



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ของ

เทศบาลตำบลไทรน้อย

อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

คำนำ

เทศบาลตำบลไทรน้อย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไทรน้อย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไทรน้อยให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลไทรน้อย จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลไทรน้อยเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลไทรน้อย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๐
๙. การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง	๒๑
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๐

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลไทรน้อย ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้เทศบาลตำบลไทรน้อย มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้น ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัวประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่ง คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดนนทบุรี ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๕

๑.๕ มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามข้อ ๔.๘ เรื่องการจัดสรรอัตรข้าราชการครู/พนักงานครู/ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลไทรน้อย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลไทรน้อย ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาลตำบลไทรน้อย ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลไทรน้อย มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลไทรน้อย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนนทบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานจ้างว่าถูกต้องหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคคลของเทศบาลตำบลไทรน้อย

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลไทรน้อย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลไทรน้อย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลไทรน้อย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลไทรน้อย มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายและเทศบาลตำบลไทรน้อย

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลไทรน้อย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลไทรน้อย ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลไทรน้อย เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลไทรน้อย หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไทรน้อย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลไทรน้อย เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลไทรน้อย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลไทรน้อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจของเทศบาลตำบลไทรน้อยมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้การทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน

โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน
น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหา

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลไทรน้อย เพื่อให้
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลมีความครบถ้วนและสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ จึงได้แบ่งสภาพของปัญหาออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของเทศบาล

๔.๑.๑ ด้านโครงการพื้นฐาน

- (๑) การคมนาคมไม่สะดวก ถนนบางเส้นไม่สามารถขยายได้
- (๒) ถนนบางจุดชำรุด
- (๓) ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะยังไม่ครอบคลุม
- (๔) ปัญหาเกี่ยวกับระบบประปา การวางระบบประปายังไม่เต็มพื้นที่เขตเทศบาล

เนื่องจากเทศบาลมีการขยายเขตจากเดิม ๑.๒ ตารางกิโลเมตร เป็น ๒.๓ ตารางกิโลเมตร

๔.๑.๒ สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ประชากรภายในเขตเทศบาลส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุไม่มีรายได้
- (๒) ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ซึ่งรายได้ขึ้นอยู่กับเศรษฐกิจ

โดยรวมของประเทศ

- (๓) รายได้จากผลผลิตทางการเกษตรไม่แน่นอน
- (๔) ขาดการส่งเสริมอาชีพอย่างเป็นระบบ

๔.๑.๓ สภาพปัญหาด้านสังคม

- (๑) ด้านแรงงาน แรงงานต่างด้าวมีจำนวนมากขึ้น ทำให้มีปัญหาด้านลักเล็ก

ขโมยน้อย

- (๒) ความผูกพันของสถาบันครอบครัวลดลง พ่อ แม่ ลูก ให้ความสำคัญกับ

โซเชียลจนเกินไป

- (๓) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔.๑.๔ สภาพปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- (๑) ปัญหาประปายังไม่ครอบคลุม
- (๒) ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง

๔.๑.๕ สภาพปัญหาสาธารณสุขและอนามัย

- (๑) ปัญหาการควบคุมโรคติดต่อ
- (๒) ปัญหาประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญในการป้องกันโรคติดต่อ
- (๓) ประชาชนส่วนใหญ่ไม่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

๔.๑.๖ สภาพปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) ปัญหาผู้ปกครองเลิกรากันทำให้เด็กขาดโอกาสทางการศึกษา
- (๒) เยาวชนไม่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมแบบดั้งเดิม
- (๓) เยาวชนเลียนแบบวัฒนธรรมต่างประเทศ
- (๔) ผู้ปกครองไม่ชี้แนะให้เยาวชนเข้าถึงวัฒนธรรมที่ดีของไทยที่สืบทอดกันมา

๔.๑.๗ สภาพปัญหาด้านการบริหาร และการจัดการของเทศบาลตำบลไทรน้อย

- (๑) ข้าราชการประจำขอโอน (ย้าย) อย่างต่อเนื่อง
- (๒) บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน
- (๓) มีงบประมาณในการบริหารที่จำกัด
- (๔) ปัญหาด้านการสื่อสาร และการประสานงานภายในองค์กรเอง
- (๕) ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๔.๑.๘ สภาพปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) บ่อขยะส่งกลิ่นเหม็นในช่วงฤดูหนาว
- (๒) ปัญหามลพิษทางน้ำ ทางอากาศ ที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม
- (๓) ปัญหาสารพิษตกค้างในอาหารและสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้สารพิษกำจัดแมลง

ทางการเกษตร

- (๔) ปัญหาการเสื่อมโทรมของดิน

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มออมทรัพย์
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
- (๔) สนับสนุนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในการทำอาชีพเสริม

๔.๒.๒ ความต้องการด้านสังคม

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านกีฬา
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมป้องกันต่อต้านยาเสพติด
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๔.๒.๓ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- (๒) ปรับปรุงถนนลูกรัง
- (๓) สร้างท่อเหลี่ยม รางระบายน้ำ
- (๔) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ
- (๕) ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- (๖) พัฒนาระบบจราจร

๔.๒.๔ ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- (๑) ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุงแหล่งน้ำใช้เพื่อการเกษตร
- (๒) สร้าง พัฒนา แหล่งน้ำ เพื่อการบริโภคและอุปโภค

๔.๒.๕ ความต้องการด้านสาธารณสุข

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทางด้านอนามัยบุคคล/ชุมชน
- (๒) งานด้านควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

๔.๒.๖ ความต้องการด้านการเมือง และการบริหาร

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมประชาชนในรูปแบบประชาคม
- (๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
- (๓) กิจกรรมทางด้านการเมือง กิจกรรมรณรงค์การเลือกตั้งทุกระดับ
- (๔) พัฒนา ปรับปรุง วิธีการจัดเก็บรายได้

๔.๒.๗ ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๒.๘ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) สนับสนุนกิจกรรม การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยในเขตชุมชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลไทรน้อย มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลไทรน้อย แบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. เป็นองค์กรขนาดกลาง มีพื้นที่ผิติดขอบขอบ จำนวน ๒.๓๐ ตารางกิโลเมตร มีประชากรจำนวน ๒,๔๙๔ คน ทำให้การดูแลประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง เข้าถึงประชาชนอย่างใกล้ชิด สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๒. มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก สามารถขนถ่ายพืชผลทางการเกษตรและเส้นทางการคมนาคมเชื่อมต่อไปถึงจังหวัดใกล้เคียง

๓. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ความสามารถ มีการกำหนดนโยบายการบริหารที่ชัดเจนสามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้

๔. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์

๕. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๖. มีการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและอำนวยความสะดวกในการการปฏิบัติงานให้บุคลากร

๗. ผู้นำชุมชนทั้ง ๖ ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกับเทศบาล

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. เทศบาลตำบลไทรน้อย ไม่สามารถดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ได้ทั้งหมด เนื่องจากงบประมาณที่มีจำนวนจำกัด

๒. ภาวการณ์เกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร

๓. เทศบาลมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน

๕. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity - O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า

๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓. การส่งเสริมสินค้าโอท็อปในตำบล

๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครัว

๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat - T)

๑. การผันผวนของราคาสผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน

๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๔. สถานะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น

๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน

๖. ภาวการณ์แข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น

๗. ราคาน้ำมันสูงกว่าในประเทศกลุ่มอาเซียน

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลไทรน้อยเป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ ดีพอสมควร

๒. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร

๓. มีระบบประปา มีแหล่งน้ำ ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค - บริโภค

๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน เวลาฝนตกหนักระบบระบายน้ำระบายไม่ทัน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๒. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร เทศบาลตำบลไทรน้อย มีบุคลากรที่มีความสามารถ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. เทศบาลตำบลไทรน้อยจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. เทศบาลตำบลไทรน้อยสนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ ชุมชน พร้อมทั้งจัดหาสถานที่และเครื่องออกกำลังกายเพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในเขตเทศบาลได้ออกกำลังกาย

๕. เทศบาลตำบลไทรน้อย จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ลอยกระทง ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ

๓. ผู้นำระดับหมู่บ้านและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว
๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครปฐม โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๓. เทศบาลตำบลไทรน้อยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล
๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลไทรน้อย สาธารณสุขอำเภอ

๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strengths)

๑. เทศบาลตำบลไทรน้อยมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๓. เทศบาลตำบลไทรน้อยสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๔. การพัฒนาด้านผังเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนไม่ค่อยตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๖. ด้านการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดแข็ง (Strengths)

๑. เทศบาลตำบลไทรน้อยมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. เทศบาลตำบลไทรน้อยพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. เทศบาลตำบลไทรน้อยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดนครปฐม มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล
๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลไทรน้อยกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลไทรน้อย

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางการคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพียงพอ ต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลไทรน้อย
๒. ควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสม สอดคล้องกับการขยายเส้นทางและผิวจราจร
๓. ขยายระบบการผลิตประปาผิวดิน พร้อมขยายท่อเมนประปาให้พอเพียงกับความต้องการ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๑. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย และเป็นกิจกรรมนันทนาการให้รู้จักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา
๒. ฝึกอบรมเยาวชนด้านยาเสพติดเพื่อเป็นอนาคตของชาติที่มีคุณภาพต่อไป
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยโรคเอดส์

ด้านเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ อุตสาหกรรมในครัวเรือน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้กลุ่มอาชีพเข้มแข็งยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับรายได้ของประชาชนในตำบลให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรท้องถิ่นให้มากที่สุด
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และเยาวชนรุ่นหลังสืบสานต่อไป
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญทางศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจ

ด้านสาธารณสุข

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคเลปโตสไปโรซิส โรคไข้หวัดนก
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

ด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการปรับปรุงฟื้นฟูคุณภาพดินโดยการทำเกษตรอินทรีย์
๒. ส่งเสริมการเกษตรชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ของชุมชนในเขตตำบลให้น่าอยู่

ด้านการเมืองการบริหาร

๑. โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างระบบการคลัง การบริหารบุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถตอบสนองกับการบริหารงาน ตามสภาพการณ์ของบ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
๓. สนับสนุนการเพิ่มบทบาทของประชาชน ให้เข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด
๔. ส่งเสริมการจัดหารายได้อื่น ที่เทศบาลตำบลไทรน้อยยังไม่ได้จัดเก็บเพื่อนำมาพัฒนาเทศบาลตำบลไทรน้อย

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดการกิจของเทศบาลเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))
- (๒) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๔))
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ
- (๕) การสาธารณสุข (พ.ร.บ.กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๕))
- (๖) หน้าที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบล (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๙))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพของประชาชน (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๒) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๔))
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (พ.ร.บ.) กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (พ.ร.บ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๗) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ๒๔๙๖ (๖))

๕.๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๓๐))

(๓) การผังเมือง (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๕))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๗) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (พ.ร.บ.เทศบาลฯ ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ (๕))

(๘) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ๒๕๔๖)

มาตรา ๕๐ (๑))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ๒๕๔๖ (มาตรา ๕๑ (๕))

(๒) ให้มีตลาด (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ๒๕๔๖ มาตรา ๕๑ (๓))

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๘))

(๔) เทศพาณิชย์ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ ๒๕๔๖ มาตรา ๕๑ (๙))

(๕) การส่งเสริมการฝึกอาชีพ (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา (๑๖ (๖))

(๖) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๗))

(๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ มาตรา ๑๖ (๑๘))

(๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๓))

๕.๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๕๐ (๘))

(๒) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙))

(๓) การส่งเสริมการกีฬา (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๔))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑))

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๓๑))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑) และพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (มาตรา ๑๖) ซึ่งภารกิจของเทศบาลในมาตราดังกล่าวจะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลไทรน้อย และสนองตอบต่อความต้องการพื้นฐานที่จำเป็นในเขตเทศบาล ได้เป็นอย่างดี ประกอบกับแนวนโยบายของผู้บริหารเทศบาลซึ่งปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาเทศบาล ก็มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด และแนวนโยบายของรัฐบาล

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ

การกิจตามข้อ ๕ เทศบาลตำบลไทรน้อย ได้กำหนดการกิจหลักและการกิจรองที่จะต้องดำเนินการได้แก่

การกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- (๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลไทรน้อย กำหนดโครงการการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

ทั้งนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลไทรน้อยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้ ดังนี้ ข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลไทรน้อยมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการทุกส่วน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการทุกส่วนของเทศบาลตำบลไทรน้อยต่อไป

แนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไทรน้อย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไทรน้อย

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลไทรน้อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาล ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล

๖. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายตามภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไทรน้อย ดังกล่าวเทศบาลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑.โครงการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลไทรน้อย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลขานุการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการสภา ๑.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ ๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลขานุการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการสภา ๑.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ ๑.๔ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานป้องกันและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบริการรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูล	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานป้องกันและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบริการรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูล	
๕. กองการศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๕. กองการศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลไทรน้อย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลไทรน้อยและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลไทรน้อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)								
รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)								
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)								
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
เทศกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการ ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการ ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการ ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(อำนวยการ ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการ ระดับกลาง)								
หัวหน้าการฝ่ายโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการ ต้น)								
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตักแต่งสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุข								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการ กลาง)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(อำนวยการ ระดับต้น)								
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(อำนวยการ ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(อำนวยการ ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง (ตามที่กรมฯ จัดสรร)
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘๗	๘๘	๘๘	๘๘	+ ๑			

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑	ปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๐,๐๐๐							๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๖๕๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๕๖๐			
๒	รองปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๔๐๕,๔๔๐							๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๖๐,๕๐๐	๔๖๖,๙๖๐	๔๗๓,๔๒๐			
สำนักปลัดเทศบาล																				
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (อำนวยการท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๓,๕๖๐							๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๕๗๙,๑๒๐	๕๘๖,๖๘๐	๕๙๔,๒๔๐			
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๕,๑๖๐							๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๔๙๒,๕๒๐	๕๐๐,๐๘๐	๕๐๗,๖๔๐			
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐							๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๓,๘๔๐	๔๔๒,๔๖๐			
สำนักทรัพยากรท้องถิ่น																				
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๓๔,๑๖๐							๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๕๖,๓๒๐	๔๖๕,๔๐๐			
๕	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๓๑๑,๖๐๐							๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๒๕,๒๒๐	๓๓๓,๘๔๐	๓๔๒,๔๖๐			
สำนักทรัพยากรบุคคล																				
๖	นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐							๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐			
๗	นักวิชาการ (วิชาการ)	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๑,๖๔๐							๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๔๑๓,๕๒๐	๔๒๑,๔๐๐	๔๒๙,๒๘๐			
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วิชาการ)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐							๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๗๙,๒๐๐	๒๘๗,๒๐๐			
พนักงานจ้าง																				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐							๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๑๒๐	๒๐๒,๖๘๐			
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๘๐,๖๐๐							๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๘,๑๖๐	๑๙๕,๗๒๐	๒๐๓,๒๘๐			
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๓๓,๘๐๐							๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๓๙,๗๖๐	๑๔๖,๓๒๐	๑๕๒,๘๘๐			
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๓,๘๐๐							๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๓๙,๗๖๐	๑๔๖,๓๒๐	๑๕๒,๘๘๐			
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๖,๘๔๐							๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๖๓,๑๖๐	๑๖๙,๔๘๐	๑๗๖,๘๐๐			
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๒๗๖,๐๐๐	๒	-	-	-	-	-	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๒๘๗,๕๖๐	๒๙๔,๑๒๐	๓๐๐,๖๘๐			

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองช่าง																	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนาจการท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๗,๒๐๐												๕๑๗,๕๖๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๕๖๐												๔๑๔,๐๐๐	
๓	นายช่างโยธา (ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐												๒๔๙,๘๔๐	
	พนักงานจ้าง																	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																	
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐												๑๘๗,๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																	
๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐												๑๑๗,๖๐๐	
๒	คนสวน	-	๒	๒	๒๒๕,๖๐๐												๒๔๑,๖๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐												๒๑๖,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๓๖๐												๖๐๔,๘๐๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐												๔๒๕,๒๐๐	
๓	พยาบาล	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๘,๐๐๐												๔๒๑,๓๒๐	
๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐												๓๐๓,๒๔๐	
	พนักงานจ้าง																	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																	
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐												๑๘๗,๕๖๐	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๒๘๐												๑๖๒,๑๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																	
๑	พนักงานขับรถยนต์ (กบ)	-	๑	๑	๑๔๗,๘๘๐												๑๖๐,๑๒๐	
๒	พนักงานขับรถยนต์ (เดี่ยว)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐												๑๑๗,๖๐๐	
๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒๒๕,๖๐๐												๒๔๑,๖๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่	อัตราค่าแบ่งหักค่าจ้างจะต้อง ใช้ใบส่งรายละเอียด ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๑	คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔๓๐,๐๐๐									๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	
๒	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔๓๐,๐๐๐									๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	
๓	คนงานทั่วไป	-		๑๐๘,๐๐๐	๑								๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา															
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	-	๔๘๕,๖๐๐					๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๘๕,๖๒๐	๔๘๕,๖๒๐	๔๘๕,๖๒๐	
	(อำนาจการท้องถิ่น)															
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๔๘,๑๖๐					๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๘,๓๒๐	๓๔๘,๓๒๐	๓๔๘,๓๒๐	
	(อำนาจการท้องถิ่น)															
๓	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๒๑๖,๗๒๐					๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	
	(ทั่วไป)															
๔	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๒๐๓,๘๔๐					๔,๒๔๐	๔,๒๔๐	๔,๒๔๐	๔,๒๔๐	๒๐๓,๘๔๐	๒๐๓,๘๔๐	๒๐๓,๘๔๐	
	(ทั่วไป)															
	พนักงานจ้าง															
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑๘๐,๐๐๐					๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)															
๒	พนักงานขับรถบรรทุก	-	๑	๑๑๒,๘๐๐					๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	
๓	แม่ครัว	-	๑	๑๑๒,๘๐๐					๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔๓๒,๐๐๐									๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๒	แม่บ้าน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐									๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓	ภารโรง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐									๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔	รวม		๖๔	๑๖,๑๖๘,๙๖๐									๑๖,๑๖๘,๙๖๐	๑๖,๑๖๘,๙๖๐	๑๖,๑๖๘,๙๖๐	
๕	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%												๓,๒๖๒,๐๘๘	๓,๒๖๒,๐๘๘	๓,๒๖๒,๐๘๘	
๖	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												๒๐,๐๖๕,๑๔๘	๒๐,๐๖๕,๑๔๘	๒๐,๐๖๕,๑๔๘	
๗	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี												๘,๐๒๖,๐๖๓	๘,๐๒๖,๐๖๓	๘,๐๒๖,๐๖๓	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ = ๕๗,๕๔๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ = ๖๐,๔๑๗,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๖๓,๔๓๗,๕๕๐

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๐,๐๐๐				๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๖๕๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๕๖๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๕,๔๔๐				๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๒๐,๕๐๐	๔๒๖,๖๖๐	๔๓๒,๖๖๐	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๓,๕๖๐				๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๕๗๙,๕๖๐	๕๘๖,๐๐๐	๕๙๒,๕๖๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (บริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๑๖๐				๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๓,๓๒๐	๓๙๙,๔๐๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารสัมพันธ์ (บริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๕๑๑,๖๐๐				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๓๑,๘๔๐	๕๓๘,๔๖๐	
๖	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและงบประมาณ (บริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓๕,๑๖๐				๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๕๔๘,๒๔๐	๕๕๔,๓๒๐	๕๖๐,๔๐๐	
๗	หัวหน้าฝ่ายบุคคล (วิชาการ)	ปฏิบัติกร/	๑	-	๓๑๑,๖๐๐				๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๓๒๔,๒๒๐	๓๓๐,๘๔๐	๓๓๖,๔๖๐	
๘	นักวิชาการ (วิชาการ)	ปฏิบัติกร	๑	๑	๔๐๑,๖๔๐				๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๔๑๓,๕๒๐	๔๑๙,๖๐๐	๔๒๕,๖๘๐	
๙	นักวิชาการ (วิชาการ)	ปฏิบัติกร/	๑	๑	๒๒๒,๕๖๐				๘,๖๒๐	๘,๖๒๐	๘,๖๒๐	๒๓๑,๑๘๐	๒๓๖,๘๐๐	๒๔๒,๔๒๐	
๑๐	พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐				๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๒,๘๒๐	๑๙๘,๔๒๐	
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐				๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๒,๘๒๐	๑๙๘,๔๒๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๓๗,๘๐๐				๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๔๐	๑๕๔,๙๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๗,๘๐๐				๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๔๐	๑๕๔,๙๖๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๖,๘๘๐				๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๘,๘๒๐	๑๗๔,๔๒๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๗๖,๐๐๐	๒			๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๒๘๗,๐๘๐	๒๙๒,๖๐๐	๒๙๘,๒๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้ยาที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้ยารวม			หมายเหตุ
				ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																	
๑	พนักงานขับรถยนต์ (พนัก)	-	๑	๑	๑๕๒,๘๐๐													
๒	พนักงานขับรถยนต์ (อนุวัตร)	-	๑	๑	๑๕๗,๑๒๐													
๓	พนักงานขับรถยนต์ (วีรชน)	-	๑	๑	๑๓๘,๘๔๐													
๔	พนักงานดับเพลิง (ศตวรรษ)	-	๑	๑	๑๓๔,๗๖๐													
๕	พนักงานดับเพลิง (สำนึก)	-	๑	๑	๑๓๘,๘๔๐													
๖	พนักงานดับเพลิง (พิพัฒน์)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐													
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐												๒๑๖,๐๐๐	
๒	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐												๑๐๘,๐๐๐	
๓	เทคนิค	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐												๒๑๖,๐๐๐	
๔	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐												๑๐๘,๐๐๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น					ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
	กองคลัง																
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๖๗๒,๖๐๐					๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๗๒,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๑๐,๒๐๐		
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๓๔,๑๖๐					๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๕๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๖๓,๕๒๐		
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (อำนวยการ)	ระดับต้น	๑	๑	๒๗๘,๕๒๐					๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๘๙,๔๔๐	๓๐๐,๖๐๐	๓๐๑,๘๘๐		
๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐					๑๑,๗๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐		
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐					๗,๕๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๙๒๐	๒๕๒,๒๔๐		
	พนักงานจ้าง																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๖๐,๐๘๐					๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๘๐๐	๑๘๐,๒๔๐		
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓,๘๐๐					๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๙,๓๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๕๒๐		

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าตอบแทนที่จะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองช่าง														
๑	ผู้ช่วยวิศวกรกองช่าง (อำนาจการท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๕๑๗,๒๐๐				๑๕,๕๘๐	๑๕,๕๘๐	๑๕,๕๘๐	๕๑๗,๐๐๐	๕๕๗,๕๘๐	๕๖๓,๕๖๐
๒	หัวหน้าช่างโยธา (อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๓๗๕,๑๖๐				๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๕๐	๓๗๕,๕๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๕,๐๐๐
๓	นายช่างโยธา (ทั่วไป)	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐				๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๕๐	๒๓๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๕๐	๒๖๔,๘๘๐
	พนักงานจ้าง														
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๑	ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐				๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐
๒	คนสวน	-	๒	๒	๒	๒๒๕,๖๐๐				๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๗๒๐	๒๕๑,๖๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๑	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐							๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐

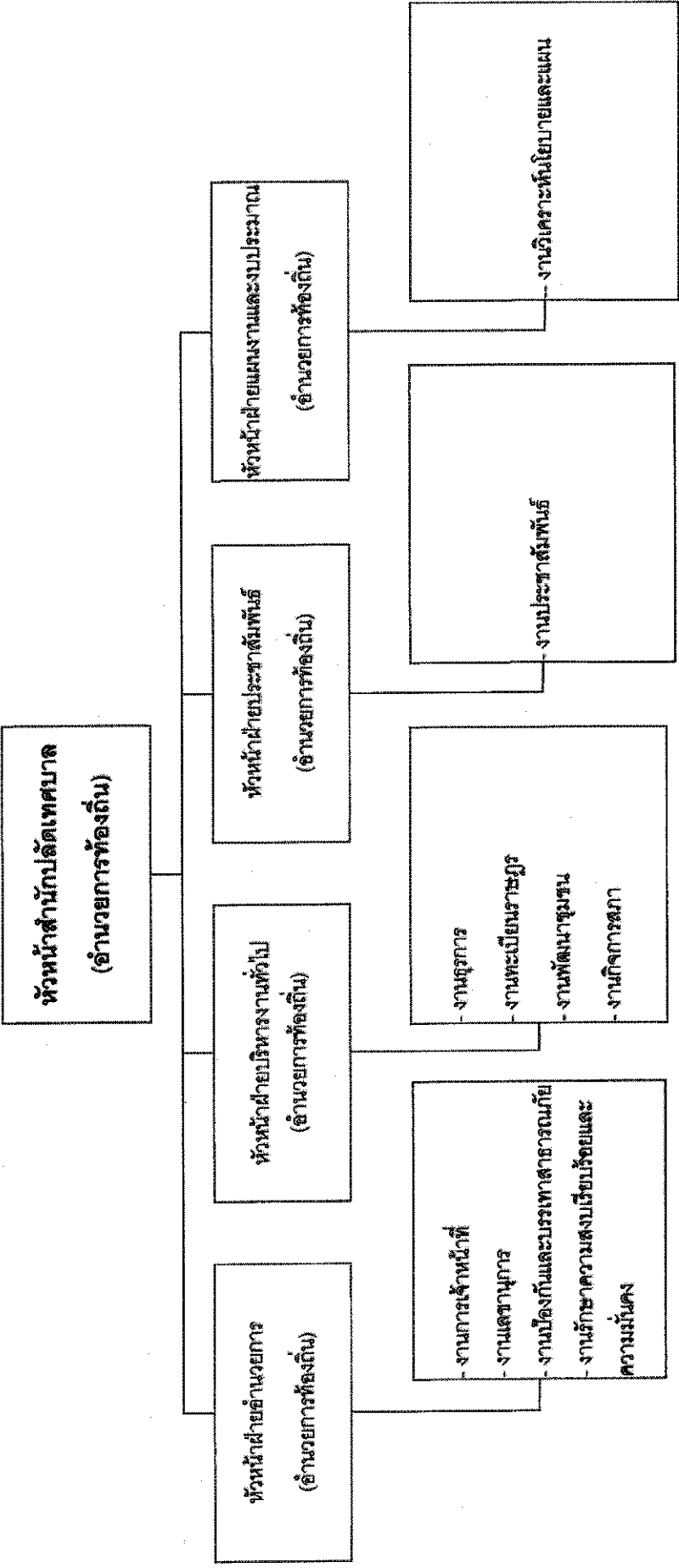
๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๓๖๐								๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๔๐	๖๐๕,๖๘๐	๖๐๔,๑๒๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐								๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๕๖,๕๖๐
๓	พยาบาล	ชำนาญการ	๑	๑	๕๐๕,๐๐๐								๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๕๒๑,๓๒๐	๕๕๓,๓๒๐
๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ/ ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐								๔,๒๔๐	๔,๔๘๐	๒๘๘,๗๖๐	๓๑๒,๕๖๐
	พนักงานจ้าง															
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐								๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๒๐๒,๕๖๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๒๘๐								๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๗๕,๒๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)															
๑	พนักงานขับรถยนต์ (กบ)	-	๑	๑	๑๔๗,๘๘๐								๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๓,๘๘๐	๑๖๖,๓๒๐
๒	พนักงานขับรถยนต์ (เดี่ย)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐								๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๓,๐๘๐
๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒๒๕,๖๐๐								๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๕,๓๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๔	๔	๔๓๐,๐๐๐									๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐
๒	คนงานทั่วไป	-	๔	๔	๔๓๐,๐๐๐									๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐
๓	คนงานทั่วไป				๑๐๕,๐๐๐	๑	-	-						๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐

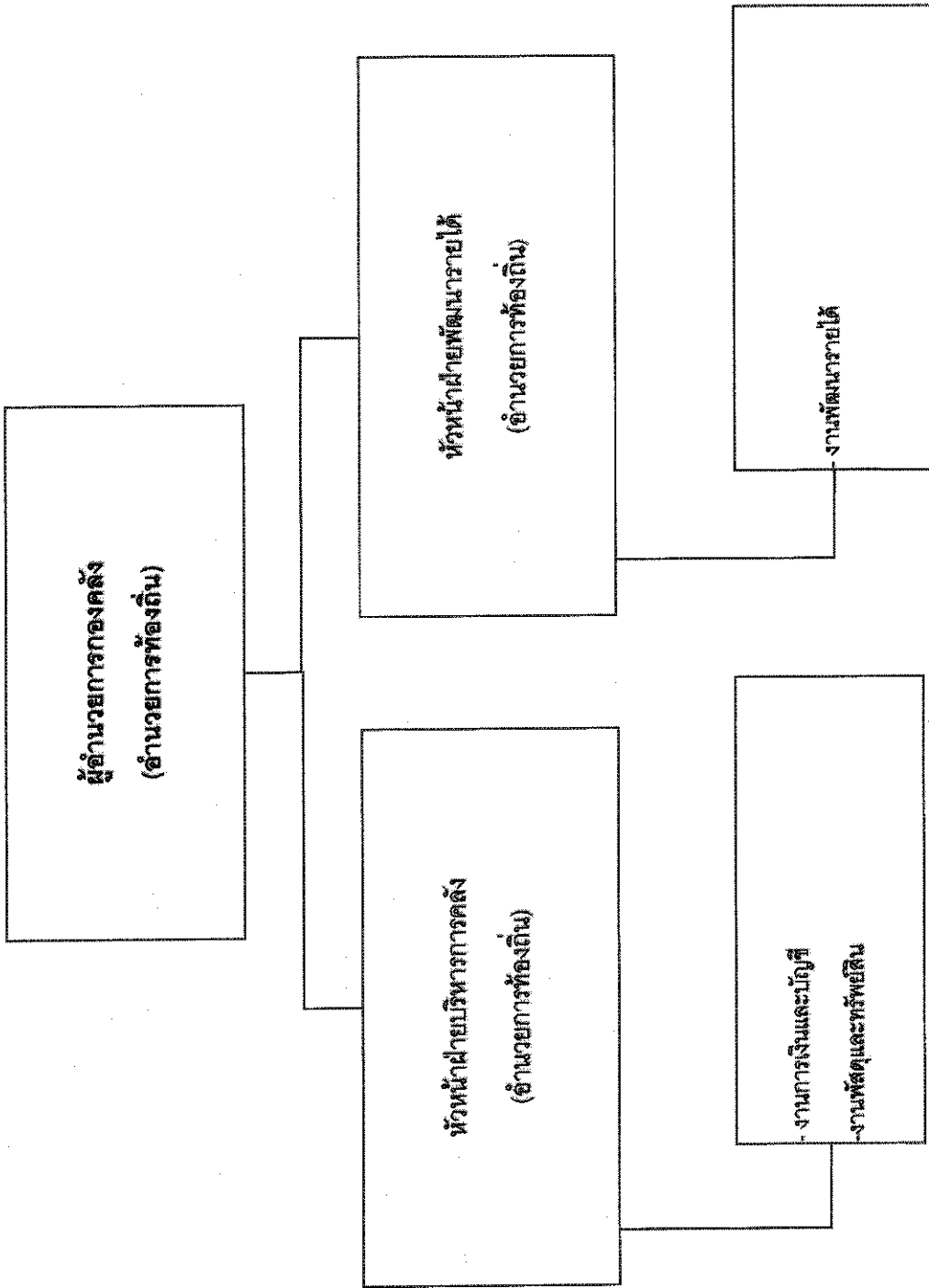
๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างเดิม เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา																				
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐										๑๓,๖๒๐	๔๔๕,๒๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๕๖,๘๔๐		
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๕,๑๖๐										๑๓,๓๒๐	๓๘๘,๔๘๐	๑๓,๔๕๐	๔๐๑,๙๓๐	๔๑๕,๐๐๐		
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐										๕,๐๐๐	๒๒๑,๗๒๐	๕,๓๖๐	๒๒๗,๐๘๐	๒๔๔,๓๒๐		
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป)	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐										๕,๒๔๐	๒๐๘,๒๘๐	๕,๑๒๐	๒๑๓,๔๐๐	๒๓๐,๕๐๐		
	พนักงานจ้าง																				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐									๗,๕๐๐	๑๘๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๙๕,๓๐๐	๒๐๒,๘๐๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐									๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐			
๓	แม่ครัว	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐									๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐											๔๓๒,๐๐๐		๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐		
๒	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐											๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๓	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐											๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่
สำนักงานปลัดเทศบาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่
กองคลัง



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่

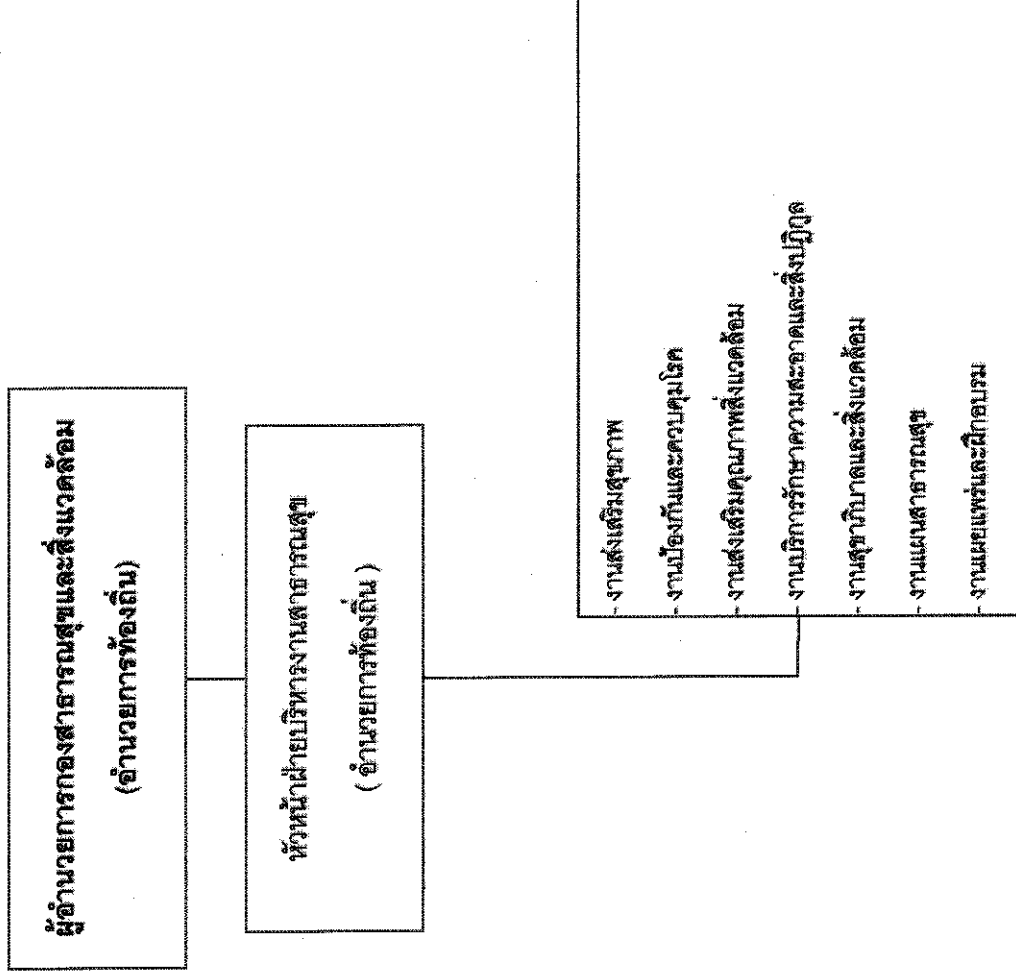
กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(อำนาจการท้องถิ่น)

หัวหน้าฝ่ายโยธา
(อำนาจการท้องถิ่น)

- งานสาธารณูปโภค
- งานบำรุงรักษาทางและสะพาน
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



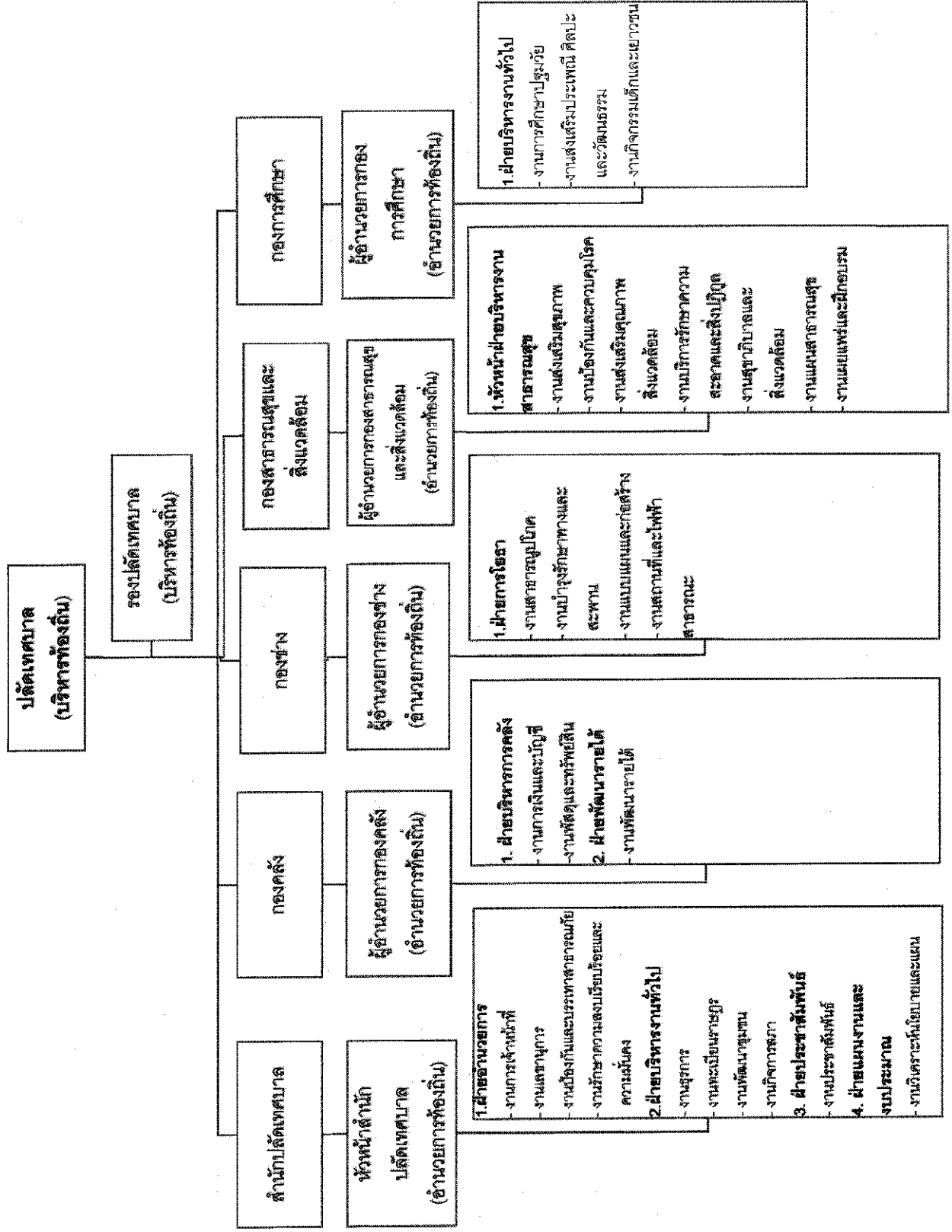
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่
กองการศึกษา

ผู้อำนวยการศึกษา
(ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่เทศบาลตำบลไทรน้อย



ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลัง (เดิม)					กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)					หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน		
๑	นายเมธีธร ธรรมะกิจ	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	กลาง	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๐,๕๐๐		
๒			๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	ต้น	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๓๗,๔๓๐		
๓	นางแสงมณี รอดเรือง	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	หัวหน้าฝ่ายปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๔,๐๓๐		
๔	นายประสิทธิ์ จำปาริ	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๖,๓๑๐		
๕	นางลลิตา ธรรมะกิจ	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๗,๔๕๐		
๖	นางสาวเบญจพร แสงเทียน	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๗,๔๕๐		
๗	นายธีรเดช แก้วศรี	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	นิติกร	ชำนาญการ	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๗,๔๕๐		
๘	นางสาวสาธิตา ไชยศิริ	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๖,๓๕๐		
๙			๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๖,๓๕๐		
๑๐	นางสาวกรรณิการ์ ธิลารักษ์	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๕,๐๖๐		
๑๑	นางสาวกมลทิพย์ นิลดี	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			๑๕,๖๐๐		
๑๒	นางสาวดวงใจ ติตมุ่น	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓,๒๔๕		
๑๓	นางสาวอริสา คงต้น	ปริญญาตรี			ผู้ช่วย นวชน ประชาสัมพันธ์		ผู้ช่วย นวชน ประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วย นวชน ประชาสัมพันธ์			๑๕,๖๐๐		
๑๔	นางกัญญ์ณัฐ สุวรรณรักษ์	ปวส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน			๑๓,๒๔๕		
๑๕	นางสาวกมลวิมล ปารมณี	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			๑๓,๒๔๕		
๑๖	นายธีรชัย ชูกระจ่าง	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓,๒๔๕		
๑๗					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓,๒๔๕		
๑๘	นายอนุวัตร ชื่นสุวรรณ	ม.๓			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕		
๑๙	นายพนม ไกรบริรักษ์	ป.๖			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕		
๒๐	นายวิรัตน์ สอนศรี	ม.๖			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕		
๒๑	นายสันติพงษ์ สว่างแสน	ปวส.			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕		
๒๒	นายศุภวรรณ ศรจันทร์	ปวส.			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕		
๒๓	นายพิพัฒน์ ไกรบัวแก้ว	ป.๖			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๓๕๐		
๒๔	นายวิชัย ศรีวงษ์	ม.๖			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๐,๐๐๐		
๒๕	นายสุรศักดิ์ เรืองสี	ม.๓			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๐,๐๐๐		
๒๖	นายพิพัฒน์ ศรีวิรัตน์	ม.๓			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๐,๐๐๐		
๒๗	นายอนุชาดี เลือด	ปวส.			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๐,๐๐๐		
๒๘	นายวิรัตน์ สอนศรี	ม.๖			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๐,๐๐๐		
๒๙	นางสาวสนั่น แก้วจิตต์	ป.๖			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๐,๐๐๐		

บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราจ้าง (เดิม)					กรอบอัตราจ้าง (ใหม่)					หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	
๓๐	นางสาวสนธิ์ ด้วงดีใหม่	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	อำนาจการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๓๓,๑๕๐	
๓๑	นางสมทรงทอง โอภาส	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๖,๑๑๐	
๓๒	นางสาววิมล จิตเจริญ	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๓,๐๔๐	
๓๓	นางสาวอุมาพร อภิรมย์กุล	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและวัสดุ	นักบริหารงานพัสดุ	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและวัสดุ	นักบริหารงานพัสดุ	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๓,๐๔๐	
๓๔	นายสุพล ธรรมรักษ์	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๒๐,๐๕๐	
๓๕	นางสาวอุมาพร อภิรมย์กุล	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑๓,๔๔๐	
๓๖	นางสาวอุมาพร อภิรมย์กุล	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๗		ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ			๑๓,๔๔๕	
๓๗	นายพิสิษฐ์ ขุนยิม	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	กลาง	อำนาจการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๓๓,๑๕๐	
๓๘	นายอภิชาติ ศักดิ์แสงศิริ	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายโยธา	นักบริหารงานโยธา	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่ายโยธา	นักบริหารงานโยธา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๓,๑๕๐	
๓๙	นายชาญณรงค์ พงษ์พิทักษ์ชัยกุล	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธาอาวุโส	นายช่างโยธาอาวุโส	อาวุโส		นายช่างโยธาอาวุโส	นายช่างโยธาอาวุโส		อาวุโส	๒๑,๑๕๐	
๔๐	นางสาวสุวิมล เดิมรัก	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			๑๕,๖๐๐	
๔๑	นายสุภาพ บัวพัก	ม.๖			ตกแต่งสวน			ตกแต่งสวน	ตกแต่งสวน			๑๑,๔๗๐	
๔๒	นางสาวพิศยา สกลาวารี	ม.๖			ตกแต่งสวน			ตกแต่งสวน	ตกแต่งสวน			๑๑,๕๔๐	
๔๓	นายสมศักดิ์ แก้วโคตร	ม.๖			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๕๔๐	
๔๔	นายอัครเดช แสงท้าว	ม.๖			พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป	พนักงานทั่วไป			๑๑,๕๔๐	
๔๕	นายสุวิมล เดิมรัก	ม.๓			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป			๑๐,๐๐๐	
๔๖	นางสาววิมล เดิมรัก	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๖-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	กลาง	อำนาจการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๓๓,๔๔๐	
๔๗	นางสาววิมล เดิมรัก	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๖-๒๐๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๓,๔๔๐	
๔๘	นางสาววิมล เดิมรัก	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๖-๒๐๑๑-๐๐๓	พยาบาล	พยาบาล	ชำนาญการ		พยาบาล	พยาบาล	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๓๕,๖๕๐	
๔๙	นางสาววิมล เดิมรัก	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๖-๒๐๑๑-๐๐๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๒๕,๒๗๐	
๕๐	นางสาววิมล เดิมรัก	ปวส.			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			๑๕,๖๐๐	
๕๑	นายสมชาย บัวพัก	ป.๖			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓,๔๕๐	
๕๒	นายสมชาย บัวพัก	ป.๖			พนักงานขับรถ			พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ			๑๑,๕๔๕	
๕๓	นายสมชาย บัวพัก	ม.๓			พนักงานขับรถ			พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ			๑๑,๕๔๕	
๕๔	นายสมชาย บัวพัก	ป.๖			คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ	คนงานประจำรถขยะ			๑๑,๕๔๕	
๕๕	นายสมชาย บัวพัก	ป.๖			คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ	คนงานประจำรถขยะ			๑๑,๕๔๕	
๕๖	นางสาววิมล เดิมรัก	ป.๔			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป			๑๑,๕๔๕	
๕๗	นายสมชาย บัวพัก	ม.๓			คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ	คนงานประจำรถขยะ			๑๐,๐๐๐	
๕๘	นายสมชาย บัวพัก	ม.๖			คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ	คนงานประจำรถขยะ			๑๐,๐๐๐	
๕๙	นายสมชาย บัวพัก	ม.๖			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป			๑๐,๐๐๐	
๖๐	นายสมชาย บัวพัก	ม.๓			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป			๑๐,๐๐๐	
๖๑	นายสมชาย บัวพัก	ม.๓			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป			๑๐,๐๐๐	
๖๒	นางสาววิมล เดิมรัก	ป.๖			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป			๑๐,๐๐๐	

บัญชีแสดงรัศมีและตำแหน่งและภาระงานตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราจ้าง (ใหม่)				หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๖๓	นางสาวรพีพร เหล็กทรัพย์	ปว			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป			เงินเดือน ๑๐,๐๐๐
๖๔	นางสาวสุพัตรา ปานเพ็ง	ปว	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป			๑๐,๐๐๐
๖๕											ว่าง
๖๖	นางสาวกิตติคุณ ใจเย็น	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๑,๓๕๐
๖๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ ออวรระเน	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑๔,๐๐๐
๖๘	นางจันทร์ พงมด	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๙,๒๐๐
๖๙	นางพิสิม จันทร์ภัก		๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	คศ.๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ			๒๒,๐๐๐
๗๐	นางสาวเพ็ญมา บุญเปี่ยม		๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๒๔		ครู	คศ.๑		ครู			๒๒,๔๕๐
๗๑	นางสาววิภาดา ปรมทองน้อย		๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๓๐		ครู	คศ.๑		ครู			๒๒,๐๐๐
๗๒			๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๒๔		ครูผู้ดูแลเด็ก			ครูผู้ดูแลเด็ก			ว่าง
๗๓	นางสาวอริสา รอดเม็ก	ปริญญาตรี		ผู้อำนวยการงานทั่วไป	ผู้อำนวยการงานทั่วไป			ผู้อำนวยการงานทั่วไป			๑๕,๖๐๐
๗๔	นางสาววิภา สมจิตต์	ม.๖			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๒๕๕
๗๕	นางสาววิภากรรณ บุญสิงห์	ม.๖			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๒๕๕
๗๖	นางสาวบุษยา สอนมูล	ปริญญาตรี			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๒๕๕
๗๗	นางวิภา เอี่ยมปานิต	ม.๖			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๒๕๕
๗๘	นางสาวโสภาชนันท์ จันทร์ภัก	ปริญญาตรี			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๒๕๕
๗๙	นางสาวจุฬารัตน์ กิจนา	ปริญญาตรี			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๒๕๕
๘๐	นางสาวรุ่งฟ้า ศรีอมทรัพย์	ปริญญาตรี			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๒๕๕
๘๑	นายวัลลภ ศรีวัชรินทร์	ปวส.			แม่ครัว			แม่ครัว			๑๑,๖๕๐
๘๒	นายเพ็ญศรี สอนศรี	ม.๖			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๖๕๐
๘๓	นางสาวพรพรรณ มั่นเพียรจิตต์	ปริญญาตรี			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๑,๖๕๐
๘๔	นางสาวเพ็ญรุ่ง ภูประสิทธิ์	ปริญญาตรี			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๐,๐๐๐
๘๕	นางสาวยุวณีย์ ดวงบุษมา	ปวส.			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๐,๐๐๐
๘๖	นางสาวรุ่งทิพย์ พันธุ์จันทร์	ปริญญาตรี			ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			๑๐,๐๐๐
๘๗	นายสมศักดิ์ ภิรมย์พิพัฒน์	ม.๓			ภารโรง			ภารโรง			๑๐,๐๐๐
๘๘	นางสาวสุจินต์ บัวพัก	ม.๖			แม่บ้าน			แม่บ้าน			๑๐,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดชื่อที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลัง (เดิม)					กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)					หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	
๑	นายณัฐกร อนุประเสริฐกุล	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	กลาง	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๔๐,๕๖๐	
๒			๒๓-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	ต้น	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	ต้น		
๓	นางสมณีนี รอดเชือก	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	หัวหน้าสำนักงานเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๓๗,๔๓๐	
๔	นายประสิทธิ์ จำปาดอง	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๔,๐๓๐	
๕	นางลลิตา ธรรมะวี	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๖,๓๐๐	
๖	นางสาวเบญจพร แสงเทียน	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๖,๓๐๐	
๗	นายธิดา แก้วศรี	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๑-๓๐๑๕-๐๐๑	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	นิติกร	วิชาการ	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๗,๔๔๐	
๘	นางสาวสาณณ ไซคี	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๑-๓๐๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๗,๔๔๐	
๙			๒๓-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๗,๔๔๐	
๑๐	นางสาวกวิวิศา จิกรักษ์	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๕,๐๖๐	
๑๑	นางสาวกมลทิพย์ นิลสี	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๑-๓๐๑๒-๐๐๑		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน				ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			๑๕,๖๐๐	
๑๒	นางสาวดวงใจ ทิพนุ่ม	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓,๒๔๕	
๑๓	นางสาวอริสา คงตัน	ปริญญาตรี			ผู้ช่วย นายประชาสัมพันธ์				ผู้ช่วย นายประชาสัมพันธ์			๑๕,๖๐๐	
๑๔	นางกัญญะ สุวรรณบุษย์	ปวส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน				ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน			๑๕,๖๐๐	
๑๕	นางสาวอนันต์ ปารมณี	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			๑๓,๖๐๐	
๑๖	นายธีระชัย ขูกระจำ	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓,๒๔๕	
๑๗					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
๑๘	นายอนุวัตร ขันสุวรรณ	ม.๓			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕	
๑๙	นายพนม ไพรบัวแก้ว	ปว.๖			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕	
๒๐	นายวิรัตน์ สอนศรี	ปว.๖			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕	
๒๑	นายสำเนียง ลาวแก้ว	ปวส.			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕	
๒๒	นายศุภกร ธรรมจำแสง	ปวส.			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๓,๒๔๕	
๒๓	นายพิพัฒน์ ไกรบัวแก้ว	ป.๖			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๗๔๐	
๒๔	นายวิชัย ถังพาดิช	ปว.๖			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๗๔๐	
๒๕	นายสุวิทย์ ธีรสิงห์	ม.๓			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๐๐๐	
๒๖	นายพิพัฒน์ ศรีชัยรัตน์	ม.๓			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๐๐๐	
๒๗	นายอนุชา ธีรสิงห์	ปวส.			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๐๐๐	
๒๘	นายวิรัตน์ ทองสี	ปว.๖			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๐๐๐	
๒๙	นางสาณณ กังจันโค	ปว.๖			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๐๐๐	

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและกรการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลัง (เดิม)					กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)					หมายเหตุ	
	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน		
๑	นางสาวสมศรี คงดีใหม่	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการคลัง	กลาง	ผู้ช่วยบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการคลัง	กลาง	๓๓,๑๔๐		
๒	นางกรรณทอง โภกศล	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการคลัง	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการคลัง	ต้น	๓๖,๓๑๐		
๓	นางสาวรัตที จิตเจี๊	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการคลัง	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการคลัง	ต้น	๒๓,๐๔๐		
๔			๒๓-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการคลัง	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการคลัง	ต้น		ว่าง	
๕	นางสาวอุมาพร อ่อนเอกสุ	ปวส.	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๐,๐๕๐		
๖	นายสุพล ชมรักษ์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑๓,๔๔๐		
๗	นางกมลยใจ ทรัพย์สรวงค์	ปวส.		ผู้ช่วย จพง จัดเก็บรายได้	ผู้ช่วย จพง จัดเก็บรายได้			ผู้ช่วย จพง จัดเก็บรายได้	ผู้ช่วย จพง จัดเก็บรายได้			๑๓,๒๔๕		

บัญชีแสดงจัดสรรงบประมาณและภาระหนี้สินในส่วนราชการ

กองช่าง

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลัง (เดิม)					กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)					หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	
๑	นายพลสินธุ์ ทุมเยี่ยม	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๑	ผู้ช่วยบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	กลาง	อำนาจการท้องถิ่น	นักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๓๓,๗๖๐	
๒	นายอภิชาติ สัตย์แสงวิวัฒน์	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๑,๓๔๐	
๓	นายภาณุพงศ์ พุฒิพงษ์พิบูลย์	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาอาวุโส	นายช่างโยธาอาวุโส	อาวุโส	ทั่วไป	นายช่างโยธาอาวุโส	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อาวุโส	๒๑,๗๑๐	
๔	นางสาวสุนิษา เต็มรัก	ปริญญาตรี			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			๑๕,๖๐๐	
๕	นายสุภาพ ปัวสีทา	ม.๖			ตบแต่งสวน				ตบแต่งสวน			๑๑,๕๓๐	
๖	นางสาวทัศนียา สากลาภิ	ม.๖			ตบแต่งสวน				ตบแต่งสวน			๑๑,๗๔๐	
๗	นายชัยดิษฐ์ แก้วโคโรด	ม.๖			พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๑,๗๔๐	
๘	นายวัชรเดช แสงเข้า	ม.๖			คนงานทั่วไป				คนงานทั่วไป			๑๐,๐๐๐	
๙	นายสุวัชร์ เข้มศรี	ม.๓			คนงานทั่วไป				คนงานทั่วไป			๑๐,๐๐๐	

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราหลัก (เดิม)				กรอบอัตราหลัก (ใหม่)				หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	
๑	นางสาวทัศนีย์พร โพธิ์ศรี	ปริญญาโท	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๙-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	นักบริหารงานการศึกษา	ชำนาญการ	ต้น		ว่าง
๒	นางสาวกมลชนก ธรรมะ	ปวช.	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๙-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	๑๑,๕๕๐	
๓	นางศรีรัตน์ พวงมาศ	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๙-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๕,๖๖๐	
๔	นางไพสิม จันทร์ภักย์		๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๕,๖๖๐	
๕	นางสาวณิชา บุญเปี่ยม		๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๙-๐๒๔			คศ.๑				๒๒,๐๐๐	
๖	นางสาววิภาดา แปรทองน้อย		๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๙-๐๒๕			คศ.๑				๒๒,๕๕๐	
๗	นางสาววิภาดา สดวล		๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๙-๐๓๐			คศ.๑				๒๒,๐๐๐	
๘	นางสาวณิชา รอดเอือก	ปริญญาตรี	๒๓-๒-๐๔-๒๐๑๙-๐๑๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก						ว่าง
๙	นางสาววิภาดา สมจิตต์	ม.๖		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					๑๕,๖๖๐	
๑๐	นางสาววิภาดา สมจิตต์	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๑๑	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๑๒	นางสาววิภาดา สดวล	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๑๓	นางสาววิภาดา สดวล	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๑๔	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๑๕	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๑๖	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๑๗	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๑๘	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๑๙	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๒๐	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๒๑	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๒๒	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๒๓	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	
๒๔	นางสาววิภาดา สดวล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก					๑๓,๒๔๕	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาล

แนวทางการพัฒนาพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไทรน้อย ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยเทศบาลได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ๓ ปี ได้กำหนดวิธีการพัฒนาได้หลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลไทรน้อย มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ จึงสมควรให้มีการประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไทรน้อย

๑. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

๔. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๕. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและปราศจากอคติ

๖. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๗. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๘. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๙. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑๐. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกิดปฏิกิริยาที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น

๑๑. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องมีความสามัคคี บริสุทธ์ใจ เสียสละและเอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงาน ทั้งตัวผู้ใหญ่ ผู้เสมอกันและผู้ nhỏ

๑๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องมีความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้ในการทำงานและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ

๑๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ต้องมีความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้ในการทำงานและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ

๑๔. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑๕. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน



ประกาศเทศบาลตำบลไทรน้อย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้เทศบาลตำบลไทรน้อย ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้กำหนดตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรอัตราข้าราชการครู/พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลไทรน้อย นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลไทรน้อยได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เทศบาลตำบลไทรน้อย จึงขอประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นายสัมฤทธิ์ ดั่งวงไสย)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรน้อย