



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่างๆ ได้ถ่ายโอนภารกิจ การบริการสาธารณะสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นและจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๒ ว่าด้วยการกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำลัง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังกล่าวแล้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล	๒๖
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๘
ภาคผนวก	
❖ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	
❖ คำสั่ง การจัดพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่ง ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
❖ สำเนาคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
❖ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลใดในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ขึ้น และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่หรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้รองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครปฐม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

ตำบลหินมูล ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๑๒ หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ รวม ๕,๙๙๘ คน จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๑,๘๘๙ ครัวเรือน มีเนื้อที่ ๕๓.๕๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๗,๑๙๖ ไร่ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร ทำนา ทำสวน ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลว่ามีปัญหาอะไรบ้าง ซึ่งได้สรุปความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมไม่เหมาะสม เนื่องจากสภาพถนนโดยทั่วไปทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ยังไม่เป็นมาตรฐานทั้งหมด บางส่วนเป็นถนนดินหรือถนนหินคลุก บางส่วนชำรุดเสียหายจำเป็นต้องซ่อมแซม ถนนบางสายแคบไม่เหมาะสมต่อสภาพการจราจรในปัจจุบัน แต่ปัญหาดังกล่าวในอนาคตมีแนวโน้มที่จะลดลงเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี และถึงแม้ว่าจะดำเนินการแก้ไขไปบางส่วน แต่ยังคงต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมมากขึ้น

๑.๒ ปัญหาน้ำท่วมขังและการระบายน้ำ ถนนบางส่วนในพื้นที่ยังไม่มีระบบระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังในบางส่วน ดังนั้นจึงควรดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คือ รางระบายน้ำ หรือท่อระบายน้ำตามความเหมาะสมของพื้นที่

๑.๓ ปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง บางหมู่บ้านในพื้นที่ประสบปัญหาไฟฟ้าตก กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ นอกจากนี้ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะยังไม่มีครอบคลุมทั่วทั้งตำบล และบางพื้นที่มีการติดตั้งอยู่แล้วเกิดการชำรุดเสียหาย ซึ่งแนวโน้มปัญหาความต้องการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะจะมีเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีการขยายตัวของชุมชนอย่างต่อเนื่องทำให้การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอ

๑.๔ ปัญหาน้ำอุปโภค บริโภคและการเกษตร ระบบประปาบางแห่งที่มีอยู่กำลังการผลิตไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำ และบางส่วนอุปกรณ์ต่าง ๆ เกิดการชำรุดทำให้น้ำไหลน้อยไม่เพียงพอ

๑.๕ ปัญหาสิ่งก่อสร้างอื่นๆ บางหมู่บ้านยังขาดแคลนสถานที่อำนวยความสะดวก เช่น ศาลาที่พักพิงทาง ซึ่งสถานที่ที่มีอยู่เดิมชำรุดเสียหายทำให้ไม่สามารถใช้งานได้

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ปัญหาปัจจัยการผลิตมีราคาแพงราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ทำให้เกษตรกรไม่สามารถทำการเพาะปลูกได้

๒.๓ ปัญหาเรื่องการประกอบอาชีพเสริม ซึ่งกลุ่มแม่บ้านและประชาชนบางส่วนประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ ต้องการมีรายได้เสริม และสร้างสินค้าโอท็อปให้เป็นที่ยอมรับ และนอกจากนั้นการรวมกลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็งประชาชนให้ความสำคัญเพียงกลุ่มน้อย

๒.๔ ปัญหาความยากจน ค่าครองชีพสูง ประชาชนบางส่วนยังคงมีฐานะยากจน รายได้ไม่เพียงพอแก่การเลี้ยงชีพ

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ขาดผู้นำด้านการกีฬาในชุมชน ทำให้การพัฒนาด้านกีฬายังไม่ต่อเนื่อง

๓.๒ ชุมชนยังไม่มีสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ

๓.๓. ปัญหาการโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ ซึ่งมีโรคระบาดที่เกิดขึ้นตามฤดูกาล เช่น ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า เนื่องจากมีพาหะของโรค เช่น ยุงลาย สุนัข และแมว ทั้งที่มีเจ้าของและเป็นสัตว์จรจัด

๓.๔ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพของตนเอง และปัญหาด้านสุขอนามัยต่าง ๆ

๓.๕ การให้ความรู้แก่ชุมชนในเรื่องเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดยังไม่ทั่วถึง

๓.๖ ขาดผู้นำด้านการป้องกัน ปราบปรามยาเสพติด ทำให้ปัญหาเสพติดยังคงมีอยู่ในพื้นที่

๓.๗ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ บางรายถูกทอดทิ้งหรือไม่ได้รับการดูแลเท่าที่ควร

๓.๘ บุคคลในครอบครัวยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์

๓.๙ การจัดวางระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ยังไม่ชัดเจน

๓.๑๐ ขาดอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ ประชาชนบางส่วนยังไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาเท่าที่ควร

๔.๒ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของประชาชน ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

๔.๓ ประชาชนที่เข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมยังมีจำนวนน้อย

๔.๔ เด็กที่เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหินมูล มีจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และพัฒนากายที่เหมาะสม จึงต้องจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูลในชุมชน มีปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูลที่ตกค้างอยู่ในชุมชน และมีการลักลอบทิ้งขยะบริเวณพื้นที่รกร้างว่างเปล่า

๕.๒ ปัญหามลภาวะเป็นพิษ มลภาวะในพื้นที่ตำบลหินมูลเริ่มมีมากขึ้น เช่น ฝุ่นละออง กลิ่น และน้ำเสีย เป็นต้น ดังนั้นจึงควรจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ และหาทางป้องกันมลภาวะที่เป็นต้นเหตุ

๕.๓ ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำคลอง

๕.๔ ปัญหาน้ำเสียจากบ่อเลี้ยงกุ้ง, บ่อเลี้ยงปลา และสารเคมีต่างๆ ที่ระบายลงสู่แม่น้ำ

๕.๕ ลำคลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๖. ปัญหาด้านการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในตำบลยังมีน้อย

๖.๒ อาคารสถานที่ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีความคับแคบ ไม่สามารถรองรับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้เท่าที่ควร

๖.๓ ปริมาณบุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ เนื่องจากบางตำแหน่งมีการโอน (ย้าย)

๖.๔ บุคลากรยังขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในบางเรื่อง

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ครอบคลุมทุกด้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจและสังคม ด้านการซึ่งเป็นปัญหาหลักที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง และองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล จะต้องดำเนินการแก้ไขตามภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ดำเนินการก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐานในเส้นทางที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน หรือ เป็นถนนสายหลักในพื้นที่ ได้แก่ การก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

๑.๒ ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้านที่เป็นถนนสายรองและมีความชำรุดมากให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน ได้แก่ การปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนหินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๑.๓ ประสานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการพัฒนาถนนที่มีความเชื่อมต่อคาบเกี่ยวกับท้องถิ่นอื่น

๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม ซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าแสงสว่างที่ชำรุดเสียหาย ขยายเขตไฟฟ้าในบริเวณหมู่บ้านชุมชน

๑.๕ ก่อสร้างระบบประปา ปรับปรุงซ่อมแซม ปรับปรุงท่อเมน ติดตั้งเครื่องกรองน้ำ และขยายเขตระบบประปาให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

๑.๖ ก่อสร้างระบบระบายน้ำ รางระบายน้ำ หรือท่อระบายน้ำตามความเหมาะสมของพื้นที่ และก่อสร้างประตูระบายน้ำ

๑.๗ ดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาศาเลาที่พักพิงทางให้มีสภาพเหมาะสม และพร้อมใช้งาน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ควรสนับสนุนกลุ่มเกษตรกร ให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ส่งเสริมให้ความรู้เกษตรกรทางด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตพืชผลทางการเกษตร และส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตปุ๋ยชีวภาพเพื่อลดต้นทุนการผลิต

๒.๒ แก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยจัดส่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ยืนต้น จัดหาแหล่งน้ำด้านการเกษตรเพิ่มเติม และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางเลน , โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบันลือ และชลประทาน เพื่อขอความช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาเฉพาะหน้าให้กับเกษตรกร

๒.๓ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ และการจัดฝึกอบรมอาชีพตามความต้องการและความสนใจของประชาชน

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิต เพื่อลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาสในการประกอบอาชีพ

๓. ความต้องการด้านสังคม

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก และยกระดับมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

๓.๒ ส่งเสริมความรู้ด้านสุขศึกษา และพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพชุมชน

๓.๓ ส่งเสริมการป้องกัน ปราบปราม แก้ไขปัญหายาเสพติด และการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๓.๔ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๓.๕ ป้องกัน ควบคุม โรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ และการป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า

๓.๖ ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพให้ทั่วถึง

๔. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ จัดให้มีศูนย์เรียนรู้ แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ หรือห้องสมุดชุมชน

๔.๒ ให้ความรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ

๔.๓ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๔ ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาสำหรับเยาวชน ก่อสร้างลานกีฬา และจัดหาเครื่องออกกำลังกาย

๔.๕ จัดหาวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เพียงพอ

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งแวดล้อม
- ๕.๑ รณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๒ ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติที่ตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม
 - ๕.๓ ส่งเสริมและให้ความรู้ประชาชนในการใช้สารเคมีในการเกษตรเพื่อลดปัญหาด่างของสารเคมีในดินและน้ำ
 - ๕.๔ ฝึกอบรมและจัดตั้งกลุ่มด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๕ ให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับโทษของการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๖. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๖.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี
 - ๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองการบริหาร
 - ๖.๓ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
 - ๖.๔ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับประชาชน
 - ๖.๕ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ประสพการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
 - ๖.๖ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

จากปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลหินมูลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลจึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลหินมูล ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

วิสัยทัศน์ “ หินมูลน่าอยู่ เขตชุมชนธรรม เศรษฐกิจรุ่งเรือง กินดีอยู่ดี อย่างยั่งยืน ”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขโรคต่าง ๆ อย่างเพียงพอและทั่วถึง
- ๒) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการส่งเสริมด้านสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ สวัสดิการสังคม/การสังคมสงเคราะห์ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓) ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การประกอบอาชีพ เช่น การรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนเพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนของประชาชน
- ๔) ประชาชนมีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น ควบคู่กับการยกระดับการมีคุณธรรมและจริยธรรมในจิตใจ
- ๕) ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้อยู่คู่กับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง
- ๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมบูรณ์ เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตของประชาชนในชุมชน
- ๗) ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ
- ๘) กระบวนการประชาสังคม การยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกภาคส่วนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระบอบแห่งประชาธิปไตย

คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คำเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณสุข	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ให้ครอบคลุมในทุกด้าน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เสริมสร้างให้มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง และห่างไกลจากยาเสพติด บุคคลที่ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับความช่วยเหลือ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	เสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน การประกอบอาชีพภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑) พัฒนาการศึกษ สร้างโอกาสการเรียนรู้คุณธรรม ๒) สืบสานประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบต่อไป
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	อนุรักษ์และฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑) พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีให้เกิดธรรมาภิบาล ๒) ส่งเสริมประชาธิปไตย สนับสนุนกระบวนการประชาสังคม และยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของตำบลหินมูล จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาตำบลหินมูลในอนาคตอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนรวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า เส้นทางจักรยาน ท่อระบายน้ำ ทำเทียมเรือ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหาย ๑.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้า ประปา และระบบโทรคมนาคม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคม และงานสวัสดิการสังคม ๒.๒ ป้องกันต่อต้าน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสาธารณสุข ๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ ๒.๕ การป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในบ้านเมือง และความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓.๑ พัฒนา ส่งเสริม และฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัย จากสารพิษ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และอุตสาหกรรม SME ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔.๑ พัฒนาการศึกษาระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน ๔.๒ ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ งานราชพิธี และงานรัฐพิธี ๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่และการปฏิบัติด้านคุณธรรม ทางศาสนา จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และ การท่องเที่ยว	๕.๑ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน พลังงานทดแทน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ และมลภาวะ ๕.๒ บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ และการป้องกันน้ำท่วม และน้ำเสีย ๕.๓ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ และเชิงสุขภาพ ๕.๔ การเตรียมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๖.๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ๖.๒ ส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้บริหาร และผู้ช่วยเหลือ อบต. สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน ๖.๓ ปรับปรุง พัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร ๖.๔ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอาคารสถานที่ ๖.๕ ปรับปรุง พัฒนารายได้ และจัดการสินทรัพย์ราชการที่ไม่ได้ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	บริการชุมชนและสังคม การเศรษฐกิจ การเศรษฐกิจ	-เคหะและชุมชน -การพาณิชย์ -การเกษตร	กองช่าง กองช่าง กองช่าง	สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุขฯ
๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	บริหารทั่วไป บริการชุมชนและสังคม บริการชุมชนและสังคม บริการชุมชนและสังคม การดำเนินงานอื่น	-การรักษาความสงบภายใน -สาธารณสุข -สังคมสงเคราะห์ -สร้างความเข้มแข็งของชุมชน -งบกลาง	สำนักปลัด กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด	กองสาธารณสุขฯ สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ
๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	การเศรษฐกิจ	-การเกษตร	กองสาธารณสุขฯ	กองช่าง
๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	บริการชุมชนและสังคม บริการชุมชนและสังคม	-การศึกษา -การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา กองการศึกษา	กองสวัสดิการ กองช่าง
๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	บริการชุมชนและสังคม บริการชุมชนและสังคม บริการชุมชนและสังคม การเศรษฐกิจ	-เคหะและชุมชน -สร้างความเข้มแข็งของชุมชน -การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ -การเกษตร	กองสาธารณสุขฯ กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองช่าง	กองช่าง สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุขฯ

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ ที่ดี	บริหารทั่วไป การดำเนินงานอื่น	-บริหารงานทั่วไป -งบกลาง	สำนักปลัด, กองคลัง สำนักปลัด	กองช่าง กองคลัง
รวม	๖ ยุทธศาสตร์	๔ ด้าน	๑๑ แผนงาน	๖ กองงาน	๖ กองงาน

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านความสามารถด้านการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหินมูล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล จะสมบูรณ์ ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจใน แนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนว พระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมาย อื่นของ อบต. เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การสาธารณูปการ
๓. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๔. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๕. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๖. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้ง และบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

๘. จัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม การการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา

๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๓. การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๔. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ได้วิเคราะห์ SWOT จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้

บทวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ด้วย SWOT Analysis

๑. ด้านการบริการสาธารณะ

จุดแข็ง (Strength=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านการบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง ๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวน และคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน	๑. โครงการที่มีขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณมาก องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง
โอกาส (Opportunity=O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ เป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครปฐม โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจึงมีพอสมควร	๑. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

๒. ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strength=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง ๒. เทคนิคการทำงานส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง	๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมไม่ชัดเจน ยังมีการคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
โอกาส (Opportunity=O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. ในปัจจุบันกระแสการให้ความสำคัญด้านการดูแลสุขภาพ ด้านการแพทย์ทางเลือก กำลังเป็นที่นิยมในจังหวัดนครปฐม และระดับประเทศ	๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคม เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้าในบางกรณี

๓. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ๒. สภาพพื้นที่ที่ค่อนข้างเหมาะสมแก่การทำการเกษตร ๓. มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ มีแม่น้ำท่าจีนไหลผ่าน ๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ของประชาชน	๑. ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจยังไม่ถูกต้องชัดเจน ข้อมูลที่ได้จากประชาชนยังมีความคลาดเคลื่อน
โอกาส (Opportunity=O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครปฐม โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจึงมีมาก ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม	๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกันจึงเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้าในบางกรณี ๓. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ลุ่มเมื่อถึงฤดูน้ำหลากน้ำจะท่วมเกือบทุกปี พืชผลทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ๔. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากมีคู่แข่งในตลาดเพิ่มมากขึ้น ๕. จากราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกษตรกรมีต้นทุนทางการเกษตรเพิ่มมากขึ้น ๖. จากสถานการณ์ในปัจจุบันเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย

๔. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง ๒. บุคลากรมีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ขาดความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาการศึกษา
โอกาส (Opportunity=O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. จังหวัดนครปฐมเป็นศูนย์การศึกษา วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์การพัฒนาทางด้านการศาสนา วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์	๑. ประชาชนให้ความสำคัญกับการศึกษาไม่มากเท่าที่ควร ๒. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมไม่มากเท่าที่ควร

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strength=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและการกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ๒. มีแหล่งท่องเที่ยวศาสนา วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ อาทิ วัดศิลามูล เป็นที่ประดิษฐานของหลวงพ่อช้าง หลวงปู่คล้าย ซึ่งเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป, ศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมลุ่มแม่น้ำท่าจีน ณ โรงเรียนวัดศิลามูล เป็นต้น	๑. มีการดำเนินการขุดลอกคลองเพื่อกำจัดผักตบชวาและวัชพืชบ่อยครั้งทำให้ใช้งบประมาณที่ค่อนข้างมาก
โอกาส (Opportunity=O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
๑. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. การพัฒนาทางด้านการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครปฐม โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจึงมีมาก	๑. ความผันผวนของค่าเงินบาทและราคาน้ำมัน ๒. ขาดงบประมาณในการพัฒนา ๓. ปัญหาด้านการใช้สารเคมีทางการเกษตร ส่งผลให้มีสารพิษตกค้างในสิ่งแวดล้อม ๔. ปัญหาจากสาธารณสุขในพื้นที่ ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการป้องกันและฟื้นฟูเป็นจำนวนมาก

๖. ด้านการบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strength=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีอย่างต่อเนื่อง	๑. งบประมาณมีจำนวนจำกัด การพัฒนาจึงเป็นไปตามความเหมาะสมของงบประมาณที่มีอยู่ ๒. กรอบอัตรากำลังมีตำแหน่งว่าง เนื่องจากมีการโอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง
โอกาส (Opportunity=O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม	๑. มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ๒. เทคโนโลยีสมัยใหม่ค่อนข้างมีราคาแพง ๓. ความผันผวนของค่าเงินบาทและราคาน้ำมัน ทำให้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์มาตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๒ ภารกิจรอง

- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- การส่งเสริมการเกษตร
- การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖) กองสวัสดิการสังคม ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน โดยแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล

งานสนับสนุนเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการ ด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและ อาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์ และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุม มลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานส่งเสริมการเกษตร งานคุ้มครองดูแลและ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการ ศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหาร งานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนา เด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานส่งเสริม การท่องเที่ยว รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดทะเบียนชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เรือนไรที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินอกระบบเหมาะสมแกวัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการกองคลัง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อบริการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานส่วนราชการกองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล จำนวน ๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา

บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน เมื่อทำการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน (ตามเอกสารวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในภาคผนวกแนบท้าย) จากข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรม ปริมาณคน และภาระค่าใช้จ่าย โดยวิเคราะห์ว่า ภารกิจของแต่ละส่วนราชการต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีของแต่ละส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลต้องการกำลังคน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	(บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท วิชาการ	(ปฏิบัติการ)	จำนวน ๒ อัตรา
ประเภท ทั่วไป (ชำนาญงาน ๑ อัตรา , ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา)		จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๓ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา	

๒. กองคลัง

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท วิชาการ	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท ทั่วไป	(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๒ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา	

๓. กองช่าง

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท ทั่วไป (ชำนาญงาน ๑ อัตรา , ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา)		จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา	

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)		จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท ทั่วไป (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)		จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา	

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท วิชาการ	(ปฏิบัติการ)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานครู	จำนวน ๑ อัตรา	
ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๒ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา	



๖. กองสวัสดิการสังคม

ประเภท อำนาจการท้องถิ่น	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท วิชาการ	(ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา	

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภท วิชาการ	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	-----------------------	---------------

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งออก ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล คือ

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๒) กองคลัง |
| ๓) กองช่าง | ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๖) กองสวัสดิการสังคม |
| ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน | |

รวมโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล เป็น ๗ ส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานบริหารงานบุคคล ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ และปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ว่ามีความจำเป็นจะต้องใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน งานนโยบายและแผนงาน	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ซง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ขอให้ กศน.เปิดสอบ)
	รวมสำนักปลัด อบต.	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)									
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (เมื่อ ๒๘ ก.ค.๕๙) อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหา ของ ก.อบต.
๒	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง ปก./ชง. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ขอให้ กสอ.เปิดสอบ)
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง งานพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ขอให้ กสอ.เปิดสอบ)
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	-กำหนดเพิ่ม-
๗	คนงาน งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-ว่าง-
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ขอให้ กสอ.เปิดสอบ)
	รวมกองคลัง	๖	๗	๘	๘	+๑	+๑	-	
กองช่าง (๐๕)									
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน งานสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	+๑			-ว่าง- (ขอให้ กสอ.เปิดสอบ)
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-ว่าง- ๒ อัตรา
	รวมกองช่าง	๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <u>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (เมื่อ ๓ ก.พ.๖๒) อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหา ของ ก.อบต.
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	คนงานประจำรถขยะ <u>งานส่งเสริมสาธารณสุข</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ขอให้ กสอ.เปิดสอบ)
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <u>งานบริหารการศึกษา</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (เมื่อ ๒๘ ก.ค. ๕๙) อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหา ของ ก.อบต.
๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ครู (อันดับ คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	-ว่าง- (ขอให้ กสอ.เปิดสอบ)
๕	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕	๗	๗	๗	+๒	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
๒	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ งานสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองสวัสดิการสังคม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๔๗	๔๗	๔๘	๔๘	+๕	+๑	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						จำนวนคนที่ต้องการ เพิ่มขึ้น (+) ลดลง (-)						ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๔๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๑๖,๗๒๐	๗๑๖,๕๐๐	๗๑๖,๕๐๐	(๔๓,๓๐๐)						
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๕,๔๔๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๖๐	๕๒๕,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐	(๓๗,๕๖๐)						
	รวมส่วนนักบริหาร		๒	๒	๙๗๕,๑๒๐	๒๑๐,๐๐๐	๒	๒	๒				๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๗๐	๓๕,๐๘๐	๑,๒๑๘,๑๒๐	๑,๒๔๑,๘๘๐	๑,๒๔๑,๕๐๐	๑,๒๔๑,๕๐๐							
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)																									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๕๖๔,๖๔๐	๕๗๗,๓๒๐	๕๗๗,๓๒๐	๕๗๗,๓๒๐	(๓๔,๑๑๐)						
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๙๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๔๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๑๕,๕๖๐	(๑๖,๖๐๐)						
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๙๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๔๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๑๕,๕๖๐	(๑๖,๖๐๐)						
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ง.	๑	๑	๒๙๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๐๗,๒๘๐	๓๑๕,๒๘๐	๓๑๕,๒๘๐	๓๑๕,๒๘๐	(๒๔,๒๗๐)						
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๘๐	๓๑๕,๒๘๐	๓๑๕,๒๘๐	๓๑๕,๒๘๐	(๒๔,๒๗๐)						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			ว่างเต็ม						
๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๒๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๘๐	๙,๔๘๐	๙,๘๘๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๔,๕๖๐)						
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	(๑๐,๓๘๐)						
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๘๒๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	(๑๑,๖๑๐)						
	พนักงานจ้างทั่วไป	-																								
๑๑	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐							
๑๒	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐							
	รวมสำนักปลัด อบต.		๑๑	๑๐	๒,๒๑๑,๙๐๐	๕๒,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑				๗๐,๘๐๐	๖๘,๗๒๐	๗๐,๕๖๐	๒,๓๑๘,๓๘๐	๒,๓๔๑,๑๐๐	๒,๓๔๑,๖๒๐	๒,๓๔๑,๖๒๐							
	กองคลัง (๑๔)																									
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๘๖,๘๒๐	๕๙๖,๘๘๐	๕๙๖,๘๘๐	๕๙๖,๘๘๐	ว่างเต็ม						
๑๔	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ข.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๖๒๗,๓๒๐	๖๓๗,๓๒๐	๖๓๗,๓๒๐	๖๓๗,๓๒๐	ว่างเต็ม						
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๕๐๗,๖๒๐	๕๑๗,๖๒๐	๕๑๗,๖๒๐	๕๑๗,๖๒๐	ว่างเต็ม						
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๕๐๗,๖๒๐	๕๑๗,๖๒๐	๕๑๗,๖๒๐	๕๑๗,๖๒๐	ว่างเต็ม						
	ลูกจ้างประจำ																									
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๘๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๓๒๐	๒๕๒,๓๒๐	๒๕๒,๓๒๐	(๑๔,๗๒๐)						

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (๑)			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						จำนวนคนที่ต้องการ เพิ่มขึ้น (+) ลดลง (-)				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
พนักงานจ้างตามภารกิจ																									
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๒๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๓๑,๔๔๐	๒๔๐,๒๐๐	๒๕๐,๙๒๐	(๑๘,๕๓๐)			
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๐	-	๐	๐	-	๑	๑	๑		-	-	-		๐	๑๓๔,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม			
๒๐	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑		+	+	-		๑๐๔,๐๐๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเดิม			
รวมกองคลัง				๗	๑,๘๐๔,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๗	๘	๘	๘		+	+	-		๑๖๔,๐๐๐	๒๐๐,๒๒๐	๒๗,๔๒๐	๒,๒๑๖,๑๖๐	๒,๒๑๖,๑๖๐	๒,๒๑๖,๑๖๐				
กองช่าง (๑๕)																									
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.บ	๑	๑	๓๒๔,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๑๒,๕๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๘,๓๒๐	๓๔๘,๔๒๐	๔๑๑,๔๘๐	(๒๗,๔๔๐)			
๒๒	นายช่างโยธา	ท.ง	๑	๑	๒๔๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๔๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๐,๓๔๐)			
๒๓	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑		+	+	-		๒๔๗,๕๐๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๕๐๐	๓๐๗,๕๒๐	๓๐๗,๕๔๐	ว่างเดิม			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																									
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๔๐,๔๐๐	(๑๐,๓๔๐)			
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๕,๕๒๐	๑๓๔,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑๓๔,๒๐๐	๑๓๔,๒๐๐	๑๓๔,๒๐๐	(ว่าง)			
๒๖	พนักงานจ้างทั่วไป																								
๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๔	๒	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	๔		-	-	-		๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐				
รวมกองช่าง				๙	๑,๒๗๗,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๙	๙	๙	๙		+	+	-		๓๓๑,๕๐๐	๑๓๖,๘๘๐	๑๓,๒๒๐	๑,๖๔๖,๒๒๐	๑,๖๔๖,๒๒๐	๑,๖๔๖,๒๒๐				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																									
๒๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ค.บ	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๙,๘๔๐	๔๖๙,๘๔๐	๔๖๙,๘๔๐	ว่างเดิม			
๒๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๐๗,๓๔๐	ว่างเดิม			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																									
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๖,๕๒๐	(๑๒,๘๔๐)			
๓๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	(๔,๔๐๐)			
พนักงานจ้างทั่วไป																									
๓๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	๒		-	-	-		๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐				
๓๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑		-	-	-		๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐				
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				๗	๑,๒๗๗,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๗	๗	๗	๗						๒๔,๘๘๐	๓๔,๓๘๐	๓๔,๘๐๐	๑,๓๔๘,๓๔๐	๑,๓๔๘,๓๔๐	๑,๓๔๘,๓๔๐				

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (๑)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						จำนวนคนที่ต้องการ เพิ่มขึ้น (+) ลดลง (-)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)																					
๓๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๔๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๒๐	๕,๑๒๐	๕,๑๒๐	๑๔๔,๒๐๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๗๖,๔๖๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๗๖,๔๖๐	๑๗๖,๔๖๐	(๑๕,๘๔๐)
๓๕	ครู (ถ่ายทอด)	ค.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖	ครู (ถ่ายทอด)	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	+	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (งบ อบค.)	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๓๔,๖๒๐	๒๔๘,๒๔๐	๒๓๔,๖๒๐	๒๔๘,๒๔๐	๒๔๘,๒๔๐	ว่าง อบค.
	รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๗	๖	๕๔๔,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	๗	๗	๗	+	๒	-	๒๒,๗๔๐	๒๒,๗๔๐	๒๒,๗๔๐	๔๖๖,๘๔๐	๔๘๖,๒๘๐	๕๐๒,๑๘๐	๔๘๖,๒๘๐	๕๐๒,๑๘๐	๕๐๒,๑๘๐	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																					
๓๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๔๔,๒๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๕,๖๔๐	๔๒๓,๒๘๐	๔๓๗,๙๐๐	๔๒๓,๒๘๐	๔๓๗,๙๐๐	๔๓๗,๙๐๐	(๒๔,๑๑๐)
๓๙	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๒๔๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๐๐	๑๒,๑๐๐	๑๒,๑๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๙,๒๘๐	๓๔๓,๙๐๐	๓๒๙,๒๘๐	๓๔๓,๙๐๐	๓๔๓,๙๐๐	(๒๔,๑๑๐)
๔๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๒๔,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๒๓๔,๖๒๐	๒๕๒,๒๘๐	๒๖๖,๙๐๐	๒๕๒,๒๘๐	๒๖๖,๙๐๐	๒๖๖,๙๐๐	(๑๕,๐๔๐)
	รวมกองสวัสดิการสังคม		๓	๓	๘๑๒,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๕,๓๔๐	๓๕,๓๔๐	๓๕,๓๔๐	๔๔๖,๖๐๐	๔๖๕,๑๖๐	๔๗๘,๗๐๐	๔๖๕,๑๖๐	๔๗๘,๗๐๐	๔๗๘,๗๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																					
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๖๒๐	๓๖๗,๒๘๐	๓๘๑,๙๐๐	๓๖๗,๒๘๐	๓๘๑,๙๐๐	๓๘๑,๙๐๐	ว่างเดิม
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๖๒๐	๓๖๗,๒๘๐	๓๘๑,๙๐๐	๓๖๗,๒๘๐	๓๘๑,๙๐๐	๓๘๑,๙๐๐	
	รวม		๔๔	๒๘	๙,๒๒๕,๑๒๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๗	๔๗	๔๗	+	๕	-	๕๔๓,๑๒๐	๕๔๓,๑๒๐	๕๔๓,๑๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๔% รวม																					
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
	ประมาณการจ่ายประจำปี (คิดเพิ่มปีละ ๕%)																					
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																					

