



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ
เรื่อง การดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะจะได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนดังกล่าวต่อไป

จึงขอประกาศให้ประชาชนในตำบลโคกเพลาะทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพัชรสุชาติ แสงทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ

คู่มือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ
เรื่อง การดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะจะได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนดังกล่าวต่อไป

จึงขอประกาศให้ประชาชนในตำบลโคกเพลาะทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพัชรสุชาติ แสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพลาะ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกพลาง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	90,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
2	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
3	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุอุปกรณ์และขนส่ง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
4	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
5	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
6	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,100.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
7	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นวางแฟ้มตั้ง 40 ชั้น ล้อเลื่อน จำนวน 2 ตู้	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	7,600.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
8	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ชุด พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	4,500.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
9	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
10	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	7,900.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
11	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าบริการและพิธีการ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
12	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	500,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
13	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าพวงมาลัย ห่อดอกไม้	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
14	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าของขั้ว ของรางวัล หรือเงินรางวัล	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
15	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการ อาบแดดเคลื่อนที่	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
16	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการแก้ไขปัญหามลพิษและภัย ธรรมชาติต่าง ๆ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท			
17	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการวันพ่อวันแม่แห่งชาติ และ วันสำคัญต่าง ๆ ในราชวงศ์จักรี	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
18	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ ผู้บริหาร ส.อบต.	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
19	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผน พัฒนาสี่ปี/แผนชุมชนและจัดเก็บรายการภัย เคลื่อนที่	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
20	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
21	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรใน ประเทศและต่างประเทศ ผู้นำชุมชน กลุ่ม อาชีพผู้บริหาร ข้าราชการ	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
22	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	คำร้องรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
23	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
24	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
25	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
26	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ อปพร.	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
27	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	40,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
28	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	40,000.00		เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
29	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครูฝึกสหกรณ์งาน ผู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 4 ผู้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
30	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครูฝึกสหกรณ์งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ 2 (อุปกรณ์ขาดไม่ต่ำกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
31	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	330,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
32	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	200,000.00			เฉพาะเจาะจง		
33	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
34	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	300,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
35	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยเกลือเสริม ไอโอดีน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	8,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
36	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้เอกชนที่ ของ ศพด. ตำบลโคกพละ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
37	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการประชุมและปฐมนิเทศผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. โคกพละ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
38	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนผ่านค่ายเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สร้างความคุ้นกันต่าง ชาติ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
39	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
40	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
41	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ขอเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
42	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
43	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
44	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
45	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้กระจกภายใน จำนวน 2 ตู้ ตู้เก็บเอกสาร 10 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	25,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
46	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	17,700.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
47	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์อื่น เครื่องเล่น ดีวีดี (DVD)	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	4,500.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
48	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	สื่อการเรียนการสอน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	69,700.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
49	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	36,160.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
50	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าอาหารกลางวันเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบล โคกเพละ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	200,900.00			เฉพาะเจาะจง	245 วัน	
51	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบล โคกเพละ, โรงเรียนวัดเนินตามก โรงเรียนวัด โคกเพละ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	319,300.00			เฉพาะเจาะจง	260 วัน	
52	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	2,550.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
53	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	114,400.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ส่งเรื่องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งบ/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
54	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (เอกภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
55	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก Inkjet จำนวน 2 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	15,800.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
56	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์อื่น พัดลมพาดานแบบใบพัดหนึ่ง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 4 ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	5,600.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
57	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองสวัสดิการฯ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
58	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการฯ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
59	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	กองสวัสดิการฯ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
60	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองสวัสดิการฯ	งานบริหารทั่วไป กับสังคมสหประชาชาติ	300,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
61	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการฯ	งานบริหารทั่วไป กับสังคมสหประชาชาติ	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
62	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการฯ	งานบริหารทั่วไป กับสังคมสหประชาชาติ	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
63	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการฯ	งานบริหารทั่วไป กับสังคมสหประชาชาติ	25,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
64	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ระดับ 3-6 จำนวน 2 ตัว	กองสวัสดิการฯ	งานบริหารทั่วไป กับสังคมสหประชาชาติ	5,100.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
65	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์สำนักงาน ผู้เก็บเอกสาร 10 ลิ้นชัก จำนวน 1 ชุด	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	8,000.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
66	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
67	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
68	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	350,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
69	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
70	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
71	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
72	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	120,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
73	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
74	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
75	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
76	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			
77	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์สำนักงาน ผู้ว่าฯเพิ่มงบประมาณตั้งขนาด 20 ช่อง จำนวน 1 ตู้	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องและชุมชน	3,000.00				เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
78	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องและชุมชน	100,000.00				เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	
79	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	100,000.00				เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
80	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุไฟฟ้าและวิทย	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	20,000.00				เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
81	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟกระพริบเตือนเส้นแยกภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 ตำบล โคกพลาย	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	70,000.00				เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	
82	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเดิมพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาเด็กเล็กตำบล โคกพลาย	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	600,000.00				e bidding	60 วัน	
83	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	798,400.00				จ้างต่อเนื่อง	12 เดือน	
84	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่ารับรองและพิธีการ	กองสวัสดิการฯ	งานศาสนาวัดนวมธรรม ท้องถิ่น	100,000.00				เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
85	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมการเกษตร	100,000.00				เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
86	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมการเกษตร	216,210.00				เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
87	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและกล่อสิ้น	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมการเกษตร	20,000.00				เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
88	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	วัสดุการเกษตร	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมการเกษตร	100,000.00				เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
89	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้าแบบเชื้อเพลิงและเครื่องยนต์	กองสวัสดิการฯ	งานส่งเสริมการเกษตร	11,000.00				เฉพาะเจาะจง	15-30 วัน	