



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
เรื่อง กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ จึงสมควรปรับปรุงกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และภายใต้หมวด ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ จึงกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายในดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานธุรการ และงานสารบรรณ
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานรัฐพิธี ฯลฯ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบภายใน

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานนโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานตราข้อบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี
- งานนิติกรรมสัญญา ฯลฯ
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายในดังนี้

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานสถิติการคลัง
- งานธุรการ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

/งานควบคุม.....

- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายในดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานธุรการ

๓.๓ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานวางผังพัฒนาเมือง

๓.๔ งานประสาธาณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานประสาธกิจการประปา
- งานระบายน้ำ
- งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุข ชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย งานคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมและป้องกันโรค งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตกรรมสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายในดังนี้

/งานอนามัยและ.....

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานอนามัยชุมชน

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานอนามัยชุมชน
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานสัตวแพทย์
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานธุรการ

๔.๓ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความสะอาด
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน การจัดบริการสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกันการแก้ไขปัญหาการพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม การสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงเหมาะสมและเป็นธรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายในดังนี้

๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานปัญหาแรงงานในพื้นที่
- งานธุรการ

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมอาชีพชุมชน
- งานพัฒนาสตรี
- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ประสบปัญหาความยากจน

/-จึงประกาศ.....

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสันชัย นักเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