



คำสั่ง เทศบาลตำบลหัวถนน

ที่ ๓๗๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกอง
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริการประชาชน และการบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายสยาม อิ่มเจริญ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางมรุตตา ชลธิ์ธารกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา รักขพันธ์ สำรวย	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๔. นายพิเชษฐ์ บุณณเจริญกิจ	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายอธิป ไชย บุโธสง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายสีขนนท์ มะโนคำ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายเขมวณิช ปันศิริ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวธัญญา นาททรัพย์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นางสาววณณพร ใจหนักแน่น	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นายฐิตินันท์ พิลาทา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัชณี ช้างภู	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาววัชรีย์ พิมิก	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๓. นายจรัญ มาลาศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกวรรณ ธรรมัน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

/(๓) ให้คำแนะนำ...

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกอง มีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล

๑. นายสินนท์	มะโนคำ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๒. นางธัญรัตน์	พุลผล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓. นางสาวภัสส์ศา	วิเศษ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวไพลิน	หมอกเจริญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นายดำรงค์	ศรีสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

กองคลัง

๑. นายเชมวณิช	ปิ่นศิริ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒. นางสาวธัญญา	นาทรัพย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ
๓. นางสาวอรุณรัตน์	พรหมอักษร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๔. นายชัชวาล	ชุนนุพพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๕. นางสาวเบญจวรรณ	อติโน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง

๑. นายฐิตินันท์	พิลาทา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นางสาวสุพัตรา	กังวานดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายจรัญ	มาลาศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. นางสาวศศิวิมล	เจียมจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

- | | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวรัชนี้ | ช่างภู | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาววัชร | พิมกิ | ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๓. นางอุไรวรรณ | อุยวรรณัง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกองมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในกองที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวกนกวรรณ | ตรหมั่น | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวอุณพร | ใจหนักแน่น | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นายอธิปไตย | บุโรสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวภัสส์ศา | วิเศษ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่แต่ละกองส่งมาเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีทราบทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายชัยศักดิ์ บุรณเจริญกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวถนน