

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ปากกา ดินสอ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ไม้วาด ผงซักฟอก ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ปากกา ดินสอ ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		แผ่นป้าย โปสเตอร์ พู่กันและสี ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
				งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ปากกา ดินสอ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น

(นางสาวกฤษณี เกษมัม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๒	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		หลอดไฟฟ้า สายไฟ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		อุปกรณ์ก่อสร้าง วัสดุประปา		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หริการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ทรายอะเบท น้ำยาพ่น วัคซีน		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ไม้กวาด ผงซักฟอก ถูขยยะ ฯลฯ		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๔๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ซื้อถังขยะ		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ยางนอก ยางใน หัวเทียนฯลฯ		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุป้องกันและบรรเทาน้ำท่วม	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ	๑,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		เช่น ทราย กระสอบทราย ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ปากกา ดินสอ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไปฯ						ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา
		ไม้กวาด ผงซักฟอก ฯลฯ		งานบริหารทั่วไปฯ						ตามความจำเป็น

(นางสาวกฤษณี เกษสัม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๓	ต.ค.๖๐ เม.ย.๖๑	ค่าอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๕๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๒๔	ต.ค.๖๐ เม.ย.๖๑	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๗๖,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๒๕	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ		งานบริหารทั่วไป						
๒๖	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		โต๊ะวางคอมพิวเตอร์เก้าอี้		งานบริหารทั่วไป						
๒๗	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		โทรศัพท์สำนักงาน		งานบริหารทั่วไป						
๒๘	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ซีร็อกเกอร์ดิจิตอล		งานบริหารทั่วไป						
๒๙	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ซื้อเครื่องดูดฝุ่น		งานบริหารทั่วไป						
๓๐	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ตู้กระจกบานเลื่อน		งานบริหารทั่วไป						
๓๑	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ตู้ใส่แบบฟอร์ม		งานบริหารทั่วไป						
๓๒	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		โต๊ะวางเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ ตู้		งานบริหารทั่วไป						
๓๓	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เก้าอี้สำนักงาน		งานบริหารทั่วไปฯ						

(นางสาวกฤษณี เกาะส้ม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๔	ม.ค.๖๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		รถจักรยานยนต์		งานบริหารทั่วไป						
๓๕	ม.ค.๖๑	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างช่วงปากทางเข้าท่าเรือ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
		วัดจันทร์ ม.๔		งานไฟฟ้าและถนน						
๓๖	ม.ค.๖๑	ปรับปรุงทางเดินเท้า คลส.บริเวณสามแยก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๐๘๐,๐๐๐			e-bidding	๑๒๐	
		ทางเข้าวัดศาลากุล ม.๓		งานไฟฟ้าและถนน						
๓๗	ก.พ.๖๑	ปรับปรุงทางเดินเท้า คลส.บริเวณวัดศาลากุล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๔๘๐,๐๐๐			e-bidding	๑๒๐	
		ช่วงหน้าแท่งค้ำน้ำบาดาล-หน้าพระอุโบสถ ม.๓		งานไฟฟ้าและถนน						
๓๘	มี.ค.๖๑	วัสดุเคมีดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เคมีดับเพลิงในถังดับเพลิง		งานป้องกันอัคคีภัย						
๓๙	มี.ค.๖๑	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ซื้อปุ๋ย พันธุ์พืช ฯลฯ		งานส่งเสริมการเกษตร						
๔๐	มี.ค.๖๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๘๒,๐๐๐			e-bidding	๕	
		รถประจำตำแหน่ง		งานบริหารทั่วไป						
๔๑	เม.ย.๖๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเบนซิน		งานบริหารทั่วไป						
๔๒	เม.ย.๖๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ซื้อตู้เชื่อม		งานบริหารทั่วไป						
๔๓	เม.ย.๖๑	ปรับปรุงทางเดินเท้า คลส.ยกระดับบริเวณลานค้า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๙๖๐,๐๐๐			e-bidding	๑๘๐	
		ชุมชนท่าเรือป่าฝ้าย-บ้านนายแฉล้ม เล็กโหม ม.๒		งานไฟฟ้าและถนน						
๔๔	พ.ค.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม		งานบริหารงานคลัง						

(นางสาวกฤษณี เกาะส้ม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๕	พ.ค.๖๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์		งานบริหารทั่วไป						
๔๖	พ.ค.๖๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ซื้อเลื่อยโซ่ขนาดเล็ก		งานบริหารทั่วไป						
๔๗	พ.ค.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เครื่องสำรองไฟ ๓ เครื่อง		งานบริหารทั่วไป						
๔๘	พ.ค.๖๑	ปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์วัดมะขามทอง ม.๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๖๐,๐๐๐			e-bidding	๑๒๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๔๙	พ.ค.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม		งานบริหารทั่วไป						
๕๐	พ.ค.๖๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ชุดผ้ากันเปื้อน ฯลฯ		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๕๑	พ.ค.๖๑	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖๑,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
		(จัดการเรียนการสอน)		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๕๒	พ.ค.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๕๓	มิ.ย.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ชุดเฉลิมพระเกียรติ		งานบริหารทั่วไป						
๕๔	มิ.ย.๖๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		รถจักรยานยนต์แบบเกียร์ธรรมดา		งานบริหารทั่วไป						
๕๕	มิ.ย.๖๑	สะพานทางเดินเท้า คสล.ยกระดับพร้อมบันได	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๘๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
		ลงท่อน้ำข้างร้านข้าวแช่ลุงแดง ม.๗		งานไฟฟ้าและถนน						

(นางสาวกฤษณี เกษสัม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๖	มี.ย.๖๑	สะพานทางเดินเท้า คสล.ยกระดับพร้อมบันได	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
		ลงทำน้ำข้างลานค้าชุมชน ม.๑		งานไฟฟ้าและถนน						
๕๗	มี.ย.๖๑	สะพานทางเดินเท้า คสล.ยกระดับพร้อมบันได	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
		ลงทำน้ำหน้าศาลเจ้าพ่อหนุมเกะแก้วชัยฤทธิ์ ม.๑		งานไฟฟ้าและถนน						
๕๘	มี.ย.๖๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ชุดใส่สำหรับปฏิบัติงาน		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						
๕๙	ก.ค.๖๑	คสล.ยกระดับข้างบ้านป่าห่อ ม.๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๖๐	ก.ค.๖๑	คสล.ยกระดับช่วงปากทางเข้าโรงงานป่าตุม ม.๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๖๑	ก.ค.๖๑	คสล.ยกระดับหลังวัดไผ่ล้อม ม.๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๖๒	ก.ค.๖๑	สะพานทางเดินเท้า คสล.ยกระดับพร้อมบันได	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
		ลงทำน้ำข้างร้านเรือนทหารเรือ ม.๗		งานไฟฟ้าและถนน						
๖๓	ส.ค.๖๑	คสล.ยกระดับข้างบ้านนายไฉน แก้วสนธิ ม.๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๖๔	ส.ค.๖๑	คสล.ยกระดับทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๖๕	ส.ค.๖๑	คสล.ยกระดับข้างบ้านคุณสมเนตร โรจน์ร้าน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
		ม.๗		งานไฟฟ้าและถนน						
๖๖	ส.ค.๖๑	คสล.ยกระดับพร้อมทอระบายน้ำข้างบ้าน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
		บ้านน้อย ม.๗		งานไฟฟ้าและถนน						

(นางสาวกฤษณี เกาะส้ม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๗	ส.ค.๖๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐,๐๐๐			e-bidding	๕	
		ซื้อเรือไฟเบอร์กลาส		งานบริหารทั่วไป						

(นางสาวกฤษณี เกาะส้ม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด