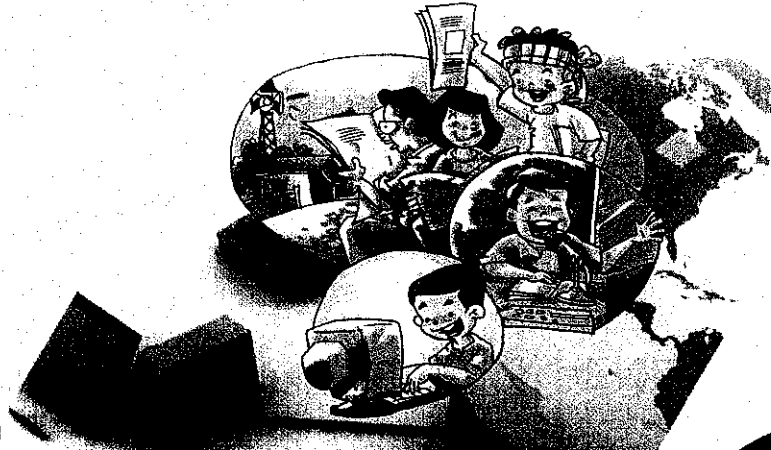




แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒



อบจ./เทศบาล/อบต.
ตำบลลาดขวาง
อำเภอ...บ้านโพธิ์
จังหวัด...สระบุรี

ด้านที่ ๑



ด้านการบริหารจัดการ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดบริการสาธารณะตามมาตรฐาน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ภายในปี ๒๕๖๕”



<http://www.dla.go.th>



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

(รวม ๒๖ ข้อ และตัวชี้วัดของจังหวัด ๑๐ คะแนน)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) ตำบล
อำเภอ บ้านโพธิ์ จังหวัด ระยอง

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ (อบจ./อบต.และ เทศบาล)	คะแนนเต็ม (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘/๘	๔๐/๔๐	34	
๒. การจัดทำฐานข้อมูล	๑	๕	5	
๓. การจัดการข้อร้องเรียน	๒	๑๐	4	
๔. การบริการประชาชน	๓	๑๕	15	
๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๓	๑๕	9	
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๑๕	10	
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๔	๒๐	18	
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๒	๑๐	8	
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	(ตามที่จังหวัดกำหนด)	๑๐	4	
รวม		๑๔๐/๑๔๐	107	76.42

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน
(นางสาวพิมพ์มาดา ไชยสินธุ์)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(นายสรจิตต์ ปราบศิลป์)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ทช.ส. อำเภอ บาง

ลงชื่อ ทีมประเมิน

ลงชื่อ ทีมประเมิน

(นางสาวอภิญญา วัฒนวิทย์)

(นางสาวกัญญา ปรีดีธำ)

นักวิชาการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

คะแนนเต็ม	๔๐/๔๐
คะแนนที่ได้	34

หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย: อปท. มีกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) หนังสือที่เสนอนายอำเภอ/ผวจ. กรณีมีการขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒) ประกาศของ อปท. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลว ๑๐ ต.ค. ๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๙ สำหรับ อบต./เทศบาล ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ สำหรับ อบจ. ☒ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ สำหรับ อบต./เทศบาล ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ สำหรับ อบจ. ☐ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ สำหรับ อบต./เทศบาล ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐ สำหรับ อบจ. ☐ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสร็จ ภายหลังจากวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙ สำหรับ อบต./เทศบาล ภายหลังจากวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐ สำหรับ อบจ.	๕ ๓ ๑ ๐	3
๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) คำสั่งหรือประกาศผู้รับผิดชอบจัดทำประชาคมท้องถิ่น - ๒) ประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) มีการดำเนินการดังนี้ ๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อจัดทำประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/อำเภอ/ตำบล/ชุมชนตำบล/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/จังหวัด ครอบคลุมทุกพื้นที่ และมีการประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นหรือแสดงให้เห็นถึงการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔) บัญชีโครงการพัฒนา(แบบ ผ.๐๑ ผ.๐๒ ผ.๐๓ ผ.๐๔ ผ.๐๕ ผ.๐๖ ผ.๐๗ และ ผ.๐๘ แล้วแต่กรณี) ๕) รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น ที่จัดทำหรือทบทวนหรือเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ✓ - หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ ม.ค. ๕๙ เรื่อง แนวทาง และหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลว ๑๐ ต.ค. ๕๙	๒. มีกระบวนการ และวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อปท. ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของอปท. ๓. โครงการ/ผลผลิตในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ✓ ๔. โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) นำมาจากปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน รวมถึงแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ หรือแผนพัฒนาสามปี ฉบับปัจจุบัน) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการเพียง ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการเพียง ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการเพียง ๑ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐	5
๑.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชาสัมพันธ์ฯ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลายและทั่วถึง ✓ ๒) สำเนารายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น ในระดับชุมชน/หมู่บ้าน/อำเภอ ในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน หรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี , ๓) สำเนารายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น ในระดับตำบล/ชุมชนตำบล/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/จังหวัด หรือท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นมาวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ	๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน/อำเภอ ✓ ๒. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากตำบล/ชุมชนตำบล/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/จังหวัด, ๓. มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นมาวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ		



