



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๒



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล (รวม ๑๓ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	จำนวน ข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม	๕	๒๕		
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๓	๑๕		
๓. มาตรฐานการให้บริการ	๒	๑๐		
๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๒	๑๐		
๕. การถูกข่มขู่ความผิด	๑	๕		
รวม	๑๓	๖๕		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) แผน/นโยบายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ๓) รูปภาพการดำเนินงาน ๔) หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารท้องถิ่น	๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและประชาชนทราบ ๒. มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ ๓. มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) กิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๒) รูปกิจกรรม/โครงการ ๓) การรายงานผลการดำเนินการ	๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๒) ช่องทางในการสื่อสาร หมายถึง ช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยู หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ (Social Media) Facebook Line วารสาร ฯลฯ	๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่ ๔ ช่องทางขึ้นไป ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๓ ช่องทาง ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๑ - ๒ ช่องทาง ☐ ดำเนินการ ๑ ช่องทาง หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ๒) ภาพถ่ายการดำเนินการ <u>คำอธิบาย</u> - กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ต้องมีการดำเนินการจริง เช่น มีการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน มีหลักฐานของการเป็นบุคคลต้นแบบซึ่งเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้หน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>และ</u> ภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>หรือ</u> ภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ๑) หนังสือสมัคร/เอกสารประกอบการสมัคร เข้าร่วมโครงการ หรือ เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ ๒) หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงานที่แสดงถึงความคืบหน้าในการคัดเลือกผลการตัดสินการประกวด ๓) ประกาศผลการประกวดของหน่วยงานต่าง ๆ ๔) หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น รูปถ่ายในการดำเนินงาน การตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผล ๕) รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่ เหรียญเกียรติบัตร	๑.๕ อปท. ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. ได้รับรางวัลระดับเขต/ภาค/ประเทศ/ระหว่างประเทศ ๒. ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/จังหวัด ๓. มีการสมัครเข้าร่วมการประกวดและมีการประเมินจริง ๔. มีการสมัคร แต่ไม่ได้รับการประเมิน หรือ ไม่มีการสมัคร	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และในการดำเนินการต่าง ๆ คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑) คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน ๒) จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน ๓) เอกสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้ครบตามรายการที่กำหนด ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๓. การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น/การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๑ ๔. แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. แผนอัตรากำลัง ๖. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เอกสารสอบราคา ประมวลราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๗. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ทุกครั้ง ๘. หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน และการเก็บสถิติผู้มารับบริการฯ และรายงานสรุปผล	๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีการดำเนินการดังนี้ ๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล และจัดเอกสารข้อมูลครบรายการที่กำหนด ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน ๓. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๔. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ๕. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ๖. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ด้านการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นอาชีพในท้องถิ่น ๗. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อประกอบอาชีพหรือพัฒนาอาชีพ ที่เกี่ยวกับนวัตกรรม หรือวิถีนวัตกรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ๘. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล หรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๙. มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านคุณธรรม หรือจริยธรรม หรือวินัย <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการ ๗ - ๙ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ หรือ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																																																																																																																								
๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ คาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)</th><th colspan="4">ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางที่ได้ดำเนินการ)</th><th>ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์</th></tr> <tr> <th></th><th>ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร</th><th>ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ชุมชน</th><th>จัดส่งเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ให้ผู้นำชุมชน/ประชาชนทั่วไป/สมาชิกสภาท้องถิ่น</th><th>ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์(Social Media) ของ อบท./แจ้งผ่านเสียงตามสาย/Facebook/Line</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๓) การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๔) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๑</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๕) แผนการดำเนินงาน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๖)แผนอัตรากำลัง</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๗) แผนการจัดหาพัสดุ / แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๘) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๙) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๑๐) ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๑๑) งบแสดงฐานะทางการเงิน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๑๒) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๑๓) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๑๔) รายงานผลตรวจสอบจากสนง.ปปป/ปปท/สท.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๑๕) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๑๖) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๑๗) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>(๑๘) อื่น ๆ (ระบุ)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				ประเภทข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ คาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางที่ได้ดำเนินการ)				ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์		ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ชุมชน	จัดส่งเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ให้ผู้นำชุมชน/ประชาชนทั่วไป/สมาชิกสภาท้องถิ่น	ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์(Social Media) ของ อบท./แจ้งผ่านเสียงตามสาย/Facebook/Line		(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น						(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม						(๓) การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						(๔) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๑						(๕) แผนการดำเนินงาน						(๖)แผนอัตรากำลัง						(๗) แผนการจัดหาพัสดุ / แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง						(๘) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา						(๙) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง						(๑๐) ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย						(๑๑) งบแสดงฐานะทางการเงิน						(๑๒) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง						(๑๓) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น						(๑๔) รายงานผลตรวจสอบจากสนง.ปปป/ปปท/สท.						(๑๕) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA)						(๑๖) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน						(๑๗) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report)						(๑๘) อื่น ๆ (ระบุ)					
ประเภทข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ คาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางที่ได้ดำเนินการ)				ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์																																																																																																																						
	ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ชุมชน	จัดส่งเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ให้ผู้นำชุมชน/ประชาชนทั่วไป/สมาชิกสภาท้องถิ่น	ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์(Social Media) ของ อบท./แจ้งผ่านเสียงตามสาย/Facebook/Line																																																																																																																							
(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น																																																																																																																											
(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม																																																																																																																											
(๓) การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น																																																																																																																											
(๔) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๑																																																																																																																											
(๕) แผนการดำเนินงาน																																																																																																																											
(๖)แผนอัตรากำลัง																																																																																																																											
(๗) แผนการจัดหาพัสดุ / แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง																																																																																																																											
(๘) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา																																																																																																																											
(๙) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง																																																																																																																											
(๑๐) ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย																																																																																																																											
(๑๑) งบแสดงฐานะทางการเงิน																																																																																																																											
(๑๒) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง																																																																																																																											
(๑๓) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น																																																																																																																											
(๑๔) รายงานผลตรวจสอบจากสนง.ปปป/ปปท/สท.																																																																																																																											
(๑๕) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA)																																																																																																																											
(๑๖) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน																																																																																																																											
(๑๗) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report)																																																																																																																											
(๑๘) อื่น ๆ (ระบุ)																																																																																																																											
	เกณฑ์การประเมิน : ☐ จำนวน ๕๑ รายการขึ้นไป ☐ จำนวน ๓๔ - ๕๑ รายการ ☐ จำนวน ๒๐ - ๓๔ รายการ ☐ จำนวนน้อยกว่า ๒๐ รายการ	๕ ๓ ๑ ๐																																																																																																																									

