

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันชนไก่/กัดปลา (ประเภทให้สัตว์อื่นต่อสู้กันนอกจากโคกระบือแพะแกะ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันชนไก่/กัดปลา (ประเภทให้สัตว์อื่นต่อสู้กันนอกจากโคกระบือแพะแกะ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 05/08/2015 10:44
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล 074711074
 - อำเภอละงู 074773193
 - อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 - อำเภอควนกาหลง 074750939
 - อำเภอควนโดน 074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมนัง074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (จังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. สถานที่สำหรับการพนันจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับการพนันก่อน
2. ในเขตกรุงเทพมหานครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการปกครองและในจังหวัดอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน
3. การอนุญาตให้เล่นการพนันชนไก่/กัดปลา (ให้สัตว์อื่นต่อสู้กันนอกจากโคกระบือแพะแกะ)
 - 3.1. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับ 1 สังกะสีหรือ 1 ที่หรือ 1 อ่างเว้นแต่ปลากัดให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 แป้นและใบอนุญาตหนึ่งไม่เกินหนึ่งวัน
 - 3.2 การพนันนี้ให้เล่นตามวันเวลาและณสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต (อนุญาตให้เล่นได้ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.)
 - 3.3 ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตโอนใบอนุญาตให้ผู้อื่นไปใช้
 - 3.4 ห้ามมิให้เอาสัตว์ชนิดอื่นนอกจากที่ได้รับอนุญาตมาต่อสู้กัน
 - 3.5 สัตว์ที่จะเข้าแข่งในครั้งหนึ่งต้องไม่เกิน 1 คู่ต่อเมื่อแพ้ชนะกันแล้วจึงให้นำคู่อื่นเข้าต่อสู้กันต่อไปได้เว้นแต่ไก่ในระหว่างพักให้น้ำให้นำคู่อื่นเข้าต่อสู้แทนกันได้ส่วนปลากัดให้ต่อสู้กันได้ครั้งหนึ่งไม่เกินแป้นละ 1 คู่
 - 3.6 ห้ามมิให้ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย
4. สถานที่เล่นการพนันต้องไม่อยู่ภายในบริเวณวัดหรือโรงเรียนโดยเด็ดขาด

5. อนุญาตให้เล่นได้เฉพาะวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์เว้นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาคือวันวิสาขบูชาวันมาฆบูชาวันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษาแต่ไม่รวมถึงวันธรรมสวนะ(วันขึ้นหรือวันแรม 8 ค่ำและวันขึ้นหรือแรม 14 หรือ 15 ค่ำ)

6. ห้ามจัดแข่งขันในวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก

มหาราชหรือวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์วันฉัตรมงคลและวันปืยมหาราช

7. ห้ามเล่นในวันเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นระหว่างเวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันเลือกตั้งหรือวันอื่นที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายสั่งห้ามไว้

8. กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้ออกใบอนุญาตให้เล่นการพนันประเภทให้สัตว์ต่อสู้กันโดยเฉพาะการพนันชนไก่/กั๊ดปลาชนโคและชนกระบือเท่านั้น

9. ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันชนไก่หรือกั๊ดปลาหรือชนสัตว์ประเภทนั้นๆแล้วเท่านั้น

10. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 90 วัน

11. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว
2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน
3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

(** โดยให้ทำบันทึกรับรองคุณสมบัติของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนและบันทึกรับรองคุณสมบัติ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ขผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพณ.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสารพร้อม	44 วัน	สำนักงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความเห็นเสนอตามลำดับ ชั้นถึงอธิบดีกรมการ ปกครอง/ผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจารณา		การ	การปกครอง อำเภอ/กิ่งอำเภอ)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีกรมการปกครอง/ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่ง อนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมส่ง เรื่องคืนคำขอ - เจ้าพนักงานผู้ออก ใบอนุญาตออกใบอนุญาต	45 วัน	สำนักงาน สอบสวนและนิติ การ	(ศูนย์บริการ ประชาชน/ที่ทำ การปกครอง อำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีเอกสาร ตามข้อ 1))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของรัฐ					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ/ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ/ ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น การพนันและเส้น ทรงสัญญาณ	-	1	0	ฉบับ	-
9)	สำเนา ใบอนุญาตตั้ง สนามชนไก่กัด ปลาหรือชนสัตว์ ประเภทอื่นๆ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
10)	สำเนาหนังสือ รับรองจาก หน่วยงานกรม ปศุสัตว์	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ในเขตกรุงเทพมหานครวันละ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ -

2) ในเขตจังหวัดอื่นวันละ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ ((โทร 1567) ตลอด 24 ชั่วโมง)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเลิ้งเขตดุสิตกรุงเทพฯ

หมายเหตุ (โทร. 0-2356-9520-21)

