



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำฉลอง

ที่ ๒๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ (หน้าที่ปฏิบัติงาน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำฉลอง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓ มท ๐๘๐๙.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในสำนักงานฯ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ เกิดความเหมาะสม และถูกต้อง จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ถ้ำฉลอง ที่ ๑๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ (หน้าที่ปฏิบัติงาน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำฉลอง และขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลทุกคนปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

นายธรรธร ใจกล้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ถ้ำฉลอง เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร ให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย นโยบายรัฐบาล ตลอดจนอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำฉลอง

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้นางสาวนิธินาถ ศรีประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากำกับดูแล รับผิดชอบภายในสำนักปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิธินาถ ศรีประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นางสาวกรรณก เครือประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นายศิริชัย บัวจันแดง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางนันทิภาณต์ เครือประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นางสาวณอมทรัพย์ เพ็ชรสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายภิรมย์ พันอัน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) นางพรพิมล อินมุลติง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง) นายสำราญ หาญเทียม ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) (ขับรถบรรทุกน้ำ) และนายสายรุ่ง แก้วจรรณ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) (ขับรถบรรทุกน้ำ) เป็นผู้ช่วย ดูแลรับผิดชอบงานต่อไปนี้

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานนโยบายและแผน
 - วิชาการ
 - สารสนเทศและคอมพิวเตอร์
 - งบประมาณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานป้องกัน ฟื้นฟูและบูรณะ
- งานศูนย์ อปพร.
- งานกิจการสภา อบต.
- งานกฎหมายและคดี
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
 - ศูนย์เยาวชน
 - ศูนย์บริการคนพิการ
 - สภาเด็ก
 - ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
 - ฝึกอบรมอาชีพ
 - พัฒนาศักยภาพกลุ่ม
 - ส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ
- งานสังคมสงเคราะห์
 - สงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
 - ส่งเสริมสุขภาพ – ข้อมูล
 - ส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมการเกษตร
 - วิชาการเกษตร
 - เทคโนโลยีทางการเกษตร
 - ส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
 - ข้อมูลวิชาการ

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - สุขาภิบาลทั่วไป
 - สุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
 - ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - บำบัดน้ำเสีย
 - สถานจำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
 - การอนามัยชุมชน
 - การป้องกันยาเสพติด
 - สุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
 - ควบคุมและป้องกันโรคระบาด
 - กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานรักษาความสะอาด
 - การรักษาความสะอาดการกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในหน้าที่ฝ่ายได้รับผิดชอบ...

๒. กองคลัง

ให้นางโสฬส ลาบรรเทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่ง เลขที่ ๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากำกับดูแล รับผิดชอบภายในกองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบ ใบสำคัญ ฎีกา ทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับ สถานะการเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิก จ่ายเงิน งานทางบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งาน การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบัญชี ผู้รับผิดชอบ นางโสฬส ลาบรรเทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ นางทิวากร หงอนไก่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ นางสาวพรรณรัตน์ ธรรมใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ นางสาววรรณนันทน์ นาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ นางสาวฉันทนา ทับทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวกฤษณา ถิ่นบาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และนางสาวปภาวดี แดงริด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย มีงานดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการบัญชี
 - ทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
 - งบการเงินและงบทดลอง
 - งบแสดงฐานะทางการเงิน
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
 - การพัสดุ
 - ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานการเงิน
 - รับเงินเบิกจ่ายเงิน
 - การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - เก็บรักษาเงิน
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
 - พัฒนารายได้
 - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
 - ทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานสารบรรณ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

ให้นายเรวัต ตะวังทัน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากำกับดูแลรับผิดชอบภายในกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนการควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา ผู้รับผิดชอบ นายเรวัต ตะวังทัน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ นายสวัสดิ์ คำท่าปลา ตำแหน่ง ผลิตน้ำประปา นางสาวน้ำค้าง พัดแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) นายฐานทัพนธ์ เรือนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานไฟฟ้า) นายกิตติพงษ์ พรหมมา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผลิตน้ำประปา) และนายศรัณ หานยูน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผลิตน้ำประปา) เป็นผู้ช่วย มีงานดูแลรับผิดชอบดังนี้

/-งานก่อสร้าง...

- งานก่อสร้างสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานสำรวจและแผนที่
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานประเมินราคา
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมผังเมือง
- งานสารบรรณ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้นายธราธร ใจกล้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากำกับดูแลรับผิดชอบภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสโอกาสทาง การศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งาน ศักยภาพงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริม สวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้จัดตั้งกองการศึกษา งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี รายละเอียดดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายธราธร ใจกล้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ นางสาวกรรณก เครือประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นางพัชรिता มั่นทิว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๘-๒๒๒๖-๑๑๒ นางสาวพยอม แก้วมูล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และนางสาวพรปวีณ์ บุญคำ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติ หน้าที่ธุรการ) เป็นผู้ช่วย มีงานรับผิดชอบ ดังนี้

- งานแผนงานและโครงการ
- งานธุรการ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานงบประมาณ
- งานการศึกษาปฐมวัย
 - สถานศึกษาในสังกัด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังถ้ำ

- จัดการเรียนการสอน
- ธุรการ การเงินและบัญชี
- งานบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้นายธราธร ใจกล้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ดูแลรับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาวนิธินาถ ศรีประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ และนางนันท์กานต์ เครือประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสหภาพวัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ โดยถือประโยชน์ทางราชการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นที่ตั้ง หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทุกระยะ โดยให้หัวหน้าส่วนกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ในส่วนที่ได้รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤษณะ เครือประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำกลอง