสิบห้องแต่ไม่เกินห้าสิบห้อง ฉบับละ 40,000 บาท

(ค) ห้องบริการเกินห้าสิบห้อง ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบ
แปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถาน
บริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (มาตรา 3(3) ได้แก่สถานอาบน้ำนวดหรืออบตัวซึ่งมีผู้บริการให้แก่ลูกค้าวันแต่

(ก) สถานที่ซึ่งผู้บริการได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย
ประเภทการนวดไทยตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องขึ้นทะเบียนและรับ
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทการนวดไทยตามกฎหมายดังกล่าวหรือ
สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(ข) สถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวยที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะต้องมีลักษณะของสถานที่บริการหรือผู้ให้บริการเป็นไปตาม
มาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยด้วย
ประกาศดังกล่าวจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบเพื่อการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานนั้นด้วยก็ได้
หรือ

(ค) สถานที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

)

4) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา

3 (4)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกิดหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกิดสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบ
แปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถาน

บริการ**ค่าธรรมเนียม 0 บาท**

หมายเหตุ (มาตรา 3(4) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายหรือให้บริการโดยมีรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) มีดนตรีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิงและยินยอมหรือปล่อยให้ละเลยให้นักร้องนักแสดงหรือพนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า

(ข) มีการจัดอุปกรณ์การร้องเพลงประกอบดนตรีให้แก่ลูกค้าโดยจัดให้มีผู้บริการขับร้องเพลงกับลูกค้าหรือยินยอมหรือปล่อยให้พนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า

(ค) มีการเต้นหรือยินยอมให้มีการเต้นหรือจัดให้มีการแสดงเต้นเช่นการเต้นบนเวทีหรือการเต้นบริเวณโต๊ะอาหารหรือเครื่องดื่ม

(ง) มีลักษณะของสถานที่การจัดแสงหรือเสียงหรืออุปกรณ์อื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

5) **ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (5)**

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถานบริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (มาตรา 3(5) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายโดยจัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิงซึ่งปิดทำการหลังเวลา 24.00 นาฬิกา)

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ**
หมายเหตุ(โทร 1567)

2) **ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด**
หมายเหตุ(ห้องที่สถานบริการตั้งอยู่)

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอรับใบอนุญาตตั้งสถานบริการ (แบบสบ. 1)

2) แบบใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ (แบบสบ .2)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ. 2548
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตและดำเนินกิจการสถานบริการพ.ศ. 2549
 - 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตใบอนุญาตคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ บัตรประวัติและการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ
 - 4) พระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 5) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสั่งต่ออายุใบอนุญาตพักใช้ใบอนุญาตเพิกถอนใบอนุญาตและกำหนดระยะเวลาในการสั่งพักใช้ใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 14:51

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล074711074

อำเภอละงู074773193

อำเภอทุ่งหว้า074789109

อำเภอควนกาหลง074750945

อำเภอควนโดน074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยยื่นคำขอ) /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุถ้าผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตยังที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการนั้นตั้งอยู่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะตรวจคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตตั้งสถานบริการและตรวจอาคารที่ใช้ตั้งสถานบริการจากนั้นจะส่งเอกสารและหลักฐานพร้อมความเห็นไปยังที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรขอขออนุญาตตั้งสถานบริการและการต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการต่อมาเสนอความเห็นของคณะกรรมการกลับกรอกรเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการต่อไปหากไม่ยื่นคำขอภายในกำหนดเวลาดังกล่าวและยังประกอบกิจการต่อไปถือว่าตั้งสถานบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต

รายละเอียดดูได้ที่ <http://ilab.dopa.go.th/omd3/> หัวข้อระเบียบกฎหมาย/คู่มือเอกสาร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้รับอนุญาตตั้งสถาน	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(- ในจังหวัดยื่นคำ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		บริการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการตามแบบสบ.3 และเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน			ขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ - ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
2)	การพิจารณา	พิมพ์ลายนิ้วมือและส่งลายพิมพ์นิ้วมือไปตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด	25 วัน	กองบัญชาการตำรวจนครบาล	(กองทะเบียนประวัติอาชญากร (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
4)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ- - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ขอต่อ	17 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ - รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมความเห็นส่งไปยังที่ทำการปกครองจังหวัด			รับผิดชอบ))
5)	การพิจารณา	ที่ทำการปกครองจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุญาตตั้งสถานบริการและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการของจังหวัดแล้วเสนอมติและความเห็นประกอบการศึกษาของพนักงานเจ้าหน้าที่	40 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด (ในจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่))
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ - ที่ทำการปกครองจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ตั้งสถานบริการให้ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่เพื่อแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามแบบสบ. 2	7 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ (แบบสบ. 2)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์ แผ่นปัจจุบันชั้น 1	-	1	0	ฉบับ	((ใบรับรองแพทย์ของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลแล้วแต่กรณี กล่าวคือ - ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ - ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคพิษสุรา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เรือรังหรือโรคยา เสพติดให้โทษ อย่างร้ายแรง))
2)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกขนาด 4×6 เซนติเมตรของผู้ ขออนุญาตตั้ง สถานบริการซึ่ง ถ่ายมาแล้วไม่ เกินหกเดือน	-	2	0	ฉบับ	-
3)	เอกสารที่แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีหลักฐาน และเอกสารที่ยื่น ไว้ในขอ อนุญาตตั้งสถาน บริการมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตให้ตั้ง สถานบริการต้อง ยื่นหลักฐานและ เอกสารที่มีการ แก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงด้วย)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละหนึ่งในห้าของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งสถานบริการแต่ละประเภท
ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (1)
(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตรฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาต

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (มาตรา 3(1) ได้แก่สถานเดินร่ำร้องหรือร้องแจ้งเป็นปกติธุระประเภทที่มีและประเภทที่ไม่มีคูบริการ)

- 2) การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละหนึ่งในห้าของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งสถานบริการแต่ละประเภท ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (2)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 40,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาต

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (มาตรา 3(2) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราน้ำชาหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายและบริการโดยมีผู้บำเรอสำหรับประณิบัติลูกค้า)

- 3) การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละหนึ่งในห้าของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งสถานบริการแต่ละประเภท ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (3)

(ก) ห้องบริการไม่เกินสามสิบห้องฉบับละ 30,000 บาท

(ข) ห้องบริการเกินสามสิบห้องแต่ไม่เกินห้าสิบห้อง ฉบับละ 40,000 บาท

(ค) ห้องบริการเกินห้าสิบห้อง ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาต

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (มาตรา 3(3) ได้แก่สถานอาบอาบน้ำวดหรืออบตัวซึ่งมีผู้บริการให้แก่ลูกค้าวันแต่

(ก) สถานที่ซึ่งผู้บริการได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทการนวดไทยตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทการนวดไทยตามกฎหมายดังกล่าวหรือ

สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(ข) สถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวยที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะต้องมีลักษณะของสถานที่บริการหรือผู้ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยด้วย ประกาศดังกล่าวจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบเพื่อการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานนั้นด้วยก็ได้ หรือ

(ค) สถานที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

)

4) การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละหนึ่งในห้าของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งสถานบริการแต่ละประเภท ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (4)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาต

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (มาตรา 3(4) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายหรือให้บริการโดยมีรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

-(ก) มีดนตรีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิงและยินยอมหรือปล่อยให้พนักงานนักแสดงหรือพนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า

(ข) มีการจัดอุปกรณ์การร้องเพลงประกอบดนตรีให้แก่ลูกค้าโดยจัดให้มีผู้บริการขับร้องเพลงกับลูกค้าหรือยินยอมหรือปล่อยให้พนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า

(ค) มีการเต้นหรือยินยอมให้มีการเต้นหรือจัดให้มีการแสดงเต้นเช่นการเต้นบนเวทีหรือการเต้นบริเวณโต๊ะอาหารหรือเครื่องดื่ม

(ง) มีลักษณะของสถานที่การจัดแสงหรือเสียงหรืออุปกรณ์อื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

)

5) การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละหนึ่งในห้าของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งสถานบริการแต่ละประเภท ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (5)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาต

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (มาตรา 3(5) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายโดยจัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิงซึ่งปิดทำการหลังเวลา 24.00 นาฬิกา)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทร 1567)

2) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด
หมายเหตุ(ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่)

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ (แบบสบ.3)

2) แบบใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ (แบบสบ.2)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)

จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอย้ายแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมสถานบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอย้ายแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมสถานบริการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 7/2551 เรื่องการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509
 - 2) พระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:01
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074
อำเภอละงู 074773193
อำเภอทุ่งหว้า 074789109
อำเภอควนกาหลง 074750945
อำเภอควนโดน 074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยยื่นคำขอ)/

ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการที่จะย้ายแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมสถานบริการให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่

ทั้งนี้การเก็บค่าธรรมเนียมให้เก็บค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนพื้นที่โดยถือวัดดูประสงค์ตามกฎหมายกระทรวงกำหนด

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ.2548 ในพื้นที่ที่ขอย้ายไปหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมที่ขยายพื้นที่เท่าพื้นที่เดิมถ้าไม่ขยายพื้นที่จะไม่เก็บค่าธรรมเนียม (มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายเกี่ยวกับสถานบริการครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558)

รายละเอียดดูได้ที่ <http://ilab.dopa.go.th/omd3/> หัวข้อระเบียบกฎหมาย/คู่มือเอกสาร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการยื่นคำขอย้ายแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อเติมสถาน	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		บริการและเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน			บริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคารหรือสถานที่กรณีขอย้ายแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมสถานบริการ - รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมความเห็นส่งไปยังที่ทำการปกครองจังหวัด	17 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ ท้องที่สถาน บริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
3)	การพิจารณา	ที่ทำการปกครองจังหวัด พิจารณากลับกรองและตรวจสอบสถานบริการพร้อมกับจัดทำหนังสือสอบถามความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	35 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
4)	การลงนาม คณะกรรมการมีมติ	- พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการอนุญาตให้ย้ายแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมสถานบริการ - ที่ทำการปกครองจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ให้ย้ายแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมสถานบริการให้ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ	7 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด (ในจังหวัดผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ เพื่อแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ (แบบสบ.2)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแปลนแผนผังพื้นที่การให้บริการของสถานบริการและบริเวณพลของสถานบริการโดยให้มาตราส่วน 1 ใน 500	-	0	1	ฉบับ	(กรณีย้ายสถานที่ตั้งสถานบริการ/ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายในหรือภายนอกสถานบริการ/ขอเปลี่ยนแปลงบริเวณสถานที่ตั้ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สถานบริการ ภายในสถานที่ เดียวกัน/ขอต่อ เดิมสถานบริการ)
2)	แผนที่สังเขป แสดงบริเวณที่ตั้ง สถานบริการ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีย้ายสถาน ที่ตั้งสถานบริการ)
3)	หลักฐานแสดงว่า อาคารที่ใช้ตั้ง สถานบริการ ได้รับอนุญาตให้ ใช้อาคารตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคารหรือ ใบรับรองการ ตรวจสอบสภาพ อาคารโดยผู้ซึ่ง ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมหรือผู้ ซึ่งได้รับ ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมตาม กฎหมายว่าด้วย การนั้น	-	1	0	ฉบับ	(กรณีย้ายสถาน ที่ตั้งสถานบริการ)
4)	หลักฐานแสดง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีย้ายสถาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ความเป็นเจ้าของ อาคารหรือ สถานที่ที่ใช้ตั้ง สถานบริการหรือ หนังสือแสดง ความยินยอมให้ ใช้อาคารหรือ สถานที่ที่ขอ อนุญาตตั้งสถาน บริการในกรณีที่ อาคารหรือ สถานที่นั้นเป็น ของผู้อื่น					ที่ตั้งสถานบริการ)
5)	กรณีจังหวัดที่มี พระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตพื้นที่ เพื่ออนุญาต ให้ตั้งสถาน บริการทั้งจังหวัด ต้องมีหลักฐานที่ แสดงถึงเหตุ จำเป็นหรือเหตุ สุดวิสัยมา ประกอบด้วยเช่น สัญญาเช่า อาคารที่ตั้งสถาน บริการเดิมสิ้นสุด ลงแล้วผู้ให้เช่าไม่ อนุญาตให้เช่าอีก	-	0	1	ฉบับ	(กรณีย้ายสถานที่ ที่ตั้งสถานบริการ)

