



ประกาศเทศบาลตำบลบางสมัคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลบางสมัคร ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลบางสมัคร

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะของงาน

- ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศ กทจ.ฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ
พิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางสมัคร เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช เทศบาลไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ ข้อ ๕

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๖.๒ สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาใบทหารกองเกิน (สท.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศ กทจ.ฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาภาพถ่ายใบสุทธิ ประกาศนียบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางสมัคร ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ประเมินผู้สมัครสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในเรื่อง การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพอื่น ๆ ตลอดจนทดสอบความรู้ความสามารถ ความชำนาญการปฏิบัติงาน

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

สอบวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสมัคร (ผู้ไม่มาตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบได้

เทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชี ๒๐ แห่งประกาศ ก.ท.จ. ฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายไพรัช เกตุมะยूर)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ

๑.๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึง ลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๑.๓. มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิที่ครูสภาออกให้หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย

๓.๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๓.๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท