

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ปากกา ดินสอ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ไม้กวาด ผงซักฟอก ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		แผ่นป้าย โปสเตอร์ พู่กันและสีฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุป้องกันและบรรเทาภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ	๑,๐๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
				งานป้องกันภัย						ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ปากกา ดินสอ ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		แผ่นป้าย โปสเตอร์ พู่กันและสีฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์	กองคลัง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น

(นางสาวกฤษณี เกาสัม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิตเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๒	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
				งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ปากกา ดินสอ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		หลอดไฟฟ้า สายไฟ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		อุปกรณ์ก่อสร้าง วัสดุประปา		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ปากกา ดินสอ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ไม้กวาด ผงซักฟอก ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ทรายอะเบท น้ำยาพ่น วัคซีน		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ไม้กวาด ผงซักฟอก ถูขยยะ ฯลฯ		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๕๙-๓๐ ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						ตามความจำเป็น

(นางสาวกฤษณี เกษสัม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๓	ต.ค.๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		เครื่องปรับอากาศ		งานบริหารทั่วไป						
๒๔	ต.ค.๕๙ เม.ย.๖๐	ค่าอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗๙๑,๒๐๐			กรณีพิเศษ	๗	
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๒๕	ต.ค.๕๙ เม.ย.๖๐	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๗๖,๘๐๐			ตกลงราคา	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๒๖	ม.ค.๖๐	ก่อสร้างสะพานทางเดินเท้าค.ส.ล. และราวกันตกพร้อมหลังคาคลุม ม.๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๘๔๒,๐๐๐			E-auction	๑๕๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๒๗	ก.พ. ๖๐	วัสดุกีฬา จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์กีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาฯ งานกีฬาและนันทนาการ	๗๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๒๘	มี.ค.๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย ชุด พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๒๙	มี.ค.๖๐	วัสดุเคมีดับเพลิง เคมีดับเพลิงในถังดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ งานป้องกันอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๓๐	มี.ค.๖๐	ครุภัณฑ์ดับเพลิง ซื้อถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ งานป้องกันอัคคีภัย	๓๙,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๓๑	มี.ค. ๖๐	วัสดุการเกษตร ซื้อปุ๋ย พันธุ์พืช ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
๓๒	เม.ย.๖๐	ติดตั้งงานภูมิกรรมเสาหงษ์แสงสว่าง และโคมไฟ LED ม.๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้า	๑,๔๖๒,๐๐๐			สอบราคา	๖๐	
๓๓	พ.ค.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	

(นางสาวกฤษณี เกาะส้ม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๔	พ.ค.๖๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		เครื่องขยายเสียงกลางแจ้ง		งานบริหารทั่วไป						
๓๕	พ.ค.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๖๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ตู้เก็บเอกสารแบบกระจก ๑ หลัง		งานบริหารงานคลัง						
๓๖	พ.ค.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ตู้เก็บเอกสารแบบทึบ ๑ หลัง		งานบริหารงานคลัง						
๓๗	พ.ค.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		อากาศแบบติดผนัง ๒ เครื่อง		งานบริหารทั่วไป						
๓๘	พ.ค.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๖,๒๐๐			ตกลงราคา	๕	
		เก้าอี้ โต๊ะ ตู้		งานบริหารทั่วไป						
๓๙	พ.ค.๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ชุดผ้ากันเปื้อน ฯลฯ		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๔๐	พ.ค.๖๐	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		สื่อการสอนต่างๆ		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๔๑	พ.ค.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗,๒๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ตู้นานเลื่อนกระจก ๒ หลัง		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๔๒	พ.ค.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ตู้นานเลื่อนทึบ ๒ หลัง		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๔๓	พ.ค.๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ชุดใส่สำหรับปฏิบัติงาน		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						
๔๔	พ.ค.๖๐	ก่อสร้างทางเดินเท้าค.ส.ล. ยกระดับ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๖๑๒,๐๐๐			สอบราคา	๙๐	
		ตรงข้ามบ้านตาก้านพร้อมราวกันตก		งานไฟฟ้าและถนน						

(นางสาวกฤษณี เกษสัม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๕	มิ.ย.๖๐	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๙,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ซื้อกล้องดิจิตอล		งานบริหารทั่วไป						
๔๖	มิ.ย.๖๐	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ซื้อเครื่องดูดฝุ่น		งานบริหารทั่วไป						
๔๗	มิ.ย.๖๐	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๘,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		รถจักรยานยนต์แบบเกียร์ธรรมดา		งานบริหารทั่วไป						
๔๘	มิ.ย.๖๐	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		เลื่อยวงค์เดือน		งานบริหารทั่วไป						
๔๙	มิ.ย.๖๐	ก่อสร้างทางเดินเท้าค.ส.ล. ยกระดับ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒๗,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ข้างบ้านนางขอม ม.๑		งานไฟฟ้าและถนน						
๕๐	มิ.ย.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ซื้อทีวี LED จำนวน ๑ เครื่อง		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๕๑	มิ.ย.๖๐	ครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		รถเข็นขยะ		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						
๕๒	ก.ค.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๓,๓๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม		งานบริหารทั่วไป						
๕๓	ก.ค.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		เครื่องพิมพ์		งานบริหารงานคลัง						
๕๔	ก.ค.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘,๕๐๐			ตกลงราคา	๕	
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก		งานบริหารทั่วไป						
๕๕	ก.ค.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒,๘๐๐			ตกลงราคา	๕	
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ๔ เครื่อง		งานบริหารทั่วไป						

(นางสาวกฤษณี เกษสัม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๖	ก.ค.๖๐	ก่อสร้างทางเดินเท้าค.ส.ล. ข้างบ้าน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑๗,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐	
		ผู้พันหลัง ร.ร.วัดปรมย์ฯ ม.๑		งานไฟฟ้าและถนน						
๕๗	ก.ค.๖๐	ก่อสร้างทางเดินเท้าค.ส.ล. ยกระดับ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๘๑,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐	
		ข้างบ้านนายบุญเลิศ ชื่นพันธ์ ม.๑		งานไฟฟ้าและถนน						
๕๘	ก.ค.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๙,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐	
		เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม		งานบริหารทั่วไป						
๕๙	ก.ค.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๖๐	ก.ค.๖๐	ครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๔๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	
		ซื้อเรือขยะไฟเบอร์กลาสพร้อมเครื่องยนต์		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						
๖๑	ส.ค.๖๐	ปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์วัด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๒๑,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐	
		ทอง ม.๕		งานอาคาร						
๖๒	ส.ค.๖๐	วางท่อระบายน้ำเลียบบชุมชนมะขาม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐	
		ทอง หมู่ที่ ๕		งานประปา						
๖๓	ส.ค.๖๐	หลังคาทางเดินเท้าช่วงบ้านป่าซอнок	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๙๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๖๐	
		หมู่ที่ ๗		งานไฟฟ้าและถนน						

(นางสาวกฤษณี เกษสั้ม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด