



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเริก เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเริก

เพื่อเป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการของเทศบาลตำบแม่ยาว อันนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลตำบลตำบแม่ยาวเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานภายในสังกัดในเทศบาลตำบลตำบแม่ยาว ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเริก

อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเริกเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเริก จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเริก เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความคุ้มค่าและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จากโครงสร้างส่วนราชการ ๓ กอง เป็น ๖ กอง ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. กองสวัสดิการสังคม

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑.๔ งานกิจการสภา

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน

๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน

๑.๒.๒ งานจัดทำงบประมาณ

๑.๒.๓ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑.๒.๔ งานกฎหมายและคดี

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๒ งาน คือ

๒.๑ ฝ่ายบัญชี

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๒.๑.๒ งานการบัญชี

๒.๑.๓ งานทะเบียนและควบคุมการเบิกจ่าย

๒.๑.๔ งานงบการเงินและงบทดลอง

๒.๑.๕ งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๑.๖ งานพัสดุ

๒.๑.๗ งานทะเบียนและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายการเงิน

๒.๒.๑ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน

๒.๒.๒ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย

๒.๒.๓ งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒.๔ งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้

๒.๒.๕ งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและการซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๐ งาน คือ

๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- ๓.๑.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๓.๑.๒ งานวิศวกรรม
- ๓.๑.๓ งานประเมินราคา
- ๓.๑.๔ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- ๓.๑.๕ งานออกแบบ
- ๓.๑.๖ งานบริหารทั่วไป

๓.๒ ฝ่ายก่อสร้าง

- ๓.๒.๑ งานก่อสร้างและบูรณาการ
- ๓.๒.๒ งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- ๓.๒.๓ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ๓.๒.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกัน และรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คัดกรองและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจน ทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- ๔.๑.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๔.๑.๓ งานรักษาความสะอาด
- ๔.๑.๔ งานบริหารทั่วไป

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุน บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลป ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การ ดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา

๕.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑.๓ งานบริหารทั่วไป

๖. กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์ แก่เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการทุพพลภาพ การพัฒนาและ ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงาน การให้ คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ การเสนอแนะ เกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบการ พิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดสวัสดิการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๖.๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๖.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์

๖.๑.๓ งานบริหารทั่วไป

๒. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเริก ประกอบด้วย

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบันกำหนดให้

มาตรา ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คัดค้าน คุดแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อน หย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

มาตรา ๖๙ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ นั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการ ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการ ในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ

๓.๑ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเร็ก หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาเร็ก

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๔๐

๓.๒ Web Site องค์การบริหารส่วนตำบลนาเร็ก www.narerk.go.th

๓.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๒๐๙๓๓๗

- สำนักงานปลัด	ต่อ	๐
- กองคลัง	ต่อ	๑๙
- กองช่าง	ต่อ	๒๒ , ๒๓
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต่อ	๑๑
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต่อ	๑๑
- กองสวัสดิการสังคม	ต่อ	๑๒

๓.๔ เฟสบุ๊ก (Facebook) : องค์การบริหารส่วนตำบลนาเร็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกิตติ ระจิตดำรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเร็ก