

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลาดขวาง

อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 51,318,564 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,099,964 บาท
งบกลาง	รวม	11,099,964 บาท
งบกลาง	รวม	11,099,964 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	290,000 บาท
- เพื่อเป็นการชำระหนี้เงินกู้ค่าซื้อรถขยะตามสัญญาลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 เป็นจำนวนเงิน 2,900,000 บาท กำหนดชำระหนี้ 10 ปี		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อชำระค่าดอกเบี้ยเงินกู้ ธนาคารกรุงไทย สาขาฉะเชิงเทรา		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับสำนักงานประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลาดขวาง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557		
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง		
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	334,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือบเฉพาะการประปา ซึ่งรายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,900,000 บาท
-เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2562		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2562		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์สำหรับผู้ป่วยเอดส์ที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลาดขวางเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้
- 1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

891,114 บาท

- เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่ไม่เพียงพอจ่ายตามความเหมาะสม โดยได้รับอนุมัติจากคณะผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

128,300 บาท

- เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 ไม่รวมเงินกู้เงินอุดหนุน ในอัตรา 1/6% ของรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

1,079,550 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1187 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2542

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2544 โดยให้เทศบาลส่งเงินสมทบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

9,402,500 บาท

งบบุคลากร

รวม

6,030,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

2,920,000 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

750,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับนายกเทศมนตรี จำนวน 1

คน และ รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน

และผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าประชุมกรรมการสภาเทศ

บาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้

บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้กับนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกเทศมนตรีจำนวน 1 คน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	210,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าประชุมกรรมการสภาเทศ
บาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,600,000 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าประชุมกรรมการสภาเทศ
บาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,110,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,460,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลหรือเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	230,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ อำนวยการ บริหาร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) 5. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ประกาศ ก.จ., ก.ท และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต . เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		

งบดำเนินงาน	รวม	3,190,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	414,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	324,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิที่ได้รับตามระเบียบว่าด้วยการนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,680,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	520,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ บัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ค่าจ้างงานกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทักเสนาศึกษาหรือเลี้ยงรับรองการประชุมสภา หรือคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามคำสั่งเทศบาล(ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินที่มีผู้อุทิศให้ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกิจกรรม Big Cleang Day

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมในที่ทำงานทำความสะอาด ครั้งใหญ่ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ทุกคนในองค์กร
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.2565 หน้า 6

โครงการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	1,000,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรม/โครงการ พิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -โครงการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ -โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ -โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว -โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี -โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันสำคัญ , วันจักรี , วันปิยมหาราช - โครงการอื่นๆที่เกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ข้อ 2		
โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานเทศบาลตำบลลาดขวาง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลลาดขวางเข้าใจกฎหมายระเบียบ คำสั่งหลักเกณฑ์ต่างๆ - - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.2565 หน้า 6		
โครงการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน ลดข้อผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ตีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน - - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.2565 หน้า 6		
โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 67		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2565

ค่าวัสดุ	รวม	475,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุของใช้สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 - นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนัก หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกา พระพุทธรูป กระจาป าช้างขนาดเล็ก แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก พรินต์ เทป พี วี ซี แบบใส คลิปตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไขสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว โดยสภาพไม่คงทน หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทงเงิน กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ไขควง ประแจ คีมล็อก ที่ล็อกเกียร์ ล็อกเบรค น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น อะไหล่เครื่องยนต์ หัวเทียน แบตเตอรี่ สายไฮดรอลิก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เล่นสัซซุม กระเป๋ากล้องถ่ายรูป ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร และให้มีความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เราเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ได้แก่ แก้มอเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสั้ว ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	621,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลลาดขวาง ค่าไฟฟ้าบ่อบำบัดน้ำเสีย ส่วนเกินมิเตอร์ไฟฟ้า สาธารณะ 10% รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาภายในสำนักงานเทศบาลตำบลลาดขวาง และบริเวณอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลาดขวาง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงานเทศบาลตำบลลาดขวาง ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเกี่ยวกับค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณ จีพีเอส (1ครั้งต่อปี) ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน	รวม	182,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	182,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,500 บาท
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในสำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้ เก้าอี้ออฟฟิศ เก้าอี้คอม)		
คุณลักษณะ		
1. เก้าอี้สำนักงาน เบาะหนัง PU 2. พนักพิงหลังสูง 65x69x112-122 cm		
3. ล้อเลื่อน หมุนได้ 360 องศา		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม หน้า 8 ข้อ 5		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,500 บาท
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับข้าราชการสายบริหาร		
คุณลักษณะ		
1. พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหนังสังเคราะห์		
2. พนักพิงสูงรองช่วงลำคอและศรีษะ		
3. ที่วางแขนโครงพลาสติกขึ้นรูป บุปองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์		
4. ขาเอนลอน 5 แฉก ล้อเอนลอนคู่		
5. สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว		
6. ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม หน้า 8 ข้อ 4		

