

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - 2) พ.ร.บ. กำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดสมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2557
 - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิการดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. 2559
 - 4) กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับมูลนิธิ พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 7
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 08/08/2015 10:32
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074
อำเภอละงู 074773193
อำเภอทุ่งหว้า 074783109

อำเภอควนกาหลง074750945

อำเภอควนโดน074755125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์พ.ศ. 2535 ส่วนที่ 3 กำหนดให้การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. มีทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นกองทุนไม่ต่ำกว่าที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ดังนี้

1.1 มูลนิธิต้องมีกองทุนเป็นเงินสดไม่น้อยกว่า 500,000 บาทถ้าเป็นทรัพย์สินอย่างอื่นต้องมีเงินสดไม่น้อยกว่า 250,000 บาทและเมื่อรวมกับทรัพย์สินอื่นแล้วต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

1.2 มูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมการศึกษาศาสนาสาธารณภัยและเพื่อการบำบัดรักษาคนคว่ำป้องกันผู้ป่วยจากยาเสพติดเอดส์หรือมูลนิธิที่ก่อตั้งโดยหน่วยงานของรัฐต้องมีทุนทรัพย์ไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท

2. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อการกุศลสาธารณะการศาสนา ศิลปะวิทยาศาสตร์วรรณคดีการศึกษาหรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่นโดยมิได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน

3. มีข้อบังคับเป็นแนวปฏิบัติและต้องไม่ขัดกับกฎหมาย

4. ต้องมีการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนดจึงจะมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย

5. การจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิต้องมิใช่เป็นการหาประโยชน์เพื่อบุคคลใดนอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิที่กำหนดไว้

กรณีไม่ต้องสอบถามความเห็นหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องของชื่อวัตถุประสงค์หรือเครื่องหมายใช้ระยะเวลา

ดำเนินการรวม30 วัน)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอและตรวจเอกสาร ประกอบคำขอ ม.น.1	1 วัน	กรุงเทพมหานคร	(อำเภอที่ยื่นคำ ขอ)
2)	การพิจารณา	1. สำนักงานเขตเสนอ ความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมจัดส่งคำขอและ เอกสารประกอบคำขอให้ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 2. สำนักปลัด กรุงเทพมหานครส่งคำขอ และเอกสารประกอบคำ ขอให้นายทะเบียนมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร	4 วัน	กรุงเทพมหานคร	-
3)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	สอบถามความเห็นกรณี มูลนิธิมีชื่อวัตถุประสงค์หรือ เครื่องหมายที่เกี่ยวข้องหรือ อาจมีผลกระทบกับ หน่วยงานราชการที่ เกี่ยวข้อง	30 วัน	สำนักการ สอบสวนและนิติ การ	-
4)	การลงนาม คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนมูลนิธิ พิจารณาจับจดทะเบียนและ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ	25 วัน	สำนักงาน ปลัดกระทรวง มหาดไทย	(1. นายทะเบียน มูลนิธิ กรุงเทพมหานคร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขต 2. สำนักงานเขตแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ยื่นคำขอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	3	ฉบับ	-
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	3	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
6)	4. หนังสือ	สำนักข่าวกรอง	1	0	ฉบับ	(สำนักงานข่าว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองจาก สำนักงานข่าว กรองแห่งชาติ และสถานทูต ของประเทศที่ บุคคลนั้นถือ สัญชาติอยู่กรณี กรรมการของ มูลนิธิที่เป็นคน ต่างด้าว	แห่งชาติ				กรคงแห่งชาติและ สถานทูตของ ประเทศที่บุคคล นั้นถือสัญชาติอยู่)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรอง ของธนาคารที่ เป็นบัญชีเงินฝาก ของเจ้าของ ทรัพย์สิน	-	1	2	ชุด	(ธนาคารที่เป็น บัญชีเงินฝากของ เจ้าของทรัพย์สิน)
2)	สำเนาโฉนดที่ดิน และหนังสือ ประเมินราคา ที่ดิน (กรณียก ที่ดินให้มูลนิธิ)	กรมที่ดิน	0	3	ชุด	
3)	รายชื่อที่อยู่และ อาชีพของผู้จะ เป็นกรรมการ ของมูลนิธิทุกคน (ไม่น้อยกว่า 3	-	3	0	ชุด	(มูลนิธิ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คนตามปพพ. มาตรา 111)					
4)	ข้อบังคับของ มูลนิธิ	-	3	0	ชุด	(มูลนิธิ)
5)	คำมั่นว่าจะให้ ทรัพย์สินแก่ มูลนิธิของ เจ้าของทรัพย์สิน ที่มีผลตาม กฎหมายและ หนังสือรับรอง จากธนาคาร	-	3	0	ชุด	(มูลนิธิ)
6)	สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่การจด ทะเบียนมูลนิธิ หรือการจัดการ ทรัพย์สินสำหรับ มูลนิธิเกิดขึ้นโดย ผลของพินัยกรรม นั้น	-	0	3	ชุด	(มูลนิธิ)
7)	สำเนาบัตร ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของเจ้าของ ทรัพย์สินและ กรรมการมูลนิธิ ทุกคนพร้อมลง ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง (ด้วย	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตนเอง)					
8)	แผนผัง โดยสังเขปแสดง ที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่และที่ตั้ง สำนักงานสาขา (ถ้ามี)	-	1	2	ชุด	(มูลนิธิ)
9)	หนังสือแสดง ความยินยอมให้ ใช้สถานที่ของผู้มี กรรมสิทธิ์และ เจ้าบ้าน	-	1	2	ชุด	(เจ้าของ กรรมสิทธิ์)
10)	สำเนาทะเบียน บ้านและสำเนา บัตรประชาชน ของเจ้าของ กรรมสิทธิ์	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
11)	เอกสารสำคัญ แสดงกรรมสิทธิ์ หรือมีอำนาจ จัดการเช่นสำเนา โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญา ซื้อขายที่ดิน หนังสืออนุญาต ก่อสร้างอาคาร หนังสือจด ทะเบียนบริษัท สัญญาซื้อขาย	-	1	2	ชุด	(หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สัญญาเช่าพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง					
12)	สำเนารายงาน การประชุมจัดตั้ง มูลนิธิ	-	0	3	ชุด	(มูลนิธิ)
13)	บันทึกคำให้การ ตรวจสอบฐานะ และความ ประพฤติของผู้ที่ จะเป็น คณะกรรมการ ของมูลนิธิ	สำนักงานการสอบสวน และนิติการ	3	0	ชุด	-
14)	หนังสือรับรองผู้ จะเป็นกรรมการ ของมูลนิธิ (ยกเว้นกรณีไม่ ต้องสอบปากคำ)	กรุงเทพมหานคร	3	0	ชุด	(สำนักงานเขต)
15)	หนังสืออนุญาต จากเจ้าของชื่อ หรือทายาทหรือ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่ เกี่ยวข้อง	กรุงเทพมหานคร	3	0	ชุด	(เจ้าของชื่อหรือ ทายาทหรือส่วน ราชการนิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

1) การจัดตั้งมูลนิธิ

ค่าธรรมเนียม 210 บาท

หมายเหตุ (1) ค่าค่าขอฉบับละ 10 บาท

(2) ค่าจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ ฉบับละ 200 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทรศัพท์ 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 2 สำนักงานสอบสวนและนิติการกรมการปกครอง
หมายเหตุ(โทรศัพท์ C2 356 9544)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ค่าจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.1)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	08/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิการดำเนินการและการทะเบียนมูลนิธิพ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับมูลนิธิพ.ศ. 2545
 - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - 4) พ.ร.บ. กำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดสมาคมและมูลนิธิพ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 08/08/2015 10:46
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074
อำเภอละงู 074773193
อำเภอทุ่งหว้า 074783109

อำเภอควนกาหลง074750945

อำเภอควนโดน074735125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12: หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์พ.ศ. 2535 ส่วนที่ 3 กำหนดให้การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

มาตรา 126 ให้คณะกรรมการมูลนิธิเป็นผู้มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ แต่ถ้าข้อบังคับของมูลนิธิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแก้ไขเพิ่มเติมไว้การแก้ไขเพิ่มเติมต้องเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนดและให้มูลนิธินำข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

มาตรา 127 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกระทำได้แต่เฉพาะกรณีดังนี้

เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิหรือ

2. พฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไปเป็นเหตุให้วัตถุประสงค์ของมูลินิธนั้นมีประโยชน์น้อยหรือไม่อาจดำเนินการให้สมประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิได้และวัตถุประสงค์ที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นต้องใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์เดิมของมูลนิธิ

(กรณีไม่ต้องสอบถามความเห็นหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องของชื่อวัตถุประสงค์หรือเครื่องหมายใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม30 วัน)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอและตรวจเอกสารประกอบคำขอ ม.น.2	1 วัน	กรุงเทพมหานคร	(สำนักงานเขต).
2)	การพิจารณา	1. สำนักงานเขตเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 2. สำนักปลัดกรุงเทพมหานครส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร	4 วัน	กรุงเทพมหานคร	-
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	สอบถามความเห็นกรณีมูลนิธิมีชื่อวัตถุประสงค์หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	30 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-
4)	การลงนามคณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนมูลนิธิพิจารณารับจดทะเบียนและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ	25 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	(1. นายทะเบียนมูลนิธิแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขต 2. สำนักงานเขตแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ยื่นคำขอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	3	ฉบับ	-
4)	หนังสือเดินทาง	-	0	3	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รายงานการ ประชุมที่แสดงถึง มติ คณะกรรมการ มูลนิธิให้มีการ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมูลนิธิ	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)
2)	สำเนาข้อบังคับ มูลนิธิฉบับ	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ปัจจุบัน					
3)	แบบแสดง รายการข้อบังคับ ที่จะมีการแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ แต่ละข้อโดยลง ชื่อของกรรมการ มูลนิธิผู้จัดทำ ด้วย	-	1	2	ฉบับ	(มูลนิธิ)
4)	แผนที่โดยสังเขป แสดงที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงาน สาขาแห่งใหม่ ของมูลนิธิ	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)
5)	หนังสือแสดง ความยินยอมให้ ใช้สถานที่ของผู้มี กรรมสิทธิ์และ เจ้าบ้าน	-	1	2	ฉบับ	(เจ้าของ กรรมสิทธิ์)
6)	สำเนาทะเบียน บ้านและสำเนา บัตรประชาชน พร้อมลงลายมือ ชื่อกำกับให้ ชัดเจนของ เจ้าของ กรรมสิทธิ์	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
7)	เอกสารสำคัญ	-	0	3	ฉบับ	(หน่วยงานของรัฐ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงกรรมสิทธิ์ หรือมีอำนาจ จัดการเช่นสำเนา โฉนดที่ดิน หนังสือจด ทะเบียนบริษัท หนังสือสัญญา ซื้อขายที่ดิน หนังสืออนุญาต ก่อสร้างอาคาร สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง					
8)	สำเนาใบสำคัญ ม.น.4 (ฉบับ ล่าสุด) เพื่อ ตรวจสอบรายชื่อ กรรมการเก่าและ ข้อมูลอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)
9)	ตาราง เปรียบเทียบ ข้อบังคับฉบับ ใหม่ฉบับเก่า	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ
ค่าธรรมเนียม 60 บาท

หมายเหตุ ((1) ค่าค่าขอฉบับละ 10 บาท

(2) ค่าจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิฉบับละ 50 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทรศัพท์ 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 2 สำนักงานสอบสวนและนิติการกรมการปกครอง
หมายเหตุ(โทรศัพท์ 02 356 9544)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th : ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ (ม.น.2)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	08/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

bTbคู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิการดำเนินการและการทะเบียนมูลนิธิพ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับมูลนิธิพ.ศ. 2545
 - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - 4) พ.ร.บ. กำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดสมาคมและมูลนิธิพ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 70
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 80
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 60
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 08/08/2015 10:49
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074
อำเภอละงู 074773193

อำเภอทุ่งหว้า074783109

อำเภอควนกาหลง074750945

อำเภอควนโดน074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์พ.ศ. 2535 ส่วนที่ 3 กำหนดให้การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิมีฐานะหรือความประพฤติเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

มูลนิธิต้องยื่นคำขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ

(กรณีไม่ต้องสอบถามความเห็นหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับกรรมการของมูลนิธิซึ่งเป็นคนต่างด้าวหรือฐานะและความประพฤติของบุคคลที่จะเป็นกรรมการมูลนิธิใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอและตรวจเอกสารประกอบคำขอ ม.2	1 วัน	กรุงเทพมหานคร	(สำนักงานเขต)
2)	การพิจารณา	1. สำนักงานเขตเสนอความเห็นตามลำดับชั้น	4 วัน	กรุงเทพมหานคร	(สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พร้อมจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 2. สำนักปลัดกรุงเทพมหานครส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร			
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	สอบถามความเห็นกรณีกรรมการของมูลนิธิเป็นคนต่างด้าวหรือฐานะและความประพฤติของบุคคลที่จะเป็นกรรมการมูลนิธิเข้าข่ายที่จะต้องหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	30 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-
4)	การลงนามคณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนมูลนิธิพิจารณาจับจดทะเบียนและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ	25 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	(1. นายทะเบียนมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขต 2. สำนักงานเขต แจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ยื่นคำขอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	3	ฉบับ	-
4)	หนังสือเดินทาง	-	0	3	ฉบับ	-
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนารายงาน การประชุมที่ แสดงถึงมติของ คณะกรรมการ มูลนิธิให้มีการ แต่งตั้งกรรมการ ขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือ	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การเปลี่ยนแปลง กรรมการของ มูลนิธิ					
2)	บัญชีรายชื่อ คณะกรรมการ มูลนิธิชุดเดิมและ ชุดใหม่	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)
3)	รายชื่อที่อยู่และ อาชีพของผู้ที่จะ เป็นกรรมการ ของมูลนิธิที่จะ ขอแต่งตั้งขึ้นใหม่ ทั้งชุดหรือที่ขอ เปลี่ยนแปลง	-	1	2	ฉบับ	(มูลนิธิ)
4)	สำเนาบัตรและ สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการมูลนิธิที่ แต่งตั้งขึ้นใหม่ หรือหลักฐานอื่น ที่สามารถแสดง สถานภาพของ บุคคลและถิ่นที่ อยู่เช่นคนต่าง ้าวหรือ พระภิกษุพร้อม ลงชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง (ด้วยตนเอง)	กรรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	ข้อบังคับของ มูลนิธิฉบับ ปัจจุบัน	-	0	3	ฉบับ	-
6)	สำเนาใบสำคัญ ม.น.4 (ฉบับ ล่าสุด) เพื่อ ตรวจสอบรายชื่อ กรรมการเก่าและ ข้อมูลอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
ค่าธรรมเนียม 60 บาท

หมายเหตุ ((1) ค่าค่าขอฉบับละ 10 บาท

((2) ค่าการจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ ฉบับละ
50 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทรศัพท์ 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 2 สำนักการสอบสวนและนิติการกรมการปกครอง
หมายเหตุ(โทรศัพท์ 02 356 9544)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ค่าขอจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ

(ม.16.2)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	08/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลบค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกมูลนิธิต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การเลิกมูลนิธิต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิการดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิพ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับมูลนิธิพ.ศ. 2545
 - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - 4) พ.ร.บ. กำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดสมาคมและมูลนิธิพ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 08/08/2015 10:51
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอำเภอเมืองสตูล 074711074
อำเภอละงู 074773193
อำเภอทุ่งหว้า 074783109

อำเภอควนกาหลง074750945

อำเภอควนโดน074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

มาตรา 130 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดให้มูลนิธีย่อมเลิกด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

1. เมื่อมีเหตุตามที่กำหนดในข้อบังคับ
2. ถ้ามูลนิธิตั้งขึ้นไว้เฉพาะระยะเวลาใดเมื่อสิ้นระยะเวลานั้น
3. ถ้ามูลนิธิตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดและได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์สำเร็จบริบูรณ์แล้วหรือวัตถุประสงค์นั้นกลายเป็นพ้นวิสัย
4. เมื่อที่มูลนิธินั้นล้มละลาย
5. เมื่อศาลมีคำสั่งให้เลิกมูลนิธิตามมาตรา 131

