



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ

เทศบาลตำบลหมอนนาง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลหมอนนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.ข้าพเจ้า นายชูเกียรติ นวลศรี ในฐานะ ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง พร้อม
หัวหน้าส่วนราชการได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

มิติที่ ๓ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

มิติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

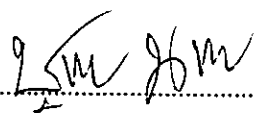
มิติที่ ๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มิติที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.ข้าพเจ้า นายณพล ศิริสัมพันธ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ได้พิจารณา
เห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดใน
แบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายชู
เกียรติ นวลศรี ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง และหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓.ข้าพเจ้านายชูเกียรติ นวลศรี ในฐานะ ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง ได้ทำความเข้าใจคำ
รับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายณพล ศิริสัมพันธ์
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่
สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้การรับรองไว้

๔.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....
(นายชูเกียรติ นวลศรี)
ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑


.....
(นายณพล ศิริสัมพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของ ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง
.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- ๑) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาล
- ๓) มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ.๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกเทศมนตรี
- ๔) มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่นำไปพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง

มติที่ ๒ ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

- ๑) การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ
- ๒) การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
- ๓) มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นใน

ด้าน

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชน

มติที่ ๓ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

- ๑) มีการจัดทำแผนดำเนินการ
- ๒) การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขออนุญาต อนุมัติให้ความเห็นชอบภายในสิบห้าวัน

มติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑)มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี

๒)มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๓)มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอน และมีการประชาสัมพันธ์

มติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

๑)มีการเพิ่มบริการการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งได้รับการถ่ายโอนมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

มติที่ ๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑)มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ

๒)มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัดให้มี

-เก้าอี้รองรับบริการอย่างชัดเจน

-ป้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน

-มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

-มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ

-มีบริการนอกเวลาราชการในช่วงพักกลางวัน

-สถานที่บริการโล่ง โปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้มารับบริการ

-มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรทัศน์ มีระบบอินเทอร์เน็ต ให้บริการประชาชน

มติที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑)แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ

๒)จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบและแนวทาง และดำเนินการประเมินผล

เพื่อปรับปรุงงาน

๓)ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน

๔)จ้างสถาบันการศึกษาภาครัฐมาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ

๕)กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมินอย่างน้อย ๕ งาน

๖)ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการ

ให้บริการ ๕ งาน

๗)วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

.....

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลหมอนนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

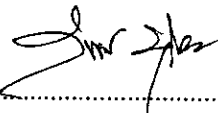
๑.ข้าพเจ้า นางวัชรีย์ บุญถนอม ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงานได้
ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักปลัดเทศบาล)

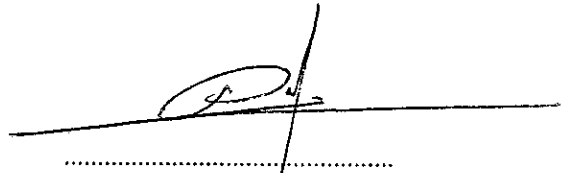
๒.ข้าพเจ้า นายณพลิศ เสริมศักดิ์ศศิธร ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ได้พิจารณา
เห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดใน
แบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวัชรีย์
บุญถนอม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓.ข้าพเจ้า นางวัชรีย์ บุญถนอม ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหมอนนาง
ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับนาย
ณพลิศ เสริมศักดิ์ศศิธร นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตาม
เป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางวัชรีย์ บุญถนอม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายณพลิศ เสริมศักดิ์ศศิธร)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำนักปลัดเทศบาล

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตาม พ.ร.บ. และรายงานการประชุมสภาเทศบาลให้ประชาชนรับทราบที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

๓.มีการจัดวางเอกสารครบทุกรายการ ประกอบด้วย

- แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนการดำเนินงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานการประชุมสภาเทศบาล
- ประกาศสอบราคา ประกวตราค่า สัญญาซื้อขายและสัญญาจ้างทุกโครงการ
- แผนอัตรากำลังสามปี

