แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลหัวถนน

ประชาชนผู้ใช้บริการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9

เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำการใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียนผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ

ตรวจดูและค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการที่เก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลฯ

1. แฟ้มบัญชี/ดัชนีข้อมูลข่าวสาร หรือ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือ
3. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

กรณีที่ข้อมูลไม่มีในศูนย์ (ข้อมูลตาม ม.11)

เขียนคำขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์ม

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ พิจารณาว่า จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

ไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน แนะนำให้ขอข้อมูลที่หน่วยงานอื่นที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานแยกเก็บไว้ต่างหาก

เปิดเผยข้อมูล

ให้บริการข้อมูล

ให้ตรวจดู/ให้คัดสำเนา/ให้รับรองสำเนาถูกต้อง

กรอกแบบความพึงพอใจ

กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล

ชี้แจงเหตุผล

แจ้งสิทธิอุทธรณ์