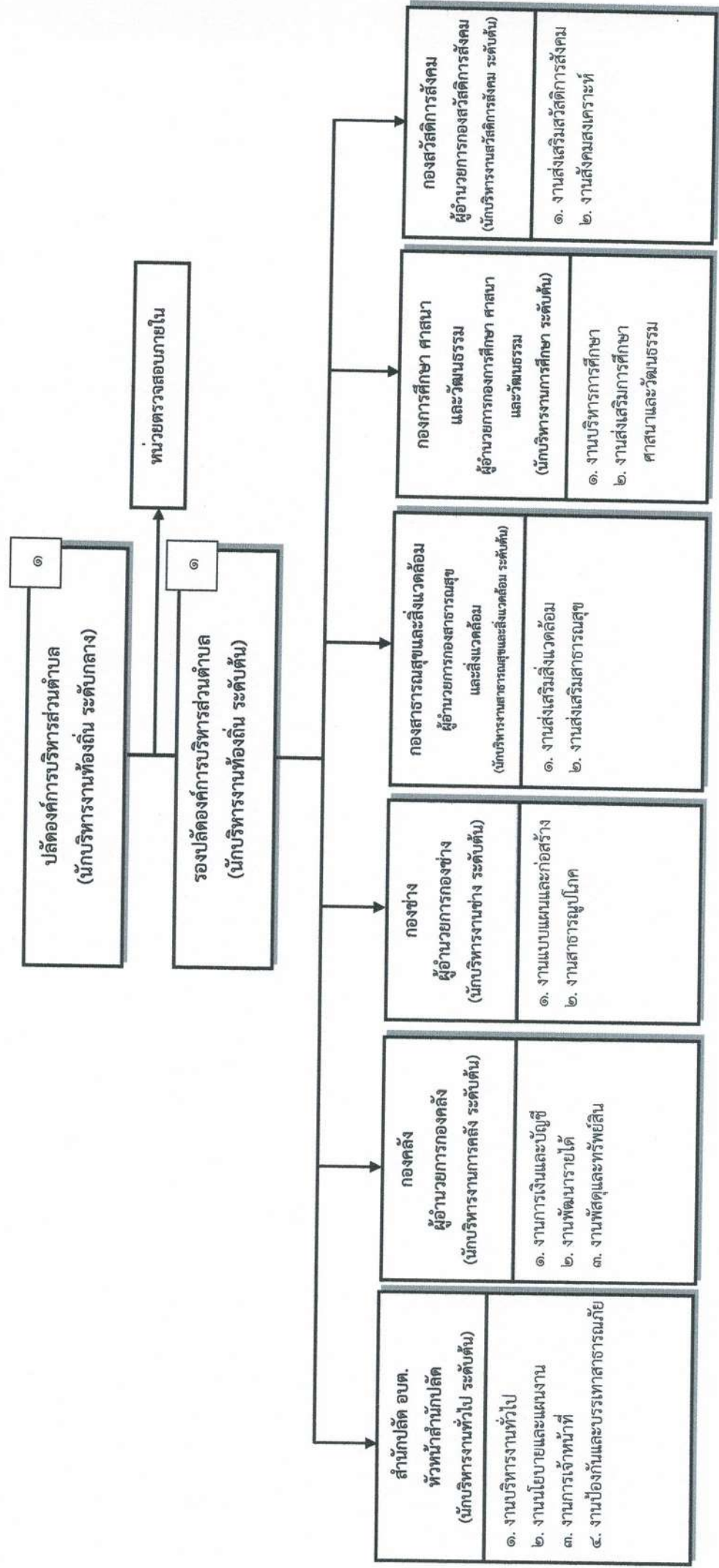
ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หมายเหตุ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔๖,๓๖๖,๙๕๐	๔๘,๖๘๕,๒๙๘	๕๑,๑๑๙,๕๖๒	
วงเงินค่าใช้จ่ายร้อยละ ๔๐	๑๘,๕๔๖,๗๘๐	๑๙,๔๗๔,๑๑๙	๒๐,๔๔๗,๘๒๕	
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล				
-เงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินประจำตำแหน่ง	๑๑,๗๓๓,๐๔๐	๑๑,๑๗๓,๕๐๐	๑๑,๔๙๓,๗๒๐	
-ประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕	๑,๖๐๙,๙๔๖	๑,๖๗๖,๐๒๕	๑,๗๒๔,๐๕๘	
รวม	๑๒,๓๔๒,๙๘๖	๑๒,๘๔๙,๕๒๕	๑๓,๒๑๗,๗๗๘	
คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๖๒	๒๖.๓๙	๒๕.๘๖	

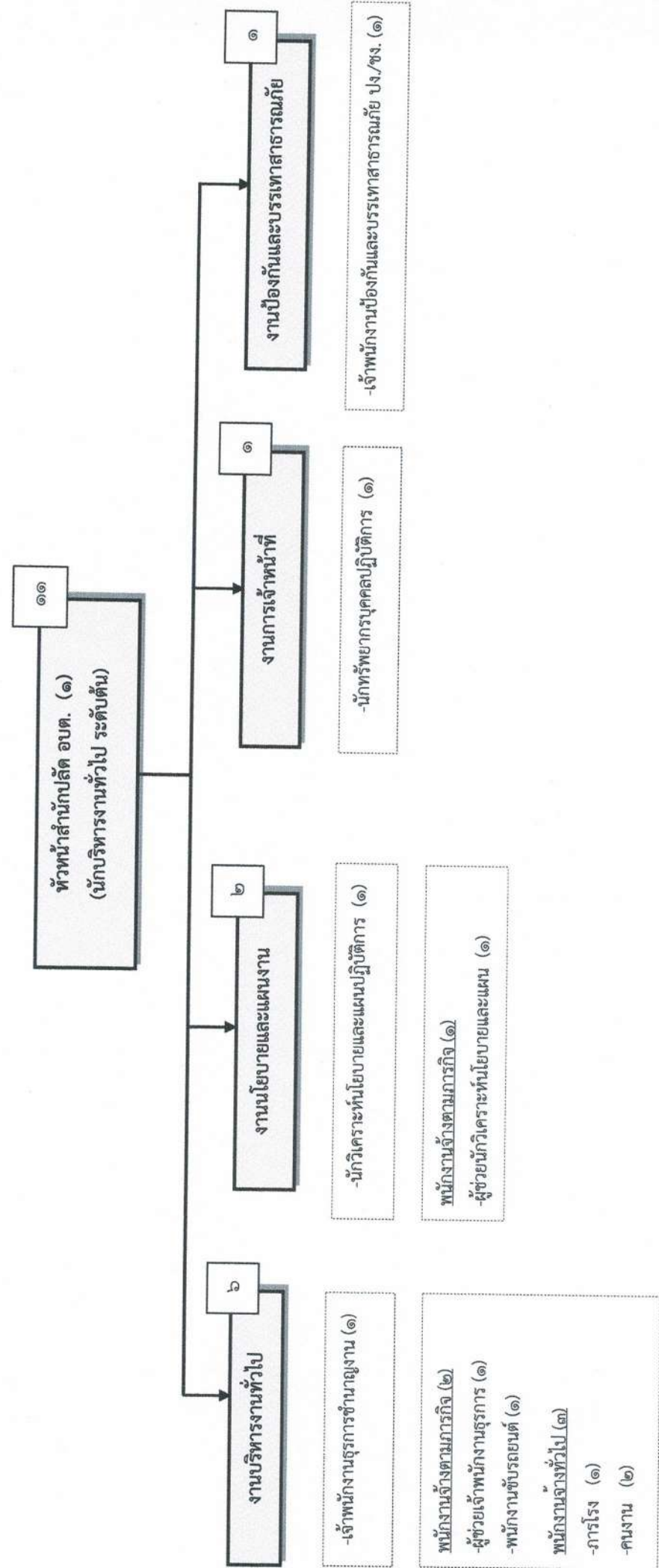
หมายเหตุ - งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๕
 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่ากับ ๔๔,๑๕๙,๐๐๐ เพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๕ เท่ากับ ๔๖,๓๖๖,๙๕๐)
 - งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ บวกเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

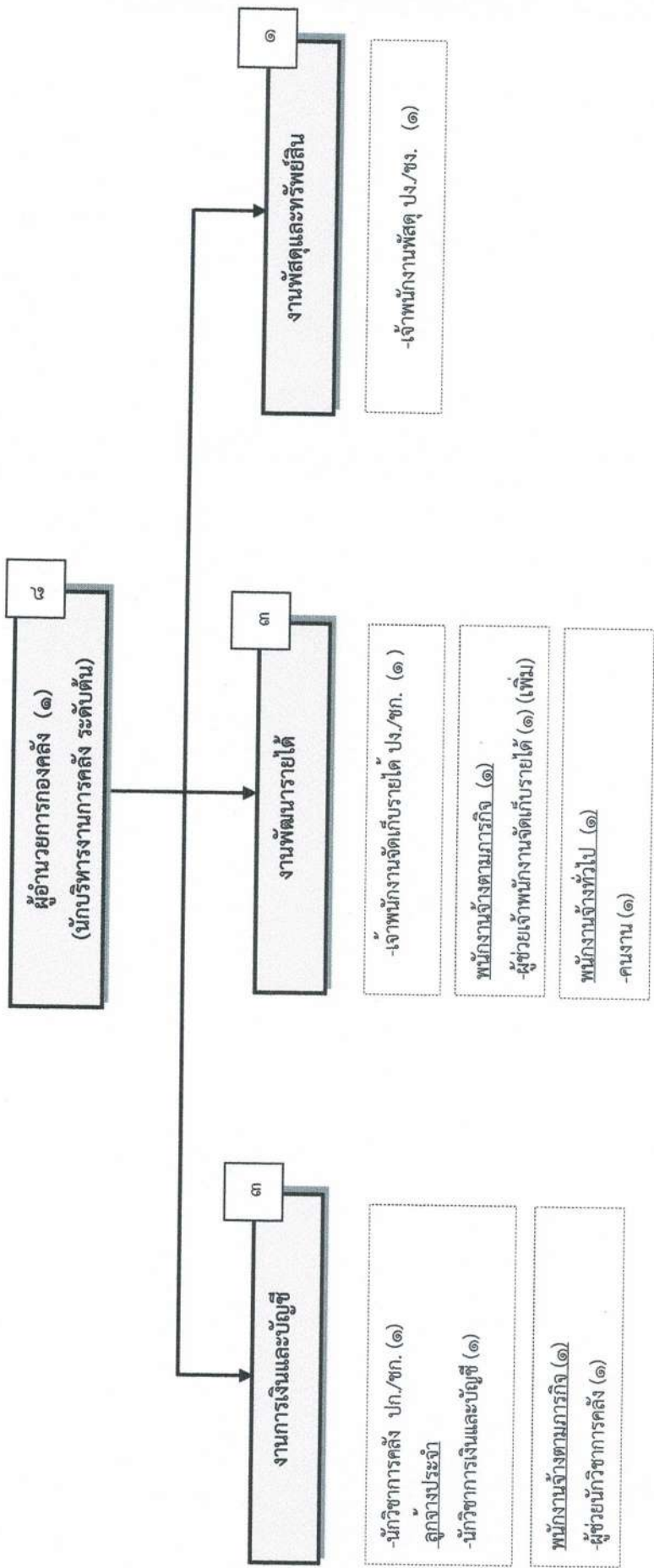


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



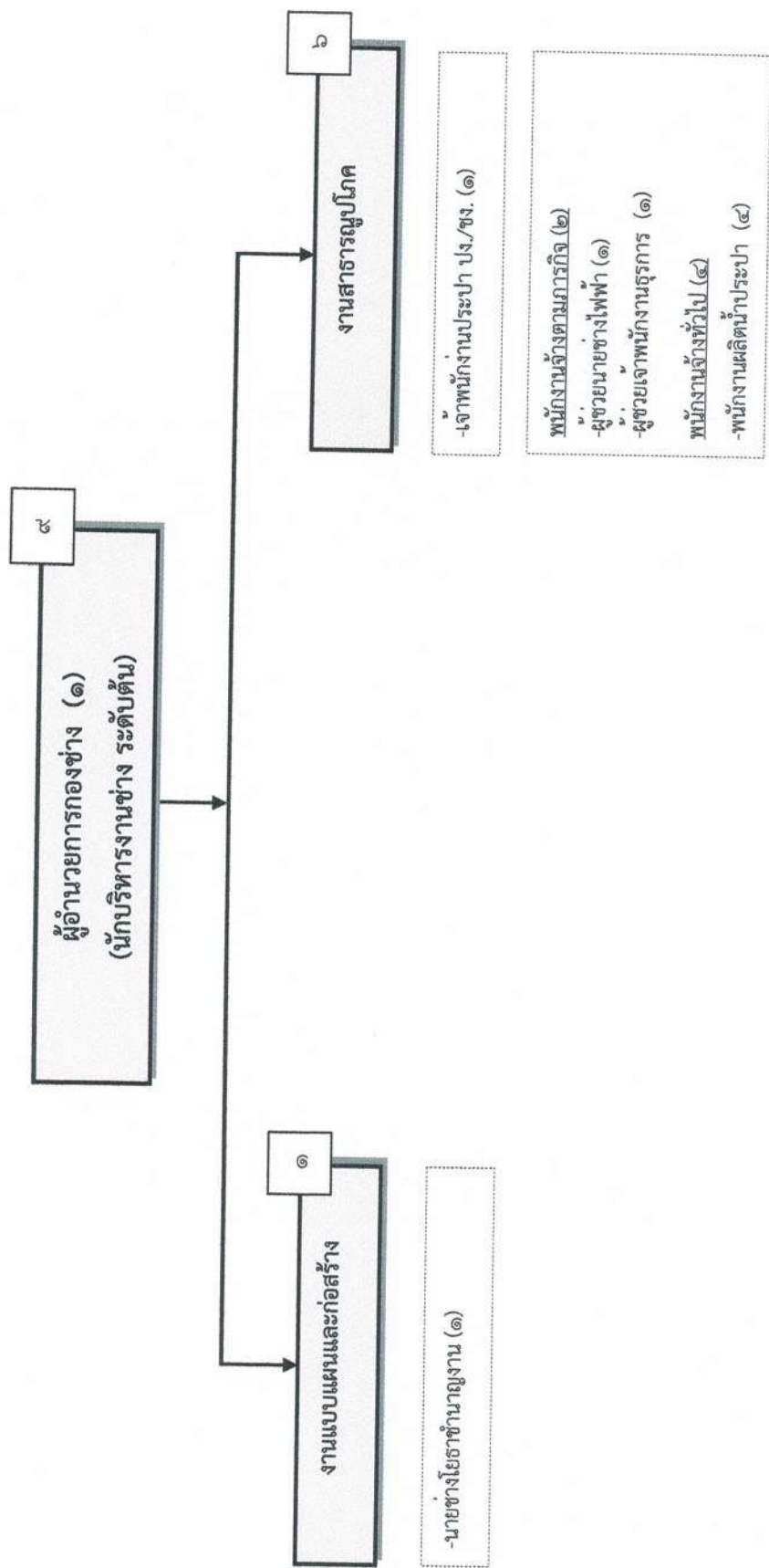
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	-	๓	๓	๑๑

โครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ตน	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	๑	๒	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-			๒	๑	๕

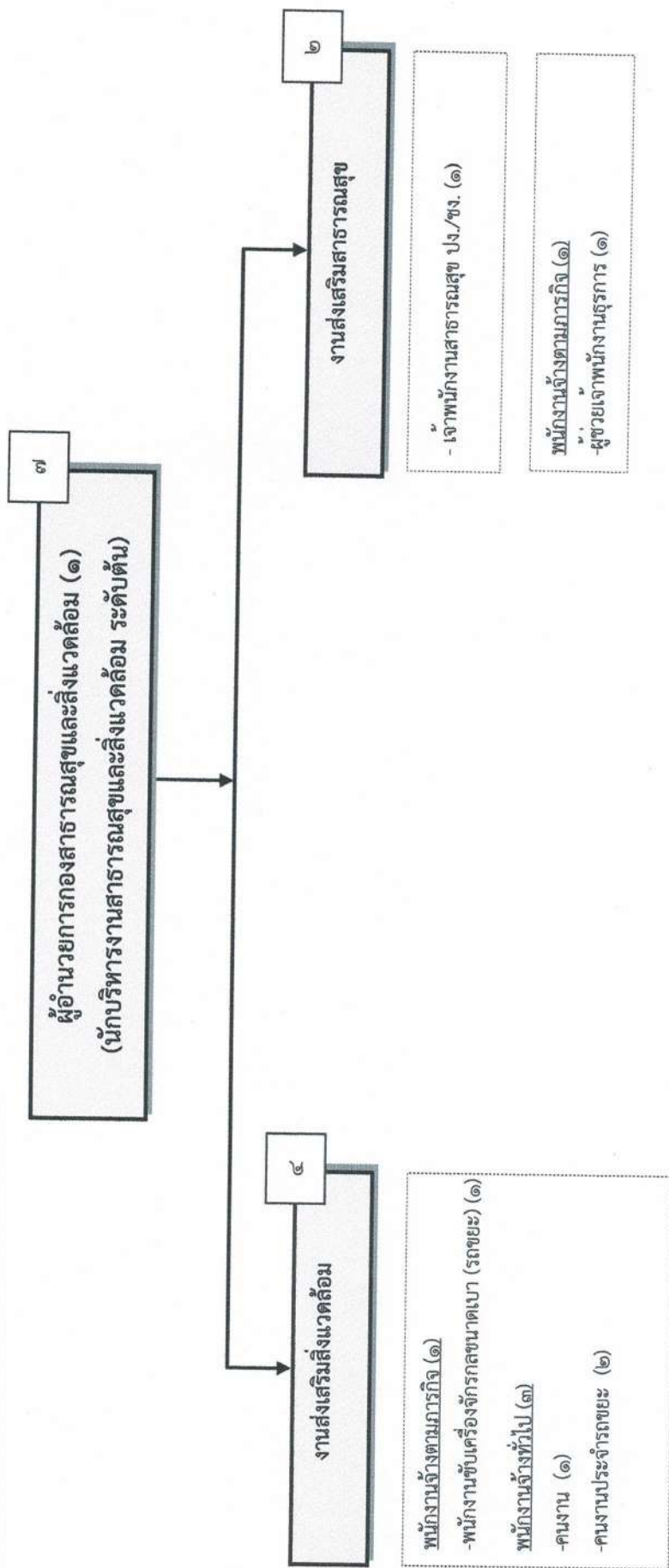
โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตน	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๒	๔	๙

*หมายเหตุ ไม่มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเห็นควรพิจารณาเพิ่มในคราวต่อไป

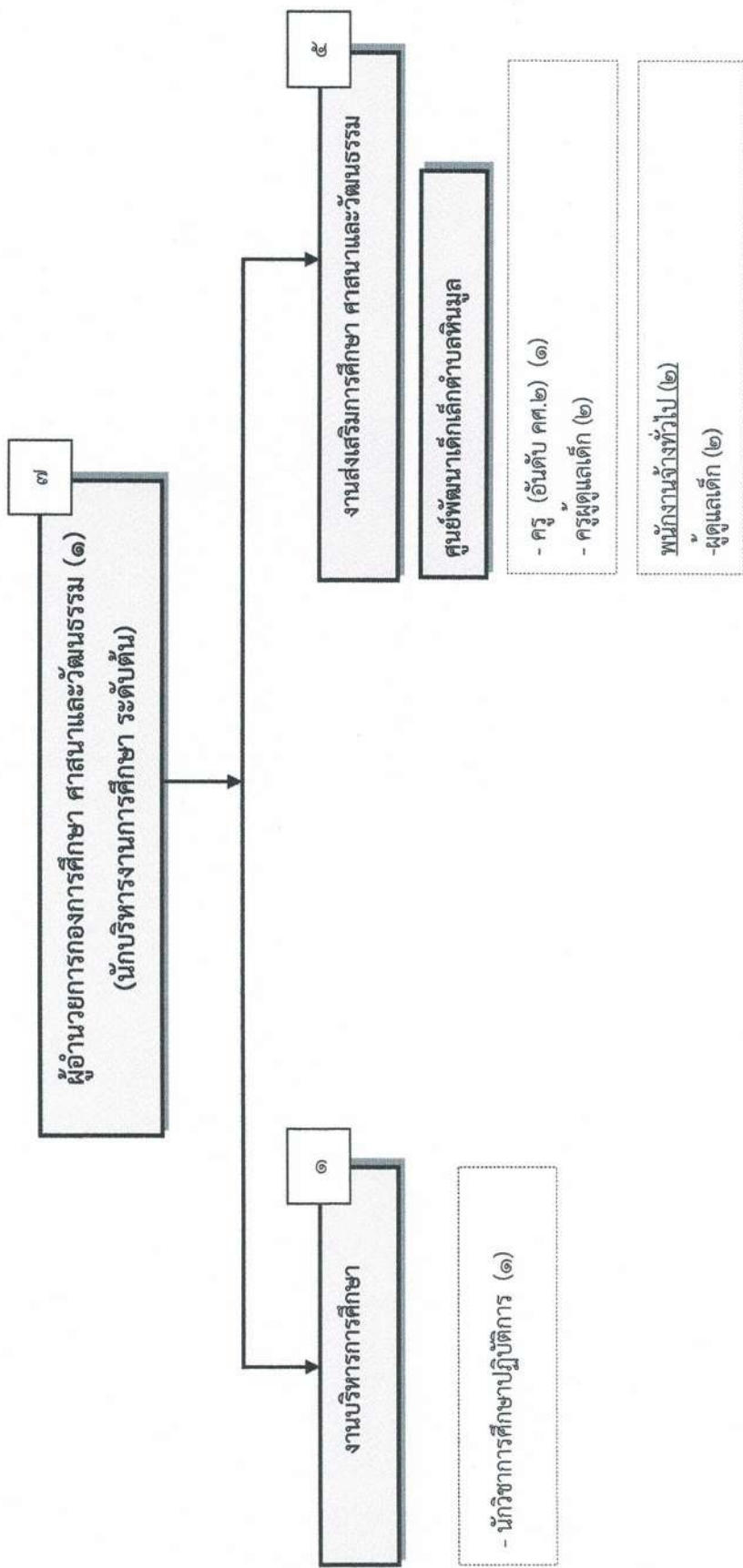
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	๓	๗