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล

๒.เปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล

๓.ลงเว็บไซต์เทศบาล

๔.วารสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในและกิจกรรมความเสี่ยง

ได้ดำเนินการ

๑.มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารงานของสำนักปลัดเทศบาลและได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม “ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” มาจัดวางระบบควบคุมภายใน

๒.ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลตามระเบียบฯข้อ ๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่นำไปพัฒนาและ/หรือ

แก้ไขปัญหา

๑.จัดให้มี/กล่องรับความคิดเห็น

๒.จัดทำช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางเว็บไซต์เทศบาล

๓.จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจให้ประชาชนผู้มาติดต่อเทศบาล

๔.จัดประชุมประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาความเดือดร้อน

๕.เชิญประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ อปท.มีการบริหารงบประมาณ

- ๑.จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม
- ๒.สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายในสิบห้าวัน
- ๓.ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ข้อทักท้วงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจาก สตง. หรือหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

- ๑.ควบคุมการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณประจำปีให้เป็นไป

ตามระเบียบ

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบ

บูรณาการ

- ๑.จัดทำแผนชุมชนทุกชุมชน
 - ๒.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนชุมชนครบทุกภาคส่วน
 - ๓.จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนชุมชนและจัดทำรายงานการประชุม
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ อปท.ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลครบทุกภาคส่วน
 - ๒.มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
 - ๓.มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
 - ๔.มีการประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาลสามปีภายในเดือนมิถุนายน
 - ๕.มีการแจ้งแผนพัฒนาเทศบาลที่ประกาศใช้แล้วให้สภาท้องถิ่นทราบ
 ๖. กำหนดให้นำโครงการจากแผนชุมชนมาบรรจุในแผนพัฒนาเทศบาลได้มากกว่าร้อยละ ๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร

ท้องถิ่น

๑.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลให้ครอบคลุมตามหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

๓.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร

ท้องถิ่น ทำการประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ โครงการซึ่งได้บูรณาการร่วมกับ อปท.อื่นหรือหน่วยงานอื่น

๑.ด้านการจัดระเบียบ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลหมอนนาง

๒.จัดให้มีการประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

๓.ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาต่อ

๔.ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล

๑.การจัดทำรายงานของอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลให้เป็นไปตามแผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒.จัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์

มติที่ ๓ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ อปท.ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ

๒.จัดทำกระบวนการลดขั้นตอนในการให้บริการลงทะเบียนและจ่ายเบี้ยยังชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ อปท.มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร

๑.มอบอำนาจในการตัดสินใจ การพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีในเรื่องที่ให้บริการประชาชนให้ปลัดเทศบาล โดยจัดทำเป็นคำสั่งของเทศบาล

๒.มอบอำนาจในการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีให้แก่นายทะเบียนท้องถิ่น

๓.มอบอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันของปลัดเทศบาลให้กับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๔.มอบอำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางของปลัดเทศบาลให้กับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๑.จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนและประกาศ ณ จุดบริการทุกจุด ที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์โดยวิธีอื่น ๆ

มติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ในช่วงระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา อปท. มีการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

๑.แต่งตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนเทศบัญญัติ ระเบียบเทศบาลหรือภารกิจ

๒.การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร

๓.รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

มติที่ ๖ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

๑.กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดสำนักปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบ

๒.จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของสำนักปลัดเทศบาล

๓.ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชนย่อย ช่วยประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว และรถกระจายเสียง

๔.นำข่าวสารให้บริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๑.ปรับปรุงอาคารสถานที่

๒.อุปกรณ์สารสนเทศ

๓.อุปกรณ์สำนักงาน

๔.อินเทอร์เน็ต

๕.มุมหนังสือ

๖.บริการน้ำดื่ม

๗.ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๘.แบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

๙.มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่

๑๐.มีการบริการล่วงเวลาทำงานพักกลางวัน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

๑.จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาและแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายในสัปดาห์วัน

มิติที่ ๗ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท.

๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ

๒.จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบและแนวทาง และดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน

๓.ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ อปท.มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑

๑.จ้างสถาบันการศึกษาภาคีรัฐมาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ

๒.กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมินอย่างน้อย ๕ งาน

๓.ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการ ๕ งาน

๔.วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

.....

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลหมอนนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

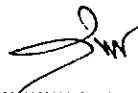
๑.ข้าพเจ้า นางวัชรีย์ บุญถนอม ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองคลัง)

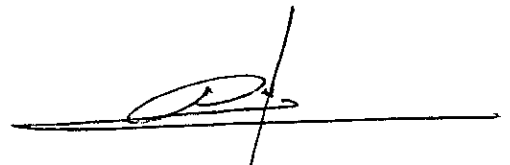
๒.ข้าพเจ้า นายณพลสิทธิ์ เสริมศักดิ์ศิริธร ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวัชรีย์ บุญถนอม ในฐานะ ผู้อำนวยการกองคลัง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓.ข้าพเจ้า นางวัชรีย์ บุญถนอม ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหมอนนาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายณพลสิทธิ์ เสริมศักดิ์ศิริธร ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางวัชรีย์ บุญถนอม)
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายณพลสิทธิ์ เสริมศักดิ์ศิริธร)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
กองคลัง

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.จัดทำข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง การประกาศสอบราคา/ประกวดราคาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) และสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดทำมีช่องทางการประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.จัดทำข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้าง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.ประกาศสอบราคา-ประกวดราคาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

๔.สรุปผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในและกิจกรรมความเสี่ยง

๑.มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารงานของกองคลังและได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม “ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” มาจัดวางระบบควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ การรายงานฐานะการเงินการคลัง

๑.ตรวจสอบหลักฐานส่งงบแสดงฐานะการเงินต่าง ๆ ให้ สตง.ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

๑.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท.

๑.การจัดทำรายงานของอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ต่อผู้สั่งจ้าง

๒.แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคม เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยวิธีการสอบราคา ประกวดราคาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีกรณีพิเศษ

๓.การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด

๔.จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของแต่ละโครงการทุกเดือน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๕.ประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างทุกโครงการให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

๖.จัดทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.จัดทำข้อมูล ผท.๒ ผท.๓ ผท.๔ ผท.๕ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ ๓ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียด
อื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๑.จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนและประกาศ ณ จุดบริการ
ทุกจุด ที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์โดยวิธีอื่น ๆ

มติที่ ๖ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และ
ประกาศให้ประชาชนทราบ

๑.กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดกองคลังให้
ประชาชนทราบ

๒.จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่งานบริการด้านจัดเก็บภาษี

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๑.ปรับปรุงอาคารสถานที่

๒.อุปกรณ์สารสนเทศ

๓.อุปกรณ์สำนักงาน

๔.บริการน้ำดื่ม

๕.ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๖.แบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

๗.มีการบริการล่วงเวลาทำงานพักกลางวัน

.....

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลหมอนนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

๑.ข้าพเจ้า นายณรงค์ ประมวงค์ ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองช่าง)

๒.ข้าพเจ้า นายนพลิต เสริมศักดิ์ศศิธร ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายณรงค์ ประมวงค์ ผู้อำนวยการกองช่าง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓.ข้าพเจ้า นายณรงค์ ประมวงค์ ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลหมอนนาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับนายนพลิต เสริมศักดิ์ศศิธร นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนางว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....
(นายณรงค์ ประมวงค์)
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



.....
(นายนพลิต เสริมศักดิ์ศศิธร)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
กองช่าง

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในและกิจกรรมความเสี่ยง

๑.มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารงานของกองช่าง และได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม “ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” มาจัดวางระบบควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑.ควบคุมการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบ

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

๑.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท.

๑.การจัดทำรายงานของอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ต่อผู้สั่งจ้าง

๒. จัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองช่างให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การมอบอำนาจในการตัดสินใจ

๑.มีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการกองช่าง ออกไปร่วมชี้แนวเขตและลงนามรับรองในบันทึกต่าง ๆ พร้อมรับรองแนวเขตที่ดินข้างเคียงที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

๒.มีคำสั่งแต่งตั้งนายช่างโยธา ร่วมระวางชี้และรับรองแบ่งเขตที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๑.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มติที่ ๖ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

๑.กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดกองช่างให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๑.จัดทำเอกสาร/แผ่นพับไว้บริเวณหน้ากองช่าง

๒.อุปกรณ์สำนักงาน

๓.บริการน้ำดื่ม

๔.ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๕.แบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

๖.มีการบริการล่วงเวลาทำงานพักกลางวัน

.....

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลหมอนนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

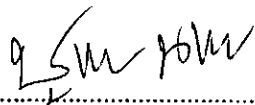
๑.ข้าพเจ้า นายชูเกียรติ นวลศรี ในฐานะ ปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองการศึกษา)

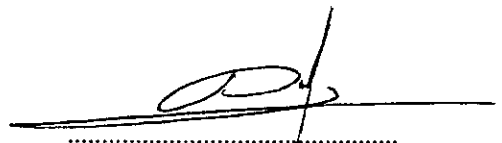
๒.ข้าพเจ้า นายนพลิต เสริมศักดิ์ศิริธ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชูเกียรติ นวลศรี ปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓.ข้าพเจ้า นายชูเกียรติ นวลศรี ในฐานะ ปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลหมอนนาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายนพลิต เสริมศักดิ์ศิริธ นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายชูเกียรติ นวลศรี)
รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายนพลิต เสริมศักดิ์ศิริธ)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
กองการศึกษา

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.จัดทำแผนพับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในและกิจกรรมความเสี่ยง

๑.มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารงานของกองการศึกษาและได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม “ความเสี่ยงที่มัยสำคัญ” มาจัดวางระบบควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑.โอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบ

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

๑.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ อปท.มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.อื่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในรอบปีที่ผ่านมา

๑.การบูรณาการร่วมกันในการจัดงานประเพณีระหว่างสภาวัฒนธรรมตำบลหมอนนาง คณะกรรมการชุมชน และเทศบาลตำบลหมอนนาง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท.

๑.การจัดทำรายงานของอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ต่อผู้สั่งจ้าง

๒.จัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

.....

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลหมอนนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.ข้าพเจ้า นางสาวภัสรา ศรีจันทร์ฉาย ในฐานะ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ พร้อม
คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสาธารณสุขฯ)

๒.ข้าพเจ้า นายณพล ศิริศักดิ์ศิริ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ได้พิจารณา
เห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดใน
แบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวิมลรัฐ
สวัสดิ์สันติ รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓.ข้าพเจ้า นางสาวภัสรา ศรีจันทร์ฉาย ในฐานะ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เทศบาล
ตำบลหมอนนาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำ
ข้อตกลงกับ นายณพล ศิริศักดิ์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผล
งานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวภัสรา ศรีจันทร์ฉาย)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายณพล ศิริศักดิ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
กองสาธารณสุขฯ

.....

มติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในและกิจกรรมความเสี่ยง

๑.มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารงานของ กองสาธารณสุขฯ และได้มีการนำกิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรม “ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” มาจัดวางระบบควบคุม ภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑.ควบคุมการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณประจำปีให้เป็นไป ตามระเบียบ

มติที่ ๒ ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับ ผู้บริหารท้องถิ่น

๑.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ อปท.มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.อื่นหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น ในรอบปีที่ผ่านมา

๑.การบูรณาการร่วมกันระหว่างกองทุนหลักประกันสุขภาพและเทศบาลตำบลหมอนนาง
๒.การบูรณาการร่วมกันระหว่างสโมสรนิสิตคณะสัตวแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและ เทศบาลตำบลหมอนนางในโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น

๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

มติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท.

๑.การจัดทำรายงานของอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ต่อผู้สั่งจ้าง

๒. จัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองสาธารณสุขฯ ให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การมอบอำนาจในการตัดสินใจ

๑.มีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานตรวจโรคสัตว์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียด อื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๑.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน