

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเกลือ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเกลือ

ประธานสภา

วันนี้เป็นวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเกลือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเกลือเข้าประชุมจำนวน ๑๐ ท่าน จากทั้งหมด ๑๔ ท่าน ไม่เข้าประชุม จำนวน ๔ ท่าน คือ ๑. นายเฉลิมพงษ์ เ็นใจ รองประธานสภา ๒. นายสุรสีห์ เ็นใจ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ๓.นายสมพร มีสะอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ และ ๔. นายสุชาติ เปลี่ยนศรี สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว เริ่มดำเนินการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๐ ท่าน และที่ประชุมสภามีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเกลือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

รับรองรายงานการประชุม	จำนวน	๑๐	เสียง
ไม่รับรอง	จำนวน	๐	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอพิจารณา

ประธานสภาฯ

๓.๑ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๒

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่
เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างไว้ จึงขอโอน
มาตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
กิจกรรม/โครงการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ทั้งภายในตำบลและกรณีส่งนักกีฬาแข่งขัน
นอกตำบลบางเกลือ (รายละเอียดตามโครงการ อบต.บางเกลือ) งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนจำนวน ศูนย์ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือ
บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

รายการรายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบและควบคุมงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจ้างออกแบบ และควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือ
บุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

เลขานุการสภาฯ

- เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่

ปลัด อบต.

เพียงพอ

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด อบต. โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) ขนาดโต๊ะกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

(๒) แผ่นหน้าโต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้ พาร์ติเคิลบอร์ดเกรด A หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ปิดขอบด้วย PVC

(๓) เคลือบผิวด้วย Melamine กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี

(๔) ลีนชักด้านขวาไม่ต่ำกว่า ๒ ลีนชัก มือจับอะลูมิเนียม พร้อมกุญแจ ล็อคลีนชักทั้งสอง

(๕) ถังลีนชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ปลูกล้อในล้อแข็งแรง ทนทาน

(๖) สินค้านับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๘๔๐ บาท โหนด จำนวน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๔๐ บาท

โหนดเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔

GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐

GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพ แบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนจำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ

ปลัด อบต.

ขอมติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง

- เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษาฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุกีฬา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ สำหรับให้นักเรียน

เยาวชน และประชาชน ในหมู่บ้านได้เล่นกีฬา และออกกำลังกาย

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๕๕ บาท โอนลด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนจำนวน ๕๕ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพ แบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

เลขานุการสภา

ปลัด อบต.

- เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่

เพียงพอ

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบประมาณ

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด อบต. โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) ขนาดโต๊ะกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

(๒) แผ่นหน้าโต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้ พาร์ติเคิลบอร์ดเกรด A หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ปิดขอบด้วย PVC

(๓) เคลือบผิวด้วย Melamine กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี

(๔) ลีนชักด้านขวาไม่ต่ำกว่า ๒ ลีนชัก มือจับอะลูมิเนียม พร้อมกุญแจ ล็อคลีนชักทั้งสอง

(๕) ถังลีนชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ปลูกล้อในล้อแข็งแรง ทนทาน

(๖) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๘๔๐ บาท โหนด จำนวน ๘๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ศูนย์ บาท

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบประมาณ

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการจัดซื้อเก้าอี้ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด อบต.

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มหนัง สีดำ
- (๒) ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป สีดำ
- (๓) โครงขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ
- (๔) ปรับระดับเก้าอี้ ระบบ GAS Lifting
- (๕) มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๔x ลึก ๖๔ x สูง ๑๐๐ ซม.
- (๖) รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.
- (๗) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๐ บาท โอนลด จำนวน

๑๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพ แบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง โอนจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

ประธานสภา
มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

ประธานสภา

ให้พักการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อรับประทานอาหารกลางวันและเริ่มประชุมอีกครั้งเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภา

ประชุมต่อไประเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓.๒

๓.๒ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลฯ ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และสำนักงบประมาณ
ประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ทำให้ ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพของครุภัณฑ์เปลี่ยน

สำนักปลัด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา
๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐
GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพ แบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๓ ข้อ ๗

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๖

ข้อความใหม่ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๓ ข้อ ๗

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๖

ขอมติที่ประชุม

ประธานสภา
มติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

เลขานุการสภาฯ
ปลัด อบต.

ข้อความเดิม จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑๙, ๒๐ ข้อ ๕๒
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และ
(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๗

ข้อความใหม่ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
เลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน
เครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ
นาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที
(ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๑๙, ๒๐ ข้อ ๕๒
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และ
(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๗

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

เลขานุการสภา

ปลัด อบต.

ข้อความเดิม จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน ๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reder) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reder) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖

๒. มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

๓. สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔. สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดีน้อย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ หน้า ๒๑ ข้อ ๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑๑

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

เลขานุการสภาฯ

ปลัด อบต.

ข้อความใหม่ จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- มีความเร็วสัญญาณพิก้า ไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๒๑ ข้อ ๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑๑ ขอมติที่ประชุม

ข้อความเดิม จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
 - ๑.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙ คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑ ลำดับที่ ๖ ข้อ ๖.๑ หน้า ๖๐
- คุณสมบัติเฉพาะสังเขป
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑๐
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ข้อความใหม่ จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ คุณสมบัติเฉพาะสังเขป

- ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- ๑.๒ เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑ ลำดับที่ ๖ ข้อ ๖.๑ หน้า ๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๑๐
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

เลขานุการสภา

ปลัด อบต.

กองคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพ แบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๓ ข้อ ๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๙

ข้อความใหม่ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่

น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่อง

คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๓ ข้อ ๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๙

ขอมติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

เลขานุการสภา

กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ปลัด อบต.

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่

น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่อง

คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา

๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพ แบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๓ ข้อ ๗

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการที่ ๒๓ หน้า ๒๓

ข้อความใหม่ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่

น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่อง

คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๓ ข้อ ๗

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการที่ ๒๓ หน้า ๒๓

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

เลขานุการสภา

ปลัด อบต.

ข้อความเดิม จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด

LED สี จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑๙, ๒๐ ข้อ ๕๒

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการที่ ๒๔ หน้าที่ ๒๓

ข้อความใหม่ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED

LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๑๙, ๒๐ ข้อ ๕๒
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการที่ ๒๔ หน้าที่ ๒๓
ขอมติที่ประชุม

ประธานสภา

มติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๐	เสียง

เลขานุการสภา

ปลัด อบต.

กองช่าง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๗,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๗,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- (๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- (๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที (ipm)

(๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้า ต่อหน้าที่ (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อหน้าที่ (ipm)

(๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

(๗) สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Legal, Letter และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑๖ ข้อ ๔๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๘

ข้อความใหม่ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด

A๓ จำนวน ๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๖,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อหน้าที่ (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้า ต่อหน้าที่ (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อหน้าที่ (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๑๖ ข้อ ๔๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๘

ขอมติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มีมติ	อนุมัติ	จำนวน	๑๐	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	๐	เสียง