*หมายเหตุ ไม่มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเห็นควรพิจารณาเพิ่มในคราวต่อไป

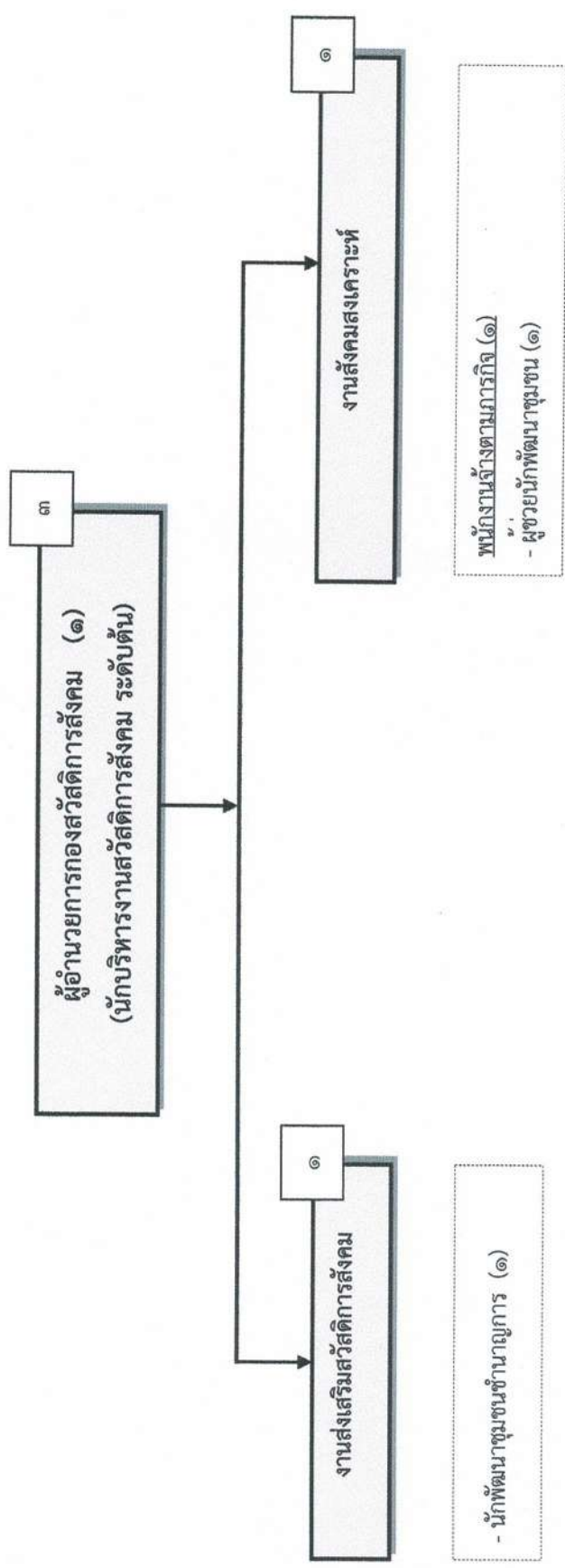
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ครูอันดับ คศ. ๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตน	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๗

*หมายเหตุ ไม่มีตำแหน่งประเภททั่วไป อย่งน้อย ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเห็นควรพิจารณาเพิ่มในคราวต่อไป

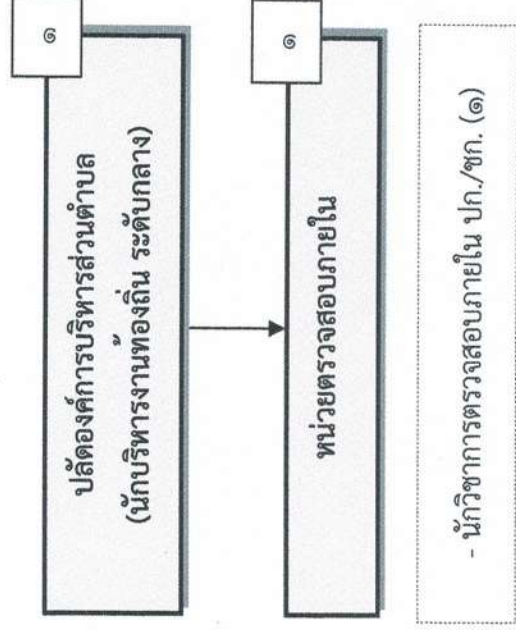
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ตน	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓

*หมายเหตุ ไม่มีตำแหน่งประเภททั่วไป อย่างน้อย ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเห็นควรพิจารณาเพิ่มในคราวต่อไป

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	คน	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-			-	-	๒

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
ผู้บริหาร													
๑	นายณัฐพงศ์ ตะพัง	ป.โท (ศษ.ม.)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๘,๖๐๐ (๕๑,๗๐๐x๑๒)	๘๕๔,๐๐๐ (๘,๕๐๐x๑๒)	๘๕๔,๐๐๐ (๘,๕๐๐x๑๒)	๖๘๗,๖๐๐	
๒	นางสุนันทา บุญคง	ป.โท (รป.ม.)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๕,๕๐๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๕๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๗,๕๐๐	
ส่วนปฏิบัติการบริหารส่วนตำบล (๑๑)													
๓	นางสาวนิรมล พิกุลวรรณ	ป.โท (ศษ.ม.)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๘,๓๒๐ (๔๔,๓๐๐x๑๒)	๕๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐	
๔	นางสาวสุกัญญา อินทร์ยวงค์	ป.ตรี (รป.บ.)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๐๐	
๕	นางสาวศิริกัญทิพย์ หมอชาติ	ป.ตรี (ศษ.บ.)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๘,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๘,๒๐๐	
๖	นางสาวเบญจมาศ สุทธิพงษ์พันธ์	ป.ตรี (บธ.บ.)	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๒๕๑,๒๕๐ (๒๔,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๑,๒๕๐	
๗	-	-	๑๘-๓-๐๑-๔๘๐๑-๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๘๐๑-๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๘๐๐ (วางเดิม)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘	นางสาวศิริพร ทัดนประดิษฐ์	ป.ตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	๒๒๗,๐๕๐ (๑๘,๙๐๐x๑๒)	-	-	๒๒๗,๐๕๐	
๙	วาทิร.ค.หญิงสุเทพีร กวีเลิศเครือ	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๒๕,๖๘๐ (๑๐,๓๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๕,๖๘๐	
๑๐	นายสุทิน พึ่งนุสนธิ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๓๒๐ (๑๓,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๓๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๑	นายพงษ์เทพ ทุมสิน	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	นางเพชรดา ไทยไธสง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ		
กองคลัง (๑๔)													
๑๔	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตน	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตน	๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๑๕	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕,๓๒๐ (ว่าง)	
๑๖	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๓,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓,๙๐๐ (ว่างเดิม)	
๑๗	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๓,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓,๙๐๐ (ว่างเดิม)	
ลูกจ้างประจำ													
๑๘	นางสาวชนอย หอมสุลต	ป.ตรี (บธ.บ.)	กลุ่มตำแหน่ง สนับสนุน	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๓๖,๖๔๐ (๑๔,๙๖๐x๑๒)	-	-	๒๓๖,๖๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๙	นางสาวประทุม ไชยโสภา	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๒๒,๙๔๐ (๑๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๙๔๐	
๒๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๑	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)	
กองช่าง (๑๕)													
๒๒	นางสาวเบญจรัตน์ หัตถนุรักษ์	ป.ตรี (บธ.บ.)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตน	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตน	๓๒๔,๙๖๐ (๒๓,๙๔๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๔,๙๖๐	
๒๓	นายศรธรรม บุญทองเนียม	ปวส.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๒๔๘,๓๖๐ (๒๐,๙๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๓๖๐	
๒๔	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ก./ช.ง.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ก./ช.ง.	๒๓๙,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๙,๘๐๐ (ว่าง)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๕	นายจตุพล พูลศาล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๔,๖๘๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๔,๖๘๐	
๒๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง)		กรอบอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
กองช่าง (ต่อ)										
พนักงานจ้างทั่วไป										
๒๗	นายเกรียงไกร ดีทอง	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายเณยงค์ ศรีบัว	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
๓๐	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)										
๓๑	-	-	๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๓๒	-	-	๑๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ข.ง.	๑๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวมลิณ คชสีลา	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๕,๐๘๐ (๒,๘๔๐x๑๒)	-	๑๕๕,๐๘๐
๓๔	นายอนุรินทร์ เอี่ยมสะอาด	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๕,๕๐๐x๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๕	พนักงานจ้างทั่วไป นายจตุพล จารัตน์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายพรรัตน์ คาคออยู่	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายบุญญ์ญู สมสิทธิ์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)										
๓๘	-	-	๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๙	นางบำเพ็ญ ไสยา	ป.ตรี (บธ.บ.)	๑๘-๓-๐๘-๔๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘-๓-๐๘-๔๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑๙๐,๐๘๐ (๓,๕๘๐x๑๒)	-	๑๙๐,๐๘๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)												
๔๐	นางนภกมล เงินนาค	ป.ตรี (ค.บ.)	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๔	ครู (ภายในงาน)	คศ.๒	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๔	ครู (ภายในงาน)	คศ.๒	๒๕๒,๘๕๐ (๒๕,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	งบบุคลากร
๔๑	-	-	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๘,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	งบบุคลากร
๔๒	-	-	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๘,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๓	นางนิศากร ทองอมใหญ่	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ งบ อปท.
๔๔	นางสาวสุพิศตรา พึ่งสุนทร	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ งบ อปท.
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)												
๔๕	นางสาวชญาดา กองนกใหญ่	ป.ตรี (ค.บ.)	๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตน	๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตน	๓๔๕,๓๒๐ (๒๘,๑๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๗,๓๒๐
๔๖	นายสมเจตน์ เจริญผล	ป.โท (ร.ป.ม.)	๑๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘๕,๖๔๐ (๒๔,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๗	นางสาวศิริมา วิบูลชาติ	ป.ตรี (บ.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๕,๐๘๐ (๑๘,๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๐๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๔๘	-	-	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่าง)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ

ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล จึงประกาศกำหนดจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล จะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นหลักจรรยาวิชาชีพองค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม ในคราวการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ได้ดำเนินการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังกล่าว โดยขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล ชั่งอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