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติด ผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 29,600 บาท

-จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ระบบ Inverter)

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 BTU
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 BTU ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้น จำนวน 40,900 บาท
หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)
ขนาด 24,000 บีทียู
จำนวน 1 เครื่อง

-จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ระบบ Inverter)

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 BTU
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 BTU ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.2565 หน้า 8

จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 5,500 บาท

- จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด

ความกว้างไม่ต่ำกว่า 80 เซนติเมตร

ความยาวไม่ต่ำกว่า 150 เซนติเมตร

ความสูงไม่ต่ำกว่า 75 เซนติเมตร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.2565 หน้า 8

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว CPU ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า 4 MB ความเร็วไม่น้อยกว่า 3.1 GHz RAM ไม่น้อยกว่า 4 GB ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 34,000 บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- จำนวน 2 เครื่อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 76

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 30,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) ความเร็วไม่น้อยกว่า 4.3 GHz RAM ไม่น้อยกว่า 8 GB ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 ชุด

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) หรือ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 ๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB หรือ
 2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.2565 หน้า 8

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27หน้า/นาทื) ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi	จำนวน	26,000 บาท
---	-------	------------

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาทื) คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จำนวน 3 เครื่อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (480 Watts)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า
- กำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - จำนวน 3 เครื่อง
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76 และ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.2565 หน้า 8

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,123,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	876,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	876,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	586,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล - ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	271,440 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		

งบดำเนินงาน	รวม	247,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก - เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว2409 ลว 17พ.ย.59 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์ที่ได้รับตามระเบียบว่าด้วยการนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์ได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	145,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างงานกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน และอบรมพัฒนาทางการเมือง	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ข้อ 1 (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อเป็นหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ กับส่วนราชการและเอกชน สำหรับประชาชนตำบลลาดขวาง จำนวน 200 คน -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่48 ข้อ 1 (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,894,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,408,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,408,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,850,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	234,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่าย		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	266,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล		
งบดำเนินงาน	รวม	1,310,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	285,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่บริการอย่างมีประสิทธิภาพ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	175,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯลฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	720,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	550,000 บาท
"-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอก กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ เช่น เย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ค่าจ้างพิมพ์แผ่นพับการชำระภาษี ค่าโฆษณาและเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ค่าทำประกันภัยรถยนต์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ"		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	90,000 บาท
"-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น"		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
"-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าบำรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ"		
ค่าวัสดุ	รวม	245,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
"-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุของใช้สำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร เครื่องเขียน แฟ้ม แบบพิมพ์ ธงชาติ ตรายาง และวัสดุสำนักงานประเภทอื่นๆที่เกี่ยวข้องและใช้ในสำนักงานทุกชนิด ฯลฯ"		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค้ายานพาหนะขนส่งเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในและที่เกี่ยวข้องในทำนองเดียวกัน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
-เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆเช่น แผ่นพับบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ผ้าหมึก เม้าส์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทุกชนิด ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมส่งเงินธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนหนังสือราชการ และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกิจการไปรษณีย์ทุกชนิด ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	176,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	176,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารกองคลัง จำนวน 1 ตัว		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 78ข้อ18		

จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงานสำหรับพนักงานกองคลัง จำนวน 2 ตัว		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า 78 ข้อ 17		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
-จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 2 บาน จำนวน 2 ตู้ (ตามราคาท้องตลาด)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า ที่ 78 ข้อ 20		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
-ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้		
มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 25266-2570) หน้า 78 ข้อ 19		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน	จำนวน	43,500 บาท
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ		
(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซีหรือขนาดเกินกว่า ซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซีเป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซีที่กำหนดไว้		
(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน		
(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1)พ.ศ.2565 หน้า 9 ข้อ 11		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่2 *(จอแสดงภาพ จำนวน 30,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า77 ข้อ13

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	34,000 บาท
---	-------	------------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2565

เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบ 2 (27 หน้า/นาที ราคา 27,000 บาท	จำนวน	27,000 บาท
---	-------	------------

- จัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบ
ที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ข้อ 13

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน
(28 หน้า/นาทื)

8,900 บาท

ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า
ต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-
Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด
ของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า78
- ข้อ 15

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	253,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	195,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	195,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	195,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงอัตราเงิน
เดือนพนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)
5. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561

งบดำเนินงาน	รวม	58,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (สำนักปลัดเทศบาล งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว2409 ลว 17พ.ย.59 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- (สำนักปลัดเทศบาล งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์ที่ได้รับ
ตามระเบียบว่าด้วยการนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,559,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	777,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	777,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงอัตราเงิน
เดือนพนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และการให้ลูกจ้างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ 4)
5. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

432,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและ เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการดังนี้
 1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการดังนี้
 1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท .และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 3. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ฉะเชิงเทรา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว

งบดำเนินงาน	รวม	782,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือก - เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว2409 ลว 17พ.ย.59 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิที่ได้รับตามระเบียบว่าด้วยการนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	26,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหารต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อ ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้แก่ผู้เข้าร่วมตามคำสั่งป้องกัน อุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 49 ข้อ 1	จำนวน	20,000 บาท
โครงการบูรณาการการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ โครงการบูรณาการการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการบูรณาการการฝึกอบรมปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) ฉบับเพิ่มเติม	จำนวน	140,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่า แรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองให้ปฏิบัติดังนี้ - ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้เบิกจ่ายจาก ค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563	จำนวน	200,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	310,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติแล้วมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิว เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายอากาศ ดอกลำโพง แผงวงจร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ไขควง ประแจ คีมล็อก ที่ล็อกเกียร์ ล็อกเบรก น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น อะไหล่เครื่องยนต์ หัวเทียน แบตเตอรี่ สายไฮดรอลิก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ ตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะสิ้นเปลืองใช้แล้วหมดไป ได้แก่ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,081,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,657,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,657,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,579,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	424,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	169,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการชุดต่างๆตามคำสั่งเทศบาลตำบลลาดขวางและเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบการดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าบริการ ค่าเหมาแรงงานทำของต่าง ๆ ค่าประกัน ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าบำรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องหามหาม เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของต่างๆเช่น แฟ้ม กระดาษพิมพ์ดีด กระดาษถ่ายเอกสาร เครื่องเขียน ชอง ตรายาง ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ วัสดุอื่น		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,793,550 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,219,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,219,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	613,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานข้าราชการครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าวิทยฐานะให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯลฯ ที่ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	552,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,950,750 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือก - เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับครูผู้ดูแลเด็ก,ครู ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯลฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	532,260 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	219,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบการดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าบริการ ค่าเหมาแรงงานทำของต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		

โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมตามโครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ลาดขวาง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 59ข้อ 2		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	213,260 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลาดขวาง จัดสรรอัตราคนละ 28 บาท/คน/วัน ดังนี้ 28 บาท*22 คน * 245 วัน = 151,000 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ฯลฯ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,, - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ2-5 ปี จำนวน 22 คน เป็นจำนวนเงิน 62,260 บาท ดังนี้ - ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรอัตราคนละ 1,700 บาท / คน / ปี = 22 * 1,700 = 37,400 บาท - ค่าหนังสือเรียน จัดสรรอัตราคนละ 200 บาท / คน / ปี = 22 * 200 = 4,400 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรอัตราคนละ 200 บาท / คน / ปี = 22 * 200 = 4,400 บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรอัตราคนละ 300 บาท / คน / ปี = 22 * 300 = 6,600 บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรอัตราคนละ 430 บาท / คน / ปี = 22 * 430 = 9,460 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ฯลฯ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,, - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74ข้อ 5		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าบำรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ห้องน้ำ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ และอื่น ๆ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	1,282,490 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุของใช้สำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ปากกา ดินสอ กระดาษ แฟ้มต่าง ๆ ผ้าพับใช้ในงานพิธีต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,197,490 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงสีพื้น ที่นอน น້ายาล้างจาน น້ายาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด แปรงตู้พื้น ฯลฯ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ปีที่ 1 – 6 โรงเรียนวัดพิพิธประสาทสุนทร โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล และเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลาดขวาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ฯลฯ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมเป็นเงิน 1,167,489 บาท

แยกเป็น ดังนี้

- ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนของโรงเรียนวัดพิพิธ

ประสาทสุนทร จำนวน 333 คน*7.82บาท*260วัน = เป็นเงิน 678,000 บาท

- ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนของโรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จำนวน 203 คน*7.82บาท*280วัน = เป็นเงิน 444,489 บาท

- ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลาดขวางจำนวน 22คน*7.82บาท*260วัน=เป็นเงิน 45,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย โฉส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ จอบ เสียม ปุ๋ย พันธุ์ดอกไม้ประดับต่างๆ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี พิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา เช่น วัสดุการเรียนการสอน ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	96,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	56,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลาดขวาง ฯลฯ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เทศบาลตำบลลาดขวาง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลาดขวาง โดยรวมถึงค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	759,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	209,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	47,000 บาท
-จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม		
-แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้		
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพการฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า 90 % จากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศหรือมาตรฐานสากล		
-เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
-แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน : อัตราการหมุนเวียนของอากาศไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม		
-ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)		
และการเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1)พ.ศ.2565		
หน้าที่ 11 ข้อ 22		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ติดตั้งกล้องวงจรปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ลาดขวาง	จำนวน	44,000 บาท
-จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 2 สำหรับใช้ใน งานรักษาความปลอดภัย วิเคราะห์ภาพ และงานอื่นๆ ราคา 44,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel		
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second) ที่ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel		
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและ		

กลางคืนโดยอัตโนมัติ

- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.13 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว – มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว

อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้ - มีฟังก์ชันในการวิเคราะห์และประมวลผลภาพได้ อย่างน้อยดังนี้

- 1) ตรวจจับการเคลื่อนไหวผิดปกติในพื้นที่ที่กำหนด
- 2) ตรวจจับการบุกรุกข้ามเส้นที่กำหนด

- 3) ตรวจจับวัตถุที่ถูกวางทิ้งไว้หรือหายไปจากพื้นที่ที่กำหนด

- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ

Super Dynamic Range) ได้ - สามารถส่งสัญญาณ

ภาพ (Streaming) ไปแสดงได้ออย่างน้อย 2 แหล่ง

- ได้รับ

มาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum) -

สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถ

ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at (Power Over Ethernet) ในช่องเดียวกัน

ได้ - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, NTP

หรือ SNTP, SNMP , RTSP , IEEE802.1x ได้เป็นอย่างน้อย - มี

ช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card

หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card - ต้อง

มี Software Development Kit (SDK)

หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 81

ข้อ 36

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	18,000 บาท
--	-------	------------

- จัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดา 15 กิโลกรัม
- เป็นขนาดที่สามารถซักผ้าแห้งได้ครั้งละไม่น้อยกว่าที่กำหนด
- เป็นเครื่องแบบถังเดี่ยว เปิดฝาบน
- มีระบบปั่นแห้งหรือหมาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

และการเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1)พ.ศ.2565

หน้าที่ 11 ข้อ 23

จัดซื้อผ้ากันเปื้อนสำหรับอาคารอเนกประสงค์	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- จัดซื้อผ้ากันเปื้อนพร้อมอุปกรณ์สำหรับอาคารอเนกประสงค์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

และการเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1)พ.ศ.2565

หน้าที่ 11 ข้อ 25

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	550,000 บาท
---------------------------------	------------	--------------------

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการรื้อถอนถังน้ำ คสล.พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์	จำนวน	250,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารื้อถอนถังน้ำ คสล. พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง หรืองานบริการที่เกี่ยวข้อง ตามแบบของเทศบาล
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

และการเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่1)พ.ศ.2565

หน้าที่ 5 ข้อ 2

โครงการสร้างโรงจอดรถอาคารอเนกประสงค์พร้อมทางคอนกรีต	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถอาคารอเนกประสงค์พร้อมทางคอนกรีต ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง หรืองานบริการที่เกี่ยวข้อง ตามแบบของเทศบาล

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 64 ข้อ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,864,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,864,800 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนวัดพิพิธประสาทสุนทร จำนวน 1,864,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนชั้น

อนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนวัดพิพิธประสาท

สุนทร อัตรามื้อละ 28 บาท ต่อคน นัก

เรียน 333 คน จำนวน 200 วันตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวัน

ที่ 18 กรกฎาคม 2565 ฯลฯ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการ

จัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,102,340 บาท
--	------------	----------------------

งบบุคลากร	รวม	1,230,840 บาท
------------------	------------	----------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,230,840 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	882,840 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะ

กรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนด

มาตรฐานกลางการบริหารงานส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	108,000 บาท
------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ

สิ่งแวดล้อม,หัวหน้าฝ่าย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
----------------------	-------	-------------

-เพื่อเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน

จ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตาม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้างของเทศบาลได้

รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

งบดำเนินงาน	รวม	826,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	176,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คณะกรรมการตรวจการจ้าง และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลาดขวาง และเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	138,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	330,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนประชุมใหญ่ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าเช่าที่ดิน		
- ค่าบริการรับใช้		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าชักฟอก		
- ค่าระวางบรรทุก		
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า		
- ค่าจัดทำเว็บไซต์		
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าบำรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุต่างๆ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ		

ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุของใช้สำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ แฟ้มต่างๆ ธงชาติ ตรา ยาง กระดาษชำระ สบู่วัสดุสำนักงานอื่นๆทุกชนิดฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ไม้กวาด ที่ตัก ผง กระดาษชำระ ถูขัดไม้ ถังขยะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องทำนองเดียวกัน		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่องและอื่นๆฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆเช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ผ้าหมึกเมาส์ และที่เกี่ยวข้องอื่นๆในทำนองเดียวกันฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าในการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ		

งบลงทุน	รวม	45,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน 17,000 บาท
--	------------------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ข้อ47 หน้า83)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาทิต) จำนวน 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ข้อ48หน้า83)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ข้อ49หน้า83)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 2,245,600 บาท

งบบุคลากร รวม 411,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 411,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 393,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายฯ

งบดำเนินงาน	รวม	1,694,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	54,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คณะกรรมการตรวจการจ้าง และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลาดขวาง และเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการควบคุมและป้องกันพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดสัตว์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น วัคซีน เอกสาร แผ่นพับ ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆ ฯลฯ (ข้อ3หน้า51)		

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอบรมให้ความรู้และรณรงค์ควบคุมโรคไข้เลือดออก วัสดุอุปกรณ์ตามโครงการฯ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ค่าทรายอะเบท สารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆตามโครงการฯลฯ (ข้อ2หน้า51)		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอบรมให้ความรู้และรณรงค์ควบคุมโรค เช่น จ่ายค่าวิทยากร จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เอกสาร แผ่นพับ ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆ ฯลฯ (ข้อ10หน้า52)		
โครงการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวน	1,000,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และอื่นๆตามโครงการ และจ่ายเป็นค่าอาหารน้ำดื่ม เพื่อดำรงชีพสำหรับบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ที่ถูกกักตัว เพื่อสังเกตอาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในทำนองเดียวกันเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทุกกรณี ฯลฯ (ข้อ8หน้า52)		
โครงการรณรงค์คัดแยกขยะในชุมชนและสถานที่ราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯฝึกอบรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆเช่น ที่ใส่คัดแยกขยะ เอกสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ฯลฯ (ข้อ1(หน้า65)		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านยาเสพติดในตำบล	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เอกสาร แผ่นพับ ค่าวิทยากรและอื่นๆ (ข้อ7หน้า63)		
โครงการสนับสนุนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เอกสาร แผ่นพับ ค่าวิทยากรและอื่นๆ (ข้อ2หน้า65)		
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคมือ เท้า ปาก ในเด็ก	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เอกสาร แผ่นพับ ค่าวิทยากรและอื่นๆ (ข้อ3หน้า52)		

โครงการออกตรวจคุณภาพน้ำลำคลองลาดขวาง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ เช่น เอกสาร แผ่นพับ ค่าวิทยากรและอื่นๆ (ข้อ4หน้า65)		
ค่าวัสดุ	รวม	500,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	500,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเวชภัณฑ์ แต่ไม่ใช่ยา และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ต่างๆ เช่น ผ้าพันแผล สำลี แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย เจลล้าง มือ และอื่นๆที่จำเป็นในการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (โควิด-19)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	140,000 บาท
-โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งเงินไว้ 20,000 บาท (ข้อ6หน้า71)		
-โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งเงินไว้ 20,000 บาท (ข้อ7หน้า71)		
-โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งเงินไว้ 20,000 บาท (ข้อ8หน้า71)		
-โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งเงินไว้ 20,000 บาท (ข้อ9หน้า71)		
-โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนการเคหะฉะเชิงเทรา ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งเงินไว้ 20,000 บาท (ข้อ10หน้า72)		
-โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเอื้ออาทร 2-3/1 ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งเงินไว้ 20,000 บาท (ข้อ11หน้า72)		
-โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนวัดหัวเนิน ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งเงินไว้ 20,000 บาท (ข้อ12หน้า72)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	630,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	265,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) 5. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ชุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
3. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	รวม	195,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก - เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว2409 ลง 17พ.ย.59 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิที่ได้รับตามระเบียบว่าด้วยการนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้สอย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ บัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ค่าจ้างงานกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการและผู้สูงอายุที่มาติดต่อราชการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 50		
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายการให้ความรู้แก่ประชาชน จำนวน 30 คน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 53		
โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนากลุ่มสตรีให้มีคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 50		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ในพื้นที่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ในพื้นที่ตำบลลาดขวาง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 50		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	300,000 บาท
งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
โครงการติดตั้งป้ายชื่อซอย	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำป้ายบอกชื่อซอยและเสา พร้อมติดตั้งในบริเวณเขตเทศบาลตำบลลาดขวาง		
- เพื่อระบุชื่อซอยให้ชัดเจนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการใช้เส้นทาง		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	5,320,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	492,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	492,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและปรับปรุงค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	420,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ		
งบดำเนินงาน	รวม	4,828,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,818,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,468,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบการตัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าเหมาแรงงานทำของต่าง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าชักฟอก ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าสถานที่กำจัดขยะ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ กำจัดวัชพืช กำจัดกิ่งไม้ ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำในเคหะชุมชนบ้านเอื้ออาทร ม.1-ม.4	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาลอกสิ่งปฏิกูลภายในท่อระบายน้ำในเคหะชุมชนบ้านเอื้ออาทร พร้อมขนทิ้ง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.04 เมตร ระยะทาง 3,800 เมตร		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่องพ่นยุง ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆเช่น วัสดุต่างๆและอื่นๆ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	950,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อถังขยะ ถังดำ กระจบองน้ำ กระจบุง ที่ตักผง ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด และอื่นๆ ฯลฯ		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน อุปกรณ์ซ่อมบำรุงต่างๆ และอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	600,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง รถเก็บขยะกองสาธารณะ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า ถุงมือ หมวก ผ้ากันเปื้อน ชุดกันฝน ผ้าปิดปาก ฯลฯ		
<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ค่ากรรมการ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร และอื่นๆตามโครงการ ฯลฯ		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 63ข้อ 6		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 62 ข้อ 3

โครงการปฏิบัติธรรมบวชชีพราหมณ์และสามเณรให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฏิบัติธรรมบวชชีพราหมณ์และสามเณรให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 62 ข้อ 4

โครงการร่วมกิจกรรมในพิธีชบวนแห่หลวงพ่อโสธรทางบก	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการร่วมกิจกรรมในพิธีชบวนแห่หลวงพ่อโสธรทางบก
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 62 ข้อ 5

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,405,930 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,490,630 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,490,630 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	894,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	500,630 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		

งบดำเนินงาน	รวม	712,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	127,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือก - เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯลฯ		

ค่าใช้จ่าย

รวม 335,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
-ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
-ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ		
-ค่าบริการรับใช้		
-ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
-ค่าติดตั้งโทรศัพท์		
-ค่าระวางบรรทุก		
-ค่าประกัน		
-ค่าติดตั้งไฟฟ้า		
-ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก และที่เกี่ยวข้องอื่นๆ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานที่เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องหามหาม เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ห้องน้ำ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอื่นๆ วัสดุต่างๆ และอื่นๆ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุของใช้สำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ธงชาติ ตรายาง ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ไม้กวาด ถังขยะ ถ้วย ชาม ช้อน กระดาษชำระ น้ำดื่ม และที่เกี่ยวข้องอื่นๆในทำนองเดียวกัน ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ และอื่น ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	85,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส และอื่นๆ ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีป้องกัน และกำจัดวัชพืช กระจก ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึก ผ้าหมึก เม้าส์ ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	203,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	203,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	จำนวน	5,500 บาท
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่กองช่าง		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน		17,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ		
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 6,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ

ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่องราคา 6,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่2 จำนวน 15,000 บาท
(38หน้า/นาทื)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน ๒ บาน ขนาด ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๔ ตู้ จำนวน 22,000 บาท

- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน ๒ บานจำนวน ๔ ตู้ (ตามราคาท้องตลาด)

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 2 ตู้ จำนวน 11,000 บาท

- ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้
- มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	จำนวน	10,000 บาท
- จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 60 เซนติเมตร ความยาวขนาดไม่ต่ำกว่า 120 เซนติเมตร ความสูงไม่ต่ำกว่า 75 เซนติเมตร		
- มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก		
- จำนวน 1 ตัว		

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้		
1. สูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อนาที		
(1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า		
(2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร)		
(3) สูบน้ำไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด		
(4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต		
5. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้		
ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564		

จัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาดบาร์และโซ่ ๑๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	จำนวน	20,000 บาท
-ราคาเครื่องละ 15,000 บาท		
-ขนาดเครื่องยนต์ 0.8 แรงม้า		
-บาร์ขนาด 11.5 นิ้ว		
-ขนาดโซ่ 3/8 นิ้ว		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	54,000 บาท
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งราคาเครื่องละ 9,000 บาท จำนวน 6 เครื่อง		
-เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย		
-เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
-ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
-พร้อมใบมีด		

ครุภัณฑ์สำรวจ

จัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน ๑ อัน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อล้อลูกกลิ้งวัดระยะโดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. โครงสร้างล้อ ทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง เส้นผ่าศูนย์กลางล้อ 30 ซม. ด้ามล้อสามารถพับเก็บได้ มีระบบเบรคควบคุมที่มือจับ มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ มีขาตั้งพับล้อและพับเก็บได้ มีกระเป๋าบรรจุล้อ 2. ระบบการทำงาน สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ 9999.9 เมตร มีมาตราวัดแสดงผลเป็นหน่วยเมตร มีปุ่มกด Reset วัดระยะเป็นศูนย์ได้ 2 ตำแหน่ง ทั้งที่มือจับและมาตราวัด ลูกกลิ้งวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง		
งานก่อสร้าง	รวม	2,696,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	606,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	606,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	411,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ บริหาร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) 5. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	172,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	รวม	2,090,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่บริการอย่างมีประสิทธิภาพ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นของเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,100,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ		
- ค่าบริการรับใช้		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์		
- ค่าระวางบรรทุก		
- ค่าประกัน		
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า		
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก และที่เกี่ยวข้องอื่นๆ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องหามหาม เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ห้องน้ำ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอื่นๆ วัสดุต่างๆ และอื่นๆ ฯลฯ		

ค่าวัสดุ	รวม	860,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า อุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อิฐ หิน ดิน ทราย ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ ยนต์ แบตเตอรี่ และอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ส่วนบุคคล กลาง รถบรรทุกยกเทได้ รถยนต์พร้อมกระเช้าไฟฟ้า และ อื่นๆ ฯลฯ		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่า ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า เบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าทำหมัน สัตว์ ค่าจ้างงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้าย อื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		