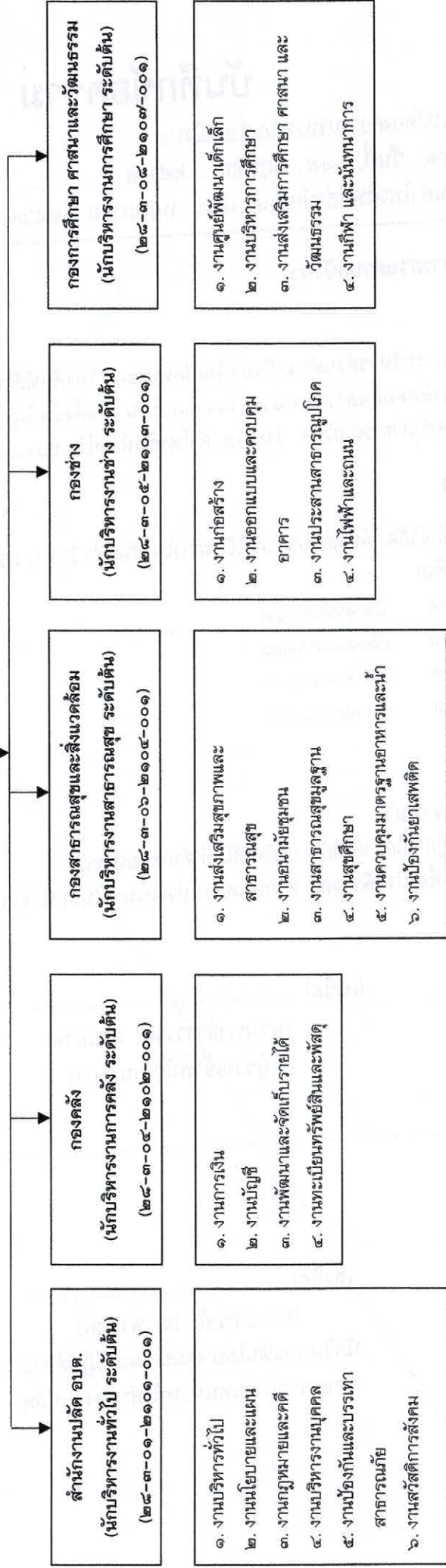


แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบา

ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
(๒๔-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑)

รองปลัด
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
(๒๔-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒)

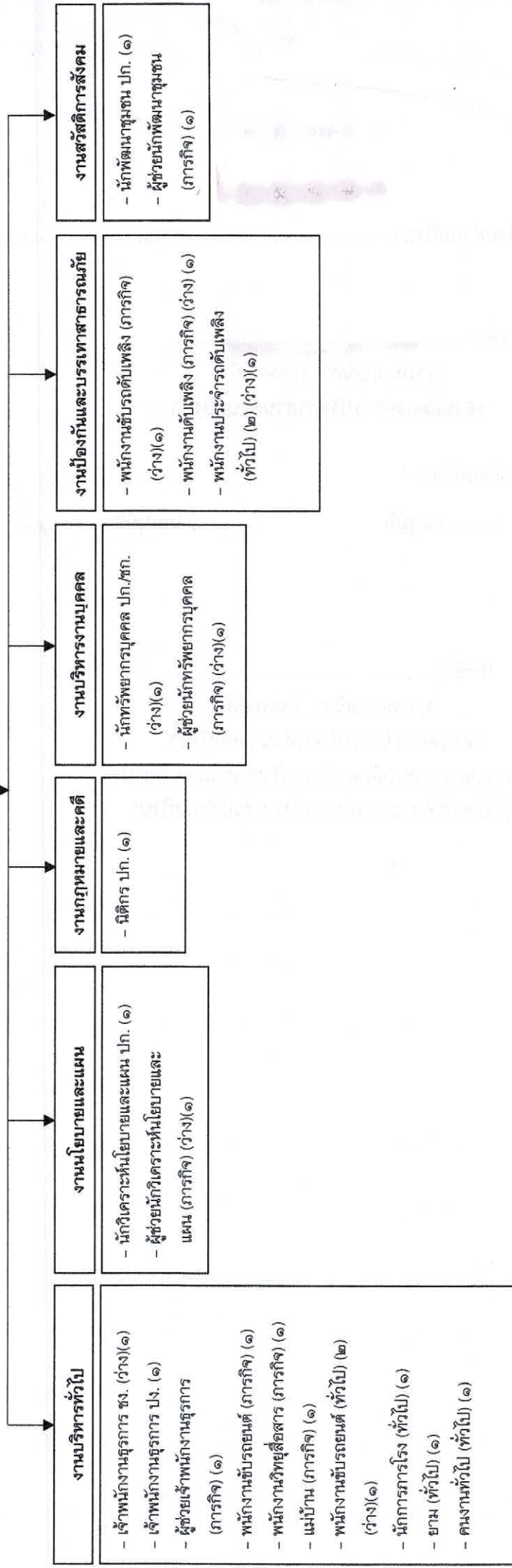


สำนักกอง	ปลัด/รองปลัด	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองการศึกษาฯ	รวม
มีคนครอง	๒	๑๔	๔	๖	๓/	๓	๓๖
ตำแหน่งว่าง	-	๙	๔	๖	๔	๕	๓๐
จำนวนรวม	๒	๒๓	๘	๑๒	๗	๘	๖๖

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน(ปง.) , ระดับชำนาญงาน(ชง.) , ระดับอาวุโส(อส.) , ระดับปฏิบัติ(ป.) , ระดับชำนาญการ(ชก.) , ระดับชำนาญการพิเศษ(ทพ.) , ระดับเชี่ยวชาญ(ทช.)

แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบา

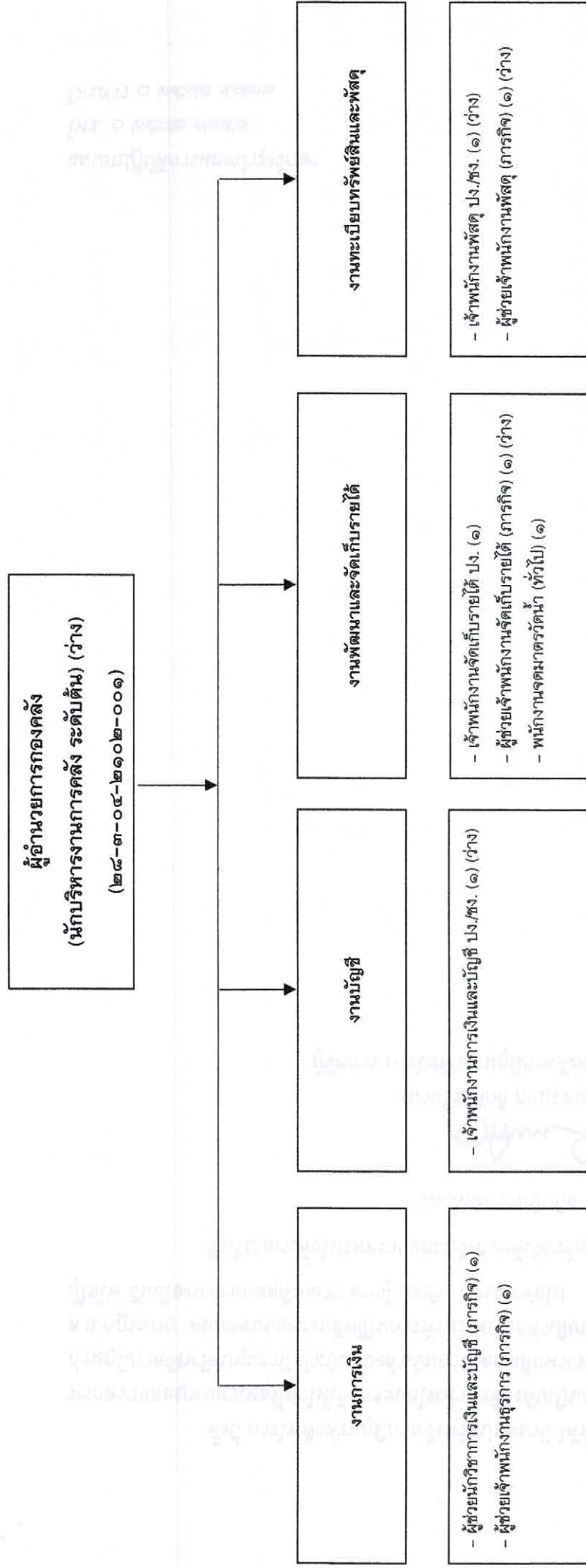
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)
(๒๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
มีโครงสร้าง	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	-	๕	๕	๑๕
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๔	๒	๙
จำนวนรวม	-	๑	-	-	-	๔	-	๑	๑	-	๙	๗	๒๓

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน(ปง.) , ระดับชำนาญงาน(ชง.) , ระดับอาวุโส(อส.) , ระดับปฏิบัติการ(ปก.) , ระดับชำนาญการพิเศษ(ชพ.) , ระดับเชี่ยวชาญ(ชช.)

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร

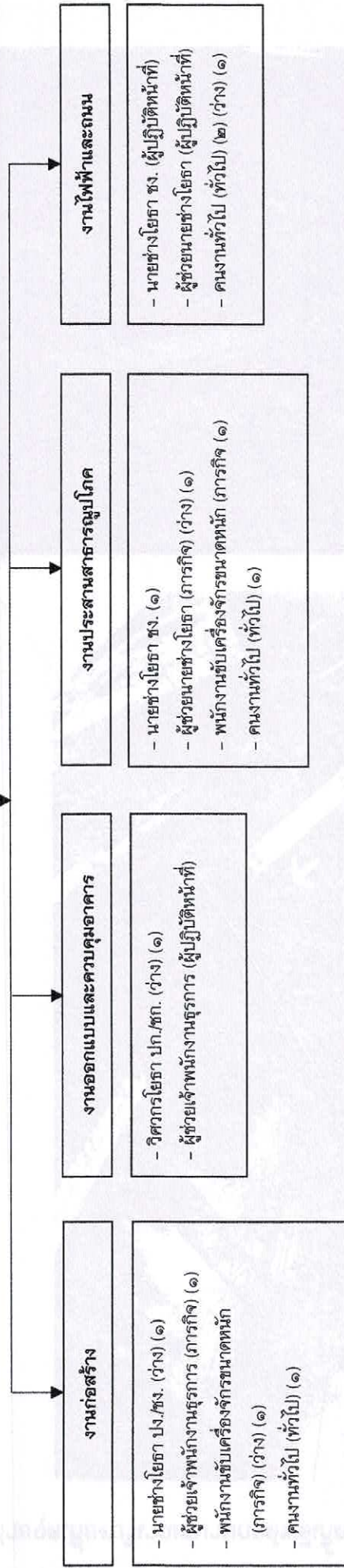


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๑	๔
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	-	๕
จำนวนรวม	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๔	๑	๙

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน(ปง.), ระดับชำนาญงาน(ชง.), ระดับอาวุโส(อส.), ระดับปฏิบัติการ(ปก.), ระดับชำนาญการ(ชก.), ระดับชำนาญการพิเศษ(ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ(ชธ.)

แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)
(๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑)



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
มีนครรอง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๓	๖
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	๑	๖
จำนวนรวม	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	๔	๔	๑๒

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน(ปง.), ระดับชำนาญงาน(ชง.), ระดับอาวุโส(อส.), ระดับปฏิบัติการ(ปก.), ระดับชำนาญการพิเศษ(ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ(ชช.)

แผนภูมิโครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง)

(๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑)



งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
งานสาธารณสุขมูลฐาน
งานป้องกันยาสเสพติด

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (การกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ) (๑)
- พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ) (๑)
- พนักงานประจำรถขยะ (การกิจ) (๒)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

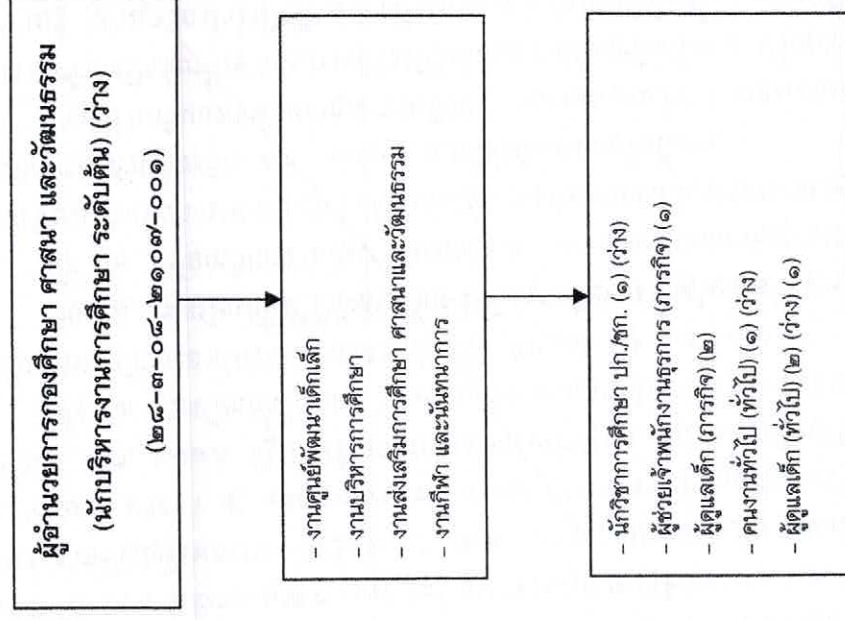
งานสุขศึกษา
งานอนามัยชุมชน
งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ผู้ปฏิบัติหน้าที่)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่)
- พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง (การกิจ) (ว่าง) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (ว่าง) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (ว่าง) (๑)
- พนักงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)

ระดับ	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวนการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๒	๗
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๒	๔
จำนวนรวม	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๖	๔	๑๒

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน(ป.), ระดับชำนาญงาน(ชง.), ระดับอาวุโส(อส.), ระดับปฏิบัติการ(ปก.), ระดับชำนาญการพิเศษ(ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ(ชช.)

แผนภูมิโครงสร้างองค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คสช.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
มีคุณครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๔
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๔
จำนวนรวม	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๓	๔

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน(ปง.) , ระดับชำนาญงาน(ชง.) , ระดับอาวุโส(อส.) , ระดับปฏิบัติการ(ปก.) , ระดับชำนาญการ(ชก.) , ระดับชำนาญการพิเศษ(ชพ.) , ระดับเชี่ยวชาญ(ชช.)

- คู่มือฉบับ -

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบา

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี (ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๑, ๒๔ และ ๓๐ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง ปรับเปลี่ยน ปรับขยายตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี (ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบา ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่บริหารงานในฐานะปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสนใจ แก้ปัญหา การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่บริหารงานในฐานะรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสนใจ แก้ปัญหา การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบาดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีให้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานกิจการสภา
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง
- งานสารบรรณ

- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.

๑.๔ งานบริหารงานบุคคล

- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานวินัย
- งานสิทธิสวัสดิการ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบดุลประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบดุล
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูล และแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานสำรวจออกแบบและประเมินราคา

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานไฟฟ้าและถนน

- งานไฟฟ้าสาธารณะ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลงติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคการสุขาภิบาลอื่นๆตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา จัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณะ การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๔.๒ งานอนามัยชุมชน

๔.๓ งานสาธารณสุขมูลฐาน

๔.๔ งานสุขศึกษา

๔.๕ งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

๔.๖ งานป้องกันยาเสพติด

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาในทุกระดับ การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๕.๑ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๒ งานบริหารการศึกษา

๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๔ งานกีฬา และนันทนาการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางบุญสร้าง พรหมสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบา

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบา

ปลัด.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ.....
ร่าง/พิมพ์ทาน.....

ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่

และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ

ส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกาศในโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการ อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ก. โครงสร้างการจัดหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มาจากการเลือกตั้งที่ตรวจสอบ ควบคุม เสนอข้อคิดเห็น ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และพิจารณาตามข้อบัญญัติจังหวัด

๒) ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนอำนาจการ ให้มีหัวหน้าส่วนอำนาจการเป็นผู้บังคับบัญชา และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายธุรการ และงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ สารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานอื่น ๆ ที่มีได้อยู่ ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๑.๒ ฝ่ายนิติกร มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ด้านนิติการ งานตราข้อบัญญัติจังหวัด งานกิจการพาณิชย์ งานการจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน

๒. ส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีหัวหน้าส่วนกิจการ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชา และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีภารกิจ หน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียน ประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ ฝ่ายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีภารกิจ หน้าที่เกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถาม งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อกฎหมาย การประชุม

๓. ส่วนแผนและงบประมาณ ให้มีหัวหน้าส่วนแผนและงบประมาณ เป็นผู้บังคับบัญชา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายงบประมาณและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีชั่วคราว งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานโอนเงินงบประมาณ งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานโครงการเงินอุดหนุนต่าง ๆ งานคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานบำรุงศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำแผนพัฒนา งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดระบบข้อมูล งานเกี่ยวกับแผนงานและโครงการ งานจัดระบบข้อมูล งานเกี่ยวกับแผนงานด้านสาธารณสุขโลก และสาธารณสุขการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานผังเมือง งานเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และงานรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. ส่วนการคลัง ให้มีหัวหน้าส่วนการคลัง เป็นผู้บังคับบัญชาและแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายรับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การขอรับบำเหน็จบำนาญ งานจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน

๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินต่างๆ งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี

๔.๓ ฝ่ายตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานซ่อมแซมบำรุงวัสดุ งานทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ทรัพย์สิน งานจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบบัญชี งานควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และงานช่วยเหลือแนะนำหน่วยงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ

๕. ส่วนช่าง ให้มีหัวหน้าส่วนช่างเป็นผู้บังคับบัญชา และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำรวจออกแบบจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานออกแบบและเขียนแบบ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับสาธารณสุขปโภคและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางอาคาร สะพาน งานรวบรวมเก็บประวัติโครงการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๓ ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบงานและแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานแผนงานและการควบคุม การบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ งานช่วยเหลือด้านวิชาการ ด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นที่ร้องขอ

ข. อำนาจหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๓. สนับสนุนสภาพำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาพำบล
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๙. จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๓๕-๘๕๔๕

๑. เทศบาลเมือง มี 4 แห่ง คือ

- ๑) เทศบาลเมืองปทุมธานี
- ๒) เทศบาลเมืองคูคต
- ๓) เทศบาลเมืองท่าโขลง
- ๔) เทศบาลเมืองรังสิต

ก. โครงสร้างการจัดหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) สภาเทศบาลเมือง ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๘ คน
 - ๒) คณะเทศมนตรีเมือง ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีกับเทศมนตรีสามคน
- ทำหน้าที่สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งแบ่งส่วนราชการได้ดังนี้

การจัดองค์การบริหารงานของเทศบาลเมือง แบ่งเป็นส่วนราชการดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองวิชาการและแผนงาน จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ

๒.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๓ งานนิติการ

๒.๔ งานประชาสัมพันธ์

๒.๕ งานจัดทำงบประมาณ

๓. กองคลัง จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานแผนที่ภาษี

๓.๓ งานผลประโยชน์

๓.๔ งานการเงินและบัญชี

๓.๕ งานสถิติการคลัง

๓.๖ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๔. สำนักการช่าง จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๔.๑ งานธุรการ

๔.๒ งานวิศวกรรม

๔.๓ งานสถาปัตยกรรม

๔.๔ งานผังเมือง

๔.๕ งานสาธารณูปโภค

๔.๖ งานสวนสาธารณะ

๔.๗ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๔.๘ งานสถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๕.๑ งานธุรการ
- ๕.๒ งานแผนงานสาธารณสุข
- ๕.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๕.๔ งานรักษาความสะอาด
- ๕.๕ งานสัตวแพทย์
- ๕.๖ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๕.๗ งานศูนย์บริหารสาธารณสุข
- ๕.๘ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๖. กองการศึกษา จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๖.๑ งานธุรการ
- ๖.๒ งานการเงินและบัญชี

๗. กองการประปา จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๗.๑ งานธุรการ
- ๗.๒ งานผลิต
- ๗.๓ งานจำหน่ายและบริการ
- ๗.๔ งานการเงินและบัญชี
- ๗.๕ งานจัดเก็บรายได้

๘. กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๘.๑ งานธุรการ
- ๘.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๘.๓ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน

๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

ข. อำนาจหน้าที่

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมือง จังหวัดปทุมธานี มีหน้าที่ต้องทำ
ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการ
กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) หน้าที่อื่นๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายบัญญัติ
ให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
- (๘) ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
- (๙) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (๑๑) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๑๒) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๑๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๔) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล
ดังนี้

- (๑) ให้มีตลาด ทำเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุข
- (๗) จัดกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลเมืองปทุมธานี ถนนเทศบาล ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๑-๖๔๐๐-๑

เทศบาลเมืองคูคต ถนนลำลูกกา ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัด
ปทุมธานี ๑๒๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๓-๓๕๐๐-๕ ต่อ ๑๐๑-๕๕๕

เทศบาลเมืองท่าโขลง ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัด
ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๕๑๔๖

เทศบาลเมืองรังสิต ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๑๒๑๓๐ โทร./โทรสาร ๐-๒๕๖๓-๖๐๑๔, ๐-๒๕๖๓-๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๑

๓. เทศบาลตำบล

ก. โครงสร้างการจัดหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) สภาเทศบาลตำบล มีสมาชิกสิบสองคน ประกอบด้วย ประธานสภาเทศบาลตำบล รองประธานสภาเทศบาลตำบล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

๒) คณะเทศมนตรี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบล และเทศมนตรีอื่นอีกสองคนทำหน้าที่สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ปลัดเทศบาลตำบล หัวหน้าส่วน ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานเกี่ยวกับการตราเทศบัญญัติ งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานแผนที่ภาษี งานผลประโยชน์ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้ งานเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายช่าง ทำหน้าที่เกี่ยวกับด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานสาธารณสุขปโภค การพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด การควบคุมแนวเขตถนนที่ดินสาธารณะประโยชน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ การเวนคืน และจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานควบคุมพัสดุด้านโยธา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ การดูแลรักษาทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ งานสัตวแพทย์ งานควบคุมโรงฆ่าสัตว์ งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานรักษาพยาบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ข. อำนาจหน้าที่

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ภายใต้บังคับกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล
ตำบลดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

๑. เทศบาลตำบลบางหลวง ต.บางหลวง อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทร./โทรสาร ๐-๒๕๘๑-๖๗๕๖
๒. เทศบาลตำบลบางเตย ต.บางเตย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐
โทร./โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๒๒๖๐
๓. เทศบาลตำบลหนองเสือ ต.หนองเสือ อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี
๑๒๑๗๐ โทร./โทรสาร ๐-๒๕๔๕-๑๐๗๖, ๐-๒๕๔๕-๑๐๘๕
๔. เทศบาลตำบลลำไทร ต.ลำไทร อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐
โทร./โทรสาร ๐-๒๕๖๓-๑๔๒๒

๕. เทศบาลตำบลลำลูกกา ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐
โทร./โทรสาร ๐-๒๕๖๕-๒๒๔๗, ๐-๒๕๕๓-๐๑๔๐

๖. เทศบาลตำบลธัญบุรี ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๒๖๔๑, ๐-๒๕๗๗-๒๕๗๕

๗. เทศบาลตำบลสนั่นรักษ์ ต.บึงนาราง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๗๗-๒๒๖๐, ๐-๒๕๕๓-๑๐๓๑

๘. เทศบาลตำบลคลองหลวง ต.คลองหลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๑๒๑๒๐ โทร./โทรสาร ๐-๒๕๐๑-๕๐๗๗, ๐-๒๕๒๔-๐๓๐๖-๑

๙. เทศบาลตำบลระแหง ต.ระแหง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี ๑๒๑๔๐
โทร./โทรสาร ๐-๒๕๕๕-๑๖๐๖, ๐-๒๕๕๕-๓๕๔๒

๑๐. เทศบาลตำบลบางกะดี ต.บางกะดี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี
๑๒๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐-๒๕๖๓-๖๒๗๐, ๐-๒๕๖๓-๖๒๗๕

๔. องค์การบริหารส่วนตำบล

ก. โครงสร้างการจัดหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้ง
จากราษฎรในหมู่บ้าน ในตำบลนั้น ๆ หมู่บ้านละ ๒ คน

๒) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร ๑ คน
และกรรมการบริหาร ๒ คน ทำหน้าที่สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ
และลูกจ้าง ซึ่งแบ่งส่วนราชการได้ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เกี่ยวกับงาน
บริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานประชุม

งานเกี่ยวกับการตราข้อบังคับตำบล งานนิติการ งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบังคับ งบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย งานทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย ทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนการคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้ และการนำส่งภาษี งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปี และขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานการจัดทำงบประมาณแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ งานควบคุมอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข. อำนาจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗)คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑. อำเภอเมืองปทุมธานี

- ๑.๑ อบต.บางพูน ต.บางพูน อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
- ๑.๒ อบต.บางพูด ต.บางพูด อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
- ๑.๓ อบต.บางคูวัด ต. บางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
- ๑.๔ อบต.บางเดื่อ ต.บางเดื่อ อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
- ๑.๕ อบต.บางชะแยง ต.บางชะแยง อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
- ๑.๖ อบต.บางหลวง ต.บางหลวง อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
- ๑.๗ อบต.บ้านกลาง ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
- ๑.๘ อบต.บ้านใหม่ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
- ๑.๙ อบต.บ้านฉาง ต.บ้านฉาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๑.๑๐ อบต.บ้านกระแซง ต.บ้านกระแซง อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๑.๑๑ อบต.หลักหก ต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๑.๑๒ อบต.สวนพริกไทย ต.สวนพริกไทย อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๒. อำเภอลำลูกกา

๒.๑ อบต.คูคต ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐

๒.๒ อบต.ลาดสวาย ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๒.๓ อบต.บึงคำพร้อย ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๒.๔ อบต.ลำลูกกา ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๒.๕ อบต.บึงทองหลาง ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๒.๖ อบต. ลำไทร ต.ลำไทร อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๒.๗ อบต.พืชอุดม ต.พืชอุดม อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๒.๘ อบต.บึงคอไห ต.บึงคอไห อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๓. อำเภอสามโคก

๓.๑ อบต.คลองควาย ต.คลองควาย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

๓.๒ อบต.ท้ายเกาะ ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

๓.๓ อบต.บางกระบือ ต.บางกระบือ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

๓.๔ อบต.บางเตย ต.บางเตย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

๓.๕ อบต.สามโคก ต.สามโคก อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

๓.๖ อบต.บางโพธิ์เหนือ ต.บางโพธิ์เหนือ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

๑๒๑๖๐

๓.๗ อบต.กระแซง ต.กระแซง อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

๓.๘ อบต.บ้านจั่ว ต.บ้านจั่ว อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

๓.๙ อบต.บ้านปทุม ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

๓.๑๐ อบต.เชียงรากน้อย ต.เชียงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี
๑๒๑๖๐

๓.๑๑ อบต.เชียงรากใหญ่ ต.เชียงรากใหญ่ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี
๑๒๑๖๐

๔. อำเภอหนองเสือ

๔.๑ อบต.บึงบอน ต.บึงบอน อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๗๐

๔.๒ อบต.บึงบา ต.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๗๐

๔.๓ อบต.บึงกาสาม ต.บึงการสาม อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๗๐

๔.๔ อบต.บึงชำอ้อ ต.บึงชำอ้อ อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๗๐

๔.๕ อบต.ศาลาครุ ต.ศาลาครุ อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๗๐

๔.๖ อบต.นพรัตน์ ต.นพรัตน์ อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๗๐

๔.๗ อบต.หนองสามวัง ต.หนองสามวัง อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี
๑๒๑๗๐

๕. อำเภอกลองหลวง

๕.๑ อบต.คลองสาม ต.คลองสาม อ.กลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๕.๒ อบต.คลองสี่ ต.คลองสี่ อ.กลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๕.๓ อบต.คลองห้า ต.คลองห้า อ.กลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๕.๔ อบต.คลองหก ต.คลองหก อ.กลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๕.๕ อบต.คลองเจ็ด ต.คลองเจ็ด อ.กลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๖. อำเภอลาดหลุมแก้ว

๖.๑ อบต.ระแหง ต.ระแหง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี ๑๒๑๔๐

๖.๒ อบต.หน้าไม้ ต.หน้าไม้ อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี ๑๒๑๔๐

๖.๓ อบต.ลาดหลุมแก้ว ต.ลาดหลุมแก้ว อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี

๑๒๑๔๐

๖.๔ อบต.บ่อเงิน ต.บ่อเงิน อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี ๑๒๑๔๐

๖.๕ อบต.คลองพระอุดม ต.คลองพระอุดม อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี

๑๒๑๔๐

๖.๖ อบต.คูบางหลวง ต.คูบางหลวง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี

๑๒๑๔๐

๖.๗ อบต.คูขวาง ต.คูขวาง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี ๑๒๑๔๐

๗. อำเภอธัญบุรี

๗.๑ อบต.บึงยี่โถ ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๓๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ชิดพงษ์ ฤทธิประศาสน์

รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

โครงสร้างบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

	นางบุญสร้าง พรหมสุวรรณ ปลัดอบต.บึงบัว
---	--

	นางพลอยนิศา ไชยพรสินี รองปลัดอบต.บึงบัว
---	--