ที่ ๒๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่ง
ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่ง ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจาก ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ที่ ๒๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงจัดพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล ชังฮี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ที่ ๒๖๐ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ		
ผู้บริหาร												
๑	นายณัฐพงศ์ ตะพัง	ปโท (ศศ.ม.)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕,๕๐๐.๐๐ (๕๕,๕๕๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๗,๑๖๐
๒	นางสุนันทา บุญคง	ปโท (รป.ม.)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๗,๕๕๖.๐๐ (๓๔,๖๓๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
ส่วนปฏิบัติการ												
๓	นางสาวมิ่งมล พักสุวรรณ	ปโท (ศศ.ม.)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖,๕๐๐.๐๐ (๓๕,๗๕๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๒๕๐
๔	นางสาวสุญญา อินทร์วงศ์	ปตรี (รป.บ.)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๓๐,๘๔๐.๐๐ (๑๗,๕๓๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๕	นางสาวสิริณทิพย์ นอยยาคี	ปตรี (ศศ.บ.)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓๐,๘๔๐.๐๐ (๑๗,๕๓๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๖	นางสาวเบญจมาศ สุจินพงศ์พันธ์	ปตรี (บธ.บ.)	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๓๔,๗๕๐.๐๐ (๒๔,๖๖๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๕๖๐
๗	-	-	๑๘-๓-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง/ขง.	๑๘-๓-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง/ขง. (ศึกษาหนังสือ)	๒๔,๗๕๐.๐๐ (๒๔,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘	นางสาวศิริพร ทัดประดิงษ์	ปตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	๒๓๓,๘๘๐.๐๐ (๑๔,๔๕๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๘๘๐
๙	วาทิร.ต.หญิงจุฬิธร กาวิลเครือ	ปตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖,๗๕๐.๐๐ (๑๐,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๖,๗๕๐
๑๐	นายสุทิน พึ่งสุนธี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕,๒๐๐.๐๐ (๑๓,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๕,๒๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑	นายยุทธ ทุนสิน	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐,๘๐๐.๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐
๑๒	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐.๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐ (ว่าง)
๑๓	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐.๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๐,๘๐๐ (ว่าง)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (ขนาดกลาง)			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ			
กองคลัง (๑๔)													
๑๔	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตน	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตน	๓๕,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๕,๖๐๐ (วางเดิม)	
๑๕	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕,๒๖๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๓๕๕,๓๖๐ (วางเดิม)	
๑๖	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๕๗,๕๐๐ (วางเดิม)	
๑๗	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๕๗,๕๐๐ (วางเดิม)	
	ลูกจ้างประจำ												
๑๘	นางสาวชอย หอมสุต	ป.ตรี (บ.บ.)	กลุ่มตำแหน่ง สนับสนุน	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๓๖,๖๔๐ (๑๔,๗๕๐x๑๒)	-	-	๒๓๖,๖๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๙	นางสาวประทุม ไชยเสง	ป.ตรี (ค.บ.)		ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๒๒,๘๔๐ (๑๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๘๔๐	
๒๐	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๑	-	-		คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (วาง)	
กองช่าง (๑๕)													
๒๒	นางสาวบุญรัตน์ หักนุวัฒน์	ป.ตรี (บ.บ.)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตน	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตน	๓๖,๘๗๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๑,๒๖๐	
๒๓	นายศรธรรม บุญทองนิยม	ป.วส.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๒๕๘,๓๖๐ (๒๐,๗๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๓๖๐	
๒๔	-	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ก./ช.ง.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ก./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๕๗,๕๐๐ (วางเดิม)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๕	นายจุฑพล พุดตาล	ป.วส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๕,๖๘๐ (๑๐,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๒๕,๖๘๐	
๒๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (วาง)	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (ขนาดกลาง)		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		
กองช่าง (ต่อ)											
พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๗	นายเกรียงไกร ดีก่อผล	ม.๖	-	พนักงานเสื้ดน้ำประปา	-	-	พนักงานเสื้ดน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๓๖)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายโสมยศ ศรีบัว	ป.๖	-	พนักงานเสื้ดน้ำประปา	-	-	พนักงานเสื้ดน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๓๖)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	-	-	-	พนักงานเสื้ดน้ำประปา	-	-	พนักงานเสื้ดน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๓๖)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
๓๐	-	-	-	พนักงานเสื้ดน้ำประปา	-	-	พนักงานเสื้ดน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๓๖)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖๖)											
๓๑	-	-	๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ตน	๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ตน	๓๔,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๓,๕๐๐x๓๖)	-	๔๒๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๒	-	-	๑๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ข.ง.	๑๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ข.ง.	๒๐,๗๕๐.๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๒๗,๕๐๐ (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๓	นางสาวลิ้น คยศิลา	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕,๐๘๐ (๑๖,๕๐๐x๓๖)	-	๑๕๕,๐๘๐
๓๔	นายบุญรินทร์ เอี่ยมสะอาด	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถขยะ)	-	๑๑,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๓๖)	-	๑๑๖,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๕	นายจุฑาล จารัตน์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๓๖)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายพนรัตน์ ดาอยู่	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๓๖)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายภิญโญ สมสิทธิ์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๓๖)	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๕)											
๓๘	-	-	๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ตน	๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ตน	๓๔,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๓,๕๐๐x๓๖)	-	๔๒๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๙	-	-	๑๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๕,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๖๐ (ว่าง)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (ขนาดกลาง)			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)											
๔๐	นางนกกร เงินนาค	ป.ตรี (ค.บ.)	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๔	ครู (ภายในมา)	คศ.๒	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๔	ครู (ภายในมา)	คศ.๒	๒๔,๕๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑.๒)	๔๒,๐๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑.๗๑)	งบอุดหนุน
๔๑	-	-	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘,๕๐๐ (๑๘,๕๐๐x๑.๒)	-	งบอุดหนุน
๔๒	-	-	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘,๕๐๐ (๑๘,๕๐๐x๑.๒)	-	งบอุดหนุน
๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๕๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ งบ อบต.
๔๔	นางสาวสุพัตรา พิณสนธิ์	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๕๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ งบ อบต.
กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)											
๔๕	นางสาวชญาดา กองกุดใหญ่	ป.ตรี (ค.บ.)	๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ.	๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ.	๔๕,๐๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑.๘๖)	๕๒,๐๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑.๘๖)	๓๕๑,๓๒๐
๔๖	นายสมเจตน์ เจริญผล	ป.โท (ร.ป.ม.)	๑๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๔,๕๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑.๒)	-	๒๔๕,๖๔๐
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-
๔๘	นางสาวศิริมา วิเศษชาติ	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒,๕๐๐ (๑๘,๐๐๐x๑.๒๕)	-	๒๒๕,๐๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)											
๔๘	นางสาวสิริพันธุ์ แสงจันทร์	ป.ตรี (เทคโนโลยีบัณฑิต)	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑.๒)	-	๑๘๐,๓๒๐

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐพงศ์ ตะพัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายเฉลิมพล ชั่งอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ทีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนราชการสังกัดกองคลัง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายเฉลิมพล ชั่งฮี้ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพงศ์ ตะพัง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล | กรรมการ |
| ๓. นางสุนันทา บุญคง | รองปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเบญจรัตน์ ทศนาบุรณ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพงศ์ ตะพัง | ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐพงศ์ ตะพัง | ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชญาดา กองเกิดใหญ่ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนิรมล พักสุวรรณ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หินมูล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสุกัญญา อินทรีย์วงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลิมพล ชั่งยี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

.....

ผู้เข้าประชุม

๑.	นายเฉลิมพล	ซังฮี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล	ประธานกรรมการ
๒.	นายณัฐพงศ์	ตะพัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล	กรรมการ
๓.	นางสุนันทา	บุญคง	รองปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	นางสาวเบญจรัตน์	ทัศนบุรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.	นายณัฐพงศ์	ตะพัง	ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.	นายณัฐพงศ์	ตะพัง	ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗.	นางสาวชญาดา	กองเกตุใหญ่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘.	นางสาวนิรมล	พักสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หินมูล	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นางสาวสุกัญญา	อินทรีย์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเฉลิมพล ซังฮี ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเฉลิมพล ซังฮี
นายก อบต.หินมูล/
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ที่ ๑๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.	นายเฉลิมพล	ซังฮี	นายก อบต.หินมูล	ประธานกรรมการ
๒.	นายณัฐพงศ์	ตะพัง	ปลัด อบต.หินมูล	กรรมการ
๓.	นางสุนันทา	บุญคง	รองปลัด อบต.หินมูล	กรรมการ

/๔.นางสาวเบญจรัตน์...

นายเฉลิมพล ชั่งฮี
นายก อบต.หินมูล/
ประธานกรรมการฯ

๔.นางสาวเบญจรัตน์ ทศนาบุรณ์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕.นายณัฐพงศ์ ตะพัง ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน กรรมการ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และ
สิ่งแวดล้อม
๖.นายณัฐพงศ์ ตะพัง ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม

๗.นางสาวชญาดา กองเกตุใหญ่ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๘.นางสาวนิรมล พิกสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หินมูล กรรมการ
๙.นางสาวสุกัญญา อินทรีย์วงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์
การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์
และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลที่
จะต้องจ่ายด้านบุคคล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-
๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-
๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล
ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุมพิจารณา เกี่ยวกับการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ประจำปี ๒๕๖๕
ร่วมกันคิดพิจารณาเกี่ยวกับการลดและการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ประจำปี
๒๕๖๕ เพื่อเตรียมการรองรับภาระความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ
หรือแต่ละส่วนงานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมกับให้คณะทำงานร่วมกัน
พิจารณาในการเพิ่มหรือลดจำนวน ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เมื่อ
เปรียบเทียบกับภาระหน้าที่ที่มีอยู่ในตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

นายเฉลิมพล ชั่งฮี
นายก อบต.หินมูล/
ประธานกรรมการฯ

/ในการปรับปรุงแผน...

นายณัฐพงศ์ ตะพัง

ปลัด อบต.หินมูล/กรรมการ

ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ การวางแผนอัตรากำลังมีส่วนสำคัญที่จะใช้ประกอบการจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ การคำนึงถึงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่กำหนดไว้ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องนำมาพิจารณาด้วย

นายเฉลิมพล ชั่งอี

นายก อบต.หินมูล/

ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้ช่วยกันพิจารณาในครั้งนี้อย่างรอบคอบ มีส่วนราชการใด มีความจำเป็นต้องการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งใดหรือไม่ โดยวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนจากข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

นางสาวนิรมล พักสุวรรณ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หินมูล/

กรรมการและเลขานุการ

ปัจจุบันในส่วนของสำนักปลัด ไม่ประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับลดในกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากจำนวนคนกับภารกิจงานในตอนนี้เหมาะสมแล้ว เห็นควรคงตำแหน่งเดิมไว้ทั้งหมดค่ะ

นางสุนันทา บุญคง

รองปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ

กองคลัง ตำแหน่งข้าราชการทั้งหมดว่าง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลได้ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เปิดสอบและขอใช้บัญชีไปแล้ว แต่ยังไม่มียุบเลิกตำแหน่งมาบรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่งต่าง ๆ จึงยังคงไว้ และบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ซึ่งเราไม่สามารถที่จะยุบ หรือยกเลิกตำแหน่งได้ ต้องรอรอบส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสอบ หรือรอหนังสือสั่งการจากส่วนกลางว่าจะให้ดำเนินการอย่างไรต่อไป ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ปริมาณคน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติรับผิดชอบโดยรวมแล้ว มีความจำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เนื่องจากกองคลังมีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ มีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำทะเบียนลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทะเบียนภาษีป้าย และจัดทำใบเสร็จรับเงินด้วยระบบ e-LAAS จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ากำจัดขยะมูลฝอย ลูกหนี้ค่าน้ำประปา จัดทำใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา

/ ด้วยระบบ...

นางสุนันทา บุญคง รองปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ	ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย จึงมีความ จำเป็น ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
นางสาวเบญจรัตน์ ทักนาบุญณ์ ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ	กองช่าง ไม่ประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับลดในรอบ อัตรากำลัง เนื่องจากจำนวนคนกับภารกิจงานในตอนนี้ เหมาะสมแล้ว เห็นควรคงตำแหน่งเดิมไว้ทั้งหมดค่ะ
นายณัฐพงศ์ ตะพัง ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม/กรรมการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือ ปรับลดในรอบอัตรากำลัง เนื่องจากจำนวนคนกับภารกิจงานในตอนนี้ เหมาะสมแล้ว เห็นควรคงตำแหน่งเดิมไว้ทั้งหมดครับ
นายณัฐพงศ์ ตะพัง ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/กรรมการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่ประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่ง เพิ่มหรือปรับลดในรอบอัตรากำลัง เนื่องจากจำนวนคนกับภารกิจงาน ในตอนนี้ เหมาะสมแล้ว เห็นควรคงตำแหน่งเดิมไว้ทั้งหมดครับ
นายเฉลิมพล ชังอี นายก อบต.หินมูล/ ประธานกรรมการฯ	เมื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มแล้ว ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น อยู่ที่เท่าไร ขอให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุม ทราบด้วย
นางสาวนิรมล พักสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หินมูล/ กรรมการและเลขานุการ	เมื่อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๒๖.๓๙ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
นายเฉลิมพล ชังอี นายก อบต.หินมูล/ ประธานกรรมการฯ	เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณากันมาพอสมควรแล้ว มีท่าน ใดจะเสนอความคิดเห็น หรือเพิ่มเติมเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติ ที่ประชุมว่าเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ ความเห็นชอบต่อไป
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ สังกัด กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และให้นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด นครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นายเฉลิมพล ชังอี
นายก อบต.หินมูล/
ประธานกรรมการฯ

มีท่านใดมีเรื่องอื่นใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีก็ขอปิด
ประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).......... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุกัญญา อินทรีย์วงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ).......... ผู้ทนายรายงานการประชุม
(นางสาวนิรมล พักสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเฉลิมพล ชังอี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ



ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ศาลากลางจังหวัดนครปฐม
ถนนศูนย์ราชการ นฐ ๗๓๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.nptlocal.go.th ในหัวข้อเอกสารดาวน์โหลด เรื่อง มติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบ ถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐศาสตร์ ชิดชู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด

ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด

โทร. ๐-๓๔๓๔-๐๐๒๗ ต่อ ๒๑, ๒๓

โทรสาร ๐-๓๔๓๔-๐๐๔๗



อยู่ห่างไว้ ใส่แมสก์กัน หมั่นล้างมือ ถือหลักสะอาด ปราศจากแออัด เคร่งครัดไทยชนะ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพิมานปฐุม (ชั้น ๕) ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายรัฐศาสตร์ ชิดชู	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๒	นายยงยุทธ สานทอง	ปลัดจังหวัดนครปฐม
๓	นายยุทธนา โพธิ์วิหค	นายอำเภอเมืองนครปฐม
๔	นางสาวณัฐกานต์ สังแสง	(แทน) นายอำเภอนครชัยศรี
๕	นายวินัย เมฆดำ	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม
๖	นายบุญเลิศ จันทรวงษ์	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครปฐม
๗	นายศิริชัย เลี้ยงอำนวย	เกษตรจังหวัดนครปฐม
๘	นายพงศ์สุธี สุขศิริ	พาณิชย์จังหวัดนครปฐม
๙	นางสาวทิพพรรณ ไชยูปถัมภ์	พัฒนาการจังหวัดนครปฐม
๑๐	นายสามารถ ช่ายคำ	ปลัด อบต.ศาลายา
๑๑	นายฉัตรนภัส ลาภผล	ปลัด อบต.สัมปทวน
๑๒	จ.ส.อ.สุรัตน์ รัตนะ	ปลัด อบต.บางภาษี
๑๓	นายวัชร ไม้ชัยมงคล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหมอนทอง
๑๔	นายณนารถ น้อยพิทักษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางช้าง
๑๕	นายบุญมาก เปลี่ยนเที่ยงธรรม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนคราภิรมย์
๑๖	นายปัญญา สุวนิชย์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนครชัยศรี
๑๗	นายสุรศักดิ์ เก็กจวน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำเหย
๑๘	นายเชิดชาย ปิ่นเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙	นายนคร สาครธนากร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐	นายปรัชญา จินต์จันทรวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑	นายรุ่งโรจน์ แก่นสวาท	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒	นายอานันท์ จันทรสุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓	นางสาววิลาวัลย์ จตุพนพร	รักษาราชการแทน ห้องดินจังหวัดนครปฐม เลขานุการ ก.อบต.จังหวัด
๒๔	นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์	(แทน) ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด (๑)
๒๕	นายไพบูลย์ ระวัง	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด (๒)

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	ด.ต.บรรพต กันแสง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกะเทียม
๒	นายถิรเดช ชีวาลกิจกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	นายสหพันธ์ ปฐมวัฒนารักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔	นายหसनัย จิตอารีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ



เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม สรุปเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องเพื่อพิจารณาที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมก.อบต.จังหวัด จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
๒. ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ
๓. ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ
๔. ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
๗. ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ
๘. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ
๙. ขอความเห็นชอบคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
๑๐. ขอความเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจังหวัดนครปฐม
๑๑. ขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน
๑๒. ขอปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงมะเดื่อ
๑๓. ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ได้มอบหมายให้ผม นายรัฐศาสตร์ ชิดชูรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอเปิดการประชุม โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) พิจารณาและตรวจสอบเป็นการล่วงหน้าแล้ว หากคณะกรรมการ ฯ ท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

พช.เลขานุการ (๑)

ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ขอรายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

วาระที่	รายการ	ผลการดำเนินการ
๕.๑	ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๒	ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๓	ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ จำนวน ๓๐ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๔	ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ จำนวน ๑๐ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๕	ขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.บางหลวง ดำเนินการแล้ว
๕.๖	ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๘ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๗	ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน ๑๘ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๘	ขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕๓ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๙	ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป จำนวน ๑ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.บางภาษี ดำเนินการแล้ว
๕.๑๐	ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๕.๑๑	ขอความเห็นชอบคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ลำพญา ดำเนินการแล้ว
๕.๑๒	การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ ก.อบต. ทราบแล้ว
๕.๑๓	กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ได้ส่งแบบสรุปคุณสมบัติของนายธณีส อยู่ทอง นิติกรปฏิบัติการ มาเพื่อขอรับการประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก มาเพื่อรับการพิจารณา	ได้แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด ให้ อบต.ท่าข้าม ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดทราบ
ทราบ



ระเบียบวาระ ๕.๑๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผ.เลขานุการ (๑) ๑. เรื่องเดิม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบคำสั่ง ที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการโครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติ ก.อบต. จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นายอานันท์ จันทร์สุทธิ ประธานอนุกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด

๒. นายหัสนัย จิตอารีย์

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด

๓. นายสามารถ ช่ายคำ

ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดนครปฐม หรือผู้แทน

๕. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม หรือผู้แทน

๖. ท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม หรือผู้แทน

๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

หรือผู้แทน

๘. นายธีรวัฒน์ ทองแก้ว

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเรื่องอื่นๆ ตามที่ ก.อบต.จังหวัด มอบหมาย

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๐ แห่ง รายงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และเรื่องอื่นๆ

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๕ และข้อ ๔๒๑

๓.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และเรื่องอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๒๐ แห่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๗ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่ง ก.อบต.นครปฐม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบคำสั่ง ที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ พิจารณากลับกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเรื่องอื่นๆ ตามที่ ก.อบต.จังหวัด มอบหมาย

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการโครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณากลับกรองการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๒๐ แห่ง เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้

๑. อบต.วัดสำโรง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

เพิ่ม/ปรับเกลีย/ปรับปรุง (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	ยุบเลิก/ตัดโอน (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	หมายเหตุ
ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้ ๑. สำนักปลัด อบต. <u>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่</u> ดังนี้ (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปริมาณงาน ๑.๗๖ (๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) (พนักงานจ้างทั่วไป) ปริมาณงาน ๑.๐๗ ๒. กองช่าง <u>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่</u> จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปริมาณงาน ๑.๐๐ (พิจารณาเหตุผลความจำเป็นที่ อบต.เสนอ)**		<u>แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖</u> (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) - เมื่อปรับปรุงครั้งนี้ จำนวนบุคลากร เพิ่มขึ้น ๓ อัตรา เป็น ๒๙ อัตรา (เดิม ๒๖ อัตรา) - มีค่าใช้จ่ายบุคลากรงบประมาณ ๒๕๖๕ เท่ากับ ร้อยละ ๓๐.๔๗

**คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปริมาณงานการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ที่ อบต.เสนอ



๕. อบต.หินมูล อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

เพิ่ม/ปรับเกลี่ย/ปรับปรุง (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	ยุบเลิก/ตัดโอน (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	หมายเหตุ
ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้ ๑. กองคลัง - งานพัฒนารายได้ <u>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่</u> จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปริมาณงาน ๑.๗๙ (พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงานที่ อบต.เสนอ)**		<u>แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖</u> (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) - เมื่อปรับปรุงครั้งนี้ จำนวนบุคลากร เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา เป็น ๔๘ อัตรา (เดิม ๔๗ อัตรา) - มีค่าใช้จ่ายบุคลากรงบประมาณ ๒๕๖๕ เท่ากับ ร้อยละ ๒๖.๓๙

****คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปริมาณงานการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ที่ อบต.เสนอ**

มติคณะอนุกรรมการฯ ควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจากอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งสอดคล้องกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง

มติที่ประชุม จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