ร.ร.	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ต่อไปหรือ หลักฐานไฟไหม้ อาคารที่ตั้งสถาน บริการที่ไม่ได้เกิด จากความผิดของ ผู้ขออนุญาต					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (1)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตรฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบ
แปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถาน
บริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(1)) ได้แก่สถานเดินร่ำร้องหรือร้องแจ้งเป็นปกติธุระประเภทที่มีและประเภทที่ไม่มีคู่
บริการ

- เก็บค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนพื้นที่โดยถือวัตถุประสงค์ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทน
ใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ.2548 ในพื้นที่ที่ขอย้ายไปหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือ
ต่อเติมที่ขยายพื้นที่เท่านั้นถ้าไม่ขยายพื้นที่จะไม่เก็บค่าธรรมเนียม

)

2) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (2)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 40,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบ
แปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถาน
บริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(2) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราน้ำชาหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายและบริการโดยมีผู้บ่มารสำหรับปรนนิบัติลูกค้า

- เก็บค่าธรรมเนียมเช่าจำนวนพื้นที่โดยถือวัตถุประสงค์ตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ.2548 ในพื้นที่ที่ขอย้ายไปหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมที่ขยายพื้นที่เท่านั้นถ้าไม่ขยายพื้นที่จะไม่เก็บค่าธรรมเนียม)

3) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (3)

(ก) ห้องบริการไม่เกินสามสิบห้องฉบับละ 30,000 บาท

(ข) ห้องบริการเกินสามสิบห้องแต่ไม่เกินห้าสิบห้อง ฉบับละ 40,000 บาท

(ค) ห้องบริการเกินห้าสิบห้อง ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถานบริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(3) ได้แก่สถานอาบน้ำนวดหรืออบตัวซึ่งมีผู้บริการให้แก่ลูกค้าวันแต่

(ก) สถานที่ซึ่งผู้บริการได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทการนวดไทยตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทการนวดไทยตามกฎหมายดังกล่าวหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(ข) สถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวยที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะต้องมีลักษณะของสถานที่การบริการหรือผู้ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงมหาดไทยด้วยประกาศดังกล่าวจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบเพื่อการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานนั้นด้วยก็ได้หรือ

(ค) สถานที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- เก็บค่าธรรมเนียมเช่าจำนวนพื้นที่โดยถือวัตถุประสงค์ตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ.2548 ในพื้นที่ที่ขอย้ายไปหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมที่ขยายพื้นที่เท่านั้นถ้าไม่ขยายพื้นที่จะไม่เก็บค่าธรรมเนียม

)

4) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 3 (4)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถานบริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(4) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายหรือให้บริการโดยมีรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) มีดนตรีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิงและยินยอมหรือปล่อยให้พนักงานร้อง. นักแสดงหรือพนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า

(ข) มีการจัดอุปกรณ์การร้องเพลงประกอบดนตรีให้แก่ลูกค้าโดยจัดให้มีผู้บริการขับร้องเพลงกับลูกค้าหรือยินยอมหรือปล่อยให้พนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า

(ค) มีการเต้นหรือยินยอมให้มีการเต้นหรือจัดให้มีการแสดงเต้นเช่นการเต้นบนเวทีหรือการเต้นบริเวณโต๊ะอาหารหรือเครื่องดื่ม

(ง) มีลักษณะของสถานที่การจัดแสงหรือเสียงหรืออุปกรณ์อื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- เก็บค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนพื้นที่โดยถือวัดดูประสงค์ตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ.2548 ในพื้นที่ที่ขยายไปหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมที่ขยายพื้นที่เท่านั้นถ้าไม่ขยายพื้นที่จะไม่เก็บค่าธรรมเนียม)

5) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (5)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถานบริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(5) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายโดยจัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิงซึ่งปิดทำการหลังเวลา 24.00 นาฬิกา

- เก็บค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนพื้นที่โดยถือวัตถุประสงค์ตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ.2548 ในพื้นที่ที่ขยายไปหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมที่ขยายพื้นที่เท่านั้นถ้าไม่ขยายพื้นที่จะไม่เก็บค่าธรรมเนียม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด
หมายเหตุ(ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอเลิกกิจการสถานบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอเลิกกิจการสถานบริการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 7/2551 เรื่องการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509
 - 2) พระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:06
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074

อำเภอละงู 074773193

อำเภอทุ่งหว้า 074789109

อำเภอควนกาหลง 074750945

อำเภอควนโดน 074795125

อำเภอท่าแพ 074787071

อำเภอมะนัง 074774344 ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ/ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ / ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการประสงค์จะเลิกกิจการให้แจ้งความประสงค์ขอเลิกกิจการพร้อมส่งคืนใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่แล้วแต่กรณีคนที่ทำการปกครองอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่แล้วแต่กรณีรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อจำหน่ายใบอนุญาตออกจากสารบบต่อไป

รายละเอียดดูได้ที่ <http://ilab.dopa.go.th/omd3/> หัวข้อระเบียบกฎหมาย/คู่มือเอกสาร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการยื่นคำขอลีกกิจการ สถานบริการพร้อมส่งคืนใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
2)	การพิจารณา	- รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมความเห็นส่งไปยังที่ทำการปกครองจังหวัด	1 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					(หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
3)	การพิจารณา	ที่ทำการปกครองจังหวัด เสนอเอกสารหลักฐาน พร้อมความเห็น ประกอบการพิจารณาของ เจ้าหน้าที่	5 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครอง จังหวัด (หน่วยงานที่ รับผิดชอบ))
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการ อนุญาตให้จำหน่าย ใบอนุญาตให้ตั้งสถาน บริการออกจากสารบบ - ที่ทำการปกครองจังหวัด แจ้งผลการพิจารณา อนุญาตให้จำหน่าย ใบอนุญาตให้ตั้งสถาน บริการให้ที่ทำการปกครอง อำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่ สถานบริการตั้งอยู่เพื่อแจ้ง ให้ผู้รับอนุญาตตั้งสถาน บริการผู้ยื่นคำขอทราบ	3 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครอง จังหวัด (หน่วยงานที่ รับผิดชอบ))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ บุคคลธรรมดา หรือของผู้แทนนิติ บุคคลแล้วแต่ กรณี)
2)	ใบอนุญาตตั้ง สถานบริการ (แบบสบ. 2)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการมี อำนาจ ดำเนินการแทน นิติบุคคลหรือ หลักฐานความ ยินยอมให้เลิก กิจการจากผู้แทน นิติบุคคลซึ่งมี อำนาจ ดำเนินการแทน นิติบุคคล	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด
หมายเหตุ(ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม, ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปด. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอลอกใบแทนใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอลอกใบแทนใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ. 2548
 - 2) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 7/2551 เรื่องการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509
 - 3) พระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:10
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074
อำเภอละงู 074773193
อำเภอทุ่งหว้า 074789109
อำเภอควนกาหลง 074750945
อำเภอควนโดน 074795125

อำเภอท่าแพ 074787071

อำเภอมะนัง 074774344 ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอห้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีที่ใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการสุรกายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการสามารถยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสุรกายหรือชำรุดในสาระสำคัญที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอห้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่

รายละเอียดดูได้ที่ <http://ilab.dopa.go.th/omd3/> หัวข้อระเบียบกฎหมาย/คู่มือเอกสาร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการและเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอห้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
2)	การพิจารณา	- รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมความเห็นส่งไปยังที่	1 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทำการปกครองจังหวัด			ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
3)	การพิจารณา	ที่ทำการปกครองจังหวัด เสนอเอกสารหลักฐาน พร้อมความเห็น ประกอบการพิจารณาของ พนักงานเจ้าหน้าที่	5 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการ อนุญาตออกใบแทน ใบอนุญาตให้ตั้งสถาน บริการ - ที่ทำการปกครองจังหวัด แจ้งผลการพิจารณา อนุญาตออกใบแทน ใบอนุญาตให้ตั้งสถาน บริการให้ที่ทำการปกครอง อำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่ สถานบริการตั้งอยู่เพื่อแจ้ง ให้ผู้ขอใบแทนชำระ ค่าธรรมเนียมและรับใบ แทนใบอนุญาตให้ตั้งสถาน บริการตามแบบสบ. 2	3 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน เอกสารหรือ หลักฐานอื่นใดที่ มีกฎหมายรับรอง ซึ่งต้องมีรูปถ่าย สามารถแสดงตน ได้	-	0	1	ฉบับ	(- สำเนาบัตร ประชาชนหรือ เอกสารอื่นใดของ บุคคลธรรมดา หรือของผู้แทนนิติ บุคคลแล้วแต่กรณี - หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสารขึ้นอยู่กับ เอกสารที่ใช้ยื่น ประกอบคำขอเช่น บัตรประจำตัว ประชาชนสำนัก บริหารการ ทะเบียนกรรมการ ปกครองเป็นผู้ ออกเป็นต้น)
2)	ใบอนุญาตให้ตั้ง สถานบริการ (แบบสบ.2) กรณี ที่ใบอนุญาตให้ ตั้งสถานบริการ ชำรุดใน สาระสำคัญ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนารายงาน ประจำวันรับแจ้ง เป็นหลักฐาน (บันทึก ประจำวัน) กรณี ที่ใบอนุญาตเดิม สูญหาย	-	0	1	ฉบับ	(หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร สำเนารายงาน ประจำวันคือ สถานีตำรวจผู้รับ แจ้ง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมฉบับละ 1,000 บาท

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ(โทร 1567)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด

หมายเหตุ(ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่)

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ (แบบสบ.2)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอเปลี่ยนบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอเปลี่ยนบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตและดำเนินการสถานบริการพ.ศ. 2549
 - 2) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 7/2551 เรื่องการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509
 - 3) พระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:15
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074
 - อำเภอละงู 074773193
 - อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 - อำเภอควนกาหลง 074750945
 - อำเภอควนโดน 074795125
 - อำเภอท่าแพ 074787071

อำเภอมะม่วง 074774344 ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยยื่นคำขอ)/

ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปลี่ยนผู้แทนนิติบุคคลสามารถยื่นคำขอเปลี่ยนบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการยังที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการนั้นตั้งอยู่การขอเปลี่ยนบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลให้อยู่ในดุลพินิจของพนักงานเจ้าหน้าที่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 6 และไม่ปรากฏประวัติการกระทำความผิดตามข้อ 3 แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตและการดำเนินการกิจการสถานบริการพ.ศ. 2549 ก็ให้พิจารณาอนุญาตแล้วให้แก้ไขและหมายเหตุไว้ในใบอนุญาตโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

รายละเอียดดูได้ที่ <http://ilab.dopa.go.th/omd3/> หัวข้อระเบียบกฎหมาย/คู่มือเอกสาร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้แทนนิติบุคคลยื่นคำขอเปลี่ยนบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการและเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	พิมพ์ลายนิ้วมือและส่งลายพิมพ์นิ้วมือไปตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด	25 วัน	กองบัญชาการตำรวจนครบาล	(กองทะเบียนประวัติอาชญากร (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
4)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้แทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตฯ - รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมความเห็นส่งไปยังที่ทำการปกครองจังหวัด	17 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
5)	การพิจารณา	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่	10 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด (หน่วยงานที่รับผิดชอบ) (ในจังหวัดผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่))
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการอนุญาตให้เปลี่ยนบุคคลซึ่ง	7 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการ - ที่ทำการปกครองจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการให้ที่ทำการปกครองอำเภอ/ กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่เพื่อแจ้งให้ผู้แทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการตามแบบ สป. 2			(หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัวของ ผู้แทนนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์ แผนปัจจุบันชั้น 1	-	1	0	ฉบับ	(ใบรับรองแพทย์ ของผู้แทนนิติ บุคคลที่รับรองว่า - ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ - ไม่เป็นผู้เจ็บป่วย ด้วยโรคติดต่ออัน เป็นที่รังเกียจของ สังคมโรคพิษสุรา เรื้อรังหรือโรคยา เสพติดให้โทษ อย่างร้ายแรง)
2)	สำเนาหนังสือ รับรองหรือ หลักฐานการเป็น นิติบุคคลซึ่ง แสดงรายการ เกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้ง สำนักงานและผู้ มีอำนาจลงนาม	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผูกพันนิติบุคคล ที่เป็นปัจจุบัน					
3)	หนังสือแต่งตั้ง ผู้แทนนิติบุคคล (ที่ขอเปลี่ยน) ซึ่ง ต้องเป็น กรรมการหรือ บุคคลผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติ บุคคล	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย / ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่) / ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่)
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด (ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่)
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ (แบบสบ.2)

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอลอกใบอนุญาตตั้งสถานบริการกรณีผู้รับอนุญาตถึงแก่ความตายและทายาทมีความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ขอลอกใบอนุญาตตั้งสถานบริการกรณีผู้รับอนุญาตถึงแก่ความตายและทายาทมีความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 7/2551 เรื่องการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509
 - 2) พระราชบัญญัติสถานบริการพ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตและดำเนินการสถานบริการพ.ศ. 2549
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตตั้งสถานบริการพ.ศ. 2548
 - 5) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตใบอนุญาตคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ บัตรประวัติและการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ()
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:03

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074**

อำเภอละงู 074773193

อำเภอทุ่งหว้า 074789109

อำเภอควนกาหลง 074750945

อำเภอควนโดน 074795125

อำเภอท่าแพ 074787071

อำเภอมะนัง 074774344 ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยยื่นคำขอ)/
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีที่ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการถึงแก่ความตายและทายาทมีความประสงค์จะดำเนินกิจการสถานบริการต่อไป
ผู้จัดการมรดกหรือทายาทสามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตตั้งสถานบริการพร้อมเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกซึ่ง
เป็นผู้ยื่นคำขอเข้าดำเนินการกิจการสถานบริการต่อไปทั้งนี้จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งไม่อนุญาต

โดยผู้จัดการมรดกหรือทายาทจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม
3. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
5. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญาในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการค้า

หญิงและเด็กหญิงตามกฎหมายว่าด้วยการปรามการทำให้แพร่หลายและการค้าวัตถุลามกหรือตามกฎหมายว่าด้วยการปราบปรามการค้าประเวณี

ทั้งนี้การเก็บค่าธรรมเนียมให้กับค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับขอใบอนุญาตตั้งสถานบริการใหม่ (มติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างกฎหมายเกี่ยวกับสถานบริการครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558)

รายละเอียดดูได้ที่ <http://ilab.dopa.go.th/omd3/> หัวข้อระเบียบกฎหมาย/คู่มือเอกสาร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้จัดการมรดกหรือทายาทยื่นคำขอรับใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามแบบสบ.1 และเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครอง/กิ่งอำเภอ/ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
2)	การพิจารณา	พิมพ์ลายนิ้วมือและส่งลายพิมพ์นิ้วมือไปตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด	1 ชั่วโมง	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ/ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
3)	การพิจารณาโดย	ตรวจสอบประวัติการ	25 วัน	กองบัญชาการ	(กองทะเบียน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	หน่วยงานอื่น	กระทำความผิด		ตำรวจนครบาล	ประวัติอาชญากร (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
4)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้จัดการมรดกหรือทายาทผู้ขออนุญาตฯ - รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมความเห็นส่งไปยังที่ทำการปกครองจังหวัด	17 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))
5)	การพิจารณา	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจารณาความเห็นเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่	10 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด (หน่วยงานที่รับผิดชอบ) (ในจังหวัดผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่))
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ - ที่ทำการปกครองจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ตั้งสถานบริการให้ที่ทำการปกครอง/ กิ่งอำเภอท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่เพื่อแจ้งให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทผู้ขอ	7 วัน	กรมการปกครอง	(ที่ทำการปกครองจังหวัด (หน่วยงานที่รับผิดชอบ))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการตามแบบสบ. 2			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดกหรือทายาท	-	0	1	ฉบับ	(หน่วยงานภาครัฐผู้ออกหลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดกหรือทายาทขึ้นอยู่กับประเภทของหลักฐาน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ใบรับรองแพทย์ที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แผนปัจจุบันชั้น 1					รับรองว่า - ไม่เป็นผู้กักขัง หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ - ไม่เป็นผู้เจ็บป่วย ด้วยโรคติดต่ออัน เป็นที่รังเกียจของ สังคมโรคพิษสุรา เรื้อรังหรือโรคยา เสพติดให้โทษ อย่างร้ายแรง)
2)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกขนาด 4 x 6 เซนติเมตรของ ผู้ขออนุญาตตั้ง สถานบริการซึ่ง ถ่ายมาแล้วไม่ เกินหกเดือน	-	3	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (1)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตรฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบ
แปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถาน
บริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(1)) ได้แก่สถานที่ตั้งร้านหรือโรงงึงเป็นปกติธุระประเภทที่มีและประเภทที่ไม่มีผู้บริการ

- เก็บค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับขอใบอนุญาตตั้งสถานบริการใหม่)

2) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (2)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 40,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถานบริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(2) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราน้ำชาหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายและบริการโดยมีผู้บ่มารสำหรับปรนนิบัติลูกค้า

- เก็บค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับขอใบอนุญาตตั้งสถานบริการใหม่)

3) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (3)

(ก) ห้องบริการไม่เกินสามสิบห้องฉบับละ 30,000 บาท

(ข) ห้องบริการเกินสามสิบห้องแต่ไม่เกินห้าสิบห้อง ฉบับละ 40,000 บาท

(ค) ห้องบริการเกินห้าสิบห้อง ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถานบริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(3) ได้แก่สถานอาบน้ำนวดหรืออบตัวซึ่งมีผู้บริการให้แก่ลูกค้าวันแต่

(ก) สถานที่ซึ่งผู้บริการได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทการนวดไทยตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทการนวดไทยตามกฎหมายดังกล่าวหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(ข) สถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวยที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะต้องมีลักษณะของสถานที่ให้บริการหรือผู้ให้บริการเป็นไปตาม มาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยด้วย ประกาศดังกล่าวจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบเพื่อการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานนั้นด้วยก็ได้ หรือ

(ค) สถานที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- เก็บค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับขอใบอนุญาตตั้งสถานบริการใหม่)

4) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 3 (4)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบ แปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถาน บริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(4) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายหรือให้บริการโดยมีรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) มีดนตรีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิงและยินยอมหรือปล่อยให้ปะทะเสียงให้นักแสดงหรือพนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า

(ข) มีการจัดอุปกรณ์การร้องเพลงประกอบดนตรีให้แก่ลูกค้าโดยจัดให้มีผู้บริการขับร้องเพลงกับลูกค้าหรือ ยินยอมหรือปล่อยให้พนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า

(ค) มีการเต้นหรือยินยอมให้มีการเต้นหรือจัดให้มีการแสดงเต้นเช่นการเต้นบนเวทีหรือการเต้นบริเวณโต๊ะ อาหารหรือเครื่องดื่ม

(ง) มีลักษณะของสถานที่การจัดแสงหรือเสียงหรืออุปกรณ์อื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- เก็บค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับขอใบอนุญาตตั้งสถานบริการใหม่)

5) ใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามมาตรา 3 (5)

(ก) พื้นที่ไม่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตร ฉบับละ 10,000 บาท

(ข) พื้นที่เกินหนึ่งร้อยตารางเมตรแต่ไม่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 30,000 บาท

(ค) พื้นที่เกินสามร้อยตารางเมตร ฉบับละ 50,000 บาท

ทั้งนี้การคำนวณพื้นที่หรือจำนวนห้องของสถานบริการเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมให้คำนวณตามแบบ แปลนแผนผังแสดงพื้นที่การให้บริการของสถานบริการที่ได้ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาตตั้งสถาน

บริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (- มาตรา 3(5) ได้แก่สถานที่ที่มีอาหารสุราหรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายโดยจัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิงซึ่งปิดทำการหลังเวลา 24.00 นาฬิกา

- เก็บค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับขอใบอนุญาตตั้งสถานบริการใหม่)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด
หมายเหตุ(ท้องที่ที่สถานบริการตั้งอยู่)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาตตั้งสถานบริการ (แบบสบ.1)
- 2) แบบใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ (แบบสบ.2)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค.