



แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

อบจ./เทศบาล/อบต.

ทช. ลพบุรี

อำเภอ

ลพบุรี

จังหวัด

ลพบุรี

ด้านที่ ๔



ด้านการบริการสาธารณะ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดบริการสาธารณะตามมาตรฐาน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ภายในปี ๒๕๖๕”



<http://www.dla.go.th>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๒

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

(รวม อบจ. ๖๖ ข้อ / เทศบาล ๘๙ ข้อ / อบต. ๘๓ ข้อ)

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) กท. ๑๑๙๗
อำเภอ พัทลุง จังหวัด กระบี่

หัวข้อประเมิน	อบจ.		เทศบาล		อบต.		คะแนนที่ได้	
	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	คะแนน	%
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	๑๑	๕๕	๑๔	๗๐	๑๓	๖๕	๕๙	
๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๕	๑๒๕	๓๓	๑๖๕	๓๓	๑๕๕	๑๒๖	
๓. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๘	๔๐	๕	๒๐	๘	๔๐	๕	
๔. ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๑๕	๓	๑๕	๓	๑๕	๓	
๕. การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	๙	๔๕	๕	๒๕	๙	๔๕	๓๐	
๖. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๑๐	๕๐	๑๐	๕๐	๑๙	๙๕	๗๕	
รวม	๖๖	๓๓๐	๘๙	๔๔๕	๘๓	๔๑๕	๒๗๐	๗๐

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(นาย อดิศักดิ์ ชื่นใจ)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์มาดา ไชยสุนัย)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

หัวหน้าทีมประเมิน

ลงชื่อ

(นาย อดิศักดิ์ ชื่นใจ)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

(นาย อดิศักดิ์ ชื่นใจ)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

(นาย อดิศักดิ์ ชื่นใจ)

ทีมประเมิน

หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข ๒) เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย ฯลฯ ๓) กิจกรรมที่ อบท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔) ภาพถ่ายโครงการ ๕) สำเนาโครงการ ๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๗) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ) เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๖ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๔ - ๕ กิจกรรม ☐ ๒ - ๓ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	๕

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนอบรม อสม./แกนนำสุขภาพ ในการควบคุมและป้องกันโรค การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าป่วยการให้กับ อสม. (เฉพาะ อบจ.) เป็นต้น
- กิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ควรมีความครอบคลุมกิจกรรมด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันและควบคุมโรค, การส่งเสริมสุขภาพ, การรักษาโรคเบื้องต้น, การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ ๓) ภาพถ่ายโครงการ ๔) สำเนาโครงการ ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๖) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๒.๒ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๙ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๗ - ๘ กิจกรรม ☐ ๕ - ๖ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	๒

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- กิจกรรมที่ อบท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
- การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการมีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายการกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ ด้านโภชนาการ การให้ความรู้และการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ การดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น การให้ความรู้เรื่องทันตกรรม ใช้เลือดออก จิตเวช เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายการกิจกรรมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) ๕) การแจ้งทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว ๖) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึง การเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้) เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๙ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๗ - ๘ กิจกรรม ☐ ๕ - ๖ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	๒

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการมีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ การฉีดพ่นหมอกควัน การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การตรวจสุขภาพ เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายกิจกรรมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๕) หนังสือขอรับการสนับสนุน	๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน ๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน ✓ ๓. สนับสนุน อสม. ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ✓ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการครบทุกข้อ ☒ มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่ที่ให้บริการตรวจ และจ่ายยาเบื้องต้น ยาสามัญประจำบ้าน โดยผู้มีคุณวุฒิหรือผ่านการอบรมด้านงานสาธารณสุข โดยให้บริการประจำหรือกำหนดเวลาให้บริการที่ชัดเจน



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ๓) งบประมาณรายงานประจำปี ๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๕) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๖) ภาพถ่าย	๒.๒.๕ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์ (ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ) เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (แม้ว่าในพื้นที่ อบท. จะไม่มีผู้ติดเชื้อเอดส์ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เน้นการป้องกันการติดเชื้อรายใหม่)

- ดำเนินการตาม นส. สก. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๑๒๘ ลว ๒๖ ต.ค. ๒๕๔๘ , นส.สก. ที่ มท ๐๘๔๑.๓/ว๓๐๐๐ ลว ๖ พ.ย. ๒๕๕๕ และ นส. สก. ที่ มท ๐๘๔๑.๓/ว๒๑๔๖ ลว ๑ ธ.ค. ๒๕๕๗
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การป้องกันผู้ติดเชื้อรายใหม่ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์ การให้ความรู้เด็กในสถานศึกษา เป็นต้น สามารถนับแยกเป็นรายการกิจกรรมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒.๖ อบท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) การจัดการสุขาภิบาลอาหาร ๒) การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ๓) การจัดการสิ่งปฏิกูล ๔) การจัดการมูลฝอย ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒) เอกสารการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อบท.	๒.๒.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน ☒ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๕ ๓ ๑ ๐	



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓) เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. แต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ ๔) เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท.ที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ	๒.๒.๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน ☒ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๕ ๓ ๑ ๐	๗
* อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้			

คำอธิบาย

- ๑) คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- ๒) ทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการในปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)
- ๓) ทน., ทม., ทต. ทุกแห่ง และเมืองพัทยาจะต้องสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กรมอนามัยกำหนดเพื่อเข้ารับการประเมิน และหาก อปท. สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดคณะกรรมการจะลงตรวจให้ แต่ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ในปี ๒๕๖๒
- ๔) การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้ง ๔ ด้าน ขอให้พิจารณา ดังนี้
 - ๔.๑ ในกรณี อปท. ผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง ๔ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยาที่ผ่านการรับรอง



แต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

คำอธิบาย (ต่อ)

๔.๒ หาก อปท. ที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๔.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่

๕) กรณีเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อนุโลม ให้ใช้ใบเก่าที่ยังไม่ได้เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการ Core Team เป็นทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ได้

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมสตรีและครอบครัว

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการกิจกรรมของ อปท. ๒) ภาพถ่ายกิจกรรม ๓) กิจกรรมที่อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หรือใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้องเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ) ๔) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ ๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๖) หนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☒ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กองทุนพัฒนาสตรี กองทุนเพื่อช่วยเหลือสตรี กลุ่มแม่บ้าน การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี เป็นต้น
- สามารถดูรายละเอียดจากมาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๓.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการกิจกรรมแต่ละประเภท ๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๓) ภาพถ่าย ๔) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๕) หนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๖) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☒ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

❗ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

- ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น กิจกรรม walk rally ค่ายครอบครัว ค่ายสามวัย (เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) กิจกรรมด้านสุขภาพ อนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว การจัดทำฐานข้อมูลทางสังคม อาชีพพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่เลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรุนแรง เป็นต้น

หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๔.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ฐานข้อมูลคนพิการ ๒) เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น วิทยุชุมชน แผ่นพับ หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ ๓) แผนงาน/โครงการ ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม ๕) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๖) สำเนาโครงการ ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ กิจกรรม ☐ ๒ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	๕

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

- กรณีมีการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้คิดเป็นคะแนนได้เฉพาะโครงการที่อนุมัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เท่านั้น
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ จัดทำทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ บ้าย ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ สำหรับคนพิการ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น
- นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของ อบท. และไม่ใช้งบประมาณของ อบท. (อบท.เป็นผู้ดำเนินโครงการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๔.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒) ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ๓) การโอนเข้าบัญชีธนาคาร ๔) หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน ๕) การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อบท.	๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า จำนวน ๑๐ ครั้ง	๕ ๓ ๑ ๐	๕

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- กรณีที่เทศบาล และ อบต. ได้ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือ ยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้เทศบาล และ อบต. ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาถก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง ตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๙๔๘ ลง ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๗
- ยกเว้นกรณีคนพิการที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยความพิการภายในกำหนด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๔.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๓) แผนงาน/โครงการ ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๖) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❁ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น เมื่อมีการขอข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขึ้นมาเพื่อสำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งในพื้นที่แล้ว หรือมีการสอบถามจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน การทำประชาคมแล้ว หรือมีการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว ปรากฏว่าในพื้นที่ไม่มีผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งก็สามารถตัดฐานการประเมินได้

- **ผู้ด้อยโอกาส** หมายถึง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจน ผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น
- **คนไร้ที่พึ่ง** หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพและให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ (ตาม พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗)
- **ตัวอย่างกิจกรรม** เช่นการจัดตั้งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยความสนับสนุนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การสำรวจ/จัดทำข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/ คนไร้ที่พึ่ง การจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้ คนไร้ที่พึ่งมีงานทำและมีที่พักอาศัยการป้องกันมิให้ มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง การประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ เป็นต้น
- คนไร้ที่พึ่ง ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นคนในพื้นที่ที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ของ อปท.



หน่วยย่อยที่ ๕ ส่งเสริมผู้สูงอายุ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๕.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ๒) ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ ๓) กิจกรรมที่ อบท. จัดหรือสนับสนุน การจัดอาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๕) สำเนาโครงการ ๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๗) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๒.๕.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการส่งเสริมผู้สูงอายุ ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ๑) ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากร เพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษา จัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ ๒) ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่องเชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ ๓) ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้ พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ ๔) ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุ และการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมา ให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ผูกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ฯลฯ ๕) ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จัดทำกิจกรรม ครบทั้ง ๕ ด้าน ☒ จัดทำกิจกรรม ๓ - ๔ ด้าน ☐ จัดทำกิจกรรม ๑ - ๒ ด้าน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓

คำอธิบาย

จะต้องประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๕.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ๒) เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ๓) บันทึกรายการตามเวลาที่กำหนด	๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุมและมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครบคลุม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๕

คำอธิบาย

❗ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๕.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบมท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือน ๓) หลักฐานการโอนเข้าบัญชีธนาคาร ๔) หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน ๕) การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อบท.	๒.๕.๓ จำนวนครั้งที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน		



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ❖ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้
- กรณีที่เทศบาล และ อบต. ได้ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือ ยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้เทศบาล และ อบต. ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง ตาม นส.สธ. ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๔๘ ลว. ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๗
 - ยกเว้นกรณีผู้สูงอายุที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในกำหนด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๕.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) มีแบบสำรวจความพึงพอใจ ๒) มีการวิเคราะห์ข้อมูล ๓) มีการสรุปผลเสนอผู้บริหาร อบท.	๒.๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ระบบการโอนเงินเข้าบัญชี) เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๗๕ - ๘๔ ☐ ร้อยละ ๖๕ - ๗๔ ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือไม่มีการสำรวจความพึงใจ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน



หน่วยย่อยที่ ๖ พัฒนาเด็กและเยาวชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๖.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการกิจกรรม แต่ละประเภท ๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๕) หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น กรณีไม่ใช้งบประมาณของ อปท. ๖) รายงานผลการดำเนินการ ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๒.๖.๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย (สำหรับกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๑๐ กิจกรรมขึ้นไป ☒ ๘ - ๙ กิจกรรม ☐ ๕ - ๗ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	๗
๒.๖.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขต อปท. ๒) ทะเบียนราษฎร์ ๓) ข้อมูลแจกแจงสถานที่ที่เด็กได้รับการเตรียมความพร้อม ๔) ข้อมูล จปฐ. ๕) ข้อมูลของกรมอนามัย ๖) ข้อมูลจากผู้นำชุมชน ประชาคม ๗) แผนงานโครงการของ อปท. ๘) ภาพถ่าย ๙) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๑๐) ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ❖ จะต้องประเมินทุก อบต. และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๒.๖.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาระดับพื้นฐาน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๑๐๐ ☒ ร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙๙ ๙๕.๖๓ ☐ ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕ ๓ ๑ ๐	๗

คำอธิบาย

- การได้รับการเตรียมความพร้อม หมายถึง การพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพียงพอที่จะรับรู้สิ่งต่าง ๆ ได้โดยไม่มีสิ่งใด เป็นอุปสรรค ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการกระทำนั้น ๆ ยังให้บังเกิดผลที่ดีต่อตัวเองและการเรียนรู้
- ให้รวมถึงเด็กที่ได้รับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือโรงเรียนอนุบาล ทุกสังกัดทั้งในและนอกเขต อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๗.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ๒) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๓) ภาพถ่ายโครงการ * ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๒.๗.๑ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ใช้และ ไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีสนามกีฬากลางอเนกประสงค์ของ อปท. และมีลานกีฬา/สนามกีฬารอบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☒ มีสนามกีฬากลางอเนกประสงค์ของ อปท. และมีลานกีฬา/สนามกีฬาอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ มีสนามกีฬากลางอเนกประสงค์ของ อปท. หรือมีลานกีฬา/สนามกีฬารอบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ไม่มีสนามกีฬากลางอเนกประสงค์ของ อปท. หรือมีลานกีฬา/สนามกีฬา ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน	๕ ๓ ๑ ๐	๓

คำอธิบาย

- สนามกีฬากลางอเนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักของ อปท. ที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีต หรือแอสฟัลต์ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน
- ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่ อปท. จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย ประเภทหนึ่งประเภทใดอย่างถาวร
- ให้นับรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด อปท. ด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัด อปท. แต่ อปท. ได้มีส่วนร่วมหรือสนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๗.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ๒) ภาพถ่ายลานกีฬา/สนามกีฬาในเวลา กลางคืน/กลางวัน ๓) สอบถามผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ๔) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายฯ ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ๖) หนังสือยืนยันจากผู้นำชุมชน/ประชาชน/ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน * จะต้องประเมินทุก อบต. และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๒.๗.๒ ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬาที่ ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการ ในเวลากลางคืน (สามารถใช้งานได้) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☒ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๑๗ - ๑๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๑๔ - ๑๖.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๑๔	๕ ๓ ๑ ๐	๕
๒.๗.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายฯ ๒) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการ ส่งเสริมกีฬา ๔) บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออก- กำลังกายหรือการเล่นกีฬา ๕) ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ๖) ภาพถ่ายต่าง ๆ เช่น สนามกีฬา/ลาน กีฬา การเล่นกีฬา/การออกกำลังกายใน เวลากลางวันและกลางคืน การแข่งขันกีฬา เป็นต้น ๗) บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออก กำลังกาย	๒.๗.๓ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา เช่น - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริม กีฬา - มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อ การส่งเสริมกีฬาของ อบต. และมีการเบิกจ่ายงบ งบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติที่ตั้งไว้ - มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสร การออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ตามความสนใจ ของประชาชน - มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ - ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก อปท.สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ อปท. ซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้ ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	(๒) การจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย เช่น - จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว - มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย (๓) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น - การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน - การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด - การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำปีสัปดาห์ - การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน - การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำในการเล่นกีฬา เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมหลัก ☒ มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรมหลัก ☐ มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรมหลัก ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓



คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	๑๐

หน่วยที่ ๓ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) โครงการที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๕) หนังสือประสานขอความร่วมมือ	๓.๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มี การฝึกอบรมแก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ ประเภทอาชีพขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ ประเภทอาชีพ ☒ ๑ - ๒ ประเภทอาชีพ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างประเภทอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ปศุสัตว์ การทำอาหาร คหกรรม งานช่างต่าง ๆ งานหัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ การบริการ เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๓.๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☒ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมทำการตลาด การส่งเสริมการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาแปรรูปสินค้า เป็นต้น



หน่วยย่อยที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ๓) ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๓.๒.๑ การจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว และมีการดำเนินการตามแผนฯ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ☐ มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว และมีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว ☒ มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว แต่ไม่ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑
๓.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว ๒) แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓) หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ อปท. ๔) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๕) รายงานประจำปี ๖) ภาพถ่ายกิจกรรม ๗) ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	๓.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☒ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อปท.

๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่ารวมถึง

- แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจําถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำโฮมสเตย์ เป็นต้น

- แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น

- แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น

- แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของ อบท. อำเภอ หรือจังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อต่าง ๆ การจัดบริการต่าง ๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย ร้านอาหาร สินค้า/ของที่ระลึก ที่พักค้างแรม การนำเที่ยว การบริการด้านบันเทิง/นันทนาการ การบริการด้านสารสนเทศ การขนส่ง เป็นต้น