3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์

05/08/2558

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันชนโคกระบือแพะแกะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันชนโคกระบือแพะแกะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 05/08/2015 10:52
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล 074711074
 - อำเภอละงู 074773193
 - อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 - อำเภอควนกาหลง 074750939
 - อำเภอควนโดน 074795125
 - อำเภอท่าแพ 074787071
 - อำเภอมะนัง 074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. สถานที่สำหรับการพนันจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับการพนัน(ปอน)ก่อน
2. ในเขตกรุงเทพมหานครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการปกครองและในจังหวัดอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน
3. การอนุญาตให้เล่นการพนันชนโคกระบือแพะแกะ
 - 3.1. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับ 1 สนามและใบอนุญาตหนึ่งไม่เกินหนึ่งวัน
 - 3.2 การพนันนี้ให้เล่นตามวันเวลาและณสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต (อนุญาตให้เล่นตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.)
 - 3.3 ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตโอนใบอนุญาตให้ผู้อื่นไปใช้
 - 3.4 ห้ามมิให้เอาสัตว์ชนิดอื่นนอกจากที่ได้รับอนุญาตมาชนกัน
 - 3.5 สัตว์ที่จะชนกันในครั้งหนึ่งต้องไม่เกินกว่า 1 คู่
 - 3.6 ห้ามมิให้ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย
4. สถานที่เล่นการพนันต้องไม่อยู่ภายในบริเวณวัดหรือโรงเรียนโดยเด็ดขาด
5. อนุญาตให้เล่นได้เฉพาะวันหยุดราชการประจำปีสงกรานต์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์เว้นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาคือ วันวิสาขบูชาวันมาฆบูชาวันอัฐมีบูชา (วันถวายพระเพลิงพระพุทธเจ้า(ตรงกับวันแรม 8 ค่ำเดือน 2) วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษาวันออกพรรษาและวันธรรมสวนะ(วันขึ้นหรือวันแรม 8 ค่ำและวันขึ้นหรือแรม 14 หรือ 15 ค่ำ)

6. ห้ามจัดแข่งขันในวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชหรือวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์วันฉัตรมงคลและวันปืยมหาราช
7. ห้ามเล่นในวันเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นระหว่างเวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 15.00 น.ของวันเลือกตั้งหรือวันอื่นที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายสั่งห้ามไว้
8. ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับการพนันชนโคกระบือแพะหรือแกะแล้วเท่านั้น
9. โคหรือสัตว์ที่จะชนทุกตัวต้องมีหนังสือรับรองจากปศุสัตว์จังหวัดหรือปศุสัตว์อำเภอต้นทางว่าได้ผ่านการกักตรวจฉีดวัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยมาแล้วไม่น้อยกว่า 15 วันแต่ไม่เกิน 6 เดือนโคหรือสัตว์ที่จะชนตัวใดยังไม่ได้มีการตรวจกักฉีดวัคซีนมาก่อนต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ท้องที่ที่สนามกีฬาชนโคตั้งอยู่ว่าโคหรือสัตว์นั้นได้ผ่านการกักตรวจฉีดวัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยมาแล้วไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันแข่ง
10. จำนวนครั้งที่อนุญาตให้ชนโค
 - 10.1. กรณีปกติ
 - 10.1.1. ในจังหวัดนครศรีธรรมราชสงขลาและพัทลุงให้อนุญาตได้บ่อยหนึ่งเดือนละ 1 ครั้ง
 - 10.1.2. จังหวัดอื่นๆให้อนุญาตได้บ่อยหนึ่งสัปดาห์ละ 1 ครั้งเดือนหนึ่งไม่เกิน 4 ครั้ง
 - 10.2. กรณีพิเศษ
 - 10.2.1. เฉพาะงานที่จัดให้มีขึ้นในโอกาสอันเป็นประเพณีท้องถิ่นซึ่งได้จัดให้มีเป็นประจำทุกปีและเคยได้รับอนุมัติมาแล้ว
 - 10.2.2. กรณีที่เป็นการขออนุญาตในกรณีจำเป็นอย่างยิ่งในการหาเงินเพื่อการกุศลสาธารณะให้อนุมัติได้ปีละไม่เกิน 5 ครั้ง
 - 10.2.3. การอนุมัติในแต่ละครั้งให้อนุมัติได้ไม่เกิน 3 วันโดยต้องจัดให้มีการเล่นในสนามชนโคที่ได้รับอนุญาตให้ใช้

สถานที่สำหรับเล่นการพนันจนโคประจำปีแล้ว

10.2.4. หากการจัดงานตามข้อ 10.2.1. หรือ 10.2.2. นั้นเป็นการจัดงานร่วมกับทางวัดแล้วห้ามมิให้อนุมัติ

11. กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้ออกใบอนุญาตให้เล่นการพนันประเภทให้สัตว์ต่อสู้กันได้เฉพาะการพนันชนไก่/กัดปลาชนโคและชนกระบือเท่านั้นห้ามมิให้ออกใบอนุญาตให้นำสัตว์ประเภทอื่นต่อสู้กันโดยเฉพาะการจัดให้มีสุนัขกัดกันหรือการให้สัตว์ต่อสู้กันในลักษณะเป็นการทรมานสัตว์ด้วย

12. กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้ออกใบอนุญาตเล่นการพนันชนกระบือได้เป็นครั้งคราวในงานอันเป็นประเพณีนิยมของท้องถิ่นเท่านั้น

13. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 90 วัน

14. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

15. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

16. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว

2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน

3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า

สองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

(** โดยให้ทำบันทึกรับรองคุณสมบัติของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนและบันทึกรับรองคุณสมบัติ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพณ.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการนัดแจ้งนัดหมายคณะกรรมการตรวจสอบสถานที่/ประชุมคณะกรรมการและรวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับขั้นถึงอธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา	44 วัน	สำนักงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีกรมการปกครอง/ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่ง อนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมส่ง เรื่องคืนคำขอ - เจ้าพนักงานผู้ออก ใบอนุญาตออกใบอนุญาต	45 วัน	สำนักการ สอบสวนและนิติ การ	(ศูนย์บริการ ประชาชน/ที่ทำ การปกครอง อำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีเอกสาร ตามข้อ 1))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล (คนละ 1 ฉบับ))
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล (คนละ 1 ฉบับ))
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้รับมอบอำนาจ					
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น การพนันและเส้น ทรงสัญญาณ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ในเขตกรุงเทพมหานครวันละ

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

2) ในเขตจังหวัดอื่นเที่ยวละ

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ((โทร 1567) ตลอด 24 ชั่วโมง)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเล็งเขตดุสิตกรุงเทพฯ
หมายเหตุ(โทร. 0-2356-9520-21)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไพ่โป๊กเกอร์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไพ่โป๊กเกอร์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 05/08/2015 10:55
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล 074711074
 - อำเภอละงู 074773193
 - อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 - อำเภอควนกาหลง 074750939
 - อำเภอควนโดน 074795125
 - อำเภอท่าแพ 074787071
 - อำเภอมะนัง 074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ในเขตกรุงเทพมหานครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการปกครองก่อนและในเขตจังหวัดอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

2. การอนุญาตให้เล่นการพนันไฟโป๊กเกอร์

2.1. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับ 1 วงและใบอนุญาตหนึ่งไม่เกินหนึ่งวัน

2.2 การพนันนี้ให้เล่นตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตและห้ามมิให้เล่นในที่เปิดเผยโดยคนภายนอกแลเห็น (วันอาทิตย์ระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 24.00 น. วันอื่นๆระหว่างเวลา 18.00 น. ถึงเวลา 24.00 น.)

2.3 ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตโอนใบอนุญาตให้ผู้อื่นไปใช้

2.4 ห้ามมิให้ใช้ไฟอื่นนอกจากไฟโป๊กเกอร์ซึ่งมีจำนวน 52 ใบไม่มีโจ๊กเกอร์สำหรับเล่นซึ่งต้องแจกไฟคนละ 5 ใบแต่คนหนึ่งควรวละ 1 ใบพอครบ 5 ใบแล้วให้หยุดเลือกไฟทั้ง 5 ใบนั้นลงเปลี่ยนกับไฟกองกลางได้ 1 ครั้งหรือจะไม่เปลี่ยนก็ได้แล้วเจ้ามือว่ารู้ราคาถ้าเจ้ามือไม่รู้คนขวว่ารู้ได้ดังนี้เป็นลำดับกันไปถ้าจะไม่รู้ต้องคว่าไฟเสียทั้งหมดเมื่อรู้ราคากันเสร็จแล้วให้แบไฟออกศักดิ์หรือแต้มไฟของใครสูงผู้นั้นชนะ

2.5.ห้ามมิให้นับศักดิ์และแต้มไฟเป็นอย่างอื่นนอกจากสูงไปต่ำตามลำดับดังนี้

2.5.1. ไฟพวกเดียวกันเรียงแต้มกันทั้ง 5 ใบถ้ามีเช่นนี้เหมือนกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปแล้วแต่จะตกลงกันว่าไฟพวกใดเป็นใหญ่แต่ต้องถือว่าไฟพวกโพธิ์ดำเป็นใหญ่กว่าพวกอื่น

2.5.2. ไฟเลขเดียวกันรวม 4 ใบอีกใบหนึ่งจะเป็นตัวอะไรก็ได้

2.5.3. ไฟเลขเดียวกัน 3 ใบส่วนอีก 2 ใบเป็นเลขคู่กัน

2.5.4. ไฟพวกเดียวกันแต่ไม่เรียงแต้มถ้ามีเช่นนี้เหมือนกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปแล้วแต่จะตกลงกันว่าไฟพวกใดเป็นใหญ่แต่ต้องถือว่าไฟพวกโพธิ์ดำใหญ่กว่าพวกอื่น

2.5.5. ไฟเลขเดียวกัน 3 ใบแต่อีก 2 ใบจะเป็นตัวอะไรก็ได้

2.5.6. ไฟเลขเดียวกันรวม 2 คู่ส่วนอีก 1 ใบจะเป็นตัวอะไรก็ได้

2.5.7. ไฟเลขเดียวกัน 1 คู่ส่วนอีก 3 ใบจะเป็นตัวอะไรก็ได้

2.5.8. ไฟที่ไม่เข้าลักษณะใดใน (1) ถึง (7) แต่รูปใหญ่กว่าคนอื่นถ้าไฟใน (2) (3) (5) (6) มีผู้ถือเหมือนกัน 2 คนขึ้นไปให้ถือลำดับสูงต่ำของศักดิ์ของแต้มไฟนั้นๆ

2.5.9. จำนวนผู้เข้าเล่นในวงหนึ่งไม่เกิน 10 คน

2.5.10. ห้ามมิให้เล่นการพนันด้วยวิธีเสมอนอกหรือต่อรองกันอย่างไร

2.5.11. ห้ามมิให้ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย

3. สถานที่เล่นการพนันต้องไม่อยู่ภายในบริเวณวัดหรือโรงเรียนโดยเด็ดขาด

4. อนุญาตให้เล่นได้เฉพาะวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์เว้นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาคือ วันวิสาขบูชาวันมาฆบูชาวันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษาแต่ไม่รวมถึงวันธรรมสวนะ(วันขึ้นหรือวันแรม 8 ค่ำและวันขึ้นหรือแรม 14 หรือ 15 ค่ำ)

5. ห้ามจัดแข่งขันในวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชหรือวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์วันฉัตรมงคลและวันปิยมหาราช

6. ห้ามเล่นในวันเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นระหว่างเวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันเลือกตั้งหรือวันอื่นที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายสั่งห้ามไว้

7.กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายห้ามออกใบอนุญาตให้เล่นการพนันไฟเผา/ไฟโปกเกอร์โดยเด็ดขาด

8.ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 90 วัน

9. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

10. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

11. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว

2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน

3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

(** โดยให้ทำบันทึกรับรองคุณสมบัติของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนและบันทึกรับรองคุณสมบัติ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพณ.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา	44 วัน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งอนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมส่งเรื่องคืนคำขอ - เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตออกใบอนุญาต	45 วัน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีไม่มีเอกสาร ตามข้อ 1)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง					
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การพนันและเล่น ทรงล้อจั่ว					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ในเขตกรุงเทพมหานคร วนหนึ่งวันละ

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ในเขตจังหวัดอื่นวนหนึ่งวันละ

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ((โทร 1567) ตลอด 24 ชั่วโมง)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเล็งเขตดุสิตกรุงเทพฯ
หมายเหตุ(โทร. 0-2356-9520-21)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไพ่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันไพ่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 05/08/2015 11:00
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล 074711074
 - อำเภอละงู 074773193
 - อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 - อำเภอควนกาหลง 074750939
 - อำเภอควนโดน 074795125
 - อำเภอท่าแพ 074787071
 - อำเภอมะนัง 074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ในเขตกรุงเทพมหานครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการปกครองก่อนและในเขตจังหวัดอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

2. การอนุญาตให้เล่นการพนันไพ่

2.1 ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับ 1 วงและใบอนุญาตหนึ่งไม่เกินหนึ่งวัน

2.2 การพนันนี้ให้เล่นตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตและห้ามมิให้เล่นในที่เปิดเผยโดยคนภายนอกแลเห็น (วันอาทิตย์เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 24.00 น. วันอื่นๆเวลา 18.00 น. ถึงวันที่ 24.00 น.)

2.3 ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตโอนใบอนุญาตให้ผู้อื่นไปใช้

2.4 ห้ามมิให้ใช้ไฟอื่นนอกจากไฟปักซึ่งมีจำนวน 52 ใบซึ่งต้องแจกไฟ 5 ใบแต่คราวหนึ่งคนละ 1 ใบใบแรกหรือใบที่ 2 ให้คว่ำ 1 ใบหงาย 1 ใบจะเป็นใบใดก็ได้นอกนั้นให้แจกหงายทุกใบถ้าแจกคราวใดไฟใบหงายของใครสูงกว่าคนอื่นคนนั้นจะว่าสุราคาโดยลงเงินเพิ่มก็ได้ถ้าใครผู้ต้องวางเงินตามจำนวนที่ว่าสุราคากันเมื่อแจกไฟครบ 5 ใบและสุราคาเสร็จแล้วต้องหงายไฟใบคว่ำขึ้นแล้วรวมแต้มทั้งหมดถ้าศักดิ์หรือแต้มไฟของใครสูงคนนั้นชนะ

2.5.ห้ามมิให้นับศักดิ์และแต้มไฟเป็นอย่างอื่นนอกจากสูงหรือต่ำตามลำดับดังนี้

2.5.1. ไฟพวกเดียวกันเรียงแต้มกันทั้ง 5 ใบถ้ามีเช่นนั้นเหมือนกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปแล้วแต่จะตกลงกันว่าไฟพวกใดเป็นใหญ่แต่ต้องถือว่าไฟพวกโพธิ์ดำเป็นใหญ่กว่าพวกอื่น

2.5.2. ไฟเลขเดียวกันรวม 4 ใบอีกใบหนึ่งจะเป็นตัวอะไรก็ได้

2.5.3. ไฟเลขเดียวกัน 3 ใบส่วนอีก 2 ใบเป็นเลขคู่กัน

2.5.4. ไฟฟวกเดียวกันแต่ไม่เรียงแต่มีเซนนี้เหมือนกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปแล้วแต่จะตกลงกันว่าไฟฟวกใดเป็นใหญ่แต่ต้องถือว่าไฟฟวกโพธิ์ดำใหญ่กว่าฟวกอื่น

2.5.5. ไฟเลขเดียวกัน 3 ใบแต่อีก 2 ใบจะเป็นตัวอะไรก็ได้

2.5.6. ไฟเลขเดียวกันรวม 2 คู่ส่วนอีก 1 ใบตัวอะไรก็ได้

2.5.7. ไฟเลขเดียวกัน 1 คู่ส่วนอีก 3 ใบจะเป็นตัวอะไรก็ได้

2.5.8. ไฟที่ไม่เข้าลักษณะใดใน (1) ถึง (7) แต่รูปใหญ่กว่าคนอื่นถ้าไฟใน (2) (3) (5) (6) มีผู้ถือเหมือนกัน 2 คนขึ้นไปให้ถือลำดับสูงต่ำของศักดิ์ของแต้มไฟนั้นๆ

2.5.9. จำนวนผู้เข้าเล่นในวงหนึ่งไม่เกิน 10 คน

2.5.10. ห้ามมิให้เล่นการพนันด้วยวิธีเสมอนอกหรือต่อรองกันอย่างไร

2.5.11. ห้ามมิให้ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย

3. สถานที่เล่นการพนันต้องไม่อยู่ภายในบริเวณวัดหรือโรงเรียนโดยเด็ดขาด

4. อนุญาตให้เล่นได้เฉพาะวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์เว้นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา คือวันวิสาขบูชาวันมาฆบูชาวันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษาแต่ไม่รวมถึงวันธรรมสวนะ(วันขึ้นหรือวันแรม 8 ค่ำและวันขึ้นหรือแรม 14 หรือ 15 ค่ำ)

5. ห้ามจัดแข่งขันในวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชหรือวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์วันฉัตรมงคลและวันปิยมหาราช

6. ห้ามเล่นในวันเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นระหว่างเวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันเลือกตั้งหรือวันอื่นที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายสั่งห้ามไว้

7.กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายห้ามการออกใบอนุญาตให้เล่นไฟเผ่โดยเด็ดขาด

8.ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 90 วัน

9.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

10. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

11. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว

2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน

3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

(** โดยให้ทำบันทึกรับรองคุณสมบัติของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนและบันทึกรับรองคุณสมบัติ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพณ.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงาน / สอบสวนและนิติการ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา	44 วัน	สำนักงาน / สอบสวนและนิติการ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งอนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมส่งเรื่องคืนคำขอ - เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตออกใบอนุญาต	45 วัน	-	((ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีเอกสาร ตามข้อ 1))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง					
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การพนันและเล่น ทรงสัจจะ					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ในเขตกรุงเทพมหานครวงหนึ่งวันละ

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ -

2) ในเขตจังหวัดอื่น วงหนึ่งวันละ

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ((โทร 1567) ตลอด 24 ชั่วโมง)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเล็งเขตดุสิตกรุงเทพฯ

หมายเหตุ(โทร. 0-2356-9520-21)

3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันบิลเลียด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันบิลเลียด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 05/08/2015 11:04
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล 074711074
 - อำเภอละงู 074773193
 - อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 - อำเภอควนกาหลง 074750939
 - อำเภอควนโดน 074795125
 - อำเภอท่าแพ 074787071
 - อำเภอมะนัง 074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ต้องได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับการเล่นการพนันบิลเลียดก่อนวันแต่เป็นการเล่นในเคสสถานที่ที่มีบริเวณกว้างขวางและรั้วรอบมิดชิดจำนวนไม่เกินหนึ่งโต๊ะโดยผู้จัดให้มีการเล่นหรือเจ้าบ้านแล้วแต่กรณีมิได้เรียกเก็บหรือรับผลประโยชน์ในทางตรงหรือทางอ้อมจากการเล่นนั้นหรือซึ่งเล่นเพื่อการรื่นเริงในสมาคมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จำนวนไม่เกิน 5 โต๊ะโดยสมาคมเก็บค่าเกมตามสมควรและจัดให้มีการเล่นดังนี้

1.1. วันปฏิบัติราชการตามปกติระหว่างเวลา 15.00 นาฬิกาถึงเวลา 01.00 นาฬิกาของวันรุ่งขึ้นและ

1.2. ในวันหยุดราชการระหว่างเวลา 11.00 นาฬิกาถึงเวลา 01.00 นาฬิกาของวันรุ่งขึ้น

2. การอนุญาตให้เล่นการพนันบิลเลียด

2.1. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับ 1 โต๊ะและใบอนุญาตหนึ่งไม่เกินสามสิบวันนับจากวันออกใบอนุญาต

2.2. การพนันนี้ให้เล่นตามวันเวลาและณสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต (ให้เล่นได้ภายในเวลา 17.00 น. ถึงเวลา 23.00 น.)

2.3. ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตโอนใบอนุญาตให้ผู้อื่นไปใช้

2.4. ห้ามมิให้เล่นเป็นอย่างอื่นนอกจากเล่นอย่างการนับแต้มชนะกันเป็นเกมส์สั้นเกมส์ยาวหรือเล่นอย่างอื่นที่เรียกว่า สลากเกอร์หรือรัสเซียพูล

2.5. ห้ามมิให้ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย

2.6. สถานที่เล่นการพนันต้องไม่อยู่ภายในบริเวณวัดหรือโรงเรียนโดยเด็ดขาด

2.7. อนุญาตให้เล่นได้เฉพาะวันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์เว้นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

คือวันวิสาขบูชาวันมาฆบูชาวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาแต่ไม่รวมถึงวันธรรมสวนะ (วันขึ้นหรือวันแรม 8 ค่ำและวันขึ้นหรือแรม 14 หรือ 15 ค่ำ)

2.8. ห้ามจัดแข่งขันในวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก

มหाराชหรือวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์วันฉัตรมงคลและวันปิยมหาราช

2.9. ห้ามเล่นในวันเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นระหว่างเวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันเลือกตั้งหรือวันอื่นที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายสั่งห้ามไว้

2.10. ปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายห้ามออกใบอนุญาตให้เล่นการพนันบิลเลียดโดยเด็ดขาดเว้นแต่เว้นแต่เป็นการเล่นในเคสสถานที่ที่มีบริเวณกว้างขวางและรั้วรอบมิดชิดจำนวนไม่เกินหนึ่งโต๊ะโดยผู้จัดให้มีการเล่นหรือเจ้าบ้านแล้วแต่กรณีมิได้เรียกเก็บหรือรับผลประโยชน์ในทางตรงหรือทางอ้อมจากการเล่นนั้นหรือซึ่งเล่นเพื่อการรื่นเริงในสมาคมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จำนวนไม่เกิน 5 โต๊ะโดยสมาคมเก็บค่าเกมตามสมควรและเล่นในเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวงตามข้อ 1

3. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 90 วัน

4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

6. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว
2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน
3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า

สองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

(** โดยให้ทำบันทึกรับรองคุณสมบัติของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนและบันทึกรับรองคุณสมบัติ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพน.1 ซึ่งกรอก- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพน.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา	44 วัน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งอนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมส่งเรื่องคืนคำขอ - เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตออกใบอนุญาต	45 วัน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					ธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีเอกสาร ตามข้อ 1))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
3)	สำเนาหนังสือ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง					
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น การพนันและเส้น ทรงสัญญาณ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ในเขตกรุงเทพมหานคร วงหนึ่งวันละ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

2) ในเขตจังหวัดอื่นวงหนึ่งวันละ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ((โทร 1567) ตลอด 24 ชั่วโมง)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเลิ้งเขตดุสิตกรุงเทพฯ

หมายเหตุ(โทร. 0-2356-9520-21)

- 3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการแกมพกหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคโดยวิธีใดๆในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการแกมพกหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคโดยวิธีใดๆในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 05/08/2015 11:09
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล 074711074
อำเภอละงู 074773193
อำเภอทุ่งหว้า 074789109
อำเภอควนกาหลง 074750939
อำเภอควนโดน 074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้ออกใบอนุญาตได้๒วิธีเท่านั้นคือ

(1.1.) ใช้วิธีการเล่นโดยส่งชิ้นส่วนของสินค้าหรือบัตรสมนาคุณหรือบัตรอื่นๆมาจับสลากตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท 0307.2/ ว 1651 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548 ยกเว้นผู้จัดรายการเฉพาะทางสถานีโทรทัศน์เท่านั้นการจัดให้มีการแถมพหหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพโดยใช้วิธีการเปิดแผ่นป้ายได้ทั้งนี้ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ผลิตสินค้าขึ้นเองหรือผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศไทยเว้นแต่กิจการค้าที่เป็นลักษณะของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าธนาคารหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพด้านการให้บริการ

ทั้งนี้ยกเว้นให้ผู้จัดรายการเฉพาะทางสถานีโทรทัศน์เท่านั้นสามารถจัดให้มีการแถมพหหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพโดยใช้วิธีการเปิดแผ่นป้ายได้โดยไม่ต้องใช้วิธีการส่งชิ้นส่วนของสินค้าหรือบัตรสมนาคุณหรือบัตรอื่นๆมาจับสลาก (หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 03074/ว 748 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551)

(1.2.) ใช้วิธีการส่งข้อความ SMS หรือทางโทรศัพท์ผ่านระบบหมายเลขต่างๆในการทายผลตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นเพื่อชิงรางวัลโดยการพิมพ์หมายเลขของผู้ส่งแล้วนำมาจับสลากตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท 0307.2/ ว 2384 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ทั้งนี้ผู้ขออนุญาตไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ผลิตสินค้าขึ้นเองหรือผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศไทย

2. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับ 1 ครั้ง

3. การจัดให้มีการแถมพหหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคนี้ให้เล่นตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต

4. ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตโอนใบอนุญาตให้ผู้อื่นไปใช้

5. การจัดให้มีการเล่นเกมหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคเพื่อกิจการค้าหรืออาชีพนั้นสินค้าที่จำหน่ายจะต้องเป็นไปตามราคาในท้องตลาดและผู้ซื้อแม้ว่าจะไม่ได้รับรางวัลในการเสี่ยงก็ต้องได้รับสิ่งของตามราคาที่ซื้อนั้นไปเสมอ

6. ห้ามมิให้จ่ายหรือรับเงินแทนการเล่นเกมหรือรางวัล

7.

อนุญาตให้เล่นได้ในเวลา 07.00 น. ถึงเวลา 24.00 น.

8. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 90 วัน

9. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

10. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

11. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558
คุณสมบัติผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว

2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน

3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

7. กรณีใช้วิธีการเล่นโดยส่งชิ้นส่วนของสินค้าหรือบัตรสมนาคุณหรือบัตรอื่นๆ มาจับสลากผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ผลิตสินค้าขึ้นเองหรือผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศเท่านั้นยกเว้น

(7.1.) กิจการค้าที่เป็นลักษณะของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าธนาคารหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพด้านการให้บริการหรือ

(7.2.) กรณีใช้วิธีการส่งข้อความ SMS หรือทางโทรศัพท์ผ่านระบบหมายเลขต่างๆ ในการทายผลตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นเพื่อชิงรางวัลโดยการพิมพ์หมายเลขของผู้ส่งแล้วนำมาจับสลากตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

(7.3) กรณีจัดให้มีการเล่นเกมหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคโดยวิธีใดๆ ในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพโดยใช้วิธีเปิดแผ่นป้ายผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้จัดรายการเฉพาะทางสถานีโทรทัศน์เท่านั้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพ.น.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงาน / สอบสวนและนิติการ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับขั้นถึงอธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา	44 วัน	สำนักงาน / สอบสวนและนิติการ	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีกรมการปกครอง/ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่ง อนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมส่ง เรื่องคืนคำขอ - เจ้าพนักงานผู้ออก ใบอนุญาตออกใบอนุญาต	45 วัน	สำนักงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ การ	(ศูนย์บริการ ประชาชน/ที่ทำ การปกครอง อำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	1	0	ชุด	(กรณีไม่มีเอกสาร ตามข้อ 1))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ชุด	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(กรณีมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้รับมอบอำนาจ					
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่จัดให้ มีการเล่นเกมพก หรือรางวัลและ เส้นทางสัญจร	-	1	0	ชุด	-
10)	หนังสือจด ทะเบียน เครื่องหมาย การค้าหรือ หนังสือแสดง หลักฐานการเป็น ผู้แทนจำหน่าย สินค้าแต่ผู้เดียว ในประเทศโดย กรณีให้สง ขันส่วน ผลิตภัณฑ์หรือ คุปองหรือบัตร	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อื่นๆมาจับรางวัล					
11)	รายละเอียดและ เงื่อนไขในการจัด กิจกรรมและของ รางวัล	-	1	0	ชุด	-
12)	ใบสั่งซื้อของ รางวัลหรือ หนังสือสัญญา การจัดหาของ รางวัล	-	1	0	ฉบับ	-
13)	หนังสือยินยอม ให้ใช้สถานที่จับ รางวัล	-	1	0	ฉบับ	(กรณีจับรางวัล นอกสถานที่)
14)	หนังสือแสดง ความประสงค์ ของผู้ขออนุญาต/ หนังสือของ บริษัทฯ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) 1 วัน

ค่าธรรมเนียม 300 บาท

หมายเหตุ -

2)

ไม่เกิน 7 วัน

ค่าธรรมเนียม 600 บาท

หมายเหตุ -

3)

ไม่เกิน 1 เดือน

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

4) ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม 6,000 บาท

หมายเหตุ -

5) ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ ((โทร 1567) ตลอด 24 ชั่วโมง)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเลิ้งเขตดุสิต กรุงเทพฯ

หมายเหตุ (โทร. 0-2356-9520-21)

3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

-

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันชนไก่
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันชนไก่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพนันชนไก่และกัณฑ์ปลาพ.ศ. 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 05/08/2015 11:13
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล 074711074
 อำเภอละงู 074773193
 อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 อำเภอกวนกาหลง 074750939
 อำเภอกวนโดน 074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 18:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เล่นการพนันชนไก่มีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันออกหนังสืออนุญาตหากจะขอต่ออายุการใช้สถานที่เล่นการพนันให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนครบกำหนดการอนุญาตเดิมไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ว่าสถานที่และการจัดสถานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมปศุสัตว์กำหนดทั้งนี้ในเขตกรุงเทพมหานครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการปกครองก่อนและในเขตจังหวัดอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนหนึ่งปัจจุบันกรมการปกครองมีนโยบายไม่อนุญาตให้มีการจัดตั้งสนามชนไก่/กวดปลาในเขตกรุงเทพมหานคร

2. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 90 วัน

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

5. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว

2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน

3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพณ.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงาน / สบสวและนิติการ	((ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ))
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการนัดแจ้งนัดหมายคณะกรรมการตรวจสอบสถานที่/ประชุมคณะกรรมการและรวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับชั้นให้อธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา	44 วัน	สำนักงาน / สบสวและนิติการ	((ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีกรมการปกครอง/ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่ง อนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมส่ง เรื่องคืนคำขอ - เจ้าพนักงานผู้ออก ใบอนุญาตออกใบอนุญาต	45 วัน	สำนักงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	((ศูนย์บริการ ประชาชน/ที่ทำ การปกครอง อำเภอ/กิ่งอำเภอ))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีเอกสาร ตามข้อ 1))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้รับมอบอำนาจ					
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น การพนันและเส้น ทรงสัญญาณ	-	1	0	ฉบับ	-
10)	สำเนาในหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินอันเป็นที่ตั้ง สถานที่ก่อสร้าง บ่อนชนไก่/ หนังสืออนุญาต ให้ใช้ที่ดินเพื่อตั้ง บ่อนไก่หรือ หนังสือสัญญา เช่าที่ดินเพื่อตั้ง บ่อนไก่อย่างใด อย่างหนึ่ง	-	1	0	ฉบับ	-
11)	หลักฐานแสดงว่า เป็นผู้มีทุนเพียง	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พอที่จะประกอบ กิจการเช่นลำเนา สมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคารหรือ หลักฐานอื่น อย่างใดอย่าง หนึ่ง					
12)	สำเนาหนังสือ อนุญาตให้ใช้ อาคาร/ดัดแปลง อาคาร/หนังสือ รับรองของผู้ ประกอบอาชีพ วิศวกรควบคุม อาคาร/อย่างใด อย่างหนึ่ง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีอยู่นอกเขต ควบคุมอาคาร)
13)	สำเนาหนังสือ รับรองสนามชน ไก่จากหน่วยงาน ของกรมปศุสัตว์ ว่าสถานที่เล่น เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กรม ปศุสัตว์กำหนด	-	0	1	ฉบับ	-
14)	สำเนาหนังสือ รับรอง/หนังสือ อนุญาตให้ใช้ สถานที่เดิม (กรณีต่ออายุ)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) -

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ((โทร 1567) ตลอด 24 ชั่วโมง)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเลิ้งเขตดุสิตกรุงเทพฯ

หมายเหตุ(โทร. 0-2356-9520-21)

3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันก่ดปลา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับเล่นการพนันก่ดปลา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพนันชนไก่และก่ดปลาพ.ศ. 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 05/08/2015 11:15
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล 074711074
อำเภอละงู 074773193
อำเภอทุ่งหว้า 074789109
อำเภอควนกาหลง 074750939
อำเภอควนโดน 074795125

อำเภอท่าแพ074787071

อำเภอมะนัง074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เล่นการพนันก๊าดปลา มีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันออกหนังสืออนุญาต หากจะขอต่ออายุ การใช้สถานที่เล่นการพนันให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนครบกำหนดการอนุญาตเดิมไม่น้อยกว่า สามสิบวัน ในเขตกรุงเทพมหานครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการปกครองก่อน และในเขตจังหวัดอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนหนึ่งปัจจุบันกรมการปกครองมีนโยบายไม่อนุญาตให้มีการจัดตั้งสนามชนไก่/ก๊าดปลาในเขต กรุงเทพมหานคร

2. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 90 วัน

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

5. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว

2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน

3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพณ.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงาน / สบสวและนิติการ	((ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ))
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการนัดแจ้งนัดหมายคณะกรรมการตรวจสอบสถานที่/ประชุมคณะกรรมการและรวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับชั้นให้อธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา	44 วัน	สำนักงาน / สบสวและนิติการ	((ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีกรมการปกครอง/ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่ง อนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมส่ง เรื่องคืนคำขอ - เจ้าพนักงานผู้ออก ใบอนุญาตออกใบอนุญาต	45 วัน	สำนักงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	((ศูนย์บริการ ประชาชน/ที่ทำ การปกครอง อำเภอ/กิ่งอำเภอ))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีเอกสาร ตามข้อ 1))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้รับมอบอำนาจ					
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น การพนันและเส้น ทรงสัญญาณ	-	1	0	ฉบับ	-
10)	สำเนาในหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินอันเป็นที่ตั้ง สถานที่ก่อสร้าง บ่อนกีดปลา/ หนังสืออนุญาต ให้ใช้ที่ดินเพื่อตั้ง บ่อนกีดปลาหรือ หนังสือสัญญา เช่าที่ดินเพื่อตั้ง บ่อนกีดปลา อย่างใดอย่าง หนึ่ง	-	0	1	ฉบับ	-
11)	หลักฐานแสดงว่า	-	0	1	ฉบับ	-

ท.	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นผู้มีทุนเพียง พอที่จะประกอบ กิจการเช่นลำเนา สมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคารหรือ หลักทรัพย์อื่น อย่างใดอย่าง หนึ่ง					
12)	สำเนาหนังสือ อนุญาตให้ใช้ อาคาร/ดัดแปลง อาคาร/หนังสือ รับรองของผู้ ประกอบอาชีพ วิศวกรควบคุม อาคาร/อย่างใด อย่างหนึ่ง	-	0	1	ฉบับ	-
13)	สำเนาหนังสือ รับรองบ่อนักด ปลาจาก หน่วยงานของ กรมปศุสัตว์ว่า สถานที่เล่น เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กรม ปศุสัตว์กำหนด	-	0	1	ฉบับ	-
14)	สำเนาหนังสือ รับรอง/หนังสือ อนุญาตให้ใช้	-	0	1	ฉบับ	-

ร.	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถานที่เดิม (กรณีต่ออายุ)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) -

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ((โทร 1567) ตลอด 24 ชั่วโมง)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเลิ้งเขตดุสิตกรุงเทพฯ

หมายเหตุ(โทร. 0-2356-9520-21)

3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า

	หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับการพนันชกมวยมวยปล้ำ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับการพนันชกมวยมวยปล้ำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล 05/08/2015 11:18
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสตูล 074711074
 - อำเภอละงู 074773193
 - อำเภอทุ่งหว้า 074789109
 - อำเภอควนกาหลง 074750939
 - อำเภอควนโดน 074795125
 - อำเภอท่าแพ 074787071
 - อำเภอมะนัง 074774344 (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เล่นการพนันขมวอยมวอยปล้ำต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการปกครองก่อนและในเขตจังหวัดอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนหนึ่ง
2. ให้อนุญาตให้จัดตั้งสนามแข่งขันขมวอยมวอยปล้ำได้เฉพาะจังหวัดพระนครศรีอยุธยาไม่เกิน 3 สนามจังหวัดธนบุรีและจังหวัดอื่นไม่เกิน 1 สนามถ้าหากจังหวัดใดมีเหตุต้องการจะมีมากกว่า 1 สนามก็ให้ชี้แจงเหตุผลไปพร้อมกับส่งเรื่องราวไปยังกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาสั่งการและเมื่อผู้ใดได้รับอนุญาตให้จัดตั้งได้แล้วจะต้องจัดสร้างเวทีและอัฒจันทร์ที่นั่งคนดูให้แล้วเสร็จเปิดการแข่งขันได้ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตเมื่อพ้นกำหนดแล้วยังเปิดการแข่งขันไม่ได้ให้ถือว่าสิทธินั้นหมดไปในการเพิกถอนการอนุญาตเสียแต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจจัดขึ้นได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวก็ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยภายใน 15 วันนับแต่วันที่ถูกล้างระบสิทธินั้นซึ่งจะได้พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายๆไป
3. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 90 วัน
4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
6. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว

2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน
3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพณ.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	กรมการปกครอง	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ดำเนินการนัดแจ้งนัดหมายคณะกรรมการตรวจสอบสถานที่/ประชุมคณะกรรมการและรวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับชั้นให้อธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา	44 วัน	กรมการปกครอง	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีกรมการปกครอง/ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่ง	45 วัน	กรมการปกครอง	(ศูนย์บริการประชาชน/ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมส่งเรื่องคืนคำขอ - เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตออกใบอนุญาต			การปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ 1))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง					
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	กรรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
6)	สำเนาทะเบียน	กรรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ					
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น การพนันและเส้น ทรงสัญญาณ	-	1	0	ฉบับ	-
10)	ใบรับรองอาคาร/ ดัดแปลงอาคาร หรือหนังสือ รับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรควบคุม อาคาร	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) -
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ(โทร 1567) ตลอด 24 ชั่วโมง)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (วังไชยา) นางเล็งเขตดุสิตกรุงเทพฯ

หมายเหตุ(โทร. 0-2356-9520-21)

- 3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตพ.น. 1

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูลปค. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-