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																		
๒.๓ ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																				
	<table><tr><td>มีการดำเนินการดังนี้</td><td>✓</td></tr><tr><td>๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน</td><td></td></tr><tr><td>๒. จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ</td><td></td></tr><tr><td>๓. เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.</td><td></td></tr><tr><td>๔. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง</td><td></td></tr><tr><td>๕. การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง</td><td></td></tr><tr><td>๖. การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ</td><td></td></tr><tr><td>๗. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</td><td></td></tr><tr><td>๘. อื่น ๆ (ระบุ)</td><td></td></tr></table>	มีการดำเนินการดังนี้	✓	๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน		๒. จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ		๓. เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.		๔. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง		๕. การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง		๖. การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ		๗. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์		๘. อื่น ๆ (ระบุ)			
	มีการดำเนินการดังนี้	✓																			
	๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน																				
	๒. จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ																				
	๓. เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.																				
	๔. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง																				
	๕. การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง																				
	๖. การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ																				
	๗. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์																				
๘. อื่น ๆ (ระบุ)																					
เกณฑ์การประเมิน...																					
☐ ดำเนินการรวม ๗ ข้อขึ้นไป		๕																			
☐ ดำเนินการรวม ๕ - ๖ ข้อ		๓																			
☐ ดำเนินการรวม ๓ - ๔ ข้อ		๑																			
☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๓		๐																			

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๓ มาตรฐานการให้บริการ

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีมาตรการเพื่อป้องกันและละเว้นการไม่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) คู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยจะต้องครอบคลุมงานบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นงานบริการที่มีการ “พิจารณาอนุญาต” ๒) การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่เป็นรูปแบบเอกสารที่ติดประกาศที่สำนักงานหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) มีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดระบบหรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ฯ	๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ฯ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ <u>เกณฑ์การประเมิน :</u> ๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการ ที่เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง (ช่องทาง ให้นำข้อ ๒.๒ มาใช้โดยอนุโลม) ๒. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการที่เป็นปัจจุบัน ๓. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการ ๔. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการ หรือ ไม่มีการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ฯ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น ๑) ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๒) ตรวจสอบช่องทางแสดงความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ (Webboard) , สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook , Line ฯลฯ) , กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ ๓) ตรวจสอบหลักฐานผลการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางการเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น ๔) ตรวจสอบผลการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาดำเนินการ เช่น ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร แผน/โครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน	๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน <u>การดำเนินการ ดังนี้</u> ๑. มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่องทาง (ช่องทาง ให้นำข้อ ๒.๒ มาใช้โดยอนุโลม) ๒. มีกิจกรรมการจัดประชาคมท้องถิ่น/ เวทีชาวบ้านเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน (นอกเหนือจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น) ๓. มีการจัดทำหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ๔. นำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ <u>เกณฑ์การประเมิน :</u> ☐ ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

หมวดที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบหรือกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) คำสั่งกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ๒) ช่องทางการร้องเรียน ๓) เอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์ ๔) เอกสาร/หลักฐานการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน <u>เกณฑ์การประเมิน :</u> ๑. มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนมีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการและมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๒. มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนมีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๓. มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๔.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียน (Flow chat) ๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ ๓) เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อปท. ป้ายประชาสัมพันธ์ อปท. หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน ฯลฯ	๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์โดยเร็ว <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u> ๑. มีการกำหนดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ ๓. เผยแพร่แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนทราบ ๓ ช่องทางขึ้นไป <u>เกณฑ์การประเมิน :</u> ☐ ดำเนินการ ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๕ การถูกชี้มูลความผิด

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและไม่มีการถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) หนังสือแจ้งการชี้มูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , สตง. , ผวจ. , นอภ. , สถ. เป็นต้น ๒) การถูกชี้มูลความผิดจาก สตง. นับเฉพาะการถูกชี้มูลจากผลการตรวจสอบว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบตาม มาตรา ๔๖ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่รวมการถูกหักท้วงกรณีข้อบกพร่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ตาม มาตรา ๔๔ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกชี้มูลความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕.๑ การถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ☐ อปท. ไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ☐ อปท. มีการถูกชี้มูล	๕ ๐	