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. มีโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นในภาพรวม มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการเพียง ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการเพียง ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการเพียง ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการครบถ้วน	๕ ๓ ๑ ๐	5
๑.๔ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) เอกสารประกอบแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค ได้แก่ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท. (แบบ ยท. ๐๑) แผนผังยุทธศาสตร์(Strategic map)(แบบ ยท. ๐๒) รายละเอียดยุทธศาสตร์ (แบบ ยท. ๐๓) ๒) เอกสารประกอบแสดงให้เห็นถึงยุทธศาสตร์ของ อปท. ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๑.๔ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการดังนี้ ๑. อปท. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด และมีแนวทางนำไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๑๐ โครงการขึ้นไป ๒. อปท. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด และมีแนวทางนำไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๕ โครงการขึ้นไป ๓. อปท. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด และมีแนวทางนำไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการขึ้นไป		



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. อบท. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่แสดงให้เห็นถึงจุดยืนทางยุทธศาสตร์ และองค์ประกอบ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วนและนำไปจัดทำโครงการที่เป็นรูปธรรม ๑-๒ โครงการ เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการเพียง ๒-๓ ข้อ ☐ ดำเนินการเพียง ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการครบถ้วน	๕ ๓ ๑ ๐	5
๑.๕ ตรวจสอบจำนวนโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และโครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ เฉพาะปี ๒๕๖๑ ๑) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่า อบท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรืออื่น ๆ ๒) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการจริงที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ	๑.๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๖๑) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☒ ร้อยละ ๖๑ - ๗๐ ☐ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕ ๓ ๑ ๐	3
๑.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑) มีการจัดทำแผน LSEP ในส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ๒) แบบสำรวจ/ฐานข้อมูล ๓) หนังสือประสานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการจริง ๕) ดำเนินการตามหนังสือ สก. ส่วนที่ ๑๘๐๓.๓/ว ๒๑๗๒ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ❁ ประเมินเฉพาะ อบต./เทศบาล	๑.๖ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการนำโครงการที่เกี่ยวกับ LSEP ไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการ ☐ มีการนำโครงการที่เกี่ยวกับ LSEP ไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๒ โครงการ ☐ มีการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับ LSEP แต่ไม่ได้นำไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม ☐ อบท. ไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ LSEP	๕ ๓ ๑ ๐	5



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๗ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หนังสือวาระการประชุมแจ้งคณะกรรมการฯ ๒) สำเนารายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล/ระเบียบ วิธีในการติดตาม และประเมินผล/กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ✓ ๓) สำเนารายงานการประชุมที่แสดงกระบวนการหรือขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ✓ ๔) สำเนารายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ✓ ๕) หนังสือที่แสดงให้เห็นถึงผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น ๖) สำเนารายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๗) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการประชุมคณะกรรมการฯ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๘) สำเนาประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย	๑.๗ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอย่างน้อย ๔ ครั้ง และเป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ๔ ครั้ง ๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ✓ ๔. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ✓ ๕. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ✕ ๖. มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ดำเนินการ ๕-๖ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ☐ ไม่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล	๕ ๓ ๑ ๐	5



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๘ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) หลักฐานการบันทึกผลการติดตามในระบบ e-plan / ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น / ๓) รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๕) การประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๘ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบ e-plan และการติดตามประเมินผลแผนโดยภาพรวม มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการบันทึกผลการติดตามและประเมินผลรวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลให้สภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ ✓ ๒. มีการให้คะแนนตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ✓ ๓. มีการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ✓ ๔. มีการสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมมีการใช้แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ(Quantity) และเชิงคุณภาพ (Quality) มีการติดตามและประเมินผลตาม Key Performance Indicators : KPIs และผลกระทบ (Impact) ๕. มีการนำเสนอข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประกอบด้วยผลกระทบนำไปสู่นาคต/ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะจากการพัฒนา ๖. มีการประมวลผลจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขั้นสุดท้ายหรือบทสรุป <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการ ๕-๖ ข้อ ☒ ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ☐ ไม่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล	๕ ๓ ๑ ๐	3



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๙ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) สำหรับประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ ผ.๐๓) ๒) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) สำหรับประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ (แบบ ผ.๐๓/๑) ๓) ตรวจสอบจำนวนโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ผ.๐๔ หรือ แบบ ผ. อื่น ๆ ของ อบจ.) นำมาเทียบเคียงกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/เงินนอกงบประมาณคิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เฉพาะปี ๒๕๖๑ ๔) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการจริง ❁ ประเมินเฉพาะ อบจ.	๑.๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ที่ได้ผ่านกระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด มาดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมหรือเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ☐ ร้อยละ ๗๑-๘๐ ☐ ร้อยละ ๖๐-๗๐ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	



คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	5

หน่วยที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูล

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑ เป็นการประเมินโดยดูข้อมูลจากระบบสารสนเทศโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑) มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ทุกระบบ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒) การบริหารจัดการข้อมูลฝ่ายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ. ๑, มผ. ๒) บันทึกและรับรองระบบข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน / ๓) ระบบข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (info) ให้เป็นปัจจุบัน / ๔) ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่คณะกรรมการเข้าตรวจ	๒.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ บันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สก.กำหนด ☐ บันทึกข้อมูล ๑ ระบบ แต่ข้อมูลไม่ครบถูกต้องตามแนวทางที่ สก.กำหนด ☐ บันทึกข้อมูล ๑ ระบบ ☐ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๕ ๓ ๑ ๐	5

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	4

หน่วยที่ ๓ การจัดการข้อร้องเรียน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และความคาดหวังของสังคม

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) มีการมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ๒) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน ๓) ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ๔) หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จ ลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน ๒. พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี ☒ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวน เรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	1



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน ๒) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓) ข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือจังหวัด	๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ☒ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏ ในบัญชี ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชีหรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	3

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	15

หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงาน ได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการ ล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐาน การใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว ๒) การจัดสถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิการหรือคนชรา ๓) ตรวจสอบสัญญาณ wifi ของ อปท. การจัดมุมอินเทอร์เน็ต ๔) เอกสารประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ	๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชน มีการดำเนินการดังนี้ การดำเนินการ ☒		
	๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ ☒		
	๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือ ตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้ อย่างสะดวก และชัดเจน รวมทั้งที่ตั้ง ของจุดให้บริการ ☒		
	๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละชั้น ตอนและช่องทางการติดต่อ ☒		
	๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่าง การกรอกข้อมูล ☒		
	๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือ ตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจ ความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวัน หยุดราชการ) ☒		
	๖. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ☒		
	๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ wifi ☒		
	๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการ ประชาชน ☒		
	๙. มีห้องน้ำที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ ☒		
	๑๐. มีระบบการขนส่งที่เข้าถึงสถานที่ บริการ เพื่อสะดวกต่อการเดินทาง ☐		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	การดำเนินการ		✓
	๑๑. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน		✓
	๑๒. มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ		✓
	๑๓. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน		✓
	๑๔. มีการจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ		✓
	๑๕. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม		✓
	๑๖. มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร		✓
	๑๗. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ		✓
เกณฑ์การให้คะแนน :			
☒ ดำเนินการได้ ๑๕ ข้อขึ้นไป ☐ ดำเนินการได้ ๑๒ ข้อขึ้นไป ☐ ดำเนินการได้ ๑๐ ข้อขึ้นไป ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๑๐ ข้อ		๕ ๓ ๑ ๐	5



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชน เช่น ๑) การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ๒) กล้อง/ผู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อย ๓ จุด ในพื้นที่ของ อปท. ที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) ๓) ตู้ปณ.ของ อปท. ✓ ๔) การประชุมรับฟังความคิดเห็น ๕) การสัมภาษณ์รายบุคคล ๖) การให้บริการช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ ๗) เฟสบุ๊กไลน์ ไลน์ / ๘) โทรศัพท์ / ๙) โทรศัพท์สายด่วน เป็นต้น คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒) พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖	๔.๒ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๕ ช่องทางขึ้นไป ☐ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๓-๔ ช่องทาง ☐ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๑-๒ ช่องทาง ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	5
๔.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ ๒) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ๓) การประเมิน ณ จุดบริการ	๔.๓ การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผลเสนอผู้บริหาร และมีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผลเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ แต่ไม่มีการประมวลผล ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	5



คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	๙

หน่วยที่ ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี เพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่ดี

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑ ตรวจสอบเอกสารจากแบบรายงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปค.๔ และ แบบ ปค.๕ ๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) หัวหน้าส่วนงานย่อยหมายถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง รฟ. อภ. อภ. สภ. อภ. อภ.	๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) และหัวหน้าส่วนงานย่อยลงนามในแบบประเมินครบถ้วน ☒ ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่หัวหน้าส่วนงานย่อยลงนามในแบบประเมินไม่ครบถ้วน ☐ ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่หัวหน้าส่วนงานย่อยไม่ลงนามในแบบประเมิน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑
๕.๒ ตรวจสอบเอกสาร เช่น ๑) แบบรายงานระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖ ๒) หนังสือส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล (ผวจ. กรณี อบจ./ทน./ทม. และ นอภ. กรณี ทต./อบต.) ๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕.๒ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖ (กรณีที่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจภายใน) เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน และรายงาน ผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กำหนด ☐ ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน และรายงาน ผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กำหนด ☐ ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่ไม่รายงาน ผู้กำกับดูแล ☐ ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนดไม่ครบถ้วน	๕ ๓ ๑ ๐	๕

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒) แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๓) รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ๕) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖	๕.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบครบถ้วน ☐ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบแต่ไม่ครบถ้วน ☒ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ☐ ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน	๕ ๓ ๑ ๐	๑

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	10

หน่วยที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

หน่วยย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลง การปฏิบัติราชการหรือไม่โดยอาจนำข้อตกลง การปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี	๖.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำ ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการ กับผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ มีการปฏิบัติตามข้อตกลง มีการจัดทำและรายงาน ผลการปฏิบัติราชการ ☐ มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ แต่การปฏิบัติตามข้อตกลงไม่ครบถ้วนทุกส่วน ราชการ ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และไม่มี การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบ ทุกส่วนราชการ ☐ ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	๕ ๓ ๑ ๐	5
๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กร ภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน รวมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๕/ ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) ๒) รายงานการประชุม ๓) รายงานผลการประเมินผลและเสนอ แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้ครบทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน	๖.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตาม หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการ มีการดำเนินการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตาม หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของ อบต. ๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน ทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ		



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕) ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน	๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ✓ ๒.๒ คุณภาพของบริการ ✓ ๒.๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ ✓ ๒.๔ ความพึงพอใจของประชาชน ✓ ๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ๔. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๕ ๓ ๑ ๐	5

หน่วยย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจาก ๑) ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ปี ๒๕๖๐ เทียบกับปี ๒๕๖๑ สูตรคำนวณ ใช้คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๑ - คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๐ คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของด้านที่ ๑ - ๕	๖.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ขึ้นไป หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑-๕ ที่ระดับร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓-๔.๙๙ หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑-๕ ที่ระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๐๐-๒.๙๙ หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑-๕ ที่ระดับร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ☒ ไม่เพิ่มขึ้น	๕ ๓ ๑ ๐	0



คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	18

หน่วยที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยี การให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) ๒) การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหาร อบท. ๓) สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหาร อบท. ให้ปลัด/ รองปลัด อบท. ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ ๔) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ และมีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ ☐ มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อ ผู้รับมอบอำนาจชัดเจน แจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ และประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้ชัดเจน ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	๕ ๓ ๑ ๐	5
๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละ อบท. เพื่อช่วยลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น ๑) ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต ๒) การจัดให้มี wifi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อบท. ๓) การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง ๔) แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ ๕) การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ ๖) การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟสบุ๊ก เป็นต้น ๗) อื่น ๆ	๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๓ ช่องทาง ขึ้นไป ☐ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒ ช่องทาง ☐ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑ ช่องทาง ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	5

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗.๓ ตัวอย่างการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน เช่น ๑) มีการจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม/ one stop service ๒) มีการให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยง ๓) มีการจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วงนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ๔) มีการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/หรือการจัดบริการสาธารณะในอำนาจหน้าที่นอกสถานที่ การจัดหน่วยเคลื่อนที่รับผู้บาดเจ็บกรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือรับผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ	๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอนตั้งแต่ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ☐ มีการบริการเชิงรุก ๓ กิจกรรม ☐ มีการบริการเชิงรุก ๒ กิจกรรม ☐ มีการบริการเชิงรุก ๑ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	5
๗.๔ ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิดและร่วมทำ หรืออุดหนุนงบประมาณโดยอปท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท. ใน ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗) หลักฐานโครงการการบูรณาการร่วมคิด ร่วมทำ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) หมายเหตุ ๑) ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ๒) ให้ความหมายรวมถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีใช้ราชการ เช่น ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน ฯลฯ	๗.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในรอบปีที่ผ่านมารวมกี่ด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการและโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จำนวน ๖ ด้าน ☒ จำนวน ๔-๕ ด้าน ☐ จำนวน ๓ ด้าน ☐ น้อยกว่า ๓ ด้าน	๕ ๓ ๑ ๐	3

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	๘

หน่วยที่ ๔ การปรับปรุงภารกิจ

เป้าหมาย : เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน ๒) รายงานการประชุมคณะทำงาน ๓) บันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เอกสารแสดงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน หลังจากการพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา ๔) การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลว ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ กรณีมีการดำเนินการทบทวนภารกิจ แต่ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการแล้วตามเกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๔.๑)	๘.๑ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๕๙-๒๕๖๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ๒. มีการประชุมคณะทำงาน ๓. จัดทำรายงานประชุม ๔. นำผลการประชุมมาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เกณฑ์การให้คะแนน : ☒ ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการตามข้อ ๑-๓ ☐ ดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	5



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการ / ๓) รายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๔) ข้อเสนอของผู้บริหารท้องถิ่น	๘.๒ การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจและศึกษาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ทั้งหมด / ๒. มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันว่ามีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ / ๓. คณะทำงานสรุปผลการประชุม วิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่มีอยู่ และมีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ขึ้นมาใหม่แล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา ๔. ผู้บริหารพิจารณาผลและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและมีข้อสั่งการ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ☒ ดำเนินการ ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	3



คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

เป้าหมาย : ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย (ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานของ อบท. ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน)

คำอธิบาย : ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมด เท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน

ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ๒) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น บ้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร โบปลิ้ว จดหมายข่าว ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม ๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการบำบัดฟื้นฟู/ผู้เสพยาเสพติด หรือการฝึกอบรมฯ ๕) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๖) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๗) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง	(ตัวอย่าง) ๙.๑ จำนวนกิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในโครงการ (ระบุโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจน) ๑. มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง ๒. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ ๓. มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ๔. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จัดทำได้ ๔ ข้อ ☐ จัดทำ ๒-๓ ข้อ ☐ จัดทำ ๑ ข้อ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๙.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น	๙.๒		

หมายเหตุ อบต./เทศบาล/อบจ. ต้องกำหนดให้มี ๒ ตัวชี้วัดเท่ากัน แต่การกำหนดตัวชี้วัดไม่เหมือนกันก็ได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท



ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ใน ๔ เดือน

หน่วยที่ ๙ : ร้อยละของครัวเรือนมีถังขยะเปียก (การบริหารจัดการขยะเปียก)

เกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ครัวเรือนที่มีการจัดทำถังขยะเปียกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น} \times 100}{\text{จำนวนครัวเรือนทั้งหมด}}$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ครัวเรือนที่มีการจัดทำถังขยะเปียกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๒	ครัวเรือนที่มีการจัดทำถังขยะเปียกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๘๕
๓	ครัวเรือนที่มีการจัดทำถังขยะเปียกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๔	ครัวเรือนที่มีการจัดทำถังขยะเปียกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๙๕
๕	ครัวเรือนที่มีการจัดทำถังขยะเปียกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ให้ตรวจประเมินข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

