



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวัณน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลตัวอย่างขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดทำพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียด ปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.huatanon.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยศักดิ์ บูรณเจริญกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวัณน



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
(ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เทศบาลตำบลหัวหิน

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหัวถนนในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อสร้างคือเทศบาลตำบลตัวอย่างได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งที่เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่างที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหัวถนน มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลหัวถนน ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เทศบาลตำบลหัวถนน จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความพากเพียรของประชาชนในท้องถิ่นตำบลหัวถนนต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายชัยศักดิ์ บูรณเจริญกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลหัวถนน จัดทำขึ้น
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน
รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลหัวอย่าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม
ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลหัวถนน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนก
รายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึง^๑
โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ
ดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลหัวถนน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือ^๒
ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
การพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลหัวถนน

สารบัญ

เรื่อง

ส่วนที่ ๑

หน้า

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๕

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๗

แผนงานการศึกษา

๘

แผนงานสาธารณสุข

๙

แผนงานเคหะและชุมชน

๙

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม และการเสริมสร้างพลังชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑๐

แผนงานงบกลาง

๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการกีฬา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑๑

แผนงานการศึกษา

๑๑

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑๔

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๑๔

แผนงานงบกลาง

๑๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสาธารณสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แผนงานสาธารณสุข

๑๖

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๑๗

แผนงานงบกลาง

๑๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการจัดระเบียบชุมชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑๙

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑๙

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒๐

เรื่อง

สารบัญ

หน้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจชุมชนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑
แผนงานการเกษตร	๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๕
ประเภทครุภัณฑ์เกษตร	๒๕
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๖
ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา	๒๗
ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ	๓๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจจากว้างขวางขึ้น ซึ่งมีให้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลได้

เทศบาลตำบลหัวถนน ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดด้วยศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๔ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และเข้มโงยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลหัวถนน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่างและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่างจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลหัวถนน ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำเสนอไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการดำเนินการท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดการณ์ไว้ต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องถิ่นรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาห้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาห้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารห้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในห้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบล ตัวอย่างซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลหัวถนน และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหัวถนน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลหัวถนน และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลหัวถนน เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรี ตำบลหัวถนน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงการแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑)บทนำ ๒)วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๓)ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๔)ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑)บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๒)บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) ๓)บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาห้องถิ่น (ผด.๐๓/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศบาลหัวถนนให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในห้องถิ่นรับทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลตัวอย่าง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกราย และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม แหล่งงบประมาณ
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผลดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเมือง การบริหารจัดการและส่งเสริม แมตช์ การแข่งขันกีฬาท้องถิ่น					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑๐.๔๓	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๖.๖๐	สำนักปลัด กองคลัง
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๒	๒๙.๓๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๑	กองการศึกษา
๑.๓ แผนงานสุขาภิบาล	๑	๑.๓๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐	กองสาธารณสุข
๑.๔ แผนงานศิลปาชล	๑	๑.๗๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๑	กองศิลปาชล
๑.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๗๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
รวม					
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาเศรษฐกิจ และการเริ่มต้นพัฒนาชุมชน					
๒.๑ แผนงานสร้างอาชญากรรมเชิงชุมชน	๑	๑.๓๔	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานส่งเสริมการลงทุน	๑	๑.๗๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
รวม					
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการศึกษา					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๓๔	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๗	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๑๗.๘๗	๑๗๗,๐๐๐.๐๐	๑๕.๔๕	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๓๔	๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๓๐	กองการศึกษา
๓.๔ แผนงานส่งเสริมการลงทุน	๑	๑.๗๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานฯฯ	๑	๑.๗๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕.๔๗	กองการศึกษา
รวม					

ឈ្មោះអាសយដ្ឋាន	តម្លៃការគ្រប់ការងារ	គិតបែងកែវិស័យទេសចរណ៍ នូវការពាណិជ្ជកម្ម	តម្លៃការបង់ប្រាក់	តុលាបែងកែវិស័យទេសចរណ៍ នូវការពាណិជ្ជកម្ម	អាដីជូបលក់
ឈ្មោះអាសយដ្ឋាន	ផែនខាងក្រោម	ផែនក្រោម	ផែនខាងក្រោម	ផែនខាងក្រោម	ផែនខាងក្រោម
ឯកសារភាពទី ៥ : ការផែនធនាគារទុកដាក់សំខាន់សំខាន់របស់ក្រសួងពេទ្យ					
៥.១ ផែនខាងត្រាំងការសំខាន់សំខាន់របស់ក្រសួងពេទ្យ	៥	៦.៣២	៥២០៥,១៦០.០០	៦២០៥,១៦០.០០	ករងសារធំត្រូវ តំណែងប្រាក់
៥.២ ផែនខាងត្រាំងការសំខាន់សំខាន់របស់ក្រសួងពេទ្យ	៦	៩.៣០	៥៩០,០០០.០០	៥៩០,០០០.០០	ករងសារធំត្រូវ តំណែងប្រាក់
៥.៣ ផែនខាងក្រោម	៧	៩.៣០	៥៩០,០០០.០០	៥៩០,០០០.០០	ករងសារធំត្រូវ តំណែងប្រាក់
	រាយ	៧៩.៣២	៥៩០,០០០.០០	៥៩០,០០០.០០	
ឯកសារភាពទី ៥ : ការបែងកែវិស័យទេសចរណ៍នៅក្នុងការចំណាំ					
របៀបឱ្យបានប្រើប្រាស់					
៥.៤ ផែនខាងប្រើប្រាស់ការចំណាំព័ត៌មាន	៨	១.៣២	៣០,០០០.០០	០.០៤	តំណែងប្រាក់
៥.៥ ផែនខាងការចំណាំការងារនៃក្រសួងពេទ្យ	៩	១.៣០	៣០០,០០០.០០	០.៩៩	តំណែងប្រាក់
៥.៦ ផែនខាងត្រាំងការចំណាំក្នុងក្រសួងពេទ្យ	៧	៩.៣២	៥៩០,០០០.០០	០.៩៧	តំណែងប្រាក់
	រាយ	៩.៣២	៥៩០,០០០.០០	៥៩០,០០០.០០	
ឯកសារភាពទី ៦ : ការផែនធនាគារទុកដាក់សំខាន់សំខាន់របស់ក្រសួងពេទ្យ					
របៀបឱ្យបានប្រើប្រាស់					
៥.៧ ផែនខាងប្រើប្រាស់ការងារនៃក្រសួងពេទ្យ	៥	៤.៤៧	៤០,០០០.០០	១.១៣	តំណែងប្រាក់
៥.៨ ផែនខាងការងារនៃក្រសួងពេទ្យ	៦	១.៣២	៤០០,០០០.០០	១.៤៨	តំណែងប្រាក់
	រាយ	៦.៣២	៥៩០,០០០.០០	៥៩០,០០០.០០	
ឯកសារភាពទី ៧ : ការផែនធនាគារទុកដាក់សំខាន់សំខាន់របស់ក្រសួងពេទ្យ					
របៀបឱ្យបានប្រើប្រាស់					
៥.៩ ផែនខាងត្រាំងការចំណាំព័ត៌មាន	៥	៦.៣២	៥៩០,០០០.០០	៣.១៩	ករងប្រាក់
៥.១០ ផែនខាងការងារនៃក្រសួងពេទ្យ	៦	៩.៣២	៥៩០,០០០.០០	៥៩០,០០០.០០	ករងប្រាក់
	រាយ	៩.៣២	៥៩០,០០០.០០	៥៩០,០០០.០០	
ឯកសារភាពទី ៨ : ការផែនធនាគារទុកដាក់សំខាន់សំខាន់របស់ក្រសួងពេទ្យ					
របៀបឱ្យបានប្រើប្រាស់					
៥.១១ ផែនខាងប្រើប្រាស់ការងារនៃក្រសួងពេទ្យ	៦	១.៣២	៥៩០,០០០.០០	១.៤៧	តំណែងប្រាក់
	រាយ	៦.៣២	៥៩០,០០០.០០	៥៩០,០០០.០០	

บัญชีสิ่งงานนิคธนกรพัฒนาที่ดิน กิจกรรม และระบบประเมิน
แผนภูมิประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพศนารถทับมาลพัฒนา

ขุทธิศาสตร์ที่ ๑ : การเมือง การบริหารจัดการและสื่อสารมวลชน และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๓ แผนงานเบ็ดรวมทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	จัดประชุมประจำเดือน ที่ผู้อำนวยการประจำเดือน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๑. จัดประชุมประจำเดือนระดับสำนักงาน ๒. สนับสนุนการจัดประชุมผู้ทรงที่และ ประชุมเพื่อผู้ช่วยผู้จัดทำแผนยุทธศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	ทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มทุนให้กับ คณะกรรมการ สมทบผู้ทรงที่ ผู้นำ ห้องที่ ห้องเรียน พัฒนางานเทศบาล พัฒนาชุมชน กลุ่มองค์กรต่างๆ และ ประชุมฯ	ทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนให้กับคณะผู้บริหาร สมทบผู้ทรงที่ ผู้นำห้องที่ ห้องเรียน พัฒนา เทศบาล พัฒนาชุมชน กลุ่มองค์กรต่างๆ และ ประชุมฯ	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๓	พัฒนาบุคลากรของห้องเรียน ทางศิลปะ	พัฒนาบุคลากรของห้องเรียนในการฝึกอบรม ให้กับ สหศึกษา อบรมแบบพัฒนาครุศาสตร์และศิลปะ ^๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรห้องเรียน	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	๗๗,๒๘๖๗	๗๗,๒๘๖๗
๔	จัดซื้อสิ่งที่ใช้ในงาน ทางศาสนา	จัดซื้อสิ่งที่ใช้ในงานทางศาสนาสำหรับหัวหมู่ฯ เช่น กระดาษ แม่ไม้ ปากกา ติ่งหู้ อีดาฯ	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	๗๗,๒๘๖๗	๗๗,๒๘๖๗
๕	อุดหนุนตามโครงการปรับปรุง พัฒนาบริการของสำนักงานฯ อิเล็กทรอนิกส์	อุดหนุนตามโครงการปรับปรุงพัฒนาการบริการ ของสำนักงานฯ ตามที่ระบุ ตามอุดหนุนตาม	๗๐,๐๐๐	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๖	อุดหนุนตามโครงการศูนย์ฯ ประจำเดือน	อุดหนุนตามโครงการศูนย์ฯ ประจำเดือน	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	จัดทำเครื่องเขียนและที่ทราบ และประปั้นรูปแบบสีน้ำ	จัดทำแบบที่มาเขียนและเปลี่ยนร่างเส้น	๑๐๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองครุภัช	๔,๘	๔,๘
๔	จ้างเหมาเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ทต.หัวถนน	จ้างเหมาเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ทต.หัวถนน	๓๐,๐๐๐	ที่บ้านที่วันนน	สำนักปลัด	๔,๘	๔,๘

๑.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นในการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับแนวทางบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และประเมินผู้สอนของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษาฯ	๔,๘	๔,๘
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เบ็ดเตล็ดทั่วไป	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานทั่วไปตามเงื่อนไข ของสัญญา ประจำ ๒๕๖๑	๔๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษาฯ	๔,๘	๔,๘

๑.๕ แผนงานสนับสนุนสังคมฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นในการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับแนวทางบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และประเมินผู้สอนของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองสาธารณูปโภคฯ	๔,๘	๔,๘

๑.๕ แผนงานพัฒนาและยุบงบฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	พัฒนาบุคลากรของห้องคืน	พัฒนาบุคลากรของห้องคืนในส่วนการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มมาตรฐานคุณภาพขององค์กร บากรองห้องคืน และเผยแพร่ผู้อบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรห้องคืน	๕๐,๐๐๐	ทต.หัวโขน	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	จัดซื้อจัดจ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับห้องคืน	จัดซื้อจัดจ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับห้องคืน เช่น ห้องน้ำ ไฟฟ้า ปาก้า ตีนตะวันฯ	๗๐,๐๐๐	ทต.หัวโขน	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	บุต宦ุษทำกำรอาภานิคม	บุต宦ุษทำกำรอาภานิคมตามโครงการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	๕,๐๐๐	อู่ไกอาบูนศิริคุณ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	บุต宦ุษทำกำรอาภานิคมตามโครงการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	บุต宦ุษทำกำรอาภานิคมตามโครงการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่อยู่ร่วมกับ บากป้องสถาบันพระมหาภัชตริย์	๕,๐๐๐	อู่ไกอาบูนศิริคุณ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีจำนวนคงเหลือ กิจกรรม และประโยชน์

របៀបអនុវត្តមន្ត្រី

การพัฒนาสังคม แหล่งเรียนรู้ทางเพศ จังหวัดเชียงใหม่

๔.๑ แผนงานสร้างความตื่นตัวของผู้นำ		โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากบุคลากร	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หัวข้องาน รับผิดชอบลึก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
ลำดับ	ที่						๗.๙.	๘.๙.
๑	๑	อุดหนุนที่ทำการอาชญากรรมสัมภាន ตามโครงการฯ	อุดหนุนที่ทำการอาชญากรรมสัมภាន ตามโครงการฯ ศูนย์พัฒนาครอบครัวฯ สำหรับเด็กฯ	๗๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา ครอบครัวฯ	สำนักปลัด		

၆။ ရန်ကုန်မြို့၏ ပေါ်လောင်းမှု နှင့် အဆင့်မြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

ก.๓ ผลผลิต ประจำปี		โครงการ	รายละเอียดของจัดการ ที่เกิดขึ้นจากภาระ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗๔,๐๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าวังนา	สำนักปลัด	๗๔,๐๐๐,๐๐๐	๗๔,๐๐๐,๐๐๐
๒	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๖๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าวังนา	สำนักปลัด	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐

บัญชีจำนวนโทรศัพท์ที่ออกอื่น ที่จัดธรรม แหล่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลห้วยมงคล

สกุลบริษัทกรุงไทย สำนักงาน กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	จ้างนักเรียน นักศึกษา ทางาน ในช่วงปิดภาคเรียน	จ้างนักเรียน นักศึกษา ทางานในช่วงปิดภาค เรียน	๑๗๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษาฯ		

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษาฯ		
๒	ค่าอาหารกลางวันเด็ก โรงเรียนวัดป่าแก้ว	จัดสรรงบ ๑๐๐% อัตราเงื่อนละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๖๐ คน เป็นเวลา ๑๔๕ วัน	๒๘๕,๐๐๐	รร. วัดป่าแก้ว	กองการศึกษาฯ		
๓	ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก เทศบาลตำบลหัวถนน	จัดสรรงบ ๑๐๐% อัตราเงื่อนละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๕๐ คน เป็นเวลา ๑๔๕ วัน	๒๘๕,๐๐๐	รร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ		
๔	จัดซื้อสิ่งของศึกษาให้กับเด็ก นักเรียนชั้นอนุบาล ๑๗๐๐ ราย ปี ตั้งแต่ เบิกงบตามกำหนดจำนวน	จัดซื้อสิ่งของศึกษาให้กับเด็กนักเรียน อัตรากันละ ๗๐๐ บาท ปี ตั้งแต่ - รร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๖๐ คน - รร. วัดหัวถนน จำนวน ๕๐ คน	๑๘๗,๐๐๐	รร. วัดป่าแก้ว รร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ		

สาม แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห่วงโซ่อุปทาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. เนื้อหา	วันที่. เดือน. ปี	วิธี. วัน. เดือน. ปี	
								พ.ศ. วัน. เดือน. ปี	พ.ศ. วัน. เดือน. ปี
๕	จัดซื้อห้องสมุดโรงเรียนให้กับเด็กในชุมชน (อายุ ๓-๕ ปี) ในสังคมชาวเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนไม่เกินเดือนละ ๕๐๐ อัตรากำลัง ๒๐๐ บาท/ปี ต่อเด็ก	๑๗๐,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน	กองกรรมาธิการศึกษาฯ				
-	ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๕๐ คน								
๖	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนให้กับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ไม่เกินเดือนละ ๑๘๐ บาท/ปี ต่อเด็ก	จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนไม่เกินเดือนละ ๕๐๐ อัตรากำลัง ๑๐๐ บาท/ปี ต่อเด็ก	๑๗๐,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน	กองกรรมาธิการศึกษาฯ				
-	ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๕๐ คน								
๗	จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในสังคมชาวเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าเดือนร่วยแบบนักเรียนให้กับเด็กปฐมวัย อัตรากำลัง ๓๐ บาท/ปี ต่อเด็ก	๓๗๐,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน	กองกรรมาธิการศึกษาฯ				
-	ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๕๐ คน								
๘	จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในสังคมชาวเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าเดือนร่วยแบบนักเรียนให้กับเด็กปฐมวัย อัตรากำลัง ๓๐ บาท/ปี ต่อเด็ก	๓๗๐,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน	กองกรรมาธิการศึกษาฯ				
-	ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๕๐ คน								
๙	สนับสนุนอาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กปฐมวัย ตามเดือน ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐ วัน ต่อเดือน	๙๗๐,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน ร.ร. วัดไชยรุ่ง ร.ร. ป่าบ้านแหลม	กองกรรมาธิการศึกษาฯ				
-	ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๕๐ คน								
๑๐	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) อาหารเสริม (นม) ให้เด็กปฐมวัย ๕๐ คน	จ่ายเดือนละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน เดือนละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน	๑๗๐,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว	กองกรรมาธิการศึกษาฯ				

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ว.ส. เนื้อหา	ว.ส. ภาค
						อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ
๑๑	สัปฐมุต្តาทางสธรรย (บม) ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก พท.พัฒนา	จัดซื้ออุปกรณ์การสอน (บม) ให้กับเด็กในเรียน ๕๐ คน ค่าใช้จ่าย ๗๗,๘๐๐ วัน	๙๕,๘๐๐	ร.ร. วัดท่าโถมน	กองการศึกษาฯ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ
๑๒	จัดทำค่าอาหารกลางวันโรงเรียน	จัดทำอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ตามงบประมาณการศึกษาที่ผ่านฐาน จำนวน ๗๐ ๗๐ วัน ค่าใช้จ่าย ๒๐ บาท ตัวเดียว - ร.ร. วัดท่าโถมน จำนวน ๗๐ คน - ร.ร. บ้านแหลกกะถิน จำนวน ๙๐ คน - ร.ร. วัดเขาครุรังษี จำนวน ๔๕ คน - ร.ร. วัดป่าไก่ จำนวน ๑๙๕ คน	๑๗๖๐,๐๐๐	ร.ร. วัดท่าโถมน ร.ร. บ้านแหลก ร.ร. วัดเขาครุรังษี ร.ร. วัดป่าไก่	กองการศึกษาฯ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ
๑๓	จัดทำน้ำรีเยนบานและกรรภิน ตามโครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ โรงเรียน	จัดทำน้ำรีเยนบานและกรรภินตาม โครงการค่าปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ อบตุ่นได้เลยพระบรมราชูปถัมภ์ ๔๐,๐๐๐	ร.ร. บ้านแหลก ร.ร. วัดท่าโถมน	กองการศึกษาฯ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ
๑๔	จัดทำน้ำรีเยนบานค่าครุภัณฑ์ตาม โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม อุปกรณ์ห้องเรียนเด็กชั้นอนุบาล ๔๐,๐๐๐	จัดทำน้ำรีเยนบานค่าครุภัณฑ์ตาม โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม อุปกรณ์ห้องเรียนเด็กชั้นอนุบาล	ร.ร. วัดท่าโถมน ร.ร. วัดป่าไก่	กองการศึกษาฯ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ
๑๕	จัดทำน้ำรีเยนบานค่าครุภัณฑ์ตาม โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม ห้องอาหารชั้นอนุบาล	จัดทำน้ำรีเยนบานค่าครุภัณฑ์ตาม โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม ห้องอาหารชั้นอนุบาล	ร.ร. วัดท่าโถมน ร.ร. วัดป่าไก่	กองการศึกษาฯ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ
๑๖	จัดทำน้ำรีเยนบานค่าครุภัณฑ์ตาม โครงการจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่	จัดทำน้ำรีเยนบานค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๔๐,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าไก่	กองการศึกษาฯ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ	อ.ส. ภาระ

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๗	อุดหนุนเรียบร้อยทั่วถนน ตาม โครงการปรับพื้นฐานอิฐถัวถนน ๘๐ ตร.ม.	อุดหนุนรองรับภัยตัวหัวถนน อุดหนุนรองรับภัยตัวหัวถนน	๔๐,๐๐๐	ร.ร. วัดท่าวัน	กองการศึกษาฯ		

๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	อุดหนุนที่ทำการอุดหนุนเพลิงคราม ตามโครงการอุดหนุนเพลิงครามเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเหล่า กิจกรรมทั่วๆไป	อุดหนุนที่ทำการอุดหนุนเพลิงคราม จะเน้นอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเหล่า กิจกรรมทั่วๆไป	๗๕,๐๐๐	อู่ไนพันธ์นิคม	กองการศึกษาฯ		

๓.๔ แผนงานการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	กิจกรรมเชิงปฏิบัติ "หัวใจมนตร์" ประจำปี "หัวใจมนตร์"	จัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ "หัวใจมนตร์" แหล่ง จัดสร้างที่มีภารกิจทางศาสนาและชุมชนท้องถิ่นอื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัน	สำนักปลัด		
๒	จัดซื้อวัสดุฯ	จัดซื้อวัสดุฯ เช่น ฟุตบอล ตะขอ ใบอัง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัน	สำนักปลัด		
๓	จัดงานพิธีทางศาสนา รักษาและ ประเพณีต่างๆ	จัดงานพิธีทางศาสนา รักษา และประเพณีต่างๆ	๖๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัน	กองการศึกษาฯ		

କୁଳାଳରେ ପାଇଁ ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
						ป.ม. ป.ส.	ป.ต. ป.อ.	ป.ว. ป.ก.	ป.ก. ป.อ.
๔	อุดหนุนที่ทำการอุ่นภายนอกน้ำในแม่น้ำแม่กลอง	จัดกิจกรรมบรรเทาภัยน้ำท่วมที่อยู่อาศัย บริษัทฯ จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมบรรเทาภัยน้ำท่วมที่อยู่อาศัย การจัดงานประชุมฯ จังหวัดเชียงใหม่	๗๐,๐๐๐	ตำบลหัวหิน	บุรีรัตน์				
๕	อุดหนุนที่ทำการอุ่นภายนอกน้ำในแม่น้ำแม่กลอง	อุดหนุนที่ทำการอุ่นภายนอกน้ำในแม่น้ำแม่กลองฯ จุดงานริมแม่น้ำแม่กลองฯ/จังหวัดเชียงใหม่	๙,๐๐๐	ตำบลหัวหิน	อุบลราชธานี				

សាខាអង់គ្លេស

๓๔. แผนงานประจำปี		โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ติดตามหลัก	ว.ส. ยอดอุด	ว.ส. ยอดใช้
๑	เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาไปกับ นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนเงินทุน ทางการศึกษาเรียบร้อยต่อระดับ ป्रอ. ปริญญา ในเขตพื้นที่ตำบล หัว眷น	มอบทุนให้กับเด็กนักเรียน นักศึกษา ผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ เด็กกำพร้า เด็กยากจน และคนพิการ	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลหัว眷น	กองการศึกษาฯ				

ບໍລິສັງຈຸກນົມໂຄຮາງການພ້ອມນາທີ່ອັນັນ ກົງຈຳກຣະຮູມ ແຮອງສປປ ປະຊາທິປະໄຕ
ແພັນກາຣດຳເນີນໜານ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ໂຂວ້າວ

ເຖິງບາລຸດຳບປໍຫວັງພະນັກ

ຢ່າຍຮຽນສານສາງຮານສຸຂະພາບສະໜອງສົງລົມດຸລູນການເຫຼືອດ

ຮ.๑ ແຜນສານສາງຮານສຸຂະພາບ

ລຳດັບ ທີ່	ໂຄຮາກ	ຮາຍລະອີຍດອອກຈິກຮຽມ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮາກ	ຈົບປະມາດ (ບາທ)	ສາງທີ່ ຕຳເນີນກາຣ	ຫຸ່ນຜົດຂອບທັກ ຫຸ່ນ	ພ.ສ. ໄກສະເໜີ	ພ.ສ. ໄກສະເໜີ
១	ສໍາຮາງຂ່ອງມູນທຳມະນຸດ ທະເປີຍ ຕາມໂຄຮາກສັດຖາງໄລຍະ ໂຮງ ດຳປະດາດ ຢູ່ທຳກົງພະນັກງານ	ສໍາຮາງຂ່ອງມູນທຳມະນຸດເບີນສູ່ນັບແລະນຳມາ ທີ່ເປົ້າຂອນເປົ້າມີມີເຈົ້າອານ ໂດຍສໍາຮາງໃໝ່ກິຮງ ສຳເຊື່ອມາກປາກຮອງທ່ອງຄົງນີ້ ຕ້າວສະ ລ ບາທ ຈຳນວນ ១,៤៥៧ ຕົວ	៩,១៣០	ຕຳປລ໌ຫ້ວັນນະ	ກອງສາງຮານສຸຂະພາບ		
២	ສັງເຕີງປາກດຳເນີນກາແປ່ງກ ຈົດກາຮຽນປາກແພ່ງຫຼຸກເນີນຫອງ ເທັນາສຕຳປໍຫວັງພະນຸກ	ສັງເຕີງປາກດຳເນີນກາແປ່ງກາແລະບັນຫຼາຍຈົດກາຮຽນສະບັບ ກາຮຽນພ່າຍຊຸກເພື່ອຫຼຸດຂອງທະບາຍຕຳປໍຫວັງພະນຸກ	៥០,០០០	ຕຳປລ໌ຫ້ວັນນະ	ກອງສາງຮານສຸຂະພາບ		
៣	ບໍລິຫານ	១. ຈົດຂອງຄປຣາກຖານຍະ ຖານດ ៦ ຕຸນ ២ ສົບ ປົ້ນມາຕຽບປອກສູນປົ່ນມໍາຕ່າງໆ ៦,០០០ ຊົບ ທີ່ອຳ ຄໍສົງເຕື່ອຮົມສູນສົມນໍ້າກ່າວ ເລື່ອ ກົໂລວັດ ແບບວັດທ້າຍຈຳນວນ ៣ ຕົ້ນ ២. ຈົດຂອງຜົງຫຍະ ບານດ ៩០០ ສົດຮ ຈຳນວນ ເຊົ່າ ດາ. ຈົດຈຳກັງຫຍະ ៤. ຈົດຈຳກັງໜັກຈຳກັງຫຍະ	၃,၄၃၀,၀၀၀	ຕຳປລ໌ຫ້ວັນນະ	ກອງສາງຮານສຸຂະພາບ		

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑
		ที่ได้รับจากโครงการ	จำนวนเงิน				
๔	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพัฒนาชุมชน ต้านสาธารณรัฐสังคม โดยใช้จ่ายใน ครุภัณฑ์ที่ได้รับไปบางส่วนเท่านั้น จัดสรรงบประมาณ ๘๘๙๗๘/๘๘๙๗๘	๓. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพัฒนาชุมชนดำเนินการโดยส่วน ของสถาบันฯ ให้ดำเนินการตามสูตร ทั้งปี ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐๘๐,๐๐๐	ทำปลูกหญ้านบ	กองสาธารณรัฐ	↓	↑
		๔. พัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษาด้วย กระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานที่ได้เยี่ยมชม ^๒ พัฒนาศักยภาพศิษย์นักเรียนเชิงอาชีวศึกษา ^๓ ควบคุมป้องกันโรคต่างๆ	๔๖,๐๕๐	ทำปลูกหญ้านบ	กองสาธารณรัฐ	↓	↑
๕	ส่งเสริมศักยภาพอาชีวศึกษา คุณภาพรองรับภาค พัฒนาชุมชนและสู่ภาคภูมิฐาน ศาสตราจารย์ ดร. สุมลัตพร ใจถูก เรียนรู้เพื่อร่วมสร้างสรรค์ วิศว ราชบูรณะ	จัดซื้อวัสดุศึกษาและอุปกรณ์ในการสอนเพื่อป้องกัน ภัยคุกคามในภาคพื้นที่ ๒๖๐๘ ๓๐ บาท จำนวน ๑,๙๓๔ ตัว					

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପ୍ରକାଶନ ପରିଚୟ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						
						ก.๔. ก.๓. ก.๒. ก.๑.	ก.๕. ก.๔. ก.๓. ก.๒.	ก.๖. ก.๕. ก.๔. ก.๓.	ก.๗. ก.๖. ก.๕. ก.๔.	ก.๘. ก.๗. ก.๖. ก.๕.	ก.๙. ก.๘. ก.๗. ก.๖.	
๓	ป้องกันและลดภัยป่าไม้ตามกฎหมายอาชญาภาพติด	ระยะเร่งด่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการป้องกันป่าไม้จากการแพร่ระบาดของยาเส้นติด และปัญหาไม้สูบติดในโรงเรียน สภาพสิ่งแวดล้อมทางสังคม อุปกรณ์ในการตรวจหาสารเสพติด และสนับสนุนการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสุขภาพจิต รวมทั้งการรักษาพยาบาลเด็กในครอบครัว ผู้สูบติด ลับปืนสูบสูบบุหรี่ การจิตใจของผู้สูบติด ลับปืนสูบสูบบุหรี่พกใบยาและยาเสพติด เพื่ออาชญาภาพติด	๗๐,๐๐๐	สำนักหอวัง	สำนักปลัด							

๔.๒ แผนงานสร้างสรรค์ตามภาระผู้ดูแลชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดการ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	อุดหนุนตามโครงการรับเงิน อุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเริ่มต้นการไฟฟ้าในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๐.๘๗๓ ล้านบาท ประจำปี ๒๕๖๑	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าศาลา	สำนักปลัด			

๔.๓ แผนงานงบคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดการ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	สนับสนุนเบี้ยเลี้ยงโรคโควิด-๑๙	สนับสนุนเบี้ยเลี้ยงโรคโควิด-๑๙	๑๐,๐๐๐	ตำบลท่าศาลา	กองสาธารณูปโภค		
๒	ลงมาบก้องบุญหลักประกันสูงภายใน ระดับตำบลทั่วประเทศ	อุดหนุนก้องบุญหลักประกันสูงภายใน ไม่น้อยกว่ารายเดือน ๕๐ ของค่าบริหาร สาธารณูปโภคที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสูงภายใน	๒๐๐,๐๐๐	สำนักงานหลักประกันสูง ประจำตัว	กองสาธารณูปโภค		

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม โครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหัวโขน

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๗	ผ.ศ. ๒๕๖๘
ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบหลัก	ผ.ศ. ๒๕๖๗	ผ.ศ. ๒๕๖๘	
๑	อุดหนุนตามโครงการป้องกัน อุบัติเหตุอุบัติภัยในชุมชน	อุดหนุนศูนย์อนามัยความสุขทางชุมชน อำเภอ พัฒนิคม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.	

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๗	ผ.ศ. ๒๕๖๘
ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบหลัก	ผ.ศ. ๒๕๖๗	ผ.ศ. ๒๕๖๘	
๑	โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันผู้ชายพิชิต ตัวบุตรสาวนุน	ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันผู้ชายพิชิต เรื่อง และฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับบุคคล และหมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวโขน	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.
๒	รายงานที่ตั้งไว้เพื่อยื่นกรณ์ที่ จำเป็น ในการป้องกันและบรรเทา ความเสื่อมร้อนของประชาชนที่เกิด จากสาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนที่ได้จากสา ^ช ธารแม่น้ำ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวโ烘	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.

๕.๓ แผนงานสร้างความมั่นคงของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑
๑	แก้ไขปัญหาชุมชนในศูนย์งานการจัดตั้ง ระบบสังคมชุมชน การเข้าถึงสุขา 衆浴場 การจัดตั้งห้องน้ำสาธารณะ การจัดทำ ความสะอาดเรียบร้อย การลงมืออาชีวศึกษา โงก เอดส์ฯลฯ	๗๐๐,๐๐๐	ตำบลทุ่มนน	สำนักปลัด		
๒	ส่งเสริมกิจกรรม อบรม เพื่อเชิง การสืบทอดภารกิจ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกลา	๗๐๐,๐๐๐	ตำบลทุ่มนน	สำนักปลัด		
๓	อุดหนุนที่ทำการอุดหนุนสนับสนุน ตามโครงการป้องกัน/ปราบปราม การค้ายาเสพติด	๗๐,๐๐๐	อำเภอพนัสนิคม	สำนักปลัด		

ບັນຫຼຸງນວນຄວາມພື້ນຖານ ກິຈກຮຽນ ແລະ ດັບປະໄຫຍມ
ແຜນການດຳເນີນງານ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ໄຂ້ວາ

ເທົ່ານີ້ມາດີ

ຢາຮຄາສຕຣີ໌ ២ : ການພື້ນຖານກາງເຮົາອົງຊົງຂອງອະນຸຍາກ

១.៣ ແຜນທານອົງຊົງກາງເຮົາອົງຊົງ

ລຳດັບ ຫຸ້ນ	ໂຄຮງກາຣ	ຮາຍລະອີຍດາອົງກາງເຮົາ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮງກາຣ	ຈະປະມານ (ບາທ)	ສຕານີ້ ດໍາເນີນກາຣ	ໜ່າງວຍງານ	ພ.ສ. ໄຂ້ວາ	ຫ.ສ. ໄຂ້ວາ
១	ຈົດຝຶກອົບປານແລະສັນນັມຕ້ານ ສ່າງເສົ້ມອາຫຼີຫຼືວິໄລທີ່ບໍ່ຢູ່ທາງການ ຢາກຈົນ	ຈົດຝຶກອົບປານແລະສັນນັມຕ້ານ ສ່າງເສົ້ມອາຫຼີຫຼືວິໄລທີ່ບໍ່ຢູ່ທາງການ ນັ້ນ	៥០,០០០	ຕໍາປລກທ່າງນັ້ນ ລຶ່ານັ້ນປັດ			
២	ແກ້ງປັບຫຼຸງຫວ່າງຈານຫຼືວ່າງຈານ ການປະກອບອົງຊົງຂອງອະນຸຍາກ	ແກ້ງປັບຫຼຸງຫວ່າງຈານຫຼືວ່າງຈານ ວັດຖຸຂອງອະນຸຍາກ	៥០,០០០	ຕໍາປລກທ່າງນັ້ນ ສຳນັກປັດ			
៣	ຝຶກອົບປານແລະສັນນັມນັ້ນໃຈຢູ່ນ ເຢາວູນ ແລະປະປະຈຸບັນ	ຝຶກອົບປານແລະສັນນັມນັ້ນໃຈຢູ່ນ ເຢາວູນ ແລະປະປະຈຸບັນ ນີ້ມີອະນຸຍາກໃຫ້ມີຄວາມສົ່ງເສົ້າໃຫ້ພໍາ ດ້ວຍອຸນຸກົງ ປັບອົງກົມແກ້ໄຂບໍ່ຢູ່ທາງສົ່ງເສົ້າໃຫ້ພໍາ ດ້ວຍປູ້ອຸນຸກົງ ແກ້ໄໝບໍ່ຢູ່ທາງເສົ້າໃຫ້ພໍາ ດ້ວຍປູ້ອຸນຸກົງແລະແກ້ໄໝ ປົງກໍໂຮຄເອດສໍ່າລາ	៥០០,០០០	ຕໍາປລກທ່າງນັ້ນ ສຳນັກປັດ			
៤	ວຸດທຸນໆທີ່ທ່າກຮ່າໄລພັນສົນຄົມ ຕາມໂຄຮງກາຣອບຮ່າມທີ່ມາຮັດຕາມ ທີ່ລັກປ້າງໜາເຫຼົາຮູ້ຈົບພໍຍາ	ວຸດທຸນໆທີ່ທ່າກຮ່າໄລພັນສົນຄົມຕາມໂຄຮງກາຣ ອປຮ່າມພັນເກົ່າວົດຕາມທີ່ປັບປຸງເຫຼົາຮູ້ຈົບພໍຍາ ພໍຍາ	៩០,០០០	ອໍານາວອັນສົນຄົມ ສຳນັກປັດ			

ລຳດັບ ຫຸ້ນ	ໂຄຮງກາຣ	ຮາຍລະອີຍດາອົງກາງເຮົາ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮງກາຣ	ຈະປະມານ (ບາທ)	ສຕານີ້ ດໍາເນີນກາຣ	ໜ່າງວຍງານ	ພ.ສ. ໄຂ້ວາ	ຫ.ສ. ໄຂ້ວາ
៦	ສ່າງເສົ້ມອາຫຼີຫຼືວິໄລທີ່ກັບ ເນັ້ງຕຽງ	ພື້ນໝາງຍາຍາຍັງລົກປະກອບອາຫຊພ ໂພນໍາ ຕາງວັດ ອານຸສາມວາງໃນການປະກອບອາຫຊພ	៥០០,០០០	ຕໍາປລກທ່າງນັ້ນ ສຳນັກປັດ			

บัญชีสิ่งงานน้ำโครงการพัฒนาท่ออั่น กิจกรรม แลดูงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๙

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เจศบฯ กำกับดูแล

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

๗.๑ แผนงานที่ระดับชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดการ ผู้เดือนจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
						๔. ๘. ๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	๗. ๖. ๕. ๔. ๓. ๒. ๑.
๑	ก่อสร้างถนน ๔๘๗. ต่อเนื่องสาย บ้านหนองสาหรู ๔๙๖๗ ชุมชนที่ ๔ ๐.๓๕ ๙.	ช่วงที่ ๑ บ้านตากว้าง ๓ ม. ยาว ๓ ม. หัว ๐.๓๕ ๙. ช่วงที่ ๒ บ้านตากว้าง ๔ ม. ยาว ๓๐ ม. หัว ๐.๓๕ ๙.	๗๔,๐๐๐	ถนนสายบ้านหนองสาหรู ๔๙๖๗ ชุมชนที่ ๔ บ้านหนองสาหรู	กองทัช				
๒	ก่อสร้างถนน ๔๘๗. สายบ้าน ๔๘๗. เบญจวรรณ และชัยวัฒน์ ๔๘๗. ชุมชนที่ ๔ บ้านบ้านกลาง	ก่อสร้างถนน ๔๘๗. กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๐๕๕ ม. ๔๘๗.๐.๓๕ ๙. คิดเป็นพื้นที่ที่ได้ในนิยามใหม่ กว่า ๔๗๐ ๗๘๘.๘.	๔๕๙๘,๐๐๐	ถนนสายบ้าน ๔๘๗. เบญจวรรณ และ ชัยวัฒน์ ๔๘๗. ชุมชนที่ ๔ บ้าน บ้านกลาง	กองทัช				
๓	ก่อสร้างถนน ๔๘๗. สายบ้าน ๔๘๗. ประเสริฐ จูก้าด ชุมชนที่ ๙	ก่อสร้างถนน ๔๘๗. กว้าง ๓ ม. ยาว ๑๐๐ ม. ๔๘๗.๐.๓๕ ๙. พื้นที่ทางบ้าน้ำ ๔๘๗. ๔๘๗.๐.๓๕ ๙. จำนวน ๖ ห้อง	๒๑๗,๐๐๐	ถนนสายบ้าน ๔๘๗. ประเสริฐ จูก้าด ชุมชนที่ ๙	กองทัช				
๔	ก่อสร้างถนน ๔๘๗. สายบ้าน ๔๘๗. อุบลิม ชุมชนที่ ๙	ก่อสร้างถนน ๔๘๗. กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๔๐ ม. ๔๘๗.๐.๓๕ ๙. พื้นที่ได้ในนิยามใหม่ยกเว ๔๘๗.๐.๓๕ ๙.	๓๕๐,๐๐๐	ถนนสายบ้าน ๔๘๗. อุบลิม ชุมชนที่ ๙	กองทัช				

၃။ၤ

๓.๑ แผนงานคนตระเตรียมชุมชน		โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๙	ยกระดับบ้านสหกรณ์ชุมชนในเขตกรุง ศูนย์ฯพยาบาลสิริเมธุราษฎร์ สำนักงานทั่วไป สำนักเครือข่าย จัดตั้งร่วมบุญ ชุมชนที่ ๔	ยกร่องด้บบ้าน ๗๘๙ ๕ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม.	๔๙๙,๐๐๐	ช่างปูกระเบื้องปูทาง ส่างเสริมสีขาว ตัวบันไดห้องน้ำ ๓ กํา นางครีเวลล์ รอยต่อรัมบุญ ชุมชนที่ ๔	กองช่าง			
๕๐	ลงพื้นที่ศึกษาดูซึ่งบ้านน้ำอุดตัน รอดดูด ชุมชนที่ ๓	ลงพื้นที่ศึกษา ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๔๐๐ ม. หนา ๐.๒๐ ม. พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ ตร.ม.	๒๔๐,๐๐๐	ช่างปูกระเบื้องปูทาง รอดดูด ชุมชนที่ ๓	กองช่าง			
๕๑	วางแผนรับน้ำที่บ้านน้ำเริง ๗๗๔ ชุมชนที่ ๓	วางแผนรับน้ำที่บ้านน้ำเริง ๗๗๔ ชุมชนที่ ๓	๒๐๐,๐๐๐	บ้านน้ำเริง ใหญ่ กรุง	กองช่าง			
๕๒	วางแผนรับน้ำที่บ้านน้ำเริง ๗๗๔ ชุมชนที่ ๓	วางแผนรับน้ำที่บ้านน้ำเริง ๗๗๔ ชุมชนที่ ๓	๑๖๔,๔๕๖	โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลท่าวัน	กองช่าง			
๕๓	ปรับปรุงซ่อมแซมน้ำที่บ้านน้ำเริง พื้นที่ดำเนินการ	ปรับปรุงซ่อมแซมน้ำที่บ้านน้ำเริงที่ดำเนินการ ในที่น้ำที่ไม่สามารถตัดจาระได้ให้สามารถ ตัดจาระได้และยังคงติดตั้งท่อทางการเกษตรได	๖๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัน	กองช่าง			
๕๔	อุดทุ่นน้ำไว้ท่าส่วนภูมิภาค ตามโครงการชุมชนเชิงอาชญา คุณภาพชุมชนที่บ้านเริงท่า สานบ้านน้ำยามชาย ชุมชนที่ ๗ บ้านใต้	อุดทุ่นน้ำไว้ท่าส่วนภูมิภาค วิภาวดีสินคุณ ตามโครงการชุมชนเชิงอาชญา เพื่อแปรร่าง สายบ้านน้ำยามชาย ชุมชนที่ ๗ บ้านใต้	๕๗,๔๕๖	การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค วิภาวดี	กองช่าง			

บัญชีสิ่งงานนิติกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม แหล่งงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้คุณภาพตามที่ต้องการ

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาทรัพยากรัฐวิสาหกิจและพัฒนา

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐	
						๔.๑.๑	๔.๑.๒	๔.๑.๓	๔.๑.๔
๑	ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ฯ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและโครงการตามพระราชนิยมที่จะทรงสืบทอดไว้ให้เป็น พระบรมราชูปถัมภ์และทรงเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ สังคมโลกในอนาคต	จัดทำโครงการปฏิบัติไม่บำรุงรักษาดูแลต้นไม้ สองข้างทาง และปรับปรุงต้นไม้เสื่อมโทรม โครงการปลูกหญ้าใหม่ฯ	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าศาลา	สำนักปลูกป่า				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการร่าง合同พัฒนาฯ อุตสาหกรรม
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลพัฒนาฯ

๑. ประมวลครุภัณฑ์สำนักงานทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๒
ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๒
๑	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตู้	๔๙,๐๐๐	ทต.หัวหมู่	สำนักปลัด กองคลัง	ผ.ศ. ๒๕๖๒
๒	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว	๔,๕๐๐	ทต.หัวหมู่	กองคลัง	ผ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๒
ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๒
๑	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้	๑๒,๐๐๐	ทต.หัวหมู่	สำนักปลัด กองคลัง	ผ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ประมวลครุภัณฑ์ทางเดิน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๒
ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายการอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๒
๓	เครื่องจักรตัดผั่งไม้	เครื่องจักรตัดผั่งไม้ชนิดเครื่องยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง ความยาวใบตัดไม้ ๘๐๐ มม. (๔๕๐ มม.) ใบมีดตัดชนิดคู่ท่อน้ำ ๒ ตัว เครื่องยนต์เบนซิน ๑ ลูก	๕,๐๐๐	ทต.หัวหมู่	สำนักปลัด กองคลัง	ผ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานที่ว่าไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผศ. นิตยาลัย
๑	คอมพิวเตอร์นําบุสสำหรับ สำนักงาน	<p>คอมพิวเตอร์นําบุสสำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติที่มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ เมกะ赫ซ์ (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พลังงานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือตัวว่า จำนวน ๑ หมื่นวาย - ภาคความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือตัวว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือตัวว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน ๑ หน่วย - ฝี DVD-RW หรือตัวว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องต่อตัวเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือตัวว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตัวว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีปุ่มพิเศษและมาส์ - มีจอภาพ LED หรือตัวว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 	๙๗,๐๐๐	ทต.ทัวนัน กวงครั้ง	สำนักปลัด	ผศ. นิตยาลัย

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผศ. แท้จริง	พ.ร.บ. แห่งนี้					
							รับผิดชอบคลัง	บ.ก.	บ.ค.	บ.ด.	บ.จ.	บ.ก.
๑	คอมพิวเตอร์บุคคลากร สำนักงาน	คอมพิวเตอร์บุคคลากรสำนักงาน เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พุ่งชนวนไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือต่อกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่อกว่า ๕๐ 吉ไบต์ไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือต่อกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือต่อกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องซึ่ต่อเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่อกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องต่อ (Interface) และ USB 2.0 หรือต่อกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีปุ่มพิมพ์และมาร์ค - มีจอภาพ LED หรือต่อกว่า ๕ Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีไขน้ำต้านน้ำอย่างดี จำนวน ๑ หน่วย ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐	ทศ.ทุ่งโนน	กองการศึกษา	๕.๔	๕.๘	๕.๙	๕.๙	๕.๙	๕.๙	๕.๙

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	พ.ศ. ๒๕๖๑									
			งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผศ. ๒๕๖๑	รับผิดชอบหลัก	ผศ. ๒๕๖๒	ผศ. ๒๕๖๓	ผศ. ๒๕๖๔	ผศ. ๒๕๖๕	ผศ. ๒๕๖๖
๓	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบฉีดหัว (Inkjet)	<p>เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction และจัดเก็บ จำนวน ๓ เครื่อง ดูแลรักษาและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ในครัวเรือนเดียว - ใช้หัวคันเล็กและหัวใหญ่ (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4800x1200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที หรือ ๑๕ Րաժժո՞նա՞ի - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที หรือ ๑๐ Րաժժո՞նա՞ի - สามารถถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1200x2400 dpi - มีถาดให้ออกเอกสารอัตโนมัติ - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย้อมและซ้ายได้ ๒๕๕ ๔๐๐ ပেอร์เซนต์ - มีช่องซื้อ墨水และ USB 2.0 หรือตัวว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - ใช้งานซึ่งกันต่อรับประเครื่องเข้าแบบ 10/100 Base-T หรือตัวว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 	๒๘,๗๐๐	ทต.ทุ่นน้ำ	กองการศึกษา							

๓.๙ แผนงานการศึกษา

ลิ๊บชีบ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๑	ผ.ศ. ๒๕๖๒
		รับผิดชอบหลัก				ผ.บ.๔	ผ.บ.๓
๓	เครื่องสำอางไฟขนาด 800 VA	เครื่องสำอางไฟขนาด 800 VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ - มีกำลังไฟต่ำกว่าไม่เกินกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถส่องสว่างได้เมื่อเชื่อมต่อไฟ	๒,๕๐๐	ทต.ทัวไน	กองการศึกษา	๗.๔.๔. ๗.๔.๓. ๗.๔.๒. ๗.๔.๑. ๗.๔.๐. ๗.๔.๙. ๗.๔.๘. ๗.๔.๗. ๗.๔.๖. ๗.๔.๕. ๗.๔.๔. ๗.๔.๓. ๗.๔.๒. ๗.๔.๑. ๗.๔.๐.	๗.๔.๔. ๗.๔.๓. ๗.๔.๒. ๗.๔.๑. ๗.๔.๐.

ລົດຕັບ ຫຼື	ຄຽງຄ່າ	ຮາຍລົບອືດຂອງຄຽກໜີ້	ຈຳປະມານ (ບາທ)	ສາງານທີ່ ດໍາເນີນກາຣ	ຫ່ານວຍງານ ຮັບຜິດຂອບຫຼິກ	ຫຼັກສິນ ຫຼັກສິນ	ພ.ສ. ໄຕຕະລູ	ພ.ສ. ໄຕຕະລູ	
⑥	ຄອນພິວເຕີຣີນີ້ຕັບກໍາສ້າງຮັບ ສຳເນົາງານ	<p>ຄອນພິວເຕີຣີນີ້ຕັບກໍາທີ່ຮັບຄຳນັດການ ຈຳນວນ ๑ ເຄື່ອງ ດູແລກີ້າຍແພີ້ນຫຼຸນ - ມີທຳນັກປະມາດລົກຄາສັງ (CPU) ໂນ້ອຍກ່າວ ۲ ແກນທັກ (2 core) ມີຄວາມເຮົາສັງຍາມນາພຶກ ພົມຫຼຸນໄໝ້ນ້ອຍກ່າວ 3.5 GHz ຫີ້ອີຕິກ່າວ ຈຳນວນ ๑ ທີ່ນວຍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ມີຄວາມຈຳຫຼັກ (RAM) ທີ່ໃນ DDR4 ຫີ້ອີຕິກ່າວ ມີ ໜັນດາໄໝ້ນ້ອຍກ່າວ 4 GB - ມີຫຼັກຈັດເບີ້ງອຸນົດ (Hard Drive) ທີ່ໃນ SATA ຫີ້ອີຕິກ່າວ ປົນດາຄວາມໃໝ່ນ້ອຍກ່າວ 1 TB ຫີ້ອີ Solid State Drive ພະນັກຄວາມໃໝ່ນ້ອຍກ່າວ 120 GB ຈຳນວນ ๑ ທົ່ວນຍ - ມີDVD-RW ຫີ້ອີຕິກ່າວ ຈຳນວນ ๑ ທົ່ວນຍ - ມີອົງທຶນຕ່ອງເຄື່ອງຫ້າຍ (Network Interface) ແບບ 10/100/1000 Base-T ຫີ້ອີຕິກ່າວ ຈຳນວນ ໝ່ານ້ອຍກ່າວ ۱ ທ່ອງ - ມີບົອອົດ (Interface) ແບບ USB 2.0 ຫີ້ອີຕິກ່າວ ໝ່ານ້ອຍກ່າວ ۳ ທ່ອງ - ມີປັບປຸງພົມພະລະຍມາສີ - ມີຈອກາພ LED ຫີ້ອີຕິກ່າວ ມີ Contrast Ratio ໝ່ານ້ອຍກ່າວ ۱,۰۰,۰۰۰ : ۱ ແລະ ມີຫຼາຍາດໄໝ້ນ້ອຍກ່າວ ۱,۰۰ ນີ້ຈຳນວນ ۱ ທົ່ວນຍ 	๑๖,๐๐๐	ຫຼັກສິນ	ກອນທ່າງ				

๔.๓ แผนงานเนคท์แอนด์ชูบูช

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
							๔.๗	๔.๘	๔.๙	๔.๑๐
๓	เครื่องวัดความทึบ	เครื่องวัดความทึบ สำหรับวัดความสูง ๓ ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ - หน้าจอสี Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๓ นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 480x272 pixels - แบบต่อรีโมทไม้อยกว่า 1300 กม/ห	๑๔,๐๐๐	ทต.หัวโนน	กองช่าง					
๔	ล้อจักรยาน	ล้อจักรยาน สำหรับวัดความสูง ๓ ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ - โครงสร้างของตัวทำตัวอย่างถาวรสึกษา เช่น ข้อบ่วงหุ่นด้วยยาง - ขนาดล้อรอบล้อไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ได้แก่ ผู้ผลิตยานพาหนะไม่ระบุว่า ๑๒๐ มิลลิเมตร - โครงล้อทำด้วยสตูละหะพูบเก็บ มีระบบเบรกคลานคันที่ไม่จับหรือหมุนทิ่ม - มีมาตรฐานให้ครอบคลุมส่วนตัวในการหักห้าม - มีเข็มซึ่งตั้งไว้ในรัศมี๐.๓๐ - สามารถรีเซตตัวกลากวัดระยะทางได้ ๐.๓๐-๐.๗๕ เมตร - ปุ่ม RESET ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ - สามารถวัดระยะทางได้ทางแบบเดินหน้าและเดินหลัง	๕,๐๐๐	ทต.หัวโนน	กองช่าง					

๔.๓ แผนผังนิเทศและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	คอมพิวเตอร์บล็อกสำหรับ สำนักงาน	<p>คอมพิวเตอร์บล็อกสำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณภาพดีที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ เมกะเฮกซ์ (2 core) มีความเร็วสัญญาณผ่านการปัสสาวะไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือต่ำกว่า จำวนน ๑ พันวาย - มีความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR4 หรือต่ำกว่า ๕๖ 吉นาทัย ไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำวนน ๑ พันวาย - มี DVD-RW หรือต่ำกว่า จำวนน ๑ พันวาย - มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า จำวนน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีไฟเพิ่มพลังแสง - มีจอภาพ LED หรือต่ำกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำวนน ๑ พันวาย 	๑๖,๐๐๐	ทต.หัวโนน	กองช่าง		

