

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำเล่มที่ 3 การออกใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำเล่มที่ 3 การออกใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
 - 2) พ.ร.บ. โรงรับจำนำพ.ศ. 2505
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:21
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการในเขตจังหวัดอื่น-ที่ทำการปกครองจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ
 1. ผู้ขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ไม่มีความประพฤติเลื่อมเลี้ยวหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีไม่

เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำรวมทั้งไม่มีพฤติการณ์ก่อวินาศลายการเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ

2. มีเงินทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท

3. สถานที่ตั้งโรงรับจำนำต้องห่างจากโรงรับจำนำใกล้เคียงที่สุดไม่น้อยกว่า 500 เมตร

4. อาคารสถานที่ตั้งโรงรับจำนำต้องมีพื้นที่เพียงพอจะปรับปรุงก่อสร้างห้องเก็บของเบ็ดเตล็ดไม่น้อยกว่า 128 ตารางเมตรห้องนิรภัยมีขนาดไม่ต่ำกว่า 16 ตารางเมตรโดยมีด้านใดด้านหนึ่งไม่ต่ำกว่า 4 เมตร

ทั้งนี้ในขณะนี้คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำได้มีประกาศห้ามไม่ให้มีการตั้งโรงรับจำนำขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อต้องการให้มีการกระจายโรงรับจำนำไปสู่ภูมิภาคหรือท้องที่ที่ยังไม่มีโรงรับจำนำตั้งอยู่เป็นการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยในท้องที่ที่ห่างไกล

หมายเหตุเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตามคู่มือการขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำเล่มที่ 2 แล้วผู้ได้รับอนุญาตตั้งโรงรับจำนำต้องไปดำเนินการปรับปรุงหรือก่อสร้างอาคารให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำมีมติอนุญาตโดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบแปลนที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำได้พิจารณาอนุญาตไว้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	-	(ในเขตกทม. - กรรมการปกครองในเขตจังหวัดอื่น - ที่ทำการปกครองจังหวัด)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	20 วัน	-	(ในเขตกทม. -

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หลักฐานและสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ			กรมการปกครอง ในเขตจังหวัดอื่น - ที่ทำการปกครอง จังหวัด)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานผู้ออก ใบอนุญาตพิจารณา อนุญาตและแจ้งผลการ พิจารณา	15 วัน	-	(ในเขตกทม. - กรมการปกครอง ในเขตจังหวัดอื่น - ที่ทำการปกครอง จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 36 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ใบทะเบียนราษฎรยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งการ ปรับปรุงอาคาร แล้วเสร็จจากผู้ ได้รับอนุญาตฯ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือแจ้งมติ	-	1	0	ฉบับ	-

ร.ท.	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ควบคุมโรงรับ จำนำ					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ-ในเขตกทม. 20,000 บาท

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ-ในเขตจังหวัดอื่น 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ(โทร 1567)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนการเมืองและการเลือกตั้งสำนักบริหารการปกครองท้องที่อาคาร 1 ชั้น 3 กรมการปกครอง(วังไชยา) เขตดุสิตกทม.

หมายเหตุ(โทร 0-2629-8306-14 ต่อ 203)

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม-18-1 ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

คู่มือสำหรับประชาชน: การว่าประมุขตั้งโรงรับจำนำเล่มที่ 2 กรณีการออกใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การว่าประมุขตั้งโรงรับจำนำเล่มที่ 2 กรณีการออกใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
 - 2) พ.ร.บ. โรงรับจำนำพ.ศ. 2505
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:23
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการในเขตจังหวัดอื่น-ที่ทำการปกครองจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การว่าประมุขตั้งโรงรับจำนำ
 1. ผู้ขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีไม่

เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำรวมทั้งไม่มีพฤติการณ์ก่อวินาศลายการเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ

2. โดยมีเงินทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท

3. สถานที่ตั้งโรงรับจำนำต้องห่างจากโรงรับจำนำที่ใกล้เคียงที่สุดไม่น้อยกว่า 500 เมตร

4. อาคารสถานที่ตั้งโรงรับจำนำต้องมีพื้นที่เพียงพอจะปรับปรุงก่อสร้างห้องเก็บของเบ็ดเตล็ดไม่น้อยกว่า 128 ตารางเมตรห้องนิรภัยมีขนาดไม่ต่ำกว่า 16 ตารางเมตรโดยมีด้านใดด้านหนึ่งไม่ต่ำกว่า 4 เมตร

5. หากท้องที่ใดคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำเห็นว่ามีความจำเป็นของท้องที่และไม่มีทางที่จะตกลงกันได้หรือหากคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำเห็นสมควรกำหนดจำนวนโรงรับจำนำเพื่อให้มีการว่าประมูลตามความจำเป็นของท้องที่ไว้ก่อนมีผู้ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำก็ให้ทำได้

6. การว่าประมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทุกๆ 5 ปี

ทั้งนี้ในขณะนี้คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำได้มีประกาศห้ามไม่ให้เกิดการตั้งโรงรับจำนำขึ้นในเขตกรุงเทพมหานครเพื่อต้องการให้มีการกระจายโรงรับจำนำไปสู่ภูมิภาคหรือท้องที่ที่ยังไม่มีโรงรับจำนำตั้งอยู่เป็นการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยในท้องที่ที่ห่างไกล

หมายเหตุเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตามคู่มือการว่าประมูลตั้งโรงรับจำนำเล่มที่ 1 แล้วผู้ได้รับอนุญาตตั้งโรงรับจำนำต้องไปดำเนินการปรับปรุงหรือก่อสร้างอาคารให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำมีมติอนุญาตโดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบแปลนที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำได้พิจารณาอนุญาตไว้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	-	(ในเขตกทม. - กรมการปกครอง ในเขตจังหวัดอื่น - ที่ทำการปกครองจังหวัด)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ	20 วัน	-	(ในเขตกทม. - กรมการปกครอง ในเขตจังหวัดอื่น - ที่ทำการปกครองจังหวัด)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาอนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา	15 วัน	-	(ในเขตกทม. - กรมการปกครอง ในเขตจังหวัดอื่น - ที่ทำการปกครองจังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 36 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบรายการยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งการ ปรับปรุงอาคาร แล้วเสร็จจากผู้ ได้รับอนุญาตฯ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือแจ้งมติ คณะกรรมการ ควบคุมโรงรับ จำนำ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ-ในเขตกทม

ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท

หมายเหตุ (ไม่รวมเงินประกันและเงินว่าประมูล)

2) ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ-ในเขตจังหวัดอื่น

ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

หมายเหตุ (ไม่รวมเงินประกันและเงินว่าประมูล)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนการเมืองและการเลือกตั้งสำนักบริหารการปกครองท้องที่อาคาร 1 ชั้น 3 กรมการปกครอง(วังไชยา) เขตดุสิตกทม.
หมายเหตุ(โทร 0-2629-8306-14 ต่อ 203)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไฟล์แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำเล่มที่ 2 กรณีการแก้ไขสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำเล่มที่ 2 กรณีการแก้ไขสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
 - 2) พ.ร.บ. โรงรับจำนำพ.ศ. 2505
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:26
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการในเขตจังหวัดอื่น-ที่ทำการปกครองจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ
 1. ผู้รับจำนำจะย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำและมีการ

บันทึกสถานที่ตั้งโรงรับจำนำใหม่ไว้ในใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ

2. สถานที่ตั้งโรงรับจำนำต้องห่างจากโรงรับจำนำใกล้เคียงที่สุดไม่น้อยกว่า 500 เมตร

3. อาคารสถานที่ตั้งโรงรับจำนำต้องมีพื้นที่เพียงพอจะปรับปรุงก่อสร้างห้องเก็บของเบ็ดเตล็ดไม่น้อยกว่า 128 ตารางเมตรและห้องนิรภัยมีขนาดไม่ต่ำกว่า 16 ตารางเมตรโดยมีด้านใดด้านหนึ่งไม่ต่ำกว่า 4 เมตร

หมายเหตุเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตามคู่มือการย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำเล่มที่ 1 แล้วผู้ได้รับอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำต้องไปดำเนินการปรับปรุงหรือก่อสร้างอาคารให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบแปลนที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำได้พิจารณาอนุญาตไว้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	-	(ในเขตกทม.- กรมการปกครอง ในเขตจังหวัดอื่น- ที่ทำการปกครอง จังหวัด)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ	20 วัน	-	(ในเขตกทม.- กรมการปกครอง ในเขตจังหวัดอื่น- ที่ทำการปกครอง จังหวัด)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบันทึกสถานที่ตั้งโรงรับจำนำแห่งใหม่ในใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำและแจ้งผลการพิจารณา	15 วัน	-	(ในเขตกทม.- กรมการปกครอง ในเขตจังหวัดอื่น- ที่ทำการปกครอง จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 36 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่มีเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งการ ปรับปรุงอาคาร แล้วเสร็จ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือแจ้งมติ คณะกรรมการ ควบคุมโรงรับ จำนำ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ(1567)

2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนการเมืองและการเลือกตั้งสำนักบริหารการปกครองท้องที่อาคาร 1 ชั้น 3 กรมการ

ปกครอง(วังไชยา)เขตดุสิตกทม.

หมายเหตุ(โทร 0-2629-8306-14 ต่อ 203)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนแปลงผู้รับจำนำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนแปลงผู้รับจำนำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. โรงรับจำนำพ.ศ. 2505
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:29
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการในเขตจังหวัดอื่น-ที่ทำการปกครองจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 การเปลี่ยนแปลงผู้รับจำนำ

1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้รับจำนำต้องแจ้งให้กรรมการปกครองหรือจังหวัดทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์

2. กรรมการหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาทไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำรวมทั้งไม่มีพฤติกรรมอันจะก่อการทำลายการเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบ	1 วัน	สำนักบริหารการปกครองท้องที่	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตทราบเพื่อแก้ไขใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำรวมทั้งแจ้งให้ผู้รับจำนำที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงทราบ	9 วัน	สำนักบริหารการปกครองท้องที่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรอง ฉบับที่แก้ไข)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล (ฉบับ เดิม)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	หนังสือขอ เปลี่ยนแปลง กรรมการหุ้นส่วน ผู้จัดการหรือผู้ เป็นหุ้นส่วน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองไม่ มีความประพฤติ เสื่อมเสียและไม่ มีพฤติกรรม ก่อกรรณทำลาย การเศรษฐกิจ หรือความมั่นคง ของประเทศจาก ข้าราชการซึ่งมี ตำแหน่งไม่ต่ำ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ.
	กว่าชั้นสัญญา บัตร					
4)	บัตรข้าราชการ ของผู้รับรอง ความประพฤติ และพฤติกรรม	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
5)	ใบรับรองแพทย์ ว่าไม่เป็นบุคคล วิกลจริตหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
6)	หนังสือรับรองว่า ไม่เป็นบุคคล ล้มละลาย	กรมบังคับคดี	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
7)	ผลการตรวจสอบ ประวัติอาชญา กร (หากมีการ กระทำความผิด จะต้องแนบผล คดีถึงที่สุดมา ด้วย)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
8)	รายงานการ ประชุมของนิติ บุคคลให้มีการ เปลี่ยนแปลงและ มอบอำนาจให้ บุคคลใดบุคคล หนึ่งทำการแทน นิติบุคคล	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ กรรมการหุ้นส่วน ผู้จัดการและผู้ เป็นหุ้นส่วนทุก คน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
10)	ทะเบียนบ้านของ กรรมการหุ้นส่วน ผู้จัดการและผู้ เป็นหุ้นส่วนทุก คน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
11)	หนังสือรับรองไม่ มีความประพฤติ เสื่อมเสียและไม่ มีพฤติกรรม ก่อวินาศลาย การเศรษฐกิจ หรือความมั่นคง ของประเทศจาก ข้าราชการซึ่งมี ตำแหน่งไม่ต่ำ กว่าชั้นสัญญา บัตรของ กรรมการหุ้นส่วน ผู้จัดการและผู้ เป็นหุ้นส่วนทุก คน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
12)	บัตรข้าราชการ ของผู้รับรอง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ความประพฤติ และพฤติกรรม					
13)	ใบรับรองแพทย์ ว่าไม่เป็นบุคคล วิกลจริตหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบของ กรรมการหุ้นส่วน ผู้จัดการและผู้ เป็นหุ้นส่วนทุก คน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
14)	หนังสือรับรองว่า ไม่เป็นบุคคล ล้มละลายของ กรรมการหุ้นส่วน ผู้จัดการและผู้ เป็นหุ้นส่วนทุก คน	กรมบังคับคดี	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
15)	ผลการตรวจสอบ ประวัติอาชญา กร (หากมีการ กระทำความผิด จะต้องแนบผล คดีถึงที่สุดมา ด้วย) ของ กรรมการหุ้นส่วน ผู้จัดการและผู้ เป็นหุ้นส่วนทุก คน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
16)	ใบอนุญาตตั้งโรง รับจํานํานํบ ปัจจุบัน	-	1	1	ฉบับ	(ฉบับจริงนำมา เพื่อแก้ไขให้ ถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนการเมืองและการเลือกตั้งสำนักบริหารการปกครองท้องที่อาคาร 1 ชั้น 3 กรมการ
ปกครอง(วังไชยา) เขตดุสิตกทม.
หมายเหตุ(โทร 0-2629-8306-14 ต่อ 203)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)

คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกกิจการรับจำนำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การเลิกกิจการรับจำนำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดย่อยของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. โรงรับจำนำพ.ศ. 2505
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 07/08/2015 16:32
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการในเขตจังหวัดอื่น-ที่ทำการปกครองจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การเลิกกิจการรับจำนำ

ผู้รับจำนำผู้ใดประสงค์จะเลิก กิจการรับจำนำจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมการปกครองหรือจังหวัดทราบก่อนเลิกกิจการ
โรงรับจำนำไม่น้อยกว่า 7 วัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นหนังสือขอเลิกกิจการ พร้อมเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบ	1 วัน	สำนักบริหารการปกครองท้องที่	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเอกสารและเสนอเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตทราบรวมทั้งแจ้งผู้รับจำนำที่มีความประสงค์จะขอเลิกกิจการทราบ	9 วัน	สำนักบริหารการปกครองท้องที่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ของผู้ได้รับอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(ของผู้ได้รับอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอลิข กิจการ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	รายงานการ ประชุมของนิติ บุคคลให้มีการ เลิกกิจการ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการหุ้นส่วน ผู้จัดการและผู้ เป็นหุ้นส่วนทุก คน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
4)	ทะเบียนบ้านของ กรรมการหุ้นส่วน ผู้จัดการและผู้ เป็นหุ้นส่วนทุก คน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
5)	ใบอนุญาตตั้งโรง รับจำนำฉบับ ปัจจุบัน	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนการเมืองและการเลือกตั้งสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่นที่อาคาร 1 ชั้น 3 กรมการปกครอง(วังไชยา) เขตดุสิตกทม.
หมายเหตุ(โทร 0-2629-8306-14 ต่อ 203)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์มตัวอย่าง และ คู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-