



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวนท
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลท่าวนทอย่างขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.huatanon.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าวนท



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
(ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เทศบาลตำบลหัวถนน
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหัวถนนในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาลตำบลหัวถนนได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งที่เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลหัวถนนที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหัวถนน มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลหัวถนน ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวถนน ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เทศบาลตำบลหัวถนน จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลหัวถนนต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลหัวถนน จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลหัวถนน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลหัวถนน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลหัวถนน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗
แผนงานการศึกษา	๘
แผนงานสาธารณสุข	๘
แผนงานเคหะและชุมชน	๙
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม และการเสริมสร้างพลังชุมชน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐
แผนงานงบกลาง	๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการกีฬา	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑
แผนงานการศึกษา	๑๑
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๔
แผนงานงบกลาง	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสาธารณสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
แผนงานสาธารณสุข	๑๖
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๗
แผนงานงบกลาง	๑๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการจัดระเบียบชุมชน	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๙
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๙
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจชุมชนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑
แผนงานการเกษตร	๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๕
ประเภทครุภัณฑ์เกษตร	๒๕
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๖
ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา	๒๗
ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ	๓๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลได้

เทศบาลตำบลหัวถนน ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๔ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลหัวถนน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่างและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตัวอย่างจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลหัวถนน ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลหัวถนน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบล ตัวอย่างซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลหัวถนน และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล หัวถนน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาลตำบลหัวถนน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบล หัวถนน และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของ เทศบาลตำบลหัวถนน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหัวถนน และเมื่อคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลหัวถนน พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกเทศมนตรี ตำบลหัวถนน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑)บทนำ ๒)วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๓)ขั้นตอนการจัดทำแผน ดำเนินงาน ๔)ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑)บัญชีสรุป จำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๒)บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) ๓)บัญชีจำนวน ครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศบาลหัวถนนให้ความเห็นชอบ ร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ปฏิบัติมากขึ้น

ประสิทธิภาพ

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการ

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมี

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลได้อย่าง

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ
ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด. ๐๑