*** มูลนิธิต้องยื่นคำขอภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการเลิกมูลนิธิ

เมื่อมูลนิธิได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานการชำระบัญชี (ม.น.7) พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องคือหลักฐานการโอนทรัพย์สินรายงานการชำระบัญชีบัญชีรายรับรายจ่ายสำเนาใบดุลของมูลนิธิวันเลิกเอกสารอื่นๆทั้งนี้ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดจะต้องโอนให้แก่มูลนิธิหรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 10 แห่ง ป.พ.พ. ซึ่งได้ระบุชื่อไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิหรือถ้าข้อบังคับไม่ได้ระบุผู้รับโอนไว้ให้ดำเนินการตามมาตรา 134 แห่ง ป.พ.พ. (ทั้งนี้ระยะเวลาในการชำระบัญชีขึ้นอยู่กับดำเนินการของมูลนิธิ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอและตรวจเอกสารประกอบคำขอ ม.น.6	1 วัน	กรุงเทพมหานคร	(สำนักงานเขต)
2)	การพิจารณา	1. สำนักงานเขตเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 2. สำนักปลัดกรุงเทพมหานครส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร	4 วัน	กรุงเทพมหานคร	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนมูลนิธิมีหนังสือสั่งการให้มูลนิธิดำเนินการชำระบัญชีมูลนิธิตามแบบรายงานการชำระบัญชี(ม.น.7)	5 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-
4)	การพิจารณา	มูลนิธิรายงานการชำระบัญชี (ม.น.7) และพิจารณาตรวจสอบรายงานการชำระบัญชี	1 วัน	กรุงเทพมหานคร	(สำนักงานเขต)
5)	การพิจารณา	1. สำนักงานเขตเสนอ	4 วัน	กรุงเทพมหานคร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมจัดส่งคำขอและ เอกสารประกอบคำขอให้ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 2. สำนักปลัด กรุงเทพมหานครส่งคำขอ และเอกสารประกอบคำ ขอให้นายทะเบียนมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร			
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนมูลนิธิ พิจารณาเลิกมูลนิธิและ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ	25 วัน	สำนักการ สอบสวนและนิติ การ	(1. นายทะเบียน มูลนิธิแจ้งผลการ พิจารณาไปยัง สำนักงานเขต 2. สำนักงานเขต แจ้งผลการ พิจารณาให้กับผู้ ยื่นคำขอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	3	ฉบับ	-
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	3	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ (เม.น.3) ฉบับจริง	-	1	2	ฉบับ	(มูลนิธิ)
2)	ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือ เปลี่ยนแปลง กรรมการของ มูลนิธิซึ่งเป็น กรรมการที่อยู่ใน ตำแหน่งขณะมี การเลิกมูลนิธิ (เม.น. 4) ฉบับ	-	1	2	ฉบับ	(มูลนิธิ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จริง					
3)	ข้อบังคับมูลนิธิ ฉบับที่บังคับใช้ ในปัจจุบัน	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)
4)	เอกสารการ แต่งตั้งผู้ชำระ บัญชี	-	1	2	ฉบับ	(ผู้สอบบัญชีที่ ได้รับอนุญาต)
5)	รายงานการ ประชุมของมูลนิธิ ที่มีมติให้เลิก มูลนิธิ	-	0	3	ฉบับ	(มูลนิธิ)
6)	รายงานการ ประชุมเสร็จการ ชำระบัญชี	-	1	2	ฉบับ	(มูลนิธิ)
7)	เอกสารการ แต่งตั้งผู้ชำระ บัญชี	-	1	2	ฉบับ	(มูลนิธิ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) การเลิกมูลนิธิ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (ค่าคำขอฉบับละ 10 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(โทรศัพท์ 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 2 สำนักการสอบสวนและนิติการกรมการปกครอง

หมายเหตุ(โทรศัพท์ 02 356 9544)

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th ตู้ไปรษณีย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบแจ้งการเลิกมูลนิธิ (ม.น.6)

2) แบบรายงานการชำระบัญชีมูลนิธิ (ม.น.7)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	08/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-