



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ

ที่ ๔๗๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบ
ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ | กรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | กรรมการ |
| ๑๑. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑๒. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ
ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการ
จัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตาม
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/(๗) ให้คำแนะนำ...

ระเบียบนี้

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารดังนี้

สำนักปลัด

๑. หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นักทรัพยากรบุคคล

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ช่วยงานสำนักงานปลัด

๕. เจ้าพนักงานธุรการ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๗. คนงานจ้างเหมา

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ช่วยงานกองช่าง

กองสวัสดิการสังคม

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒. นักพัฒนาชุมชน

๓. คนงานจ้างเหมา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. นักวิชาการศึกษา

๓. ผู้ดูแลเด็ก

๔. คนงานจ้างเหมา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๑. เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองคํการบริหารส่วนตําบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

W. P.

(นายพัชรสุชาติ แสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