



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสาร มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของทางราชการ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

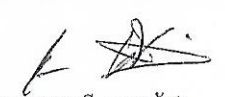
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

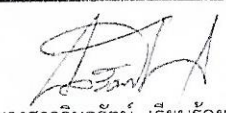
(นายสมชาย ทัดขัง)

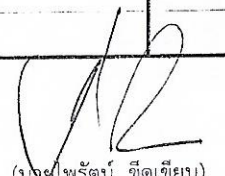
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊ก สายไฟ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดออปพร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ งานป้องกันอัคคีภัย	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุป้องกันและบรรเทาอันตราย เช่น ทราฟเฟอร์ กระสอบทราย ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ งานบริหารทั่วไป	๑,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น


(นางสาวกฤษณ์ เกาะลัม)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

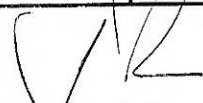

(นายไพรัตน์ ชิตเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารงานคลัง						
๑๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						
๑๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หลอดไฟฟ้า สายไฟ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						
๑๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ก่อสร้าง วัสดุประปา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						
๑๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						
๑๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						
๑๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						
๑๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						
๒๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						
๒๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุอื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						
๒๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่น วัคซีน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานบริหารทั่วไป						

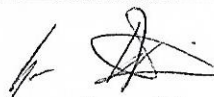

(นางสาวกฤษณ์ เกษสัม)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

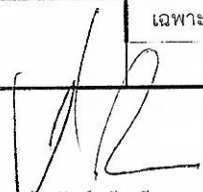

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ไม้กวาด ผงซักฟอก ถูขยี้ ฯลฯ		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						
๒๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ						
๒๕	ต.ค.๖๑ เม.ย.๖๒	ค่าอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๕๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๒๖	ต.ค.๖๑ เม.ย.๖๒	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๓๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๒๗	ต.ค.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เครื่องถ่ายเอกสาร		งานบริหารทั่วไป						
๒๘	ก.พ.๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๓๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		จำนวน ๒ เครื่อง		งานบริหารทั่วไป						
๒๙	ก.พ.๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		โปรแกรม จำนวน ๒ เครื่อง		งานบริหารทั่วไป						
๓๐	ก.พ.๖๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		จำนวน ๑ เครื่อง		งานบริหารทั่วไป						
๓๑	ก.พ.๖๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		จำนวน ๒ เครื่อง		งานบริหารทั่วไป						
๓๒	ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม		งานบริหารงานคลัง						
๓๓	ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		เครื่องสำรองไฟ		งานบริหารงานคลัง						


(นางสาวกฤษณี เกาะส้ม)
นักวิชาการพัสดุ

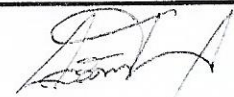

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

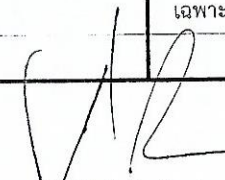

(นางไพรัตน์ ชิตเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๔	ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๓๕	ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๓๖	ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ๓ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๓๗	ก.พ.๖๒	ลอกท่อระบายน้ำพร้อมวางท่อระบายน้ำ ข้างบ้านนายชลอ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๓๘	ก.พ.๖๒	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างซอย OTOP ม.๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๓๙	ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๔๐	ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						
๔๑	ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๑,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๔๒	ก.พ.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๔๓	มี.ค.๖๒	วัสดุเคมีดับเพลิง เคมีดับเพลิงในถังดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานป้องกันอัคคีภัย						
๔๔	มี.ค.๖๒	วัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ดับไม้ พันธุ์ไม้ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน การเกษตร	๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานส่งเสริมการเกษตร						


(นางสาวกฤษณ์ เกาะลัม)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๕	มี.ค.๖๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ถึงต้มน้ำร้อน จำนวน ๑ ถึง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๔๖	มี.ค.๖๒	ครุภัณฑ์เกษตร เครื่องตรวจวัดค่าความเค็ม ๗ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน การเกษตร	๒๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานส่งเสริมการเกษตร						
๔๗	มี.ค.๖๒	ชุดลอกคลองวัดฉิมพลี-บ้านนายประเสริฐ สร้อยทอง ม.๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๔๘	เม.ย.๖๒	ลอกท่อระบายน้ำพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยผู้ใหญ่สง ม.๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๙๓,๐๐๐			e-bidding	๑๒๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๔๙	พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเบนซิน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๕๐	พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เทพีวัดระยะทาง ไฟเบอร์ใยแก้ว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๕๑	พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์เกษตรกร ซื้อเครื่องตัดหญ้า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารทั่วไป						
๕๒	พ.ค.๖๒	คสย.ยกระดับหน้าโรงงานป่าตุม-บ้านนางบุญรอด อยู่สุขอาบ ม.๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๕๓	พ.ค.๖๒	ชุดลอกทางระบายน้ำข้างบ้านนางเฉลย ป้อมเนียม ม.๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๕๔	พ.ค.๖๒	ปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่างซอยยายหวาน ม.๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๔๙,๐๐๐			e-bidding	๙๐	
				งานไฟฟ้าและถนน						
๕๕	พ.ค.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดผ้ากันเปื้อน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ						

(นางสาวกฤษณี เกษสัม)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๖	พ.ค.๖๒	วัสดุการศึกษา (จัดการเรียนการสอน)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๘๑,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗	พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๑	พ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาด ๔๘ นิ้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๑,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๒	มิ.ย.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓	มิ.ย.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๔	มิ.ย.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับเอนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๕	มิ.ย.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๖	มิ.ย.๖๒	ก่อสร้างหลังคาคลุมทางเดินเท้า ช่วงหน้าร้าน ก๋วยเตี๋ยวอิงน้ำ-บ้านนายชัยสิทธิ์ บุนนาค ม.๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๑,๐๔๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕๐	

(นางสาวกฤษณี เกษสัม)
นักวิชาการพัสดุ

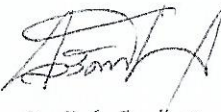
(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๗	มิ.ย.๖๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดใส่สำหรับปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๘	มิ.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	ก.ค.๖๒	ครุภัณฑ์โฆษณาติดตั้งซุ้มเฉลิม พระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๐	ก.ค.๖๒	ปรับปรุงทางเดินเท้า คสล.ยกระดับ ข้างบ้าน นางพิมพ์ แผงสุด ม.๓	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๒๕๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๑	ก.ค.๖๒	ปรับปรุงทางเดินเท้า คสล.พร้อมสะพานไม้ลงโป๊ะ ข้างบ้านนายวิชาญ มีชีพสม ม.๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๑๓๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๒	ส.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๓	ส.ค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	ส.ค.๖๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ แบบเกียร์อัตโนมัติ ๑ คัน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๔๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	ส.ค.๖๒	คสล.ยกระดับข้างบ้านนางบัวไข ม.๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	๙๘๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	


(นางสาวกฤษณี เกษสม)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาววิมลรัตน์ เรียบร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายไพรัตน์ ชิดเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกร็ด