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมกิจการตลาด

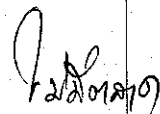
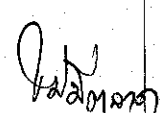
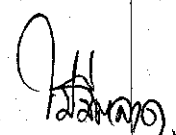
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือประกาศของ อบท. ที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ ๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ๓) รายงานผลการดำเนินการ	๓.๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการตลาดดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางในการดำเนินกิจการตลาด ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ขายในตลาดทราบ ๓. มีการติดตามการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ☐ ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ☐ ดำเนินการข้อ ๑ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	ไม่ใส่ตลาด

คำอธิบาย

❖ ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ.๒๕๕๑ ออกตามความใน พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- มาตรฐานตลาด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๓.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แนวทางในการติดตามและตรวจสอบสภาพตลาด ๒) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร * ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน	๓.๓.๒ การสำรวจและตรวจสอบสภาพตลาด ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดทำแนวทางในการติดตามและตรวจสอบสภาพตลาด ๒. มีการดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ๓. มีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ☐ ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ☐ ดำเนินการข้อ ๑ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓.๓.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ฐานข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ของตลาดในพื้นที่รับผิดชอบของ อบท. โดยข้อมูลประกอบด้วย สุขลักษณะทั่วไป การจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านผู้จำหน่าย และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง * ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน	๓.๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูล เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการสำรวจจัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมครบถ้วน ☐ มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลแต่ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ☐ ไม่มีการสำรวจแต่มีการจัดทำฐานข้อมูล ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓.๓.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) ภาพถ่าย ๓) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๔) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๕) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓.๓.๔ จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินการของกิจการตลาด เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จำนวน ๔ กิจกรรมขึ้นไป ☐ จำนวน ๒ - ๓ กิจกรรม ☐ จำนวน ๑ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย * ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ด้านการสร้างสุขลักษณะและรักษาความสะอาดให้กับผู้ขาย กิจกรรมร่วมกันทำความสะอาดทุกเดือน กิจกรรมการกำจัดขยะมูลฝอยในตลาดอย่างถูกวิธี เป็นต้น			



คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	๙

หน่วยที่ ๔ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการส่งเสริม สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) ภาพถ่าย ๓) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๔.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๑๐ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๘ - ๙ กิจกรรม ☐ ๕ - ๗ กิจกรรม ☐ ต่ำกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	๙

คำอธิบาย

✱ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทางศาสนาในพื้นที่ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน การบรรยายธรรม การปฏิบัติธรรมในวันพระ การจัดนิทรรศการการทำสื่อเผยแพร่ ลอยกระทง สงกรานต์ แห่บั้งไฟ หรือประเพณีต่าง ๆ ในท้องถิ่น เป็นต้น

หน่วยย่อยที่ ๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒) แผนงาน/โครงการในการจัดทำฐานข้อมูล ๓) ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๔.๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ☒ มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) ภาพถ่าย ๓) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๔.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☒ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนที่หรือเส้นทางของภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่ปราชญ์ชาวบ้าน การถ่ายทอดศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน การทอผ้า การทำเครื่องปั้นดินเผา การจัดค่ายกิจกรรมท้องถิ่นของเรา การจัดตั้งชมรมอนุรักษ์ศิลปะพื้นบ้าน การจัดทำเอกสารแผ่นพับ สำหรับการเผยแพร่ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

คะแนนเต็ม	๔๐
คะแนนที่ได้	๒๐

หน่วยที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมรับสาธารณภัย มีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตย ในฐานะโรงเรียนสอนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน และมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขอาชญากรรมเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

หน่วยย่อย ๑ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนที่ ๒) ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ๓) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนที่ ๕) เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย ๖) ภาพถ่าย ๗) ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๑.๑ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการดังนี้ ๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ ๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย ๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม ๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน ๖. อื่น ๆ (ระบุ....) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☒ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓

คำอธิบาย

✳️ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
- พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัดอาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น



- อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิง ชนิดหาลบหลุม เรือท้องแบน ฯลฯ
- ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนภัยที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัย และเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑.๑.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ ๒) แผนงาน/โครงการ ๓) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) ภาพถ่าย ๖) การเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☒ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ การอบรมให้ความรู้เด็กในโรงเรียน หรือประชาชนเกี่ยวกับภัยต่าง ๆ เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑.๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) ภาพถ่าย ๓) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๕) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗) รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๑.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☒ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑.๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒) ภาพถ่ายกิจกรรม ๓) รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๔) หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น ๕) สถิติเรื่องร้องเรียน	๕.๑.๑.๔ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☒ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่าง ๆ การประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสาสมัคร เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑.๑.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ ๓) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) ภาพถ่าย ๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๑.๕ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓



คำอธิบาย

✱ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย การทำแนวกันไฟ การติดตั้งถังดับเพลิง การตรวจสอบสายไฟ การตัดกิ่งไม้ตามแนว/ใกล้สายไฟฟ้า เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑.๑.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ ๓) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) ภาพถ่าย ๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๑.๖ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☒ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓

คำอธิบาย

✱ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาล รมรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย การสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน การให้ความรู้ เด็กในโรงเรียน ตีเส้นจราจร ก่อสร้างราวกันตก ติดกระຈกโค้ง เป็นต้น

หน่วยย่อย ๒ ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ ๓) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) ภาพถ่าย ๖) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑	๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☒ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓

คำอธิบาย

✱ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมการส่งเสริมความรู้ให้กับประชาชน ในการมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น กิจกรรมค่ายประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน เป็นต้น

หน่วยย่อย ๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจ ในพื้นที่ ฯลฯ ๒) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมาย ข่าว ฯลฯ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด หรือ การฝึกอบรมฯ	๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๑. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. ๔. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อบท. ๕. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ อบท. พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน ๖. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพของ อบท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ☒ ๒ - ๓ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓

คำอธิบาย

✱ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

หมายเหตุ :

- ดำเนินการตาม นส. สก. ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๔๔๐ ลว ๙ ก.ค. ๒๕๕๘
- ดำเนินการตาม นส. สก. ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๓๗๘ ลว ๓ พ.ย. ๒๕๕๘
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๖๐ - วันที่ทีมประเมินเข้าตรวจ)



คะแนนเต็ม	๑๐๐
คะแนนที่ได้	๗๕

หน่วยที่ ๖ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หน่วยย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม ๓) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) ภาพถ่าย ๕) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๖.๑.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๕

คำอธิบาย

❗ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน การเผยแพร่สื่อเอกสารต่าง ๆ การให้ความรู้กับเด็กในโรงเรียน เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม ๓) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) ภาพถ่าย ๕) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๖.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๕

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การปลูกต้นไม้ การปลูกป่าชายเลน การลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน การสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ การอนุรักษ์แหล่งน้ำ อนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การสำรวจและขึ้นทะเบียนต้นไม้ใหญ่ในเมือง เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ๔) ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๕) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๖) หนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๗) หนังสือรายงานผลการดำเนินการ (ทั้งกรณีที่มีปัญหาและไม่มีปัญหา) ๘) แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	๖.๑.๓ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ มีการดำเนินการดังนี้ ๑. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจฯ ๓. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๑ และมีการรายงานผลการดำเนินการให้อำเภอและจังหวัดทราบตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการข้อ ๑) - ๓) ☐ ดำเนินการข้อ ๑) - ๒) ☒ ดำเนินการข้อ ๑) ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

- ดำเนินการตาม นส.สธ. ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๘๓ ลว ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐
- ตรวจสอบผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๑)
- กิจกรรมการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกล สำหรับดำเนินการในพื้นที่หรือให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดหาสถานที่กำจัดผักตบชวาและวัชพืชในสถานที่ที่เหมาะสม การส่งเสริมการนำผักตบชวาไปใช้ประโยชน์
- ในกรณีที่ อปท. ได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้

หน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้าน จัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน	๖.๒.๑ เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ☒ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๐	๖

คำอธิบาย

❖ ประเมินเฉพาะเทศบาล อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครั้วเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการน้ำเสียของ อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ๒) แบบบันทึกข้อมูล หรือรายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	๖.๒.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการสำรวจและมีการเผยแพร่แก่ประชาชน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ☐ มีการสำรวจและมีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย ☐ ดำเนินการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๕

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครั้วเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสียจึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มีหน้าที่ ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๔๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๒.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) กิจกรรมที่ อปท. จัด หรือสนับสนุนการจัด ๕) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๘) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๙) รายงานผลการดำเนินการ	๖.๒.๓ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☒ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัยในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรรมส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์ (Enzyme Ionic Plasma)/ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัดน้ำเสียด้วยศาสตร์พระราชหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

- นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๔๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๒.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๗) หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๘) รายงานผลการดำเนินการ	๖.๒.๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๕



คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้นอบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การใช้ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) ในการบำบัดน้ำเสีย การสร้างเครือข่ายชุมชนเพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ การรณรงค์ให้สถานประกอบการในชุมชนเมืองมีการเชื่อมต่อระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบรวม เป็นต้น
- นส.สถ. ด่วนที่สุด ที่ มีท ๐๘๑๐.๕/ว๓๔๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

หน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น ๒) แผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๖.๓.๑ เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น และแผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีแผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ☐ มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่มีแผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ไม่มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่มีแผนปฏิบัติงานหรือยุทธศาสตร์ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๖.๓.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๗) รายงานผลการดำเนินการ ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๖.๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๓.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย ๔) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๖) ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๗) รายงานผลการดำเนินการ * จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๖.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ แก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- รูปแบบกิจกรรม เช่น ธนาคารขยะรีไซเคิล ผ้าป่าขยะ ขยะแลกไข่/สิ่งของ ศูนย์วัสดุรีไซเคิล การทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ ก๊าซชีวภาพ อาหารเลี้ยงสัตว์ การลดใช้พลาสติกและโฟม เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๓.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) เอกสารแสดงหลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย ๒) รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่าย * จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๖.๓.๔ การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย มีการดำเนินกิจกรรมและมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ☐ มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายดำเนินการ และมีการดำเนินกิจกรรม ☐ มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย แต่ไม่มีการดำเนินกิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๓.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน ๒) ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.๑ มฝ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ * จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถ ตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ.ไม่ต้อง ประเมินข้อนี้	๖.๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง และรายงาน ทุกเดือน ครบถ้วน ต่อเนื่องทุกเดือน (๑๒ เดือน) ☐ มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง และรายงาน ทุกเดือน ครบถ้วน ต่อเนื่องมากกว่า ๖ เดือน ☐ มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้องแต่รายงาน ไม่ต่อเนื่อง ครบถ้วน (ต่อเนื่อง น้อยกว่า ๖ เดือน) ☐ ไม่มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน	๕ ๓ ๑ ๐	๕
๖.๓.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) รายงานข้อมูลจตุรรวมขยะอันตราย ชุมชน ๒) ภาพถ่าย * จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถ ตัดฐานการประเมินยกเว้น อบจ.ไม่ต้อง ประเมินข้อนี้	๖.๓.๖ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจตุรรวมขยะอันตราย ชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละจำนวน หมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ครบร้อยละ ๑๐๐ ☐ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๕ ๓ ๑ ๐	๕
๖.๓.๗ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบภายใน อบท. เทียบกับ จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งหมดภายใน อบท. * จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถ ตัดฐานการประเมินยกเว้น อบจ.ไม่ต้อง ประเมินข้อนี้	๖.๓.๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็น หมู่บ้าน/ ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ หมู่บ้าน / ๔ หมู่บ้าน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๓๐ - ๓๙.๙๙ ☒ ร้อยละ ๒๐ - ๒๙.๙๙ ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ๒๕ %	๕ ๓ ๑ ๐	๑

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๓.๘ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนการดำเนินการรักษาความสะอาด ๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ๓) ภาพถ่าย * จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๖.๓.๘ การดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการจัดทำแผนการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ มีการดำเนินการตามแผน และมีการรายงานผล ☒ มีการจัดทำแผนการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ และมีการดำเนินการตามแผน ☐ มีการดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓
๖.๓.๙ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) รายงานผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ ๒) จำนวนผู้เข้าไปใช้ประโยชน์ในแหล่งเรียนรู้ ๓) ภาพถ่าย	๖.๓.๙ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☒ มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่ ๓ แหล่งเรียนรู้ขึ้นไป ☐ มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ๒ แหล่งเรียนรู้ ☐ มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ๑ แหล่งเรียนรู้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๕
คำอธิบาย * จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งกิจกรรม ที่อยู่ในชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่น ซึ่งสามารถถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ และประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติจริงได้ เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นโดยตรงโดยผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยรวมทั้งเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง เช่น ธนาคารขยะ โรงผลิตปุ๋ยหมัก โรงเลี้ยงไส้เดือน เป็นต้น			

หน่วยย่อยที่ ๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๔.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) รายงานประจำปี ๕) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘) ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๖.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☒ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๗

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ร่มเย็น น่ายุ เพื่อการใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร และนักท่องเที่ยว โดยพื้นที่สีเขียวควรเป็นพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนเข้าถึงได้ ใช้บริการได้ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นพื้นที่สีเขียวรรถประโยชน์ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่บำบัดน้ำเสีย พื้นที่ที่กันไว้เพื่อควบคุมน้ำท่วม นอกจากนี้ ยังรวมถึงพื้นที่ที่เป็น รียาวตามแนวสาธารณูปการต่าง ๆ เช่น พื้นที่ตามแนวถนน เกาะกลางถนน พื้นที่สีเขียวในสถาบันต่าง ๆ

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผนรวมทั้งการรายงานผล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๔.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินงาน ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) รายงานประจำปี ๕) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘) ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๖.๔.๒ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☒ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๗ -

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

การจัดการคุณภาพอากาศ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง ควบคุมและแก้ไข การเกิดมลพิษทางอากาศ

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษทางอากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและแก้ไขมลพิษทางอากาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านมลพิษทางอากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่ง การมีกลุ่ม/อาสาสมัครฝึกระวังไฟฟ้า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข(กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาปลอดมลพิษ เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๔.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๗) ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๘) งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ๙) จำนวนครั้งหรือร้อยละในการให้บริการ จ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน สิ่งแวดล้อม ๑๐) จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและ บริการที่ผลิตในพื้นที่ ๑๑) หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ - จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม - จำนวนหน่วยงาน/สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการด้านการผลิตและการ ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - จำนวนหน่วยงาน/สถานประกอบการ ที่ได้รับการรับรองด้านการผลิตและการ ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - แหล่งจัดจำหน่าย สินค้า และบริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๖.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☒ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑- ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

การส่งเสริมการผลิต บริโภคและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการปรับพฤติกรรมของการผลิตและการให้บริการของสถานประกอบการในพื้นที่ เช่น ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ และการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานและสถานที่ต่าง ๆ อาทิ หน่วยราชการ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล ธนาคาร ฯลฯ โดยคำนึงถึงการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใส่ใจในกระบวนการผลิตและการให้บริการที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับพฤติกรรมของทุกผู้บริโภคเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี การใช้สินค้าที่สะอาดและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ การเลือกใช้สินค้าที่มีฉลากสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย (ต่อ)

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ให้ความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จัดตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดทำข้อมูลรายชื่อหน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ ส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G) วัดและมัสยิดสีเขียว) หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม เป็นต้น การจัดทำเครือข่าย หรือ จัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๔.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) รายงานประจำปี ๕) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์ ๗) ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๘) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๙) รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่ อปท.และสำนักงาน อปท. ๑๐) จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน ๑๑) งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในสำนักงาน อปท. ๑๒) จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	๖.๔.๔ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☒ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับ การใช้พลังงานเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้ง การใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์ พลังงาน รมรงค์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การ ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น

หน่วยย่อยที่ ๕ ก๊าซเรือนกระจก

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๕.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๖.๕.๑ แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ ประชาชนทราบ ☐ ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ☐ ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใด อย่างหนึ่ง ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคลื่นรังสีความร้อนหรือรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้ มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ
- แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน ดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกำกับการดำเนินงานของหน่วยซึ่งเป็นหน่วยย่อย ที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ มีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น

คำอธิบาย (ต่อ)

- นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ
- ประเมิน อปท. ในระดับ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เท่านั้น
- วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๕๙ - วันที่เข้าตรวจ)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๕.๒ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่ ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซระจก (องค์การมหาชน) ๒) ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการ	๖.๕.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ☐ มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ☐ มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	ไม่ใช้วิธี

คำอธิบาย

- รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกและแหล่งดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงผลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ
- ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวิดีโอ เป็นต้น
- ประเมิน อปท. ในระดับ เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง เท่านั้น
- วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน (ต.ค.๖๐ - วันที่เข้าตรวจ)