เทศบาลตำบลหัวถนน

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเมือง การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๐.๘๑	๙๑๕,๐๐๐.๐๐	๓.๖๐	สำนักปลัด กองคลัง
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๒	๒.๗๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๑	กองการศึกษาฯ
๑.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๓๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๐	กองสาธารณสุข
๑.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒.๗๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๒	กองช่าง
๑.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๗๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๒๐.๒๗	๑,๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๔.๖๓	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาสังคม และการเสริมสร้างพลังชุมชน					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๓๕	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๙	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานงบกลาง	๒	๒.๗๐	๙,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕.๘๔	สำนักปลัด
รวม	๓	๔.๐๕	๙,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖.๔๓	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการกีฬา					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๓๕	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๗	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๗	๒๒.๙๗	๓,๙๔๔,๖๒๙.๐๐	๑๕.๕๔	กองการศึกษาฯ
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๓๕	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๓๐	กองการศึกษาฯ
๓.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๖.๗๖	๘๗๘,๐๐๐.๐๐	๓.๔๖	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานงบกลาง	๑	๑.๓๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๙๗	กองการศึกษาฯ
รวม	๒๕	๓๓.๗๘	๕,๕๑๗,๖๒๙.๐๐	๒๑.๗๓	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาสาธารณสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๖.๗๖	๔,๒๐๕,๒๖๐.๐๐	๑๖.๕๖	กองสาธารณสุข
๔.๒ แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	๒	๒.๗๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานงบกลาง	๒	๒.๗๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๙๑	กองสาธารณสุข
รวม	๙	๑๒.๑๖	๔,๔๘๕,๒๖๐.๐๐	๑๗.๖๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการจัด ระเบียบชุมชน					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๓๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๗๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๙	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๐๕	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๗	สำนักปลัด
รวม	๖	๘.๑๑	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาเกษตร เศรษฐกิจชุมชนฐานเศรษฐกิจ บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๔๑	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๑	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๓๕	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๘	สำนักปลัด
รวม	๕	๖.๗๖	๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๓.๑๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง					
๗.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐	๑๓.๕๑	๓,๒๒๒,๑๐๙.๐๐	๑๒.๖๙	กองช่าง
รวม	๑๐	๑๓.๕๑	๓,๒๒๒,๑๐๙.๐๐	๑๒.๖๙	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงาน					
๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๓๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๙๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๓๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๙๗	
รวมทั้งสิ้น	๗๔	๑๐๐.๐๐	๒๕,๓๘๙,๙๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลหัวถนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเมือง การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔
๑	จัดประชุมประชาชนระดับหมู่บ้านและตำบล รวมทั้งประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชน	๑. จัดประชุมประชาชนระดับตำบลและหมู่บ้าน ๒. สนับสนุนการจัดประชุมผู้นำท้องที่และประชาชน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักปลัด	←									↑
๒	ทัศนศึกษางานเพื่อเพิ่มพูนให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กลุ่มองค์กรต่างๆ และประชาชน	ทัศนศึกษางานเพื่อเพิ่มพูนให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กลุ่มองค์กรต่างๆ และประชาชน	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักปลัด	←									↑
๓	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นในการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น และแผนฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	สำนักปลัด กองคลัง	←									↑
๔	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	สำนักปลัด กองคลัง	←									↑
๕	อุดหนุนตามโครงการปรับปรุงพัฒนาการบริการของสำนักทะเบียนอำเภอพนมสนธิคม	อุดหนุนตามโครงการปรับปรุงพัฒนาการบริการของสำนักทะเบียน อำเภอพนมสนธิคม	๓๐,๐๐๐	อำเภอพนมสนธิคม	สำนักปลัด	←									↑
๖	อุดหนุนตามโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ	อุดหนุนตามโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ	๑๕,๐๐๐	อำเภอพนมสนธิคม	สำนักปลัด	←									↑

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ธ	ก	ม	ก	พ	ค	ธ	ก	ก	ก
๗	จัดทำหรือปรับปรุงแผนพื้นที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองคลัง									↕	
๘	จ้างเหมาเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ของ ทต.หัวถนน	จ้างเหมาเพื่อสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ทต.หัวถนน	๓๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักปลัด										

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ธ	ก	ม	ก	พ	ค	ธ	ก	ก	ก
๑	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นในการฝึกอบรมให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร ปกครองท้องถิ่น และแผนฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษาฯ										↕
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เทศบาลตำบลหัวถนน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษาฯ										↕

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ธ	ก	ม	ก	พ	ค	ธ	ก	ก	ก
๑	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นในการฝึกอบรมให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร ปกครองท้องถิ่น และแผนฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองสาธารณสุข										↕

๑.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ธ	ก	ค	เม	พ	มิ	ก	ส	อ	ด
๑	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น	พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นในการฝึกอบรม ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร ปกครองท้องถิ่น และแผนฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองช่าง	←									↑
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เทศบาลตำบลหัวถนน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเทศบาลตำบลหัวถนน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองช่าง	←									↑

๑.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ธ	ก	ค	เม	พ	มิ	ก	ส	อ	ด
๑	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนสนธิคม ตามโครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบ ประชาธิปไตย	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนสนธิคมตามโครงการ ส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	๕,๐๐๐	อำเภอพนสนธิคม	สำนักปลัด	←									↑
๒	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนสนธิคม ตามโครงการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์เพื่อร่วมกันปกป้อง สถาบันพระมหากษัตริย์	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนสนธิคมตามโครงการ สร้างความปรองดองสมานฉันท์เพื่อร่วมกัน ปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์	๕,๐๐๐	อำเภอพนสนธิคม	สำนักปลัด	←									↑

บัญชีจำนวนโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลหัวถนน

แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาสังคม และเสริมสร้างพลังชุมชน

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒						
						๕๕	๕๖	๕๗	ม.๖	ม.๗	ม.๘	ม.๙	ม.๑๐	ม.๑๑	ม.๑๒
๑	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนัสนิคม ตามโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัว ตำบลหัวถนน	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนัสนิคม ตามโครงการ ศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลหัวถนน	๑๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา ครอบครัว ตำบลหัวถนน	สำนักงานปลัด										

๒.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒						
						๕๕	๕๖	๕๗	ม.๖	ม.๗	ม.๘	ม.๙	ม.๑๐	ม.๑๑	ม.๑๒
๑	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๕๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงานปลัด										
๒	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๖๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงานปลัด										

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด. ๒

เทศบาลตำบลหัวถนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการกีฬา

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔
๑	จ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน	จ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน	๑๒๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษาฯ										

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔
๑	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษาฯ										
๒	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.หัวถนน โรงเรียนวัดป่าแก้ว	จัดสรร ๑๐๐% อัตราเฉลี่ย ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๖๐ คน เป็นเวลา ๒๕๕ วัน	๒๕๕,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว	กองการศึกษาฯ										
๓	ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหัวถนน	จัดสรร ๑๐๐% อัตราเฉลี่ย ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๕๐ คน เป็นเวลา ๒๕๕ วัน	๒๕๕,๐๐๐	ร.ร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ										
๔	จัดซื้อวัสดุการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหัวถนน	จัดซื้อวัสดุการศึกษาให้กับเด็กนักเรียน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี ดังนี้ - ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๖๐ คน - ร.ร. วัดหัวถนน จำนวน ๕๐ คน	๑๕๗,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ										

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ธ	อ	ก	ค	เม	พ	ม	ย	จ	อ	ส	ด
๕	จัดซื้อหนังสือเรียนให้กับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับเด็กปฐมวัย อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ดังนี้ - ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๖๐ คน - ร.ร. วัดหัวถนน จำนวน ๕๐ คน	๒๒,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ	←					→	←					→
๖	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กปฐมวัย อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ดังนี้ - ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๖๐ คน - ร.ร. วัดหัวถนน จำนวน ๕๐ คน	๒๒,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ	←					→	←					→
๗	จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กปฐมวัย อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี ดังนี้ - ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๖๐ คน - ร.ร. วัดหัวถนน จำนวน ๕๐ คน	๓๓,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ	←					→	←					→
๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับเด็กปฐมวัย อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี ดังนี้ - ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๖๐ คน - ร.ร. วัดหัวถนน จำนวน ๕๐ คน	๔๗,๓๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ	←					→	←					→
๙	สนับสนุนอาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ดังนี้ - ร.ร. บ้านแปลงกระถิน จำนวน ๘๐ คน - ร.ร. วัดเขาศิริรมย์ จำนวน ๔๔ คน - ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๑๕๕ คน - ร.ร. วัดหัวถนน จำนวน ๑๕๖ คน	๘๓๓,๕๔๗	ร.ร. วัดป่าแก้ว ร.ร. วัดหัวถนน ร.ร. วัดเขาศิริรมย์ ร.ร. บ้านแปลงกระถิน	กองการศึกษาฯ	←					→	←					→
๑๐	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.หัวถนน	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียน ๖๐ คน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๑๑๔,๙๗๒	ร.ร. วัดป่าแก้ว	กองการศึกษาฯ	←					→	←					→

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ธ	อ	พ	เม	ม	ย	ก	ค	ส	อ	ย	ล
๑๑	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ทต.หัวถนน	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียน ๕๐ คน คนละ ๗.๓๗ จำนวน ๒๖๐ วัน	๙๕,๘๑๐	ร.ร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๑๒	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน	อุดหนุนอาหารกลางวัน สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๐๐ วัน คนละ ๒๐ บาท ดังนี้ - ร.ร. วัดหัวถนน จำนวน ๑๕๖ คน - ร.ร. บ้านแปลงกระถิน จำนวน ๘๐ คน - ร.ร. วัดเขาศีร์มย์ จำนวน ๔๔ คน - ร.ร. วัดป่าแก้ว จำนวน ๑๕๕ คน	๑,๗๔๐,๐๐๐	ร.ร. วัดหัวถนน ร.ร. บ้านแปลง กระถิน ร.ร. วัดเขาศีร์มย์ ร.ร. วัดป่าแก้ว	กองการศึกษาฯ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๑๓	อุดหนุนโรงเรียนบ้านแปลงกระถิน ตามโครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ โรงเรียน	อุดหนุนโรงเรียนบ้านแปลงกระถิน	๔๐,๐๐๐	ร.ร. บ้านแปลง กระถิน	กองการศึกษาฯ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๑๔	อุดหนุนโรงเรียนวัดเขาศีร์มย์ ตาม โครงการค่ายปฏิบัติธรรม ครอบครั วอบอุ่นด้วยพระธรรม เณิมพระเกียรติ	อุดหนุนโรงเรียนวัดเขาศีร์มย์	๕๐,๐๐๐	ร.ร. วัดเขาศีร์มย์	กองการศึกษาฯ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๑๕	อุดหนุนโรงเรียนวัดเขาศีร์มย์ ตาม โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม บริเวณอาคารชั้นอนุบาล	อุดหนุนโรงเรียนวัดเขาศีร์มย์	๔๐,๐๐๐	ร.ร. วัดเขาศีร์มย์	กองการศึกษาฯ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๑๖	อุดหนุนโรงเรียนวัดป่าแก้ว ตาม โครงการจัดซื้อโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนวัดป่าแก้ว	๔๐,๐๐๐	ร.ร. วัดป่าแก้ว	กองการศึกษาฯ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑๗	อุดหนุนโรงเรียนวัดหัวถนน ตาม โครงการปรับปรุงพื้นที่ปูอิฐตัวหนอน ๘๐ ตร.ม.	อุดหนุนโรงเรียนวัดหัวถนน	๔๐,๐๐๐	ร.ร. วัดหัวถนน	กองการศึกษาฯ												

๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนมสนิม ตามโครงการขอเงินอุดหนุนเพื่อ สนับสนุนกิจกรรมแหล่งอาคา จังหวัดชลบุรี	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนมสนิมตามโครงการ ขอเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเหล่า กาชาดจังหวัดชลบุรี	๗๕,๐๐๐	อำเภอพนมสนิม	กองการศึกษาฯ												

๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑	กีฬานักเรียน เยาวชน และ ประชาชน "หัวถนนเกมส์"	จัดการแข่งขันกีฬาตำบล "หัวถนนเกมส์" และ จัดส่งทีมนี้กีฬาร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักปลัด												
๒	จัดซื้อวัสดุกีฬา	จัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ เปตอง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักปลัด												
๓	จัดงานพิธีทางศาสนา รัฐพิธี และ ประเพณีต่างๆ	จัดงานพิธีทางศาสนา รัฐพิธี และประเพณีต่างๆ	๖๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	กองการศึกษาฯ												

๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒											
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
๔	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนสนธิคมใน กิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การจัดงานประจำปี จังหวัดชลบุรี	จัดกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ประจำปี จังหวัดชลบุรี	๗๐,๐๐๐	ตำบลห้วยถนน	จังหวัดชลบุรี	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕	๕.๑๖
๕	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนสนธิคม ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี/งาน เฉลิมพระเกียรติ	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนสนธิคมตามโครงการ จัดงานรัฐพิธี/งานเฉลิมพระเกียรติ	๘,๐๐๐	ตำบลห้วยถนน	อำเภอพนสนธิคม												

๓.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑											
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
๑	เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาให้กับ นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุน ทรัพย์เ็นการศึกษาเรียนต่อระดับ ปวส. ปริญญาตรี ในเขตพื้นที่ตำบล ห้วยถนน	มอบทุนให้กับเด็กนักเรียน นักศึกษา ผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ เด็กกำพร้า เด็กยากจน และคนพิการ	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลห้วยถนน	กองการศึกษาฯ	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕	๕.๑๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาสาธารณสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.
๑	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียน ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ทั้ง ที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยสำรวจให้กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวละ ๖ บาท จำนวน ๑,๕๓๕ ตัว	๙,๒๑๐	ตำบลหัวถนน	กองสาธารณสุข										
๒	ส่งเสริมการดำเนินงานและบริหาร จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ เทศบาลตำบลหัวถนน	ส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลหัวถนน	๕๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	กองสาธารณสุข										
๓	บริหารจัดการขยะในพื้นที่ตำบลหัว ถนน	๑. จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัติโนมัติจำนวน ๑ คัน ๒. จัดซื้อถังขยะ ขนาด ๒๐๐ ลิตร จำนวน ๕ ถึง ๓. จัดจ้างถังขยะ ๔. จัดจ้างเหมาพนักงานขับรถขยะ และ พนักงานจัดเก็บขยะ จำนวน ๕ คน คนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ ปี	๓,๙๒๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	กองสาธารณสุข										

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖
๔	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านด้านสาธารณสุข โดยใช้จำนวนชุมชน/หมู่บ้านเป็นเกณฑ์ในการจัดสรรชุมชน/หมู่บ้าน	๑. อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๒. พัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปฐมูมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น การควบคุมป้องกันโรคต่างๆ	๑๘๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	กองสาธารณสุข												
๕	สัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชบัญญัติโรคสัตว์และโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท จำนวน ๑,๕๓๕ ตัว ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท จำนวน ๑,๕๓๕ ตัว	๔๖,๐๕๐	ตำบลหัวถนน	กองสาธารณสุข												

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖
๑	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	รณรงค์ต่อต้าน และป้องกันปัญหายาเสพติดในระบอบตของยาเสพติด แก้ปัญหายาเสพติดในโรงเรียน สนับสนุนจัดทาววัสดุ อุปกรณ์ ในการตรวจหาสารเสพติด และสนับสนุนการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจของผู้เสพติด สนับสนุนการใช้พลังแผ่นดินเพื่อเอาชนะยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักปลัด												

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒						
						๒๕	๒๖	๒๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒	อุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ คอ.ปส.จ.ชบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	อุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ คอ.ปส.จ.ชบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักปลัด	↓									↑

๔.๓ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒						
						๒๕	๒๖	๒๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโรคเอดส์	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโรคเอดส์	๓๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	รับผิดชอบหลัก กองสาธารณสุข	↓									↑
๒	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบลหัวถนน	อุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าบริหารสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	กองสาธารณสุข	↓									↑

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลหัวถนน

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการจัดระเบียบชุมชน

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒							
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑	อุดหนุนตามโครงการป้องกัน อุบัติเหตุอุบัติภัยบนท้องถนน	อุดหนุนศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนน อำเภอ พนัสนิคม	๑๐,๐๐๐	อำเภอพนัสนิคม	สำนักงาน สำนักงานปัด												

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒							
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑	โครงการฝึกอบรมพบพวณ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลหัวถนน	ฝึกอบรมพบพวณอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน และฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับตำบล และหมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงาน สำนักงานปัด												
๒	รายการจ่ายที่ส่งไว้เพื่อจ่ายในกรณี จำเป็น ในการป้องกันและบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิด จากสาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากสา ธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงาน สำนักงานปัด												

๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑	แก้ปัญหาชุมชนในด้านการจัด ระเบียบสังคมชุมชน การแก้ปัญหา อาชญากรรม การรักษาความสงบ เรียบร้อย การละเมิดสิทธิเด็ก เอดส์ ฯลฯ	แก้ปัญหาชุมชนในด้านการจัดระเบียบสังคม ชุมชน การแก้ปัญหาอาชญากรรม การรักษา ความสงบเรียบร้อย การละเมิดสิทธิเด็ก โรค เอดส์ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงาน ปลัด	←									↑
๒	ส่งเสริมกิจการ อปพร. เพื่อใช้ ในการฝึกอบรม คำสั่งอุปกรณ์ คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	ส่งเสริมกิจการ อปพร. เพื่อใช้ในการฝึกอบรม คำขวัญอุปกรณ์ คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลา คำขวัญการณ คำตอบแทนสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ให้เพียงพอ เช่น อปพร. หน่วยกู้ชีพกู้ภัย	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงาน ปลัด	←									↑
๓	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนมสนม ตามโครงการป้องกัน/ปราบปราม การค้ามนุษย์	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนมสนมตามโครงการ ป้องกัน/ปราบปรามการค้ามนุษย์	๒๐,๐๐๐	อำเภอพนมสนม	สำนักงาน ปลัด	←									↑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลหัวถนน

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาการเกษตร เศรษฐกิจชุมชนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒											
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖
๑	จัดฝึกอบรมและสัมมนาด้านส่งเสริมอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	จัดฝึกอบรมและสัมมนาด้านส่งเสริมอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	๕๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงานปลัด												
๒	แก้ไขปัญหาว่างงานหรือส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	แก้ไขปัญหาว่างงานหรือส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	๕๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงานปลัด												
๓	ฝึกอบรมและสัมมนานักเรียนเยาวชน และประชาชน	ฝึกอบรมและสัมมนานักเรียน เยาวชน และประชาชนในด้านส่งเสริมอาชีพ ด้านอนุรักษ์ ป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคต่างๆ	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงานปลัด												
๔	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนสนธิคมตามโครงการอบรมพัฒนาชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อุดหนุนที่ทำการอำเภอพนสนธิคมตามโครงการอบรมพัฒนาชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	อำเภอพนสนธิคม	สำนักงานปลัด												

๖.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒											
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖
๑	ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรให้กับเกษตรกร	พัฒนาขยายผลการประกอบอาชีพ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพ	๔๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักงานปลัด												

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลหัวถนน

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

๗.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
๑	ก่อสร้างถนน คสล. ต่อเนื่องสาย บ้านนางสายชล ศรีสุข ชุมชนที่ ๕	ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓ ม. ยาว ๓ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๓๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม.	๗๘,๐๐๐	ถนนสายบ้านนาง สายชล ศรีสุข ชุมชนที่ ๕ บ้านหนองคู	กองช่าง										
๒	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้าน นส. เบญจวรรณ แซ่เจียว ถึงเชื่อมคลอง ชุมชนที่ ๘ บ้านป่าแก้ว	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๐๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. คิดเป็นพื้นที่ดำเนินการไม่น้อย กว่า ๘๒๐ ตร.ม.	๔๙๙,๐๐๐	ถนนสายบ้าน นส. เบญจวรรณ แซ่ เจียว ถึงคลอง ชุมชนที่ ๘ บ้าน ป่าแก้ว	กองช่าง										
๓	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาง ประเสริฐ จุกสีดา ชุมชนที่ ๙	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓ ม. ยาว ๑๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ จำนวน ๖ ท่อน	๒๑๙,๐๐๐	ถนนสายบ้านนาง ประเสริฐ จุกสีดา ชุมชนที่ ๙	กองช่าง										
๔	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนางวัน อุ้มอิม ชุมชนที่ ๙	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๔๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตร.ม.	๓๕๐,๐๐๐	ถนนสายบ้านนาง วัน อุ้มอิม ชุมชนที่ ๙	กองช่าง										

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลหัวถนน

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๑	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตามแนวพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิ พลอดุลยเดชและโครงการตามพระ ราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เพื่อดูแลรักษา สิ่งแวดล้อมในตำบล	จัดทำโครงการปลูกต้นไม้ บำรุงรักษาดูแลต้นไม้ สองข้างทาง และปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม โครงการปลูกหญ้าแฝก ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลหัวถนน	สำนักปลัด										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลหัวถนน

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ช.๕	ร.๕	ช.๖	ร.๖	ช.๗	ร.๗	ช.๘	ร.๘	ช.๙	ร.๙
๑	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตู้	๔๔,๐๐๐	ทต.หัวถนน	สำนักปลัด กองคลัง										
๒	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	ทต.หัวถนน	กองคลัง										

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ช.๕	ร.๕	ช.๖	ร.๖	ช.๗	ร.๗	ช.๘	ร.๘	ช.๙	ร.๙
๑	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้	๒๒,๐๐๐	ทต.หัวถนน	สำนักปลัด กองคลัง										

๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ช.๕	ร.๕	ช.๖	ร.๖	ช.๗	ร.๗	ช.๘	ร.๘	ช.๙	ร.๙
๑	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้กิ่งไม้ชนิด เครื่องยนต์	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้กิ่งไม้ชนิดเครื่องยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง ความยาวใบมีดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว (๕๕๐ มม.) ใบมีดตัดชนิดคูมีฟันคมทั้ง ๒ ด้าน เครื่องยนต์เบนซินไม่น้อยกว่า ๒ จังหวะ	๕,๐๐๐	ทต.หัวถนน	สำนักปลัด										

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป			รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	พ.ศ. ๒๕๖๑ '๕' '๖' '๗' '๘' '๙'					พ.ศ. ๒๕๖๒ '๑' '๒' '๓' '๔' '๕' '๖' '๗' '๘' '๙'																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๓๒,๐๐๐	ทต.หัวถนน	สำนักงาน สำนักงานปลัด กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						ธ	ก	ค	เม	พ	ม	ย	จ	อ	ด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่		ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
๒		เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน ๓ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4800x1200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สูงกว่าไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1200x2400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถถ่ายและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	๒๓,๓๐๐	พต.ไร่ขียน	กองการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ว.ช	ว.พ	ว.อ	ม.พ	ม.อ	ม.บ	ม.ร	ม.ว	ม.อ	ม.อ	ว.บ
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	ทต.หัวถนน	กองการศึกษา											

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						๕๖	๖๑	๖๒	๕๖	๖๑	๖๒	๕๖	๖๑	๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒											
						พ.๕	พ.๖	พ.๗	พ.๘	พ.๙	พ.๑๐	พ.๑๑	พ.๑๒	พ.๑๓	พ.๑๔	พ.๑๕	พ.๑๖
๑	เครื่องวัดพื้นที่	เครื่องวัดพื้นที่ จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ - หน้าจอสี Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๓ นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 480x272 pixels - แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 1300 mAh - จำนวนพื้นที่ 2 ระบบ ออโต้+ปัดหมด - จำนวนรายได้เสร็จในเครื่องเดียว	๑๔,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองช่าง												
๒	ล้อวัดระยะ	ล้อวัดระยะ จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ - โครงสร้างของล้อทำด้วยพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยาง - ขนาดเส้นรอบวงล้อไม่น้อยกว่า ๑ เมตร เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓๒๐ มิลลิเมตร - โครงสร้างทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ มีระบบเบรคควบคุมที่มีมือจับพร้อมหัว - มีขาตั้งพับเพื่อความสะดวกในการทำงาน - มีเข็มชี้จุดเริ่มต้นการวัดระยะ - สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ ๐.๑๐-๙๙๙ เมตร - มีปุ่ม RESET ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ - สามารถวัดระยะได้ทั้งแบบเดินหน้าและถอยหลัง	๕,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองช่าง												

๔.๓ แผนงานคะแนนและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
๓	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐	ทต.หัวถนน	